

AGB TERNAT

Jaarrekening 2021

BBC

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT
GEMEENTEHUISSTRAAT 21
1740 TERNAT
BTW-NR. BE 0549 931 897

Inhoud

Kengetallen 2021

Beleidsevaluatie

Prioritaire acties – omschrijving realisatie en ontvangsten en uitgaven

Niet-prioritaire acties – ontvangsten en uitgaven

De financiële nota

J1 Doelstellingenrekening

J2 Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2021

J3 Realisatie van de kredieten boekjaar 2021

J4 De balans per 31/12/2021

J5 De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2021

Toelichting bij de financiële nota

TJ1 Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

TJ2 Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

TJ3 Investeringsprojecten

TJ4 Evolutie van de financiële schulden

TJ5 Toelichting bij de balans

Financiële risico's

Plaats waar de documentatie beschikbaar is

Waarderingsregels

Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)

Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

Documentatie

ODAA Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)

De proef- en saldibalans per 31/12/2021

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies (Nihil)

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet (Nihil)

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (Nihil)

Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen) (Nihil)

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen (Nihil)

Bijlagen

Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties

Overige bewijsstukken

Boekjaar 2021 in grafiek

Exploitatieuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Exploitatieontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

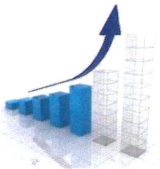
Investeringsuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2021 in grafiek

Kengetallen 2021

	2021
 Kastoestand per 31/12/2021	38.467
Openstaande vorderingen op KT	100.669
Openstaande schulden op KT	252.020
Prijssubsidie gemeente	168.524

 Exploitatieuitgaven in het boekjaar	408.835
Exploitatieontvangsten in het boekjaar	423.749
Budgettair resultaat van het boekjaar	-49.913
Gecumuleerd budgettair resultaat	-46.507
Autofinancieringsmarge	14.913
Verlies van het boekjaar	-37.410
Uitgekeerde winst van het boekjaar	

 Investerings in het boekjaar	21.624
Desinvesteringen in het boekjaar	
Toegestane investeringssubsidies in het boekjaar	
Ontvangen investeringssubsidies in het boekjaar	

 Nieuw aangegane leningen	21.624
Vervroegde terugbetaling van leningen	
Openstaande schulden uit leningen per 31/12/2021	600.876
Periodieke aflossingen op leningen	
Intresten op leningen	
Aflossingen te betalen in het volgend boekjaar	64.955

Beleidsevaluatie



TERNAT

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5385 IK Budg. 5257

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.717	3.330	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.717	-3.330	-1.130
Investerings			
Uitgaven	7.962	177.600	230.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.962	-177.600	-230.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020 :

Op 5 maart 2020 stelde het CBS de firma SWECO aan als ontwerper van het project.

Vervolgens werd op 30 april 2020 een eerste akte grondafstand verleden.

Periode 01/06/2020-31/12/2020 :

Het concept van voet- en fietspaden werd herzien waardoor het project vertraging oploopt.

Het doel is om het voorontwerp en de opmaak van rooi- en onteigeningsplannen te finaliseren tegen eind 2021.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Voorontwerpfase - voorontwerp wordt gewijzigd van dubbelrichting naar enkelrichting en wordt gekoppeld aan subsidiering 'relance plan'. Wijziging ontwerp, te volgen stappenplan subsidieprocedure en aanzienlijk onteigeningsdossier leiden (mogelijk) tot langere doorlooptijd.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Fase 1 van dit project werd gerealiseerd door een aanbesteding op 6 februari 2020 met een aanstelling door het CBS van de firma De Meulemeester als aannemer om deze werken uit te voeren.

De start van deze werken is voorzien op 25 mei 2020.

In fase 2 voorziet men een ontwerp voor juni 2020 met aanbesteding in oktober 2020 en uitvoering in het voorjaar van 2021.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Fase 1 (Esdoornstraat - brug Heidestraat) werd inmiddels gefinaliseerd.

De plannen voor fase 2 (brug Heidestraat - Bosstraat) zijn opgemaakt. De goedkeuring van het bestek gebeurde op de raad van 24 september 2020. De gunning van de werken is geagendeerd op het CBS van 18 maart 2021.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Fase 1 uitgevoerd.

Fase 2 in uitvoeringsfase, tijdspad 08-12/2021.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

In mei/juni 2019 werd een participatietraject gelopen. Vervolgens heeft het CBS op 25 juni 2019 beslist om de rotonde te behouden.

Het lokaal bestuur maakt een denkoefening over de ontwikkelingen in het centrum van SKL (Plotter - Smismanshoeve - Woenst - openbaar domein) en de link met ruimtelijke ordening.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

In voorontwerpfase sinds 06/2021 terug opgestart.

Uitvoeringstrend: in uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

De startdatum van dit project werd nog niet bereikt en wordt gepland eind 2022.

Uitvoeringstrend : Niet gestart.

Prioritaire actie: ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.

Het gebruik van onbemande camera's en snelheidscontroles moet de veiligheid op de weg verhogen. Voor de verkeersveiligheid voert het lokaal bestuur een gedifferentieerd beleid. Eén hoeksteen hiervan is ervoor te zorgen dat de maximale snelheid aangepast is aan de wegcategorisering. Naast sensibilisering en infrastructurele maatregelen zet het lokaal bestuur als sluitstuk ook in op het invoeren van vaste en mobiele snelheids- en trajectcontroles. Het lokaal bestuur ambieert een gedragsverandering bij de bestuurders om meer veiligheid te creëren voor de zwakke weggebruiker.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

De start van het project is voorzien voor 2021.

In het eerste trimester van 2020 werd evenwel het ANPR-schild (automatische kentekenplaatherkenning) geïnstalleerd.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Een GAS-reglement (GAS 5) wordt opgemaakt en geïmplementeerd in 2021. Vaststellende GAS-ambtenaren worden opgeleid.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

MOB: sensibilisering bv plaatsing ledborden wordt gedaan (zone Ternat en schoolomgevingen 30 km) - hier ook samenwerking met scholen /ouders - op website + flyer i.k.v. sensibilisering zone 30.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het lokaal bestuur gebruikt de resultaten van de bouwmeesterscan als uitgangspunt voor het uittekenen van een ruimtebeleid. Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup bebouwde ruimte' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd. Hiervoor werken we actief mee aan het zo snel mogelijk uitvoeren van de bouwmeesterscan die de uitgangspunten van het ruimtelijk beleid stevig zal onderbouwen. De hierin ontwikkelde visie op kernverdichting enerzijds en vrijwaring van de open ruimte anderzijds zal juridisch verankerd worden door beleidskaders. Deze beleidskaders kunnen in de vorm zijn van een RUP 'bebouwde ruimte' en een RUP 'open ruimte' en vormen de leidraad voor latere individuele omgevingsvergunningen.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup bebouwde ruimte.

In afwachting van het Beleidsplan Ruimte wordt kernversterking en -verdichting vastgelegd in een RUP of via verordeningen. Daarbij gelden bepaalde afspraken m.b.t. kernversterking en -verdichting. Dit zijn o.m. dat kernversterking gepaard gaat met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongelegenheden om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte.

Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan.

Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond. We gebruiken de resultaten als uitgangspunt voor het beleidsplan ruimte. De GECORO schrijft mee aan het beleidsplan ruimte. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021: Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Subactie 1.1.6.1: opmaak RUP 'bebouwde ruimte'.

In functie van de opmaak RUP 'bebouwde ruimte' werd op 28 november 2019 het bestek goedgekeurd. In maart 2020 volgde de aanbesteding. In juni 2020 voorziet men de aanstelling van een dienstverlener.

Subactie 1.1.6.2: opmaak RUP 'open ruimte'.

Studie- en engineering-bureau SWECO werd als dienstverlener aangesteld op 25 juni 2019.

Subactie 1.1.6.3: bouwmeesterscan.

De scan is afgewerkt en wordt voorgesteld op gemeenteraadscommissie van 11 juni 2020.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Subactie 1.1.6.1: opmaak RUP 'bebouwde ruimte'.

Het participatietraject is lopende. Een klankbordgroep werd door het CBS op 8 oktober 2020 geïnstalleerd.

Er werden verschillende denktankgroepen georganiseerd. Er had reeds een publiek inspraakmoment plaats en het werd toegelicht aan de adviesraden. De opmaak van een visienota is in de ontwerpfase.

Subactie 1.1.6.2: opmaak RUP 'open ruimte'.

Op 15 december 2020 had een participatiemoment plaats over de startnota.

Ontwerp procesnota is afgerond en wordt voorgelegd aan het CBS ter bespreking.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

2021: visievorming aan de hand van scherp stellen van de onderzoeksvragen.

RUP bebouwde ruimte : de voorstudie is bijna afgelopen.

RUP Open ruimte : Gecoro leverde een advies aan, dit wordt thans verwerkt.

Participatieve werkgroepen zijn opgericht.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets.

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets.

De opmaak van een projectfiche met betrekking tot de armoede-, diversiteits- en toegankelijkheidstoets werd uitgesteld tot na de coronacrisis. Deze projectfiche wordt opgemaakt op het niveau van het MAT. In een volgende fase zal een gemengde projectgroep de toetsingsmechanismen verder uitdiepen en uitrollen zodat het kan fungeren als moreel kompas voor het beleid.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets.

Duurzame ontwikkeling is een ontwikkeling die tegemoetkomt aan de levensbehoeften van de huidige generatie, zonder die van de toekomstige generaties tekort te doen. Het gaat hierbij om economische, sociale en leefomgevingsbehoeften. Behalve de zorg voor het milieu, hernieuwbare energie, biodiversiteit in de natuur, betekent dit ook een opgeleide en gezonde bevolking, goed werkende sociale netwerken en zorg en maatschappelijk vertrouwen. Een lokaal beleid, gericht op duurzame ontwikkeling streeft dus naar een evenwicht tussen sociale, ecologische en economische beleidsdoelstellingen en dit liefst in een langetermijnperspectief. In deze context is de duurzaamheidstoets van toepassing op alle acties en zal de duurzaamheidstoets mee opgenomen worden in de vermelde projectfiche. Het Lokaal bestuur wenst in te zetten op hernieuwbare energieprojecten met betrokkenheid van de lokale gemeenschap en zal daartoe een beleidskader opmaken o.a. voor energieprojecten (GR 28 mei 2020).

Subactie 1.1.7.5: verledning van de openbare verlichting.

Op 26 september 2019 keurde de gemeenteraad de overeenkomst met Fluvius goed.

Inmiddels verloopt het verledden van de straatverlichting volgens schema.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Subactie 1.1.7.1: armoedetoets.

Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets.

Op basis van de coronasubsidies kreeg de armoedebestrijding in 2020 een injectie en werd er versneld ingezet op de aanpak van armoede bv. opstart voedselbon

Op de agenda van 2021 staat de ontwikkeling van de armoedetoets als eerste gepland, als aanzet voor een armoedebeleid en om de naweeën van corona te ondervangen.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets.

Inzake de opmaak van een duurzaamheidstoets werd op niveau van het VVSG een werkgroep samengesteld. Onze duurzaamheidsambtenaar heeft zich hier op ingeschreven, maar ingevolge corona werden de overlegmomenten verdaagd tot het najaar van 2021.

Subactie 1.1.7.5: verledning van de openbare verlichting.

Uiteindelijk realiseert onze partner Fluvius een versnelde uitvoering. We kunnen spreken van 100% verledning van de klassieke verlichting behoudens zeer recent geplaatste armaturen.

We liggen actueel lichtjes voor op het geplande schema.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Dit wordt ingepland na corona op het niveau van het MAT.

De VVSG werkgroep inzake de duurzaamheidstoets werd ten gevolge van corona uitgesteld tot het najaar 2021.

Uitvoeringstrend: vertraagd.

Prioritaire actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Medio 2020 zijn reeds 7.894 bomen geplant.

Op 3 maart 2020 werd een infoavond georganiseerd m.b.t. de toegang van Hertigembos.

Op 28 mei keurde de GR de samenwerkingsovereenkomst Steenuil (boommarkerplan Hertigem – Liedekerkebos) goed en deze wordt nu uitgevoerd.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Een stuurgroep werd opgericht en volgt de uitrol van het plan Steenuil op.

Eind 2020 werd reeds een gedeelte van het plan gerealiseerd en werden er een aantal bestellingen geplaatst in het kader van de verdere uitvoering bv. inzake aanplantingen, plaatsen van toestellen/meubilair ...

Op 24 november 2020 besliste het CBS om 8 400 bio-bloembollen te planten in de geboortebomgaard.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Aanvang 2de fase van verdere realisatie speelbos (inkadering) bv speciale zitbanken van kunstenaar.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.717	3.330	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.717	-3.330	-1.130
Investerings			
Uitgaven	7.962	177.600	230.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.962	-177.600	-230.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker. Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren. Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	401.459	503.122	558.132
Ontvangsten	423.699	612.400	686.510
Saldo	22.240	109.278	128.378
Investerings			
Uitgaven	13.662	22.400	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.662	-22.400	-10.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.561	15.670	18.680
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.561	-15.670	-18.680
Investerings			
Uitgaven	8.649	10.700	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.649	-10.700	-10.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuuat, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuuat en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/Equar-vkpFN1lIr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021: Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Een GBO-forum m.b.t. het recht op verhoogde tegemoetkoming was gepland in juni en gericht naar alle maatschappelijk werkers van deelnemende gemeenten. Wegens de coronacrisis wordt dit forum uitgesteld naar oktober 2020.

Periode 01/05/2020-31/12/2020:

Dit intergemeentelijk project kende in 2020 niet de doorstart die was gepland wegens het niet vinden van een geschikte projectmedewerker. De vacature werd eind 2020 opnieuw geplaatst en uiteindelijk ingevuld met aanvang op 11/01/2021.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

In januari 2021 is de projectmedewerker van het GBO gestart. Een reeks verkennende gesprekken met de deelnemende besturen werd afgerond.

Een aantal acties werden bepaald m.b.t.

-Bekendmaking van het aanbod van dienst- en hulpverlening van de kernactoren en vervolgens stapsgewijs van andere basis- of faciliterende actoren;

-Doorverwijzen en schakelen tussen partners;

-Kansen creëren om goede praktijken uit te wisselen en kennis en competenties van basiswerkers te versterken;

-Het aanbod in een fysiek onthaalpunt afstemmen op de noden en de mogelijkheden van de burger op basis van een 'drempelscan'.

Prioritaire actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021: Periode 01/01/2020-31/05/2020:

In maart en april werden nog enkele aanpassingen gedaan aan het ontwerp van de architect. Inmiddels is het voorontwerp en het bouwprogramma gefinaliseerd. Het dient eerstdaags te worden afgetoetst aan het brandpreventieverslag en aan het juiste Btw-stelsel.

Ook werd er, sedert maart 2020, een bijkomende woning buiten het sociaal huurstelsel van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting in huur genomen. Hiermee werd het aantal doorgangswoningen uitgebreid met één woonentiteit voor een gezin.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Voor het bouwen van bijkomende doorgangswoningen op de Assesteenweg werd ook bij de Vlaamse overheid een subsidieaanvraag ingediend. Deze aanvraag resulteert in een 2de subsidie van naar rato 190 000 euro. Deze subsidie komt bovenop het bedrag van 59 792,25 euro welke eerder werd toegekend door de Nationale Loterij. De aanbesteding is voorzien in 02/2021 en het einde van de werken voor medio 2022.

Het voorontwerp werd door het VB goedgekeurd op 11 juni 2020. De RMW keurde het bestek goed op 29 oktober 2020. vervolgens besliste het VB op 5 november 2020 de overheidsopdracht te publiceren.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

De aanbesteding dateert van 02/2021. Inmiddels zijn de werken opgestart in de loop van 06/2021. Het einde van de werken wordt voorzien tegen medio 2022.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-2.1.3: Het LB zet de kennis van het Nederlands in als hefboom voor gemeenschapsvorming.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan.

Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie.

In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leerkansen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangsregel in een aantal reglementen.

Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangsregel op te nemen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021: Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Raadpleegbaar in de jaarrekening 2020.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie.

Het taalkamp binnen de TART-regio had plaats in de kerstvakantie.

De omschakeling van het Praatcafé naar een digitale versie bleek niet opportuun en werd tijdelijk opgeschort.

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangsregel in een aantal reglementen.

De bouwgrond werd inmiddels verkocht aan een persoon met lokale binding.

Bij het taalmeldpunt van Ternat kunnen burgers terecht met hun taaklachten bv. rond het verspreiden van anderstalige reclame. Het taalmeldpunt schrijft consequent de bedrijven aan met de vraag Nederlands te gebruiken in hun reclame (betreft zowel flyers als gevelreclame).

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Aan het Agentschap Integratie en Inburgering werd gevraagd om onze organisatie te ondersteunen bij het opzetten van een traject om het taalbeleidsplan te actualiseren. (Uitgesteld tot voorjaar '22.)

Organisatie van 'Taal in TART kampen' voor kinderen tussen 5 en 12 jaar gedurende 2 weken in Ternat.

In de zomer zijn er babbelwandelingen met volwassenen voorzien. Er zijn contacten met GBS Lombeek en Logo in functie van de opstart in september.

Voor het Praatcafé is een alternatief uitgewerkt onder de vorm van een wandeling.

Het scholenproject in samenwerking met het CBE kent zijn doorstart in de Kiem Lombeek in de loop van het voorjaar 2021.

Prioritaire actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021: Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Diverse diensten en partners ondersteunen projecten inzake digitale inclusie maar ingevolge de lockdown staan de opstart en/of uitrol van deze acties on hold.

Makerspaces for the unusual suspects.

Project is gericht op de verbreding en uitdieping van de digitale geletterdheid van specifieke kwetsbare groepen, met het oog op leapfroggen op vlak van digitale geletterdheid d.m.v. gebruik te maken van maker-toepassingen. Het betreft een zeer laagdrempelig project waarbij het creëren het mogelijk maakt om 'spelenderwijs' het steeds evoluerende digitale landschap te leren kennen.

App-o-theek:

Een wekelijkse consultatie-dag waarbij mensen met digitale problemen en vragen in de bibliotheek terecht kunnen. We zien dat er nog een blinde vlek is in het begeleidingsprogramma om de digitaal laaggeletterden daadwerkelijk zelfstandig de digitale wereld te laten betreden. Meer specifiek is de zogeheten "nazorg" nog ontbrekende binnen het gemeentelijke aanbod. Mensen volgen de initiatielessen, gaan gemotiveerd zelf aan de slag, maar stoten op een technisch of functioneel probleem. Met deze tegenslag kunnen ze veelal nergens terecht en zo krijgen we een enorme drop-out binnen de digitale starters. Opvolging via het project App-o-theek speelt hierop in.

Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid.

De bib verzorgt een aanbod (smart-café, iedereen Wiki, gaming Zaterdag) in functie van mediawijsheid en ondersteunt de scholen op dit vlak (Bibster). Deze projecten zitten op schema. De sessies werden omwille van de lockdown onderbroken, maar herstarten op een later moment.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Ook in het najaar kenden deze projecten een moeilijk verloop door de coronacrisis. Het smart-café werd omgeschakeld naar een digitaal concept. In het kader van mediawijsheid werd ingeschreven op de opleiding tot mediacoach en werd een bevraging gedaan binnen het onderwijs.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

App-o-theek in volle ontwikkeling, geschatte uitrol najaar 2021.

Makerspaces for unusual suspects on hold door Cultuurregio PZ. De App-o-theek is in volle ontwikkeling,

De opleiding mediacoach werd in juni 2021 afgerond. Het smartcafé wordt opnieuw digitaal aangeboden en er wordt gezocht naar alternatieven om digitaal-ongeletterden mee te nemen in een beginnerstrajet. Info-boxen zijn reeds ter beschikking.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.561	10.670	13.680
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.561	-10.670	-13.680
Investerings			
Uitgaven	8.649	10.700	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.649	-10.700	-10.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Raadpleegbaar in de jaarrekening 2020.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Subactie 2.1.5.1: Het LB onderzoekt samen met de schoolraden of de doelstellingen uit het gelopen participatietraject realiseerbaar zijn.

Het accent In deze periode lag vooral op het behalen van de doelstelling inzake kostenneutraliteit waarbij een analyse werd gemaakt van de te realiseren besparingen binnen de afgesproken periode nl. tegen 31/12/2023. Conclusie is dat de besparingen zich hoofdzakelijk situeren op het busvervoer (van en naar de school), het onderhoud van de scholen en de afbouw van de uren inrichtende macht.

De opstart van de infrastructuurdossiers werd verdaagd naar 2021.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Op 26/10/2020 is binnen de dienst welzijn een deskundige gestart die mede het uitwerken van een flankerend onderwijsbeleid als opdracht heeft.

Op 3 september 2020 besliste de GR om elke schoolraad in Ternat te ondersteunen met een subsidie ten bedrage van 500 euro.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Een visietekst "nieuwe school" is in opmaak. Er werd een overzicht bezorgd aan het CBS betreffende de lopende en opgestarte initiatieven: TAAL in TARL, CAR, generatie rookvrij, huiswerkbegeleiding.

Uitvoeringstrend: Vertraagd.

Prioritaire actie: ACT-2.1.6: Het LB ondersteunt en betreft de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars door o.a. de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan, een verlaging van de fiscaliteit voor kleine lokale bedrijven ...

SDG-rapportingscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 2020:

De opmaak van een bedrijvenlijst is in zijn finale fase en wordt in 2020 online geplaatst. Dit was aanvankelijk voorzien in april maar werd onder invloed van de coronacrisis naar een latere datum verschoven. Ook de realisatie van een digitaal ondernemersnetwerk heeft hierdoor vertraging opgelopen.

Tijdens de coronacrisis werd via de Ternatse website extra ingezet op de zichtbaarheid van de lokale handelaar bv. door communicatie van de speciale service van lokale handelaars en over praktische realisatie van bepaalde maatregelen. Daarnaast wordt er vanuit het lokaal bestuur ook logistieke ondersteuning geboden door grondstickers voor de handelaars te voorzien, door de mogelijkheid te bieden om buiten aan hun winkel een veilige wachtruimte af te bakenen tijdens corona ...

De opmaak van het detailhandelsplan heeft eveneens vertraging opgelopen. Het bestek wordt eerstdaags gefinaliseerd en voorgelegd aan het CBS. Er werd een provinciale subsidie verworven ten bedrage van 12.500 euro.

Wat de verlaging van de fiscaliteit voor kleine bedrijven betreft keurde de gemeenteraad op 19 december 2019 een nieuw reglement goed waarbij de forfaitaire minimumoppervlakte verminderd is van 100 m² naar 20 m².

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Finalisatie van detailhandelsplan is voorzien in de loop van 2021. Extern bureau City D koppelt eind maart terug over eerste visie m.b.t. detailhandelsplan.

Uitvoeringstrend: Vertraagd.

Prioritaire actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Tegen zomer 2021 wordt een visie ontwikkeld over de rol en de taken van een toekomstgericht cultureel centrum met een concrete infrastructurele vertaling. De realisatie van het cultureel centrum wordt ingepast in het ruimtelijk masterplan van het centrum SKL.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

De visie-oefening start medio 2021, na aanwerving van een directeur en een stafmedewerker.

Een horecatraject m.b.t. de uitbating van het plotercafé en sportcafé is eveneens voor 2021 voorzien.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Opstart van projectbegeleiding visieontwikkeling cc De Plotter + aanwerving directeur en stafmedewerker cultuur + horecatraject i.f.v. nieuwe uitbater voor sportcafé en plotercafé.

Uitvoeringstrend: Vertraagd.

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	394.898	487.452	539.452
Ontvangsten	423.699	612.400	686.510
Saldo	28.801	124.948	147.058
Investerings			
Uitgaven	5.013	11.700	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.013	-11.700	0
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.606	11.020	21.020
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.606	-11.020	-21.020
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Prioritaire actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar hét geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

De bedoeling is dat het lokaal bestuur start met proefdraaien van de Ternat-app tijdens de zomermaanden met een verdere uitrol en lancering in september 2020. De geschenkbond zal geïntegreerd worden in deze app.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

De app werd in september effectief gelanceerd. Verdere uitrol werd voorlopig niet gedaan in afwachting van de implementatie van GIPOD & EAGLE (werken/mobiliteit) en JCC (afsprakenbeheer).

Uitvoeringstrend : In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichterbij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Subactie 3.1.2.1: Het lokaal bestuur werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een werkgroep vanuit het MAT maakt een projectfiche 'kaderopmaak beleidsparticipatie' op. Deze projectfiche wordt in juni aan het voltallige MAT ter advies voorgelegd en na bijsturing ter goedkeuring aan agenda CBS toegevoegd.

Bij aanvang van de kaderopmaak zal een visie rond 'participatie en zijn gelaagdheden' geformuleerd worden. Vanuit deze visie kan in een latere fase gestart worden met de realisatie van een participatieplatform.

Periode 01/05/2020-31/12/2020:

Subactie 3.1.2.1: Het lokaal bestuur werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Door de impact van de coronacrisis werd deze denkoefening in 2020 nog niet volledig afgerond. Een visienota werd eind 2020 voorbereid om in het voorjaar 2021 gefinaliseerd te worden in een participatiereglement en de basis te vormen voor de uitbouw van een participatieplatform.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Begin 2021: finalisatie visie. Vervolgens opmaak participatiereglement april 2021 - samenwerking Hoppler i.k.v. participatie => 2021

Uitvoeringstrend: Vertraagd.

Prioritaire actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Raadpleegbaar in de jaarrekening 2020.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

De zelfevaluatie van de organisatie werd hertekend, enerzijds onder invloed van de coronacrisis, anderzijds door de audit die op 5 organisatiethema's werd uitgevoerd en die resulteerde in een aantal aanbevelingen en een actieplan.

In september werd er onder externe begeleiding een zelfevaluatie gestart op het niveau van het MAT. Dit was mede de start van een traject rond leiderschapsontwikkeling.

In een workshop voor de leidinggevend en de deskundigen werd door het MAT ingezoomd op 4 thema's: interne communicatie, leiderschap, HR initiatieven en rapportering.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

In de workshop van 15/12/2020 werd het geheel van de beleidsopvolging gekaderd in de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). De rapportage als sluitstuk werd toegelicht aan de hand van een aantal tools o.a. het diensplan en de opvolgrapportage.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

De finale afsprakennota werd geagendeerd op een overleg tussen MAT en CBS, het verdere traject wordt in het voorjaar 2021 gefinaliseerd.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Er werd een gerichte bevraging gedaan in functie van de leiderschapsontwikkeling op het niveau van het MAT. Hieruit volgde een aanvulling op de PLA's (persoonlijke leiderschapsagenda) van de verschillende MAT-leden en werden een aantal werkpunten benoemd.

Er werd gestart met een marktbevraging voor een softwaretool in het kader van de rapportering (organisatiebeheersing en beleid).

De afsprakennota tussen het politiek en administratief niveau werd definitief afgeklopt op het CBS van en de gemeenteraad van 27 mei 2021.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Prioritaire actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2021:

Periode 01/01/2020-31/05/2020:

Subactie 3.1.4.1: Het LB breidt haar digitale dienstverlening maximaal uit.

Een aantal producten (dienst burgerzaken) zijn via het digitaal loket op een gebruiksvriendelijke manier bereikbaar of beschikbaar. Deze zullen in de toekomst eveneens 'bereikbaar' zijn via de app van Ternat.

Naar aanleiding van de coronacrisis heeft het lokaal bestuur maximaal ingezet op telewerk. Mede hierdoor werd de digitale dienstverlening uitgebreid. Diverse initiatieven naar belanghebbenden zoals lokale ondernemers, vrijwilligers (Ternat vrijwilligt), ouders (week van de opvoeding), jeugd (online aanbod), kinderen (pre-teaching) online reservatie van bib-boeken ... werden gerealiseerd.

Subactie 3.1.4.2: Het LB implementeert het afsprakenbeheer.

De coronacrisis heeft het lokaal bestuur gedwongen om in versnelde modus het werken op afspraak voor diverse diensten te implementeren. In mei 2020 keurde het CBS de offerte van JCC goed teneinde een structurele inbedding van het afsprakenbeheer op korte termijn te realiseren.

Het CBS heeft zich, in zitting van 7 mei 2020, akkoord verklaard met het voorstel van Intradura om over te gaan tot de aankoop van een reservatieportaal voor een bezoek aan het recyclagepark en call center. Deze reservatietool is een toegankelijk en gebruiksvriendelijk afsprakensysteem waarop de inwoners automatisch afspraken kunnen vastleggen via een digitaal platform. Sedert 2 juni is dit afsprakensysteem in gebruik.

Subactie 3.1.4.3: Het LB ontwikkelt een databank/online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Onze gemeente heeft een ruim aanbod aan gemeentelijke activiteiten en gemeentelijk uitleenmateriaal. De administratieve rompslomp van deze activiteiten is niet min.

Een vereenvoudiging was noodzakelijk en een onlinesysteem moet de administratieve handelingen veel efficiënter doen verlopen. Dit systeem werd aangekocht en geïnstalleerd.

Alle gemeentelijke evenementen waarvoor inschrijvingen noodzakelijk zijn kunnen nu via een online reserveringssysteem verlopen. Het gaat over activiteiten die de bib, sportdienst,

jeugddienst, dienst welzijn, milieudienst, CC De Plotter (als het evenementen betreft die niet bij Ticketmatic zijn ondergebracht) ... Tevens neemt de ILV Sportregio Pajottenland zijn activiteiten ook op in onze inschrijfmodule. De hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de Sportregio Pajottenland.

Periode 01/06/2020-31/12/2020:

Subactie 3.1.4.2: Het LB implementeert het afsprakenbeheer.

Een traject met JCC werd opgestart en een testomgeving werd voorzien binnen de diensten burgerzaken en omgeving. Vanuit een werkgroep werd de uitbreiding naar andere diensten van het werken op afspraak in kaart gebracht en uitgewerkt. Het afsprakenbeheer wordt in 2021 organisatiebreed geïnitieerd.

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Het afsprakenbeheer in samenwerking met J.C.C. is in 2021 verder geïmplementeerd met officiële start op 14/06 binnen de dienst burgerzaken. Een opleiding werd voorzien voor de diensten: omgeving, milieu, mobiliteit, onthaal, burgerzaken en lokale economie & duurzaamheid.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.606	11.020	21.020
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.606	-11.020	-21.020
Investerings			
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 5385

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Budg. 5257

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2021
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2021
- J4** De balans per 31/12/2021
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2021

J1: Doelstellingenrekening



TERNAT

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5385

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.717	3.330
Ontvangst	0	0
Saldo	-2.717	-3.330
Investering		
Uitgave	7.962	177.600
Ontvangst	0	0
Saldo	-7.962	-177.600
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	401.459	503.122
Ontvangst	423.699	612.400
Saldo	22.240	109.278
Investering		
Uitgave	13.662	22.400
Ontvangst	0	0
Saldo	-13.662	-22.400
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.606	11.020
Ontvangst	0	0
Saldo	-3.606	-11.020
Investering		
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.054	6.640
Ontvangst	50	100
Saldo	-1.004	-6.540
Investering		
Financiering		
Uitgave	64.826	80.500
Ontvangst	21.624	200.000
Saldo	-43.202	119.500

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	408.835	524.112
Ontvangst	423.749	612.500
Saldo	14.913	88.388
Investering		
Uitgave	21.624	200.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-21.624	-200.000
Financiering		
Uitgave	64.826	80.500
Ontvangst	21.624	200.000
Saldo	-43.202	119.500

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 5385

J2: Staat van het financieel evenwicht



TERNAT

2021

Journalvolnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5385

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	14.913	88.388
a. Ontvangsten	423.749	612.500
b. Uitgaven	408.835	524.112
II. Investeringsaldo	-21.624	-200.000
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	21.624	200.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-6.711	-111.612
IV. Financieringsaldo	-43.202	119.500
a. Ontvangsten	21.624	200.000
b. Uitgaven	64.826	80.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-49.913	7.888
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.405	3.405
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-46.507	11.294
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-46.507	11.294

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	14.913	88.388
II. Netto periodieke aflossingen	64.826	80.500
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	64.826	80.500
III. Autofinancieringsmarge	-49.913	7.888

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-49.913	7.888
II. Correctie op de periodieke aflossingen	13.300	28.974
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	64.826	80.500
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	51.526	51.526
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-36.613	36.862

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	-46.507	11.294
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	-46.507	11.294
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-49.913	7.888
Totale Autofinancieringsmarge	-49.913	7.888
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-36.613	36.862
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-36.613	36.862

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossiers van andere entiteiten:

MJP:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 5385

MJP dossiers van andere entiteiten:

**TERNAT**

J3: Realisatie van de kredieten

2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5385 IK Budg. 5257

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	408.835	423.749	524.112	612.500	588.122	686.510
Investerings	21.624	0	200.000	0	240.000	0
Financiering	64.826	21.624	80.500	200.000	85.500	240.000
Leningen en leasings	64.826	21.624	80.500	200.000	85.500	240.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 5385

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Budg. 5257

J4: Balans



TERNAT

2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / JR-1 Budg. 33667 Alg. 2454

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2021	2020
ACTIVA	750.530	960.929
I. Vlottende activa	149.698	316.939
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	38.467	34.859
B. Vorderingen op korte termijn	100.669	272.226
1. Vorderingen uit ruiltransacties	29.294	718
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	71.374	271.508
D. Overlopende rekeningen van het actief	10.562	9.853
II. Vaste activa	600.832	643.991
C. Materiële vaste activa	600.832	643.991
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	600.832	643.991
a. Terreinen en gebouwen	457.786	478.325
b. Installaties, machines en uitrusting	66.801	78.114
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	76.245	87.552

	2021	2020
PASSIVA	750.530	960.929
I. Schulden	787.940	960.929
A. Schulden op korte termijn	252.020	379.602
1. Schulden uit ruiltransacties	125.754	236.730
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	125.754	236.730
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	59.889	66.950
3. Overlopende rekeningen van het passief	1.421	13.172
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64.955	62.750
B. Schulden op lange termijn	535.921	581.327
1. Schulden uit ruiltransacties	535.921	581.327
b. Financiële schulden	535.921	581.327
II. Nettoactief	-37.410	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-37.410	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

J5: Staat van opbrengsten en kosten



TERNAT

2021

Journalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / JR-1 Budg. 33667 Alg. 2454

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2021	2020
I. Kosten	472.907	408.703
A. Operationele kosten	472.878	408.578
1. Goederen en diensten	397.676	334.243
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	64.783	62.421
8. Andere operationele kosten	10.419	11.914
B. Financiële kosten	29	126
II. Opbrengsten	435.497	536.452
A. Operationele opbrengsten	435.497	536.452
1. Opbrengsten uit de werking	298.773	312.762
3. Werkingssubsidies	136.675	223.690
a. Algemene werkingssubsidies	132.125	217.950
b. Specifieke werkingssubsidies	4.549	5.740
6. Andere operationele opbrengsten	50	0
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-37.410	127.749
A. Operationeel overschot of tekort	-37.381	127.874
B. Financieel overschot of tekort	-29	-126
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-37.410	127.749
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	127.749
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-37.410	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

Toelichting bij de financiële nota

- TJ1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- TJ2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- TJ3** Investeringsprojecten
- TJ4** Evolutie van de financiële schulden
- TJ5** Toelichting bij de balans

Financiële risico's

Plaats waar de documentatie beschikbaar is

Waarderingsregels

Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)

Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

**TERNAT**

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5403

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	131.123	3.480	8.990	8.990	8.990	8.990	8.990
Ontvangsten	217.950	132.125	132.125	0	0	0	0
Saldo	86.827	128.646	123.135	-8.990	-8.990	-8.990	-8.990
Investerings							
Financiering							
Uitgaven	62.335	64.826	80.500	90.000	89.000	88.000	87.000
Ontvangsten	140.197	21.624	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000
Saldo	77.862	-43.202	-58.876	318.376	-39.000	-38.000	-37.000
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	1.125	1.025	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.125	-1.025	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700
Investerings							
Financiering							
Mens							
Exploitatie							
Uitgaven	339.972	404.331	513.422	640.432	595.432	595.432	595.432
Ontvangsten	202.513	291.623	480.375	744.510	699.510	699.510	699.510
Saldo	-137.459	-112.708	-33.047	104.078	104.078	104.078	104.078
Investerings							
Uitgaven	140.197	21.624	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-140.197	-21.624	-21.624	-408.376	-50.000	-50.000	-50.000
Financiering							
Ruimte							
Exploitatie							
Investerings							
Financiering							

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 5403

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 5403

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163



TERNAT

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2021

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5403

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	344.346	408.807	523.992	651.002	606.002	606.002	606.002
1. Goederen en diensten	332.433	398.387	513.792	632.332	587.332	587.332	587.332
5. Andere operationele uitgaven	11.914	10.419	10.200	18.670	18.670	18.670	18.670
B. Financiële uitgaven	126	29	120	120	120	120	120
2. Andere financiële uitgaven	126	29	120	120	120	120	120
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	127.749	0	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	420.463	423.749	612.500	744.510	699.510	699.510	699.510
1. Ontvangsten uit de werking	196.773	287.024	463.475	737.710	692.710	692.710	692.710
3. Werkingssubsidies	223.690	136.675	146.925	4.800	4.800	4.800	4.800
a. Algemene werkingssubsidies	217.950	132.125	132.125	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	217.950	132.125	132.125	0	0	0	0
- van de gemeente	217.950	132.125	132.125	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	5.740	4.549	14.800	4.800	4.800	4.800	4.800
- van de federale overheid	0	0	13.250	4.800	4.800	4.800	4.800
- van de Vlaamse overheid	2.240	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	3.500	4.549	1.550	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	0	50	2.100	2.000	2.000	2.000	2.000
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Exploitatiesaldo	-51.758	14.913	88.388	93.388	93.388	93.388	93.388
I. Investeringsuitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	140.197	21.624	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	140.197	21.624	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000

I. Investeringsuitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
a. Terreinen en gebouwen	105.653	7.962	7.962	252.438	40.000	40.000	40.000
c. Roerende goederen	34.544	13.662	13.662	155.938	10.000	10.000	10.000
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Investeringssaldo	-140.197	-21.624	-21.624	-408.376	-50.000	-50.000	-50.000
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo exploitatie en investeringen	-191.954	-6.711	66.764	-314.988	43.388	43.388	43.388
I. Financieringsuitgaven	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	62.335	64.826	80.500	90.000	89.000	88.000	87.000
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	62.335	64.826	80.500	90.000	89.000	88.000	87.000
II. Financieringsontvangsten	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	140.197	21.624	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	140.197	21.624	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
III. Financieringssaldo	77.862	-43.202	-58.876	318.376	-39.000	-38.000	-37.000
	2020	2021		2022	2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Budgettair resultaat van het boekjaar	-114.092	-49.913	7.888	3.388	4.388	5.388	6.388

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 5403

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 5403

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

**TERNAT**

T3: Investeringsproject

Journaalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

2021

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

PRIO IP-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.**ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	12.398	0	42.051	0	54.449
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.398	0	42.051	0	54.449
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.398	0	42.051	0	54.449
c. Roerende goederen		12.398		42.051		54.449

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.749	8.649	12.051	10.000	10.000	10.000
B. Investerings in materiële vaste activa	3.749	8.649	12.051	10.000	10.000	10.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.749	8.649	12.051	10.000	10.000	10.000
c. Roerende goederen	3.749	8.649	12.051	10.000	10.000	10.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 5403

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163

**TERNAT**

T4: Evolutie van de financiële schulden

2021

Journaalvolgnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	581.327	535.921	855.296	817.296	780.296	757.096
1. Financiële schulden op 1 januari	511.384	581.327	535.921	855.296	817.296	780.296
2. Nieuwe leningen	140.197	21.624	408.376	50.000	50.000	50.000
4. Overboekingen	-70.253	-67.031	-89.000	-88.000	-87.000	-73.200
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	62.750	64.955	63.955	62.955	61.955	48.155
1. Financiële schulden op 1 januari	54.832	62.750	64.955	63.955	62.955	61.955
2. Aflossingen	-62.335	-64.826	-90.000	-89.000	-88.000	-87.000
3. Overboekingen	70.253	67.031	89.000	88.000	87.000	73.200
Totaal financiële schulden	644.077	600.876	919.251	880.251	842.251	805.251

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**Meerjarenplan:**MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2022 2022: Budg. 5403**Jaarrekeningen:**JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 33667 Alg. 2454**JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 36606 Alg. 2163*

Schema T5: De toelichting bij de balans

AGB Ternat
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat
Ondernemingsnr.: 0549.931.897

Filters

Boekjaar: 2021

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 643.990,84	€ 21.624,34	€ 0,00	€ 0,00		€ 64.782,86	€ 0,00	€ 600.832,32
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 643.990,84	€ 21.624,34	€ 0,00	€ 0,00		€ 64.782,86	€ 0,00	€ 600.832,32
a. Terreinen en gebouwen	€ 478.324,51	€ 7.962,16	€ 0,00	€ 0,00		€ 28.500,38	€ 0,00	€ 457.786,29
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 78.113,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 11.313,24	€ 0,00	€ 66.800,66
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 87.552,43	€ 13.662,18	€ 0,00	€ 0,00		€ 24.969,24	€ 0,00	€ 76.245,37
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ -37.410,02	€ 0,00	€ 0,00	€ -37.410,02
Totaal	€ 0,00	€ -37.410,02	€ 0,00	€ 0,00	€ -37.410,02
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00			€ -37.410,02	€ -37.410,02
Totaal	€ 0,00			€ -37.410,02	€ -37.410,02

OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE RISICO'S

Risico's inzake het schuldbeheer:

De gemeente financiert iedere investering die het AGB doet via een toegestane renteloze lening. Deze financieringsvorm werd opgenomen in de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB. Het AGB loopt dus geen renterisico aangezien het geen leningen aangaat bij een financiële instelling.

Risico's inzake het thesauriebeheer:

Uit de jaarrekening blijkt dat het openstaande debiteurensaldo uiterst beperkt is. Dit is het gevolg van een intense opvolging van de debiteuren.

De maandelijkse facturatie van de prijssubsidies biedt normaal gezien een comfortabele marge om een eventueel thesaurieprobleem op te vangen. De coronacrisis heeft echter een belangrijke impact gehad op de prijssubsidies. Daarom heeft de overheid opnieuw beslist dat gemeenten een corona-toelage konden toekennen aan hun AGB's en dit voor het verlies dat het AGB had opgelopen tijdens de eerste drie kwartalen van 2021. Voor het AGB Ternat werd dit verlies berekend op € 132.125,45. Deze corona-toelage is vrijgesteld van btw en wordt tevens vrijgesteld in de vennootschapsbelasting.

Risico's inzake de evolutie van de ontvangsten:

Wegens corona werden de bibliotheek en het cultuurcentrum verplicht om tijdelijk de deuren te sluiten. Hierdoor werd er geen omzet gegenereerd. Zoals hierboven aangegeven werden de hierdoor ontstane verliezen gecompenseerd door een algemene werkingssubsidie vanuit de gemeente.

Voor het laatste kwartaal werd er aangeraden om de prijssubsidies ongewijzigd te laten.

Risico's inzake de evolutie van de uitgaven:

Uiteraard heeft de coronacrisis ook een belangrijke invloed gehad op de uitgaven. Zo daalde het aantal cultuurvoorstellingen door de tijdelijke sluiting van de Plotter met als gevolg dat het bedrag aan erelonen voor artiesten beduidend lager lag dan voorzien in het oorspronkelijk meerjarenplan (€ 98.578,31 tegenover € 183.990,00).

De niet opgebruikte investeringskredieten werden integraal overgedragen naar 2022. Het betreft vooral investeringen met betrekking tot de aanpassing- en verbeteringswerken van het cultuurcentrum. Ook de niet opgevraagde renteloze lening vanuit de gemeente, ter financiering van deze investeringen, werd integraal overgedragen naar 2022. Het overzicht van de overgedragen kredieten is mee opgenomen in de toelichting bij de financiële nota.

Transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat:

Door de omwille van corona opgelegde capaciteitsbeperkingen voor cultuurvoorstellingen was de ticketverkoop tijdens het vierde kwartaal beduidend lager dan voorzien. Aangezien het aantal verkochte tickets bepalend is voor de berekening van de prijssubsidies, was bijgevolg ook het te factureren bedrag aan prijssubsidies lager dan gebudgetteerd.

Om de ticketverkoop van de tweede helft van het cultuurseizoen 2021-2022 te stimuleren werd er een extra seizoenbrochure uitgebracht. De kostprijs voor de opmaak, het drukken en het versturen van deze brochure bedroeg € 10.184,00 exclusief btw.

Ook de stijging van de energieprijzen hebben een belangrijke invloed gehad op budgettair resultaat. De factuur voor gas en elektriciteit bedroeg in 2021 € 56.355 tegenover € 30.458 in 2020 en € 32.784 in 2019.

Dit alles resulteert in een tekort van € 49.913 voor het boekjaar 2021. Hierdoor daalde het gecumuleerd budgettair naar - € 46.507.

De verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is:

<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

VERSLAG RAAD VAN BESTUUR **AGB TERNAT** - ZITTING VAN 10 FEBRUARI 2015

Aanwezig de dames en heren:

Luc Wachtelaer : Voorzitter

Luc Roeges, Betty De Geyndt, Angelo Van Wilderen, Rik Peeters, Rony De Backer, Sven De Paepe : Bestuurders,

Namens het directiecomité : **Steven Feys**, voorzitter , **Kim De Wever, Jeroen Platteau, Christine De Mey en Koen Vanholder** (tevens verslaggever).

Verontschuldigd : **Erika Coenen, Martine Van Mackelbergh, Kris Biesemans, Valerie Wambacq.**

- Goedkeuren notulen 25/11

Goedgekeurd

- Bib

- o Agendapunten Jan Van Vaerenbergh

- taakverdeling zakelijke vs dagelijkse leiding bibliotheek

goedgekeurd

- stand van zaken invulling organogram, inclusief alle recente en toekomstige personeelwisselingen (opdracht Jan VV)

kennisgenomen. Nieuwe invulling van taken : splitsing tussen zakelijk beheer en dagelijks en beheersgedeelte BIB-taken.

Opmaak bestek zakelijk beheer : 34 dagen aan 600 euro per dag is de raming.

Akkoord indien voldoende financiële ruimte.

Terugkoppelen naar gemeentebestuur en college hieromtrent.

- tijdelijke aanstelling Jonas

Er worden gesprekken gevoerd om te kijken welke rollen moeten opgenomen worden, of de competenties er zijn en welke competenties er eventueel bijkomend nodig zijn.

Nieuwe elementen : ontslag Jeroen Bossier en pensionering Micheline De Leeuw.

Secretaris licht de te volgen procedure toe.

RvB adviseert om gedurende overbruggingsperiode om in de continuïteit te voldoen.

- vastleggen verhuisplanning en overgangsregelingen, inclusief artikel UIT Ternat

Kennisgenomen en goedgekeurd. Artikel is zeer goed bevonden.

- bestek aanstellen verhuisfirma

Personeel zal bakken vullen, verhuisfirma zal verhuizen, personeel zal terug uitpakken ter plaatse. Verhuisfirma zal ook labelen.

Aandacht voor Ict Verhuis : GS houdt zich hier persoonlijk mee bezig.

- bestek uitbesteding collectievorming

Akkoord met bestek en gunningscriteria.

- bekrachtiging gunning kantoormeubilair.

Kennisgenomen en zover als nodig bekrachtigd.

- bijkomende offerte meubilair bibliotheek – afdekplaat vitrine + wandpaneel krantenhouder

Akkoord met voorstel van Schulz ad 940 € + btw.

- Ploter

- Procedure concessie plotercafé
Procedure goedgekeurd. Ook prijzenpolitiek moet deel uitmaken van het businessplan.
Het moet verder duidelijk zijn dat AGB de procedure voert.
Het is concessie en geen handelshuur !
- Herbestemming oude bibliotheek - stand van zaken
Status quo tov 25/11/2015.
- Ventilatie schouwburg - goedkeuring bestek
Goedkeuren bestek en gunningswijze. Openbare aanbesteding.
Stabiliteitsstudie : vragen aan TMVW om ons daarin bij te staan.

Woensdag 25 maart : bespreking programmatie samen met Vrije Tijdsraad

- Werking AGB

- BTW dossier – stand van zaken
Ruling goedgekeurd. Steven licht toe.
Kennisgenomen. Verhoudingsgetal BIB : 50 % aan 6 % en 50 % aan 21 %.
Waardering aan directievoorzitter voor zijn onverdroten inzet hiervoor.
- Wijziging BTW aanvraag in verband met verhuur vergaderzalen
Alternatief voorstel doen aan BTW administratie.
- Tijdsplanning BTW dossier en erfpachtregeling
Toegelicht.
- Vaststellen vergaderdata RVB
Wo 25 maart
Wo 22 april
- Jaarrekening 2014 - stand van zaken
Tegen eind maart worden gegevens bezorgd.

Er wordt uitdrukkelijk besloten dat het AGB dezelfde waarderingsregels, afschrijvingsregels, afschrijvingstermijnen en andere boekhoudkundige regels zal volgen als deze die gebruikt worden in het voeren van de boekhouding van het gemeentebestuur.

- VZW
 - o Jaarrekening 2014 – stand van zaken
Uitgesteld, wordt later besproken.

Aldus besloten op de raad van bestuur van 10 februari 2015,



Koen Vanholder
Secretaris - Verslaggever



Luc Wachtelaer
Voorzitter Raad van bestuur.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

KOPIE

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

7^{de} punt van de dagorde.

Vaststellen van de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen

Het college,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, titel IV – Planning en Financieel Beheer in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2011, waarbij de Beleids- en Beheerscyclus vervroegd geïmplementeerd wordt, namelijk vanaf 01 januari 2013;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2011, waarbij de beleidsdomeinen en beleidsvelden werden vastgesteld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2013, waarbij de afschrijvingstermijnen werden vastgesteld;

Overwegende dat de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen dienen vastgesteld te worden door het college;

Besluit : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

In het kader van de beleids- en beheerscyclus keurt het college volgende waarderingsregels en afschrijvingstermijnen goed :

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS**GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gevalueerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%

Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%

Ouder dan 5 jaar 60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvan-

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBA-LANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboukhouding) de NOB (nieuwe OCMW boukhouding) of de AGB-boukhouding (autonome gemeenteboukhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	30 jr 10 jr
Wegen	

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -
A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).	30 jr
Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.	5 jr
Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepaling, ... opgenomen.	10 jr
<u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	10 jr
Waterlopen en waterbekkens	30 jr
Overige onroerende infrastructuur	
Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	30 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

tuur.	
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brand-	5-10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

weerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

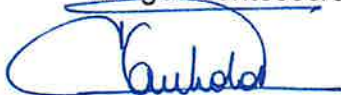
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

Namens het College,

I.O.:

De gemeentesecretaris,
(get.) K. VANHOLDERDe burgemeester-voorzitter,
(get.) R. PARYSVoor eensluidend afschrift,
Ternat, 30 augustus 2013

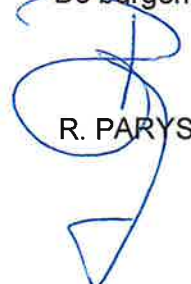
De gemeentesecretaris,



K. VANHOLDER



De burgemeester,



R. PARYS

AGB TERNAT

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2021

[illegible]

AGB TERNAT
MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2021	BUDGET 2021	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0701	Cultuurcentrum	614	64.893	93.270	-28.377	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	615	30.484	51.000	-20.516	Minder uitgaven wegens corona
0703	Openbare bibliotheken	614	56.608	73.570	-16.962	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	613	116.908	128.750	-11.842	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	6103	28.844	37.880	-9.036	Uitstel werken wegens corona
0703	Openbare bibliotheken	613	3.397	10.900	-7.503	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	6111	32.527	25.080	7.447	Stijging energieprijzen
0703	Openbare bibliotheken	615	6.253	13.200	-6.947	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	604	1.596	8.000	-6.404	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	6113	-1.431	4.490	-5.921	Minder uitgaven wegens corona
0030	Financiële aangelegenheden	613	3.451	8.870	-5.419	Besparing in tussenkomst controle Q&A
0703	Openbare bibliotheken	6103	4.204	7.710	-3.506	Minder uitgaven wegens corona
0703	Openbare bibliotheken	6111	3.310	1.880	1.430	Stijging energieprijzen
0703	Openbare bibliotheken	6110	8.643	7.380	1.263	Stijging energieprijzen
0701	Cultuurcentrum	6110	11.876	13.110	-1.234	Minder uitgaven wegens corona
0701	Cultuurcentrum	6100	1.070	2.300	-1.230	Minder uitgaven wegens corona
0111	Fiscale en financiële diensten	612	1.025	1.700	-675	Teveel budget voorzien voor verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2021	BUDGET 2021	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0703	Openbare bibliotheken	707	89.861	160.310	-70.449	Minder prijssubsidies wegens minder publiek bibliotheek
0701	Cultuurcentrum	707	74.353	118.680	-44.327	Minder prijssubsidies wegens lager ticketverkoop
0701	Cultuurcentrum	700	72.255	103.730	-31.475	Minder inkomsten wegens corona
0701	Cultuurcentrum	701	41.523	67.895	-26.372	Minder inkomsten wegens corona
0703	Openbare bibliotheken	7405	499	10.300	-9.801	Minder gesubsidieerde projecten wegens corona
0703	Openbare bibliotheken	700	9.032	12.860	-3.828	Minder inkomsten wegens corona
0701	Cultuurcentrum	746	50	2.100	-2.050	Geen sponsoring voor Strapatzen
0701	Cultuurcentrum	7405	4.050	4.500	-450	Minder gesubsidieerde projecten wegens corona

AGB TERNAT**MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN**

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2021	BUDGET 2021	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0701	Cultuurcentrum	2291-0	7.962	90.400	-82.438	Uitstel investeringen wegens afwezigheid directeur cultuurcentrum
0701	Cultuurcentrum	235-0	0	52.200	-52.200	Uitstel investeringen wegens afwezigheid directeur cultuurcentrum
0701	Cultuurcentrum	248-0	0	35.000	-35.000	Uitstel investeringen wegens afwezigheid directeur cultuurcentrum
0701	Cultuurcentrum	246-0	5.013	11.700	-6.687	Uitstel investeringen wegens afwezigheid directeur cultuurcentrum
0703	Openbare bibliotheken	246-0	8.649	10.700	-2.051	Teveel budget voorzien voor aankoop/vervanging informaticamaterieel

OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN 2021-2022					
			Uitgaven		
Beleidsitem	AR	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Overdracht
Ploter	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	230.350,43	7.962,16	222.388,27
Bib	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
Ploter	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	128.479,67	0,00	128.479,67
Ploter	2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	11.725,36	5.012,83	6.712,53
Bib	2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	10.748,04	8.649,35	2.098,69
					359.679,16

OVERDRACHT RENTELOZE LENING 2021-2022					
			Ontvangsten		
Beleidsitem	AR	Algemene rekening omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen	Overdracht
0040-00	1740002	Leningen van of aan de gemeenten	381.303,50	21.624,34	359.679,16
					359.679,16

Documentatie

ODAA Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)

De proef- en saldibalans per 31/12/2021

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies (Nihil)

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet (Nihil)

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort (Nihil)

Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen) (Nihil)

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen (Nihil)

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2021

Journalvolnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163 / EK Budg. 5385 IK Budg. 5257

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investeringsen zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.717	3.330	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.717	-3.330	-1.130
Investeringsen			
Uitgaven	7.962	177.600	230.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.962	-177.600	-230.000
Financiering			

Actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag nog over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.

Het gebruik van onbemande camera's en snelheidscontroles moet de veiligheid op de weg verhogen. Voor de verkeersveiligheid voert het lokaal bestuur een gedifferentieerd beleid. Eén hoeksteen hiervan is ervoor te zorgen dat de maximale snelheid aangepast is aan de wegcategorisering. Naast sensibilisering en infrastructurele maatregelen zet het lokaal bestuur als sluitstuk ook in op het invoeren van vaste en mobiele snelheids- en trajectcontroles. Het lokaal bestuur ambieert een gedragsverandering bij de bestuurders om meer veiligheid te creëren voor de zwakke weggebruiker.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het lokaal bestuur gebruikt de resultaten van de bouwmeesterscan als uitgangspunt voor het uittekenen van een ruimtebeleid. Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup bebouwde ruimte' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd. Hiervoor werken we actief mee aan het zo snel mogelijk uitvoeren van de bouwmeesterscan die de uitgangspunten van het ruimtelijk beleid stevig zal onderbouwen. De hierin ontwikkelde visie op kernverdichting enerzijds en vrijwaring van de open ruimte anderzijds zal juridisch verankerd worden door beleidskaders. Deze beleidskaders kunnen in de vorm zijn van een RUP 'bebouwde ruimte' en een RUP 'open ruimte' en vormen de leidraad voor latere individuele omgevingsvergunningen.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup bebouwde ruimte.

In afwachting van het Beleidsplan Ruimte wordt kernversterking en -verdichting vastgelegd in een RUP of via verordeningen. Daarbij gelden bepaalde afspraken m.b.t. kernversterking en -verdichting. Dit zijn o.m. dat kernversterking gepaard gaat met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeits) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongelegenheden om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte.

Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan.

Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond. We gebruiken de resultaten als uitgangspunt voor het beleidsplan ruimte. De GECORO schrijft mee aan het beleidsplan ruimte. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

Subactie 1.1.7 1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

Subactie 1.1.7 2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbareheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

Subactie 1.1.7.5: verleding van de verlichting

Met de verleding van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapportingscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.717	3.330	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.717	-3.330	-1.130
Investerings			
Uitgaven	7.962	177.600	230.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.962	-177.600	-230.000
Financiering			

Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapportingscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoomateriaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.717	3.330	1.130
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.717	-3.330	-1.130
Investerings			
Uitgaven	0	35.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-35.000	0
Financiering			

Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegcategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvenszones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvenszones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsenstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilmokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herziert de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	7.962	142.600	230.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.962	-142.600	-230.000
Financiering			

Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kordaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals

WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een op zichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij renovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikestorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekertjes' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendigd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit. Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	401.459	503.122	558.132
Ontvangsten	423.699	612.400	686.510
Saldo	22.240	109.278	128.378
Investerings			
Uitgaven	13.662	22.400	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-13.662	-22.400	-10.000
Financiering			

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.561	15.670	18.680
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.561	-15.670	-18.680
Investerings			
Uitgaven	8.649	10.700	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.649	-10.700	-10.000
Financiering			

Actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuu, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuu en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/Eqar-vkpFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.3: Het LB zet de kennis van het Nederlands in als hefboom voor gemeenschapsvorming.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan.

Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie.

In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leerkansen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangregel in een aantal reglementen.

Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangregel op te nemen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.561	10.670	13.680
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.561	-10.670	-13.680
Investerings			
Uitgaven	8.649	10.700	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.649	-10.700	-10.000
Financiering			

Actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.6: Het LB ondersteunt en betreft de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars door o.a. de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan, een verlaging van de fiscaliteit voor kleine lokale bedrijven ...

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg).

Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...). Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus. SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliedendienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpiste organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefbomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefbomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	298.871	372.531	432.831
Ontvangsten	324.306	428.930	503.040
Saldo	25.436	56.399	70.209
Investerings			
Uitgaven	5.013	11.700	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.013	-11.700	0
Financiering			

Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit.

Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken. Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak.

Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KJ.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	298.871	369.661	429.961
Ontvangsten	324.306	428.930	503.040
Saldo	25.436	59.269	73.079
Investerings			
Uitgaven	5.013	11.700	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.013	-11.700	0
Financiering			

Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.870	2.870
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.870	-2.870
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overall: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouder in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheidspromotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen. Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, seniorenspordag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en

vooruitstrevende gemeente.

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	96.027	114.921	106.621
Ontvangsten	99.393	183.470	183.470
Saldo	3.365	68.549	76.849
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverspreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector

De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders...) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	96.027	114.921	106.621
Ontvangsten	99.393	183.470	183.470
Saldo	3.365	68.549	76.849
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.5.1: Het LB stimuleert het 'ondernemerschap'.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.5.1.1: Het LB ondersteunt de promocampagnes rond initiatieven van de lokale handelaars.

Als lokaal bestuur zetten we samen met de lokale handelaars in op promocampagnes rond lokaal winkelen, de korte keten, streekproducten en andere plaatselijke initiatieven. Wij willen als bestuur hiermee de sfeer in het centrum, in de handelskern bevorderen.

Subactie 2.5.1.2: Het LB stimuleert de handelskernversterking.

Als gemeente willen we zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat en streven we ernaar om de handel in het kernwinkelgebied te versterken.

SDG-rapporteringscode : SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijkwerken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.606	11.020	21.020
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.606	-11.020	-21.020
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dicht bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevendenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.606	11.020	21.020
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.606	-11.020	-21.020
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibelere inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevendenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	155	2.150	2.150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-155	-2.150	-2.150
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendigd waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.451	8.870	8.870
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.451	-8.870	-8.870
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen.

Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatie-model.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatie-model opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapporteringscode : SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit. Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject

'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actieplan: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.054	6.640	7.840
Ontvangsten	50	100	0
Saldo	-1.004	-6.540	-7.840
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	64.826	80.500	85.500
Ontvangsten	21.624	200.000	240.000
Saldo	-43.202	119.500	154.500

Actie: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2021		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.054	6.640	7.840
Ontvangsten	50	100	0
Saldo	-1.004	-6.540	-7.840
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	64.826	80.500	85.500
Ontvangsten	21.624	200.000	240.000
Saldo	-43.202	119.500	154.500

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actieplan: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 5385

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_1_BEGINKREDIET_2021 2020: Budg. 5257

PROEF-EN SALDIBALANS

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2020	DEBET	CREDIT	31/12/2021
1090000	Saldo beginbalans (tijdelijk gebruikt voor overboeken ontv. subs nr...				
1400000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort		170.906,28	133.496,26	37.410,02
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...				
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...				
1740000	Overige leningen				
1740002	Leningen van of aan de gemeenten	-581.327,08	129.781,12	665.701,80	-535.920,68
1749000	Overige leningen				
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	544.931,92	552.894,08		552.894,08
2291007	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Activa in aanbouw				
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-66.607,41		95.107,79	-95.107,79
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	151.151,00	151.151,00		151.151,00
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-73.037,10		84.350,34	-84.350,34
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen				
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	146.985,75	146.985,75		146.985,75
2450007	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Activa in aanbouw				
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-85.433,97		100.116,89	-100.116,89
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	119.131,85	132.794,03		132.794,03
2460009	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-93.131,20		103.417,52	-103.417,52
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA				
2903000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde				
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde		717.933,25	689.371,79	28.561,46
4002000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde				
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde				
4040000	Op te stellen facturen				
4050000	Borgtochten betaald in contanten				
4060000	Vooruitbetalingen	718,41	1.564,58	831,63	732,95
4110000	Terug te vorderen btw		47.647,41	47.647,41	
4110100	Terug te vorderen btw - rc	50.470,40	65.666,30	2.064,43	63.601,87
4151000	Vorderingen wegens investeringsubsidies				
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	217.950,00	486.750,02	483.750,02	3.000,00
4161000	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - no...	3.087,34	24.711,68	19.939,34	4.772,34
4240000	Overige leningen die binnen het jaar vervallen				
4240002	Leningen van of aan de gemeenten die binnen het jaar vervallen	-62.750,38	127.576,42	192.531,50	-64.955,08
4249000	Overige leningen die binnen het jaar vervallen		45.339,33	45.339,33	
4400000	Leveranciers	-37.873,88	477.107,94	516.243,00	-39.135,06
4400001	Klanten met creditsaldo	-2.433,45	2.433,45	2.433,45	
4440000	Te ontvangen facturen	-6.339,39	6.339,39	28.132,57	-21.793,18
4454000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor prefinancie...				
4454900	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor overige leningen	-62.334,50	62.334,50	127.160,54	-64.826,04
4460000	Te betalen toegestane leningen				
4490000	Rechthebbenden uit de bestemming van het resultaat	-127.748,92	127.748,92	127.748,92	
4740000	Geraamd bedrag der belastingschulden	-7.060,71	7.060,71	7.060,71	
4750000	Te betalen btw		37.003,28	37.003,28	
4750100	Te betalen btw - rc				
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	-59.889,19		59.889,19	-59.889,19
4890000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties				
4900000	Over te dragen kosten	9.853,24	20.415,27	9.853,24	10.562,03
4920000	Toe te rekenen kosten	-2,22	2,22	2,22	
4930000	Over te dragen opbrengsten	-13.169,68	13.169,68	14.590,83	-1.421,15
4943000	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen				
4990100	Te identificeren betalingen		229.239,04	229.239,04	
4990200	Te identificeren ontvangsten				
4990300	Ontvangsten bib				
4990340	wachtrekening G.A.S.		219,20	219,20	
4990350	Wachtrekening ontvangsten markten		49,20	49,20	
4990370	Ontvangsten bib		8.532,18	8.532,18	
4990400	Wachtrekeningen Diverse boeking klasse 4				
4990501	Ontvangsten opgenomen in hulpdagboek		14.282,74	14.282,74	

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2020	DEBET	CREDIT	31/12/2021
4990600	Betalingen in uitvoer		645.200,98	645.200,98	
5500100	Belfius r/c	3.083,77	1.141.804,02	1.124.790,97	17.013,05
5500102	Belfius betaling in uitvoer		645.200,98	645.200,98	
5500110	Belfius treasury+	30.000,00	279.900,00	259.900,00	20.000,00
5500120	Belfius zichtrekening				
5500130	Belfius zichtrekening	1.242,09	19.576,44	18.576,44	1.000,00
5700000	Kas algemeen directeur	533,31	51.589,35	51.135,01	454,34
5700999	Kas regularisaties		329.008,93	329.008,93	
5800000	Interne overboekingen		278.620,96	278.620,96	
6040000	Aankopen van handelsgoederen	8.242,06	2.904,57	1.308,41	1.596,16
6040100	Aankopen bib				
6040200	Aankopen cultuur				
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	870,00	1.220,00	150,00	1.070,00
6102001	Periodieke erfpachtvergoedingen	19.022,00	19.022,00		19.022,00
6102003	Concessievergoeding				
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	11.164,87	5.921,11	18,00	5.903,11
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	8.086,27	27.699,49	556,93	27.142,56
6110000	Elektriciteit	11.432,55	21.045,29	526,54	20.518,75
6111000	Gas	19.025,77	38.822,82	2.985,97	35.836,85
6113000	Water	5.358,36	4.786,70	6.217,28	-1.430,58
6120100	Verzekering gebouwen	4.574,32	4.688,00		4.688,00
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	1.202,76	1.965,75		1.965,75
6120160	Verzekeringen voertuigen				
6120170	Verzekering arbeidsongevallen				
6120180	Verzekering arbeidsongevallen	80,00	80,00		80,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy		5.901,10		5.901,10
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	809,78	3.635,46		3.635,46
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	86.088,47	99.417,84	839,53	98.578,31
6131009	Erelonen en vergoedingen financieel beheer	3.248,87	5.950,83	2.500,00	3.450,83
6135001	Technische prestaties van derden	21.399,17	12.655,95	479,02	12.176,93
6141001	Kantoorbenodigdheden	1.884,30	2.509,19		2.509,19
6141002	Documentatie en abonnementen	1.340,71	2.386,81	772,18	1.614,63
6141003	Post- en frankeringskosten	3.227,91	4.930,64	373,91	4.556,73
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	2.086,88	1.402,29	40,38	1.361,91
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	8.886,89	14.074,57		14.074,57
6141008	Aankopen bib	41.659,25	48.751,22	2.924,46	45.826,76
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	5.897,02	5.981,58	2.021,54	3.960,04
6141300	Onderhoud meubilair en bureaumateriaal				
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	26.474,14	31.903,75	6.724,07	25.179,68
6142300	Onderhoud computermaterieel	1.210,62	2.086,46	225,81	1.860,65
6143001	Receptie en representatie	1.084,73	5.254,08	483,77	4.770,31
6143003	Relatiegeschenken				
6143004	Catering	6.264,04	6.178,57	40,80	6.137,77
6143005	Reis- en verblijfkosten	3.108,80	2.352,95		2.352,95
6143006	Reis- en verblijfkosten personeel	829,50	477,17		477,17
6143007	Publiciteit, advertenties & info	4.359,16	5.929,33		5.929,33
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten				
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	21.200,11	13.502,96		13.502,96
6150005	Huur vervoermateriaal				
6150006	Lidmaatschappen	1.951,00	1.120,00	200,00	920,00
6150010	Vorming	528,51	429,94	82,02	347,92
6150011	Kosten werkkleding	1.160,11	4.002,83	1.286,24	2.716,59
6150200	Huur technisch materieel	172,47	18.834,20	4,00	18.830,20
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	311,28	739,60	127,72	611,88
6150500	Andere technische kosten				
6160001	Benodigdheden voor voertuigen				
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen				
6232500	Verzekering arbeidsongevallen				
6302000	Afschrijvingen op materiele vaste activa	62.421,15	64.782,86		64.782,86
6400200	Roerende voorheffing op bankintresten				
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,billijke vergoeding,...	11.913,79	10.984,18	565,07	10.419,11
6402000	Geraamde belastingen				
6403000	Verschuldigde belastingen				

AR	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2020	DEBET	CREDIT	31/12/2021
6500300	Nalatigheidsintresten				
6500310	Debetintresten				
6502000	Andere kosten van schulden				
6540000	Gerealiseerde wisselresultaten				
6570000	Bankkosten	125,52	28,70		28,70
6570001	Debetintresten bankrekeningen	0,03			
6570002	Verwijlintresten				
6590000	Bijdrage in exploitatieverliezen				
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar				
6940000	Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	127.748,92			
7001000	Verkopen van goederen	-8.603,65	1.571,49	4.681,68	-3.110,19
7001100	Verkopen bib - lidgelden - verkoop - reservatie				
7001150	Verkopen bib - boete - portokosten	-2.838,55		2.581,31	-2.581,31
7001190	Verkopen bib - prijssubsidies				
7001200	Verkopen cultuur	-83.053,25	24.984,48	101.243,94	-76.259,46
7001210	Verkopen bib - lidgelden - verkoop - reservatie	-4.100,52	80,22	6.531,23	-6.451,01
7001290	Verkopen cultuur - prijssubsidies				
7002000	Toegangsgelden				
7002100	Verkopen vestiaire				
7002200	Verkopen geschenkcheques				
7003000	Concessies	-2.324,00		324,00	-324,00
7011100	Verhuringen van onroerende goederen aan ondernemingen en gezinnen	-31.515,00		38.250,00	-38.250,00
7011110	Verhuringen van onroerende goederen - derde betaler				
7011200	Terbeschikkingstelling van onroerende goederen	-886,78	818,17	4.091,07	-3.272,90
7021000	Rechtstreekse prestaties				
7039000	Andere tussenkomsten en terugvorderingen	-472,41	5,00	5,00	
7070100	Verkopen bib - prijssubsidies	-81.877,69	93.752,33	183.613,40	-89.861,07
7070200	Verkopen cultuur - prijssubsidies	-97.090,24	82.555,21	161.217,82	-78.662,61
7401000	Gemeentelijke bijdrage				
7402000	Overige algemene werkingssubsidies	-217.950,00	132.125,45	264.250,90	-132.125,45
7404000	Overige algemene werkingssubsidies				
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven	-2.240,00			
7405200	Specifieke werkingssubsidies - bib				
7405300	Specifieke werkingssubsidies - cultuur				
7405700	Specifieke werkingssubsidies - bib			499,12	-499,12
7405800	Specifieke werkingssubsidies - cultuur	-3.500,00		4.050,00	-4.050,00
7450900	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen				
7460001	Sponsoring				
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen			50,00	-50,00
7510400	Creditintresten op rekening-courant				
7510500	Creditintresten op termijnrekeningen				
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen				
7590000	Andere financiële opbrengsten				
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar			37.410,02	-37.410,02
0700000	Terreinen en gebouwen	1.825.169,95	1.825.169,95	19.022,00	1.806.147,95
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	-1.825.169,95	19.022,00	1.825.169,95	-1.806.147,95
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	117.497,42	120.902,70	117.497,42	3.405,28
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-117.497,42	117.497,42	120.902,70	-3.405,28

0,00	10.121.385,84	10.121.385,84	
------	---------------	---------------	--

BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2021

Journaalvolnummers: JR Budg. 36606 Alg. 2163

Autonoom gemeentebedrijf (0549.931.897)

Voorzitter RvB:: Ines Swaelens

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Voorzitter Directiecomité:: Steven Feys

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0790 Erediensten

Beleidsdomein: 02 Mens

- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0701 Cultuurcentrum
- BV0703 Openbare bibliotheken
- BV0709 Overige culturele instellingen
- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0800 Gewoon basisonderwijs

- BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
- BV0870 Sociale voordelen
- BV0879 Andere voordelen
- BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0943 Gezinshulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie

Beleidsdomein: 03 Ruimte

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening
- BV0640 Elektriciteitsvoorziening
- BV0650 Gasvoorziening
- BV0670 Straatverlichting
- BV0680 Groene ruimte
- BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
- BV0990 Begraafplaatsen

Bijlagen

Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties
Overige bewijsstukken



TERNAT

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Periode: 2021

AGB Ternat (0549.931.897)

Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat

Directiecomité: Ongekende gegevens

Directiecomité: Ongekende gegevens

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap.

Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen.

Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

App-o-theek in volle ontwikkeling, geschatte uitrol najaar 2021.

Makerspaces for unusual suspects on hold door Cultuurregio PZ. De App-o-theek is in volle ontwikkeling,

De opleiding mediacoach werd in juni 2021 afgerond. Het smartcafé wordt opnieuw digitaal aangeboden en er wordt gezocht naar alternatieven om digitaal-ongeletterden mee te nemen in een beginnerstraject. Info-boxen zijn reeds ter beschikking.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

Voor het luik digitale inclusie en mediawijsheid zijn volgende projecten/activiteiten/dingen bijkomend opgestart:

Digitale inclusie:

-kostenloos en begeleid gebruik van PC's

-Standaard dienstverlening bib CSAM aanvragen (corona attest, student@work attest, etc)
De verdere uitwerking van het luik digitale inclusie wordt opgestart voorjaar 2022.

Mediawijdsheid:

- Digidokter: 1 keer per maand hulp met mediawijze vragen op het eigen toestel van de bezoekers (ism Regiobib Pajottenland-Zennevallei)
- Campagne onderwijs + duurzame lespakketten: "Neen tegen Cyberpesten": cursus: drieluik ondersteuning van leerkrachten, leerlingen en ouders rond het thema van (cyber)pesten met vormingen op locatie
- Week cyberveiligheid: ludieke activiteiten in de eerste week van oktober die inzetten op cyberveiligheid zoals phishing herkennen, correct paswoorden gebruik, etc
- Games in de bib
 - o Minecraft workshops
 - o Gaming Zaterdag
- Smartcafé Online (i.s.m. Regiobib Pajottenland-Zennevallei)
- Acquisitie gamescollectie
- Acquisitie collectie e-boeken (eigen platform)
- Gopress Kiosk

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.561,34	10.670,00	10.670,00
	Saldo	-6.561,34	-10.670,00	-10.670,00
Investerings	Uitgaven	8.649,35	10.700,00	10.700,00
	Saldo	-8.649,35	-10.700,00	-10.700,00

Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Opstart van projectbegeleiding visieontwikkeling cc De Plotter + aanwerving directeur en stafmedewerker cultuur + horecatraject i. f.v. nieuwe uitbater voor sportcafé en plottercafé.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

Traject visieontwikkeling CC De Plotter werd uitgesteld naar 2022. De nieuwe directeur Pieter Claessens is immers pas gestart in september 2021.

Uitvoeringstrend: Vertraagd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo	0,00	-5.000,00	-5.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te

organiseren.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevend en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Er werd een gerichte bevraging gedaan in functie van de leiderschapsontwikkeling op het niveau van het MAT. Hieruit volgde een aanvulling op de PLA's (persoonlijke leiderschapsagenda) van de verschillende MAT-leden en werden een aantal werkpunten benoemd.

Er werd gestart met een marktbevraging voor een softwaretool in het kader van de rapportering (organisatiebeheersing en beleid). De afsprakennota tussen het politiek en administratief niveau werd definitief afgeklopt op het CBS van en de gemeenteraad van 27 mei 2021.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

Het CBS gaf in zijn beslissing van 25 november 2021 de opdracht aan de dienst Burgerzaken (via een werkgroep) om de herinrichting van de dienst Burgerzaken en het onthaal onder de loop te nemen. Van B2Ai (vroeger Buro II) werd een voorstel tot herinrichting en een raming ontvangen. Op dit moment wordt dit plan verder gefinetuned naar de noden en wensen van burger en medewerker.

Uitvoeringstrend: In uitvoering.

Overig Beleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.053,70	6.640,00	6.640,00
	Ontvangsten	50,00	100,00	100,00
	Saldo	-1.003,70	-6.540,00	-6.540,00
Financiering	Uitgaven	64.826,04	80.500,00	80.500,00
	Ontvangsten	21.624,34	200.000,00	200.000,00
	Saldo	-43.201,70	119.500,00	119.500,00

Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoor materiaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Aankoop 2e veegborstelmaschine - geschoold personeelskader ontoreikend (voldoende FTE + rijbewijs C).

Verdere uitrol is lopende (verkeerssignalisatie grotendeels geïmplementeerd), fase 2 gebouwen-garage.

Vervanging /uitbreiding machinepark conform het MJP.

Aankoop van nieuwe voertuigen conform het MJP en in overleg met de dienst duurzaamheid.

Prijsopvraging renovatie tennisterrein - hedendaags inkleden skatepark is lopende - voorzien van duurzame verlichting op beachterreinen - uitvoering leggen zonnepanelen sportcentrum - optimaliseren natuurgasvelden outdoor - verwijderen van asbest dak en vervanging door duurzaam geïsoleerd dak (Sparta) + start verhuur appartement sportcentrum - Plotter: afwerken kantoorruimte + vervanging van verwarmingsketels (lopende).

Begraafplaats SK-Lombeek gerealiseerd einde jaar exclusief zone ontgraving.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

Offerte renovatie tennisterrein: € 138.000 is niet voorzien in de MJP.

Kostprijs verlichting skate terrein: 22.500 niet voorzien in MJP

Duurzame verlichting beach: € 3.500 niet voorzien in MJP.

Sportcentrum is voorzien van zonnepanelen sinds juli 2021.

Natuurgrasveld op outdoor werd heraangelegd in juli 2021

Renovatie brand Puls is afgerond en Puls is open sinds juli 2021.

Lokale herstelling van het asbestdak (tegen insijpeling regenwater) heeft plaatsgevonden, Appartement is verhuurd sinds 1 juni 2022.

Vorbereiding voor opmaak integraal plan binnen werkgroep (organisatie breed) - plan van aanpak + het plan 'wat gaan we doen' bv najaar projectfiche en werkgroep - 2022: start.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.716,59	3.330,00	3.330,00
	Saldo	-2.716,59	-3.330,00	-3.330,00
Investerings	Uitgaven	0,00	35.000,00	35.000,00
	Saldo	0,00	-35.000,00	-35.000,00

Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 2020:

Het lokaal bestuur gaat voor een professioneel beheer van zijn gebouwen en infrastructuur en inventariseert daartoe zijn patrimonium, analyseert de lopende contracten en waar nodig worden contracten heronderhandeld.

De renovatie van de Sibbe werd gefinaliseerd, de assistentiewoningen kregen een hedendaagse look en feel.

Het lokaal bestuur ondersteunt externe partners bij de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur bv. Finse piste, Kruikenburg ...

Een inventaris van de verschillende contracten werd opgemaakt. een centrale aankoopdienst werd opgericht.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

In CC De Plotter werden de geplande werken ivm de veiligheid. (compartimentering, brandladder, ...) opgestart.

Het dossier voor de schuifdeur aan de hoofdingang is dossier opgestart in het najaar maar zal pas uitgevoerd worden in 2022.

Bibliotheek en gemeentehuis rolstoelveilig toegankelijk gemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	7.962,16	142.600,00	142.600,00
	Saldo	-7.962,16	-142.600,00	-142.600,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefboomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Idem - er wordt ingespeeld op wat mogelijk is - bv. online buitenspeeldag, week van groeilamp (mei).

Idem bv. wandelingen aangepast en visueel in kaart gebracht (QR-codes), belevingsfactor werd hierdoor verhoogd.

Conceptontwikkeling zennetoer + inzetten 'jong talent' binnen de regio - (subsidieaanvraag 2021 - projectopstart 2022).

Aanbod sportpromotionele activiteiten tijdens de zomer: buzziecup, pannakooi, beweegbank. En tevens voorbereiding regulier aanbod najaar 2021.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

Sport promotioneel aanbod in het najaar met o.a. Fit 50+, Multimove, Sportsnack, bewust bewegen, TBWO, project Hopsakee, kijk ik fiets, wandeltochten seniorenweek.

De QR-codes op de wandelingen werden aangepast. Tijdens de herfstvakantie ging er een MAKIS-kamp door met als thema MAKISastronautzijn?!

Het cultuurcentrum De Plotter heeft nav de coronapandemie haar werking bijgestuurd door de invoering van de "Vriendenpas" en een seizoensprogrammatie in 2 delen (najaar 2021/voorjaar 2022).

Er werd een zomerprogrammatie uitgewerkt op de binnenkoer van het kasteel Kruikenburg en de Buzziebus deed verschillende wijken aan voor de organisatie van speelplezier in de wijken.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	298.870,51	369.661,00	369.661,00
	Ontvangsten	324.306,08	428.930,45	428.930,45
	Saldo	25.435,57	59.269,45	59.269,45
Investerings	Uitgaven	5.012,83	11.700,00	11.700,00
	Saldo	-5.012,83	-11.700,00	-11.700,00

Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Bovenlokale samenwerking wordt gerealiseerd via de ontwikkelingen van projecten en initiatieven met IGS bovenlokale cultuurwerking, de erfgoedcel Pajottenland Zennevallei, het intergemeentelijk overleg onroerend erfgoed, de sportregio, de samenwerking tussen de verschillende jeugddiensten in de regio en de regiobib...

De samenwerking op het niveau van de ELZ-regio werd geïntensifieerd doorheen de pandemie.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

De sportregio Pajottenland deed met de 10 gemeenten tal van gezamenlijke sportactiviteiten waarbij MX-For kids (elektrische crossers voor kinderen) een volledig nieuw en succesvol aanbod was.

Groepsaankopen zoals het onderhoud van kunstgrasvelden en aankoop medailles werden gefinaliseerd waarbij ons lokaal bestuur, dankzij de groepsaankoop, aan veel gunstigere voorwaarden werken kan laten uitvoeren.

Deelname aan en samenwerking van de bib aan de regiowerking

o Stuurgroep "Regiobib Algemeen"

o Stuurgroep "Opleidingen & Studiedag"

o Stuurgroep "Collect & Go-Regioverband"

o Stuurgroep "Jeugd"

o Stuurgroep "Mediawijsheid"

Deelname aan en samenwerking met de Cultuurregio-Zender zowel voor cultuurbeleid als voor cultureel (Erfgoedcel) en onroerend erfgoed (IOED).

Welzijn: oprichting en deelname aan netwerk flankerend onderwijsbeleid, samenwerking ifv taal- en diversiteitsbeleid met TARL-gemeenten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	2.870,00	2.870,00
	Saldo	0,00	-2.870,00	-2.870,00

Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren", dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen.

Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverbreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector. De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders...) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

De eerste editie van het project Leeshelden is in mei 2021 afgerond. De start van een tweede editie is voorzien in oktober 2021.

Schatten van Vlieg opgestart 1 juli 2021 op drie verschillende locaties: bib + Plotter + sportcentrum.

Taalpunt dient herzien en aangepast te worden op basis van de specifieke behoeften van de burger. Het herzieningstraject wordt ingepland in oktober 2021 in samenwerking met andere diensten (Sociaal Huis, dienst Welzijn en externe partners).

Het voorlezen in rusthuizen staat nog steeds on hold wegens Corona.

De projecten boekentrolley's en boekendienst aan huis zijn lopende.

De Manga collectie ter verbreding van het aanbod (gericht op doelgroep 15-25 jarigen) is aangekocht en wordt vanaf eind augustus aangeboden.

Periode 01/07/2021-31/12/2021:

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid lopen verder of zijn opgestart:

- Leeshelden
- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan ouderen in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Klasbezoeken
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Schatten van Vlieg (i.s.m. Sportdienst, Jeugddienst en CC De Plotter)
- Gouden Boek-wedstrijd
- Babycafé
- Boekenverkoop & voorleesfeestje op jaarmarkt
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Kwartiermakers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	96.027,24	114.921,00	114.921,00
	Ontvangsten	99.392,51	183.470,00	183.470,00
	Saldo	3.365,27	68.549,00	68.549,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibeler inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Proces rond 'sociaal medisch team' werd opgestart en een afsprakenkader rond traject re-integratie is in opmaak.

Goedkeuring protocol. Systematisch communiceren over het functieclassificatieproces over de methode, wegingscriteria en tevens

toelichting over het protocol naar middenkader en medewerkers. Opmaak procedure inzake onderhoud functiebeschrijvingen en toevoeging van nieuwe. Begin 2021 werden de eerste reeks feedforward gesprekken gevoerd en gerapporteerd. M.a.w. de nieuwe evaluatiecyclus werd geïmplementeerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	155,08	2.150,00	2.150,00
	Saldo	-155,08	-2.150,00	-2.150,00

Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendigd waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Het aangepaste reglement, in functie van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen, over het verlenen van het voorafgaand visum door de financieel directeur zal worden geagendeerd op de GR en op RVMW van 30 september 2021.

Periode 01/06/2021-31/12/2021:

De gemeenteraad heeft in zitting van 30 september 2021 het aangepast reglement goedgekeurd over de visumverplichting van de financieel directeur. Een overzichtslijst van alle visums wordt toegevoegd aan de jaarrekening.

Ook op vraag van Audit Vlaanderen wordt, een kredietverschuiving dewelke vroeger soms extracomptabel werd bijgehouden, nu op regelmatige basis effectief vastgesteld in de boekhouding.

Een van de meest onderschatte aspecten bij het gebruik van software is het belang van moderne technologie. Verouderde software betekent doorgaans dat je de voorsprong op de concurrentie inlevert of zelfs achteropraakt. Om die reden heeft het bestuur gekozen een nieuwe toepassing te implementeren binnen het luik van de lokale belastingen. Deze toepassing ondersteunt de administratie bij het opmaken van de lokale belastingen vanaf de aangifte tot en met de inkohiering en afdruk van de aanslagbiljetten. De verdere invordering gebeurt dan via het huidige en compatibel boekhoudpakket van de dienst financiën.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.450,83	8.870,00	8.870,00
	Saldo	-3.450,83	-8.870,00	-8.870,00

Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit.

Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en

preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject 'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2021-30/06/2021:

Gezien de langdurige afwezigheid van de IDPBW ambtenaar draait één en ander noodgedwongen op een lager pitje.

In overleg met de externe preventiediensten en de vakorganisaties werd besloten om in 2022 een welzijnsenquête te doen.

Er werd antwoord gegeven aan verschillende opmerkingen van diverse instanties.

De diensten van Haviland (interne preventiedienst) bekijken om zo goed als mogelijk toch een stuk van het JAP 2021 te realiseren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	1
AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.	1
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	2
AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.	3
Overig Beleid	3
GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.	4
BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.	5
AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.	5
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	6
AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.	7
AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.	8
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	10
AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.	10

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



1db181fe03f77af9582aaae34d323e1341b09b07

03-01-2022
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

1/1
BETAALREKENING

----- BE10 0910 1986 3104 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 31-12-2021 EUR +17.013,05
0001 03-01-2022 (VAL. 03-01-2022) +3.230,31
STORTING - ZIE BIJLAGE
0002 03-01-2022 (VAL. 03-01-2022) +3.512,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0003 03-01-2022 (VAL. 03-01-2022) + 5,00
UW ONTVANGST BANCONTACT VAN 03/01/2022 VOOR TERMINAL
976871 , TERMINALPERIODE 410 , NUMMER 07788 ,
REFERENTIE N/A AGB TERNAT TERNAT

SALDO OP 03-01-2022 21:22 EUR +23.760,36
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



ee8304428f077b6d81d5f749f976964cfd26e971

03-01-2022
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 1

1/2
BETAALREKENING

----- BE10 0910 1986 3104 -----
INLICHTING OVER STORTING VAN 3.230,31 EUR 03-01-2022
REF.: 1990961d2ac3b4ef6a8.05523679
OPDRACHTGEVER : NL29 ABNA 0546 8422 91
STG MOLLIE PAYMENTS

BEGUNSTIGDE : BE10 0910 1986 3104
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF

MEDEDELING : REF T04278774.2201.01

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



9fd4b0f48ed56261cc755047a2e55fa5fe80a0ec

03-01-2022
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 2

1/3
BETAALREKENING

----- BE10 0910 1986 3104 -----
INLICHTING OVER STORTING VAN 3.512,00 EUR 03-01-2022
REF.: G/AANREKENING/AK1/2021/2822
OPDRACHTGEVER : BE66 0910 0018 5743
GEM.BESTUUR TERNAT
GEMEENTEHUISSTRAAT 21
1740 TERNAT
BEGUNSTIGDE : BE10 0910 1986 3104
Autonoom gemeentebedrijf Ternat (agb)
Gemeentehuisstraat 21
1740 Ternat
MEDEDELING : A/VK1/2021/197

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



8e5ebc683265c2cf474362e357e8a28486ab20c6

31-01-2022
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT

1/1
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE96 0910 1986 3205 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 10-08-2021 EUR +20.000,00
0001 31-01-2022 (VAL. 31-01-2022) +1.000,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-01-2022 22:15 EUR +21.000,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



77f6dcd3bdb91a824926dc165a012ea2c3d8c37c

31-01-2022
BIJLAGE BIJ
VERRICHTING 1

1/2
BELFIUS TRE@SURY+

----- BE96 0910 1986 3205 -----
INLICHTING OVER STORTING VAN 1.000,00 EUR 31-01-2022
OPDRACHTGEVER : BE10 0910 1986 3104
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF
TERNAT
1740 TERNAT
BEGUNSTIGDE : BE96 0910 1986 3205
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF TERNAT

MEDEDELING : Transfer

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



7354f8559c84abf6913e2955aa117763178405a0

03-01-2022 1/1
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BETAALREKENING
TERNAT

----- BE29 0910 2102 3464 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 30-12-2021 EUR +1.000,00
0001 03-01-2022 (VAL. 03-01-2022) - 236,87
VISA AFREKENING NUMMER 359

SALDO OP 03-01-2022 21:37 EUR + 763,13
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Dagboek KAS in contanten

Jaar 2022	A.R.55700	I.R. 071700001
-----------	-----------	----------------

[illegible]

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING van 23-12-2021

Aanwezig: Ines Swaelens, Gemeenteraadsvoorzitter

Michel Vanderhasselt, Burgemeester

Jozef Borremans, Christiane Servranckx, Timo Schoukens, Gunter Desmet, Schepenen

Marc Faes, Voorzitter Bijzonder Comité voor de sociale dienst

Frans Holsters, Fred Dielens, Guido Van Cauwelaert, Astrid Roeges, Rutger Belsack, Sven

De Paepe, Geert De Feyter, Arno De Paepe, Jochen De Mulder, Sophie Claeys, Kris De

Meuter, Hannes Verdoodt, Steve Convents, Kristof De Leeuw, Stefanie De Roover, Hilde

Van der Cruys, Vera Servranckx, Gemeenteraadsleden

Sieglinde De Mulder, Algemeen Directeur (wnd.)

Verontschuldigd: Anna Parys - gemeenteraadslid

6. Autonoom gemeentebedrijf Ternat: goedkeuring renteloze lening.**De Raad,****Bevoegdheid**

Gelet op artikel 326 t/m 335 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende regeling voor het Vlaams Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Juridische grond

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2011, houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Ternat, hierna genoemd AGB Ternat;

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Financiën – Directie BTW Mechelen van 5 februari 2015;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 oktober 2020 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Ternat;

Considerans

Overwegende dat het AGB Ternat o.a. tot doel heeft de nieuwe bibliotheekinfrastructuur (gelegen in het nieuw opgericht administratief centrum) en het bestaande cultureel centrum "De Plotter" van de gemeente Ternat te exploiteren;

Overwegende dat de investeringsuitgaven voor 2021 van het AGB Ternat geraamd worden op € 200.000,00 (inclusief de overgedragen investeringsenveloppen van 2020) en dat het wenselijk is om deze investeringsuitgaven te financieren met een lening waarvan de aflossingstermijn overeenstemt met de afschrijvingstermijn van de desbetreffende investering;

Overwegende dat volgens artikel 8 van de beheersovereenkomst de gemeente een renteloze lening kan toestaan aan het AGB Ternat;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;



Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. - De financiering van de investeringsuitgaven in 2021 van het AGB Ternat voor een totaal bedrag van € 200.000,00 wordt goedgekeurd.

Artikel 2. - De gemeente financiert de investeringsuitgaven van het AGB Ternat door het verstrekken van een renteloze lening.

Artikel 3. - De te financieren investeringsuitgaven worden doorgestort op basis van overgemaakte verantwoordingsstukken.

Artikel 4. - Het bedrag van de leningslasten zal jaarlijks terugbetaald worden in verhouding tot de jaarlijks af te schrijven bedragen van de investeringen waarop de lening van toepassing is.

NAMENS DE RAAD,

Algemeen Directeur (wnd.),
(get.) Sieglinde De Mulder

Algemeen Directeur (wnd.)
Sieglinde De Mulder

Voor eensluidend afschrift,
Ternat, 28 december 2021



Gemeenteraadsvoorzitter,
(get.) Ines Swaelens

Gemeenteraadsvoorzitter
Ines Swaelens

INVESTERINGEN VAN BOEKJAAR 2021 : AFLOSSINGENTABEL

Totaalbedrag van de lening	21.624,34
Looptijd van de lening	11
Datum goedkeuring gemeenteraad	

[illegible]

Boekjaar 2021 in grafiek

Exploitatieuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Exploitatieontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

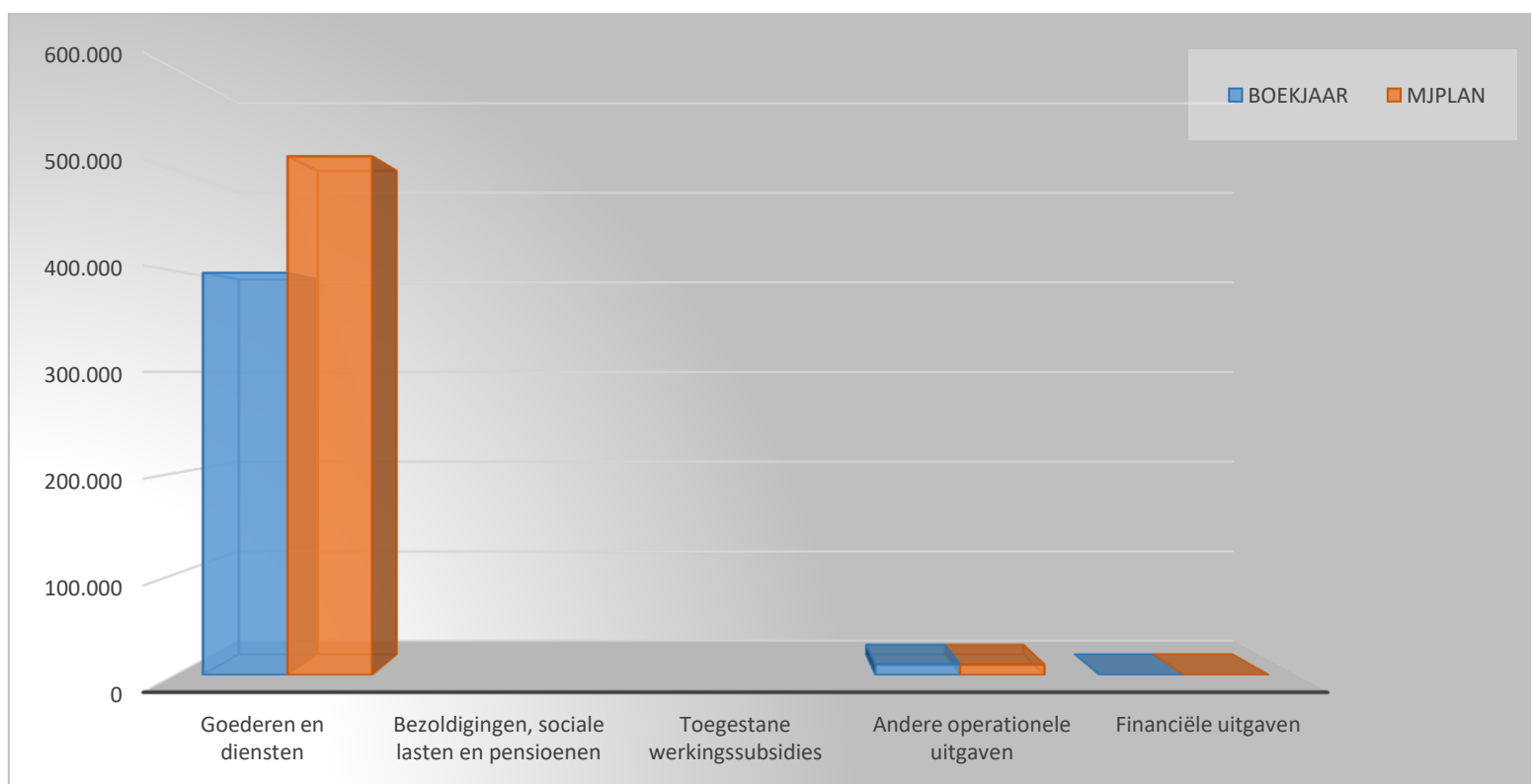
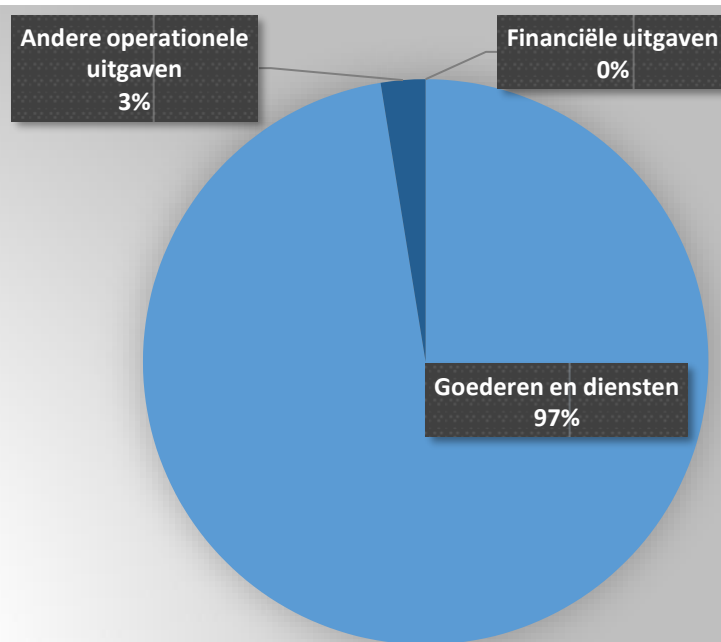
Investeringsontvangsten boekjaar 2021 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2021 in grafiek

EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2021 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

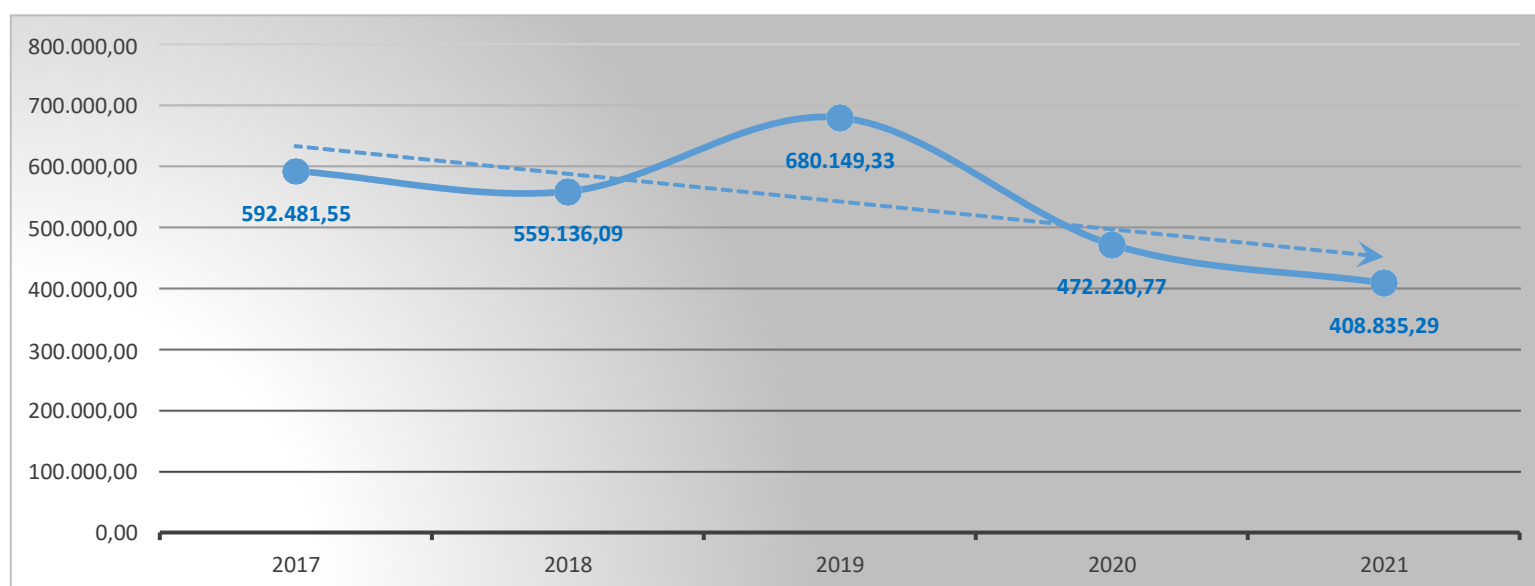
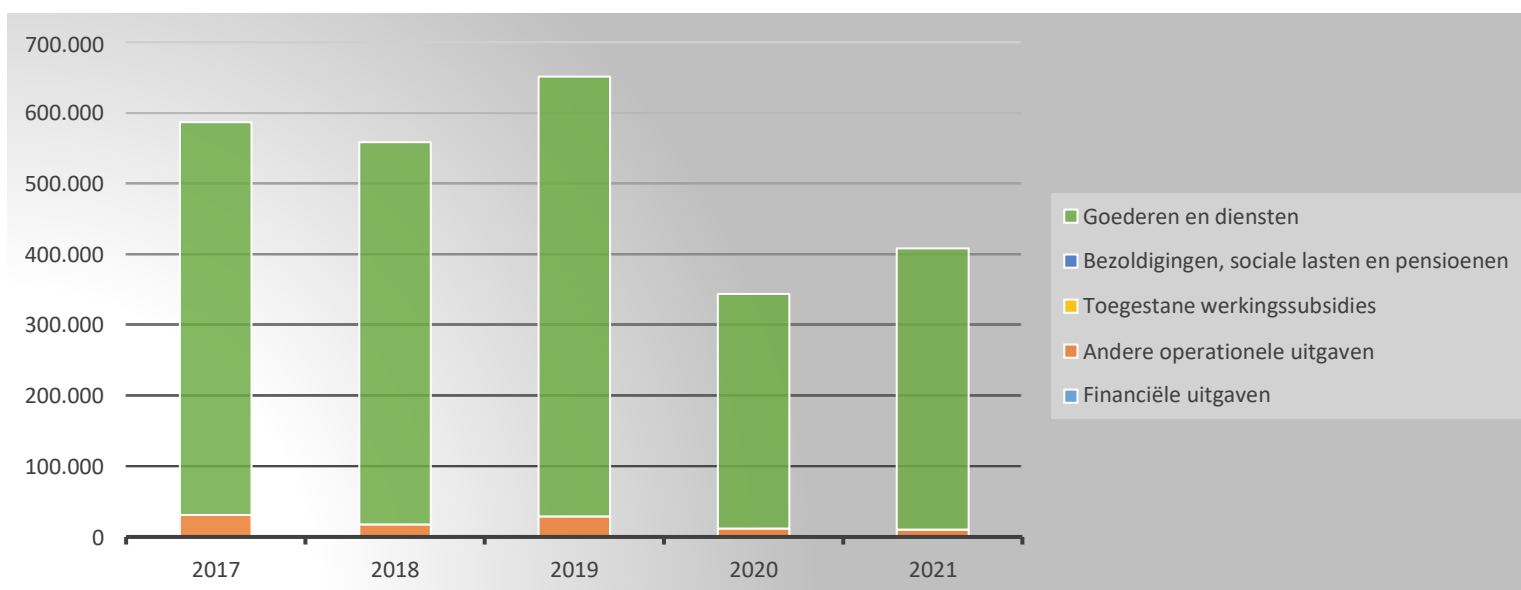
1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2021 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieuitgaven	408.835	100%	524.112	100%	78%
Goederen en diensten	398.387	97%	513.792	98%	78%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen					
Toegestane werkingssubsidies					
Andere operationele uitgaven	10.419	3%	10.200	2%	102%
Financiële uitgaven	29	0%	120	0%	24%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					



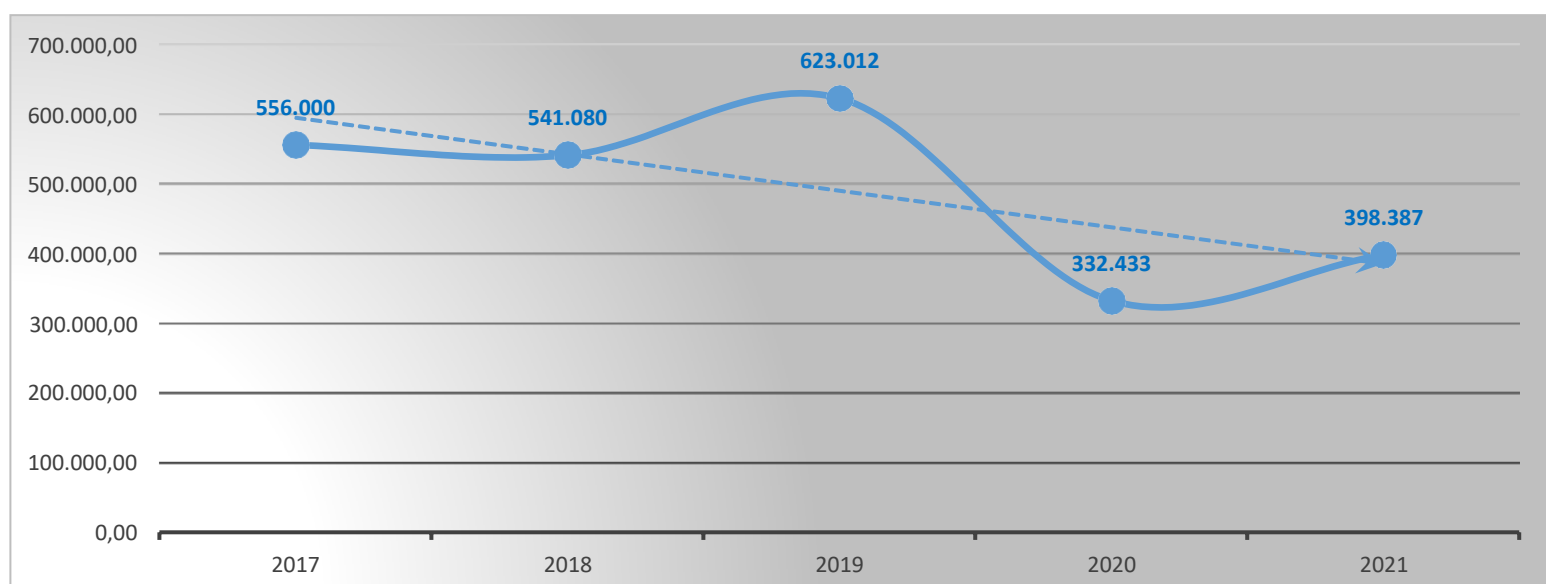
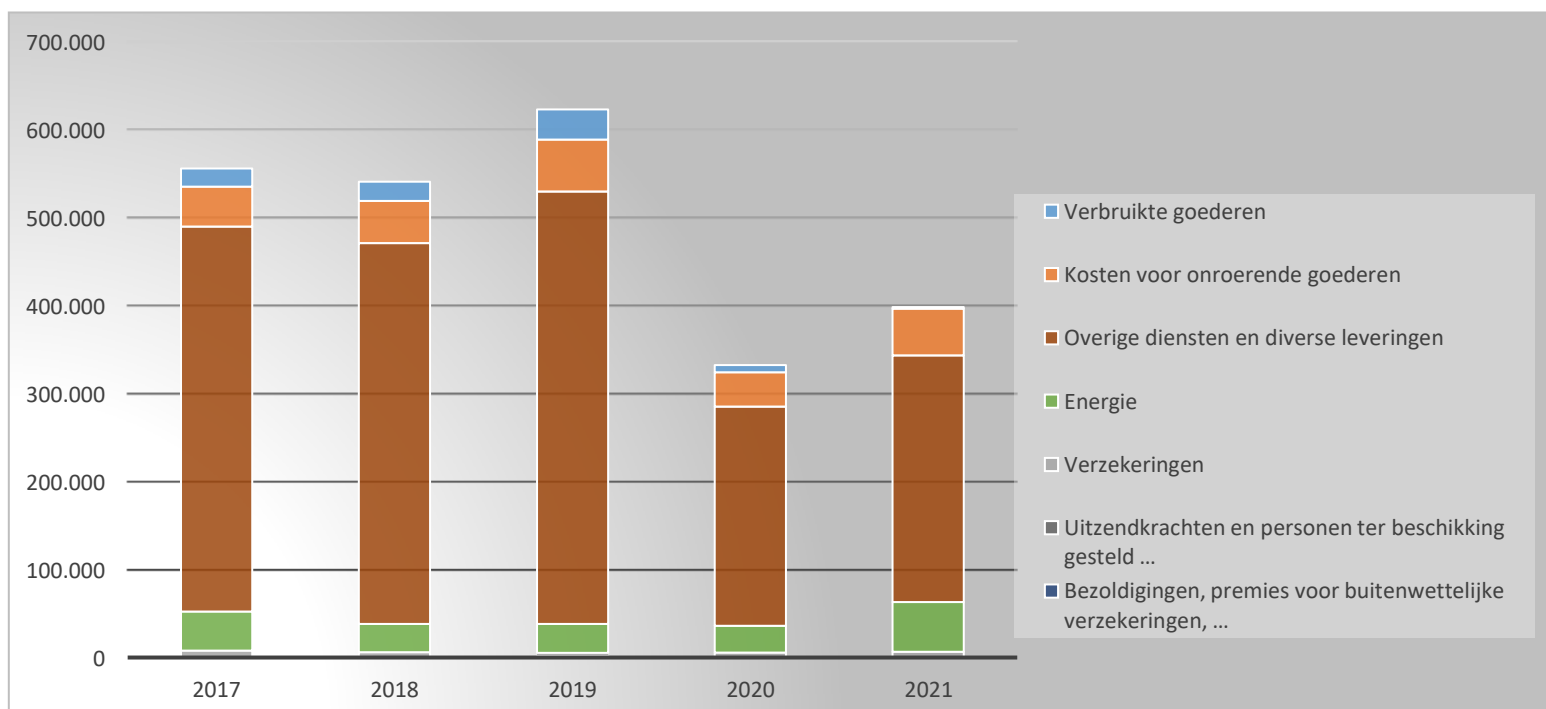
2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2021-2017

	2021		2020		2019	
Exploitatie-uitgaven	408.835	100%	472.221	100%	680.149	100%
Goederen en diensten	398.387	97%	332.433	70%	623.012	92%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen						
Toegestane werkingssubsidies						
Andere operationele uitgaven	10.419	3%	11.914	3%	28.880	4%
Financiële uitgaven	29	0%	126	0%	30	0%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar			127.749	27%	28.228	4%



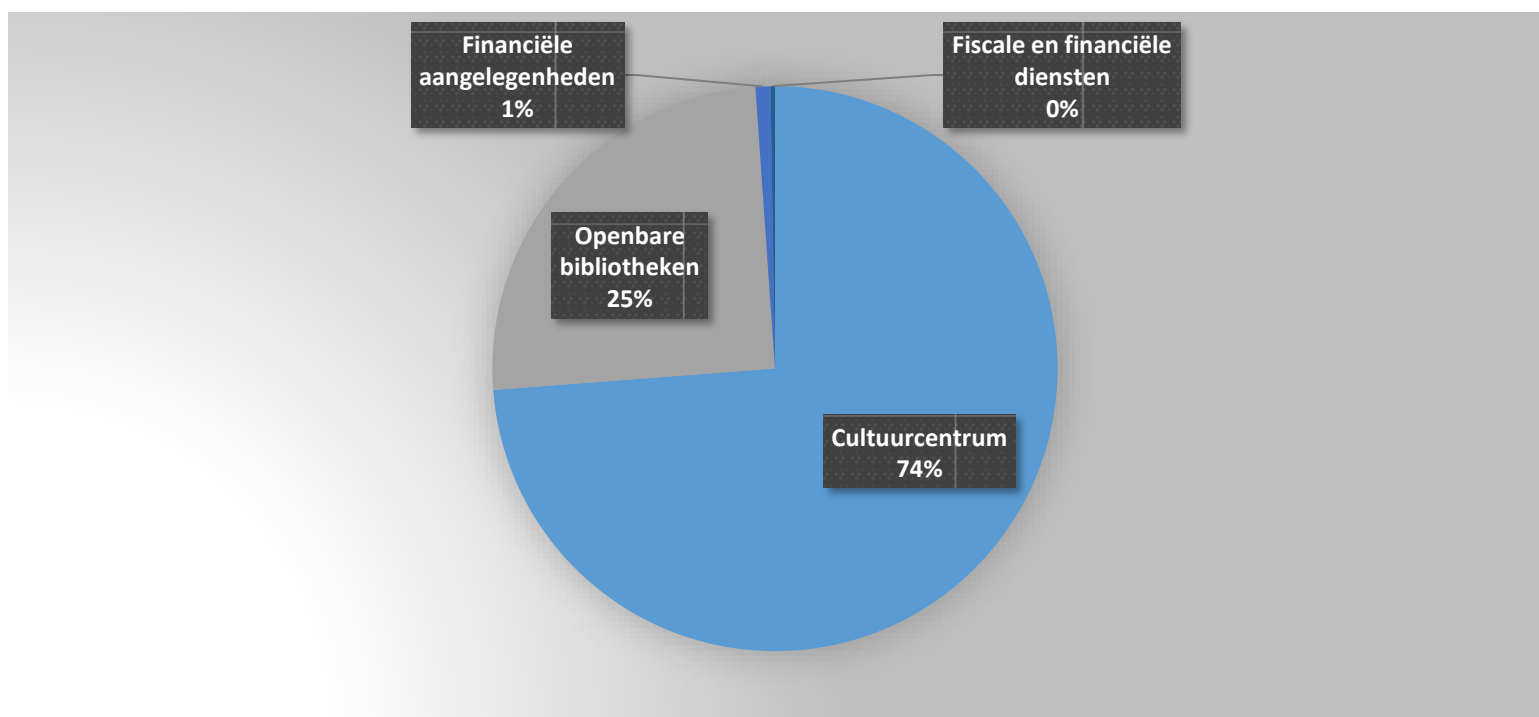
3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2021-2017

	2021		2020		2019	
Goederen en diensten	398.387	100%	332.433	100%	623.012	100%
Verbruikte goederen	1.596	0%	8.242	2%	34.198	5%
Kosten voor onroerende goederen	53.140	13%	39.055	12%	59.078	9%
Energie	56.356	14%	30.458	9%	32.785	5%
<i>Elektriciteit</i>	20.519		11.433		14.154	
<i>Gas</i>	35.837		19.026		18.631	
<i>Aardolieproducten</i>						
Verzekeringen	6.734	2%	5.857	2%	5.443	1%
Overige diensten en diverse leveringen	280.562	70%	248.820	75%	491.508	79%
Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...						
Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



4. Verdeling van de exploitatie-uitgaven per beleidsveld 2021-2020 / meerjarenplan 2021

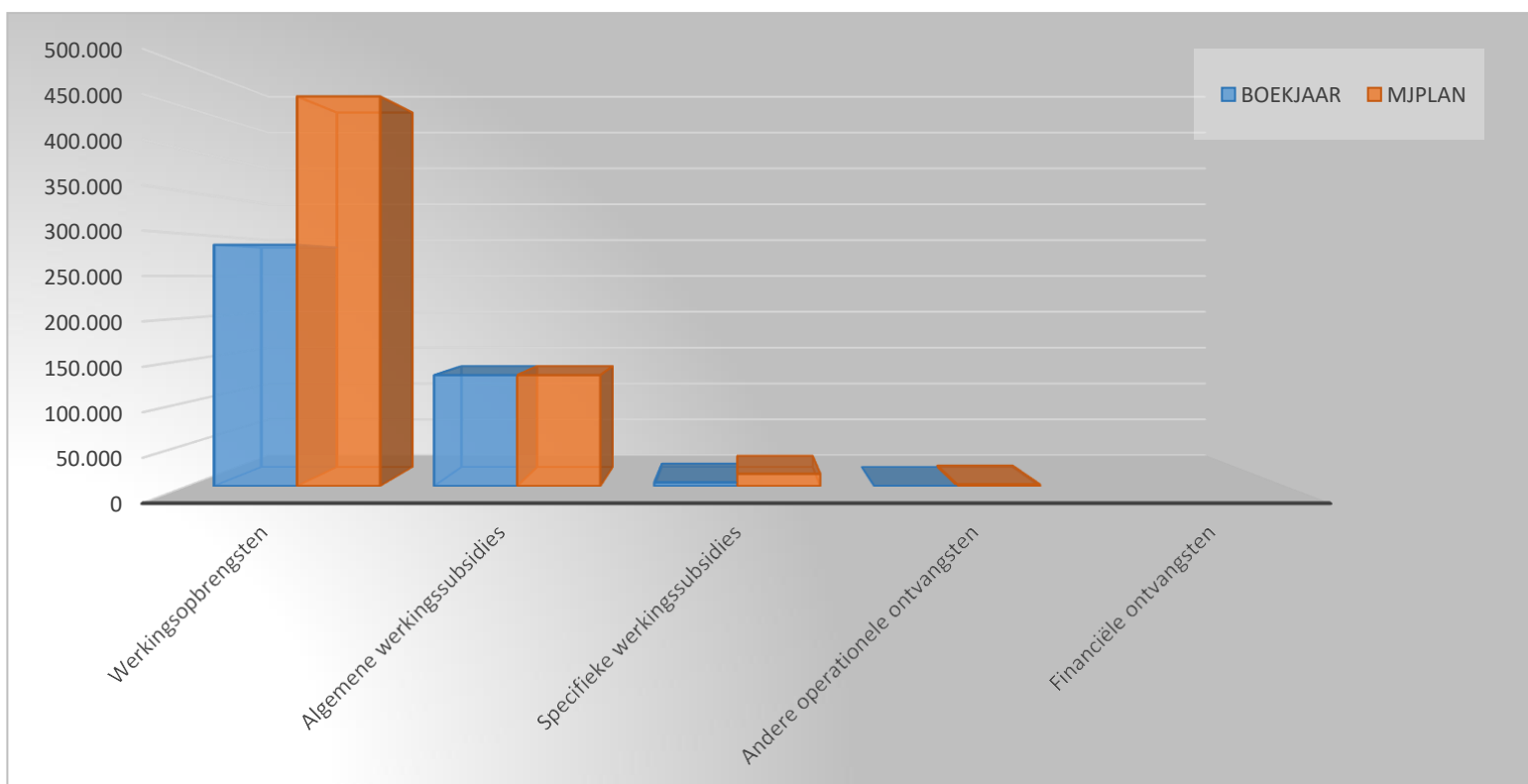
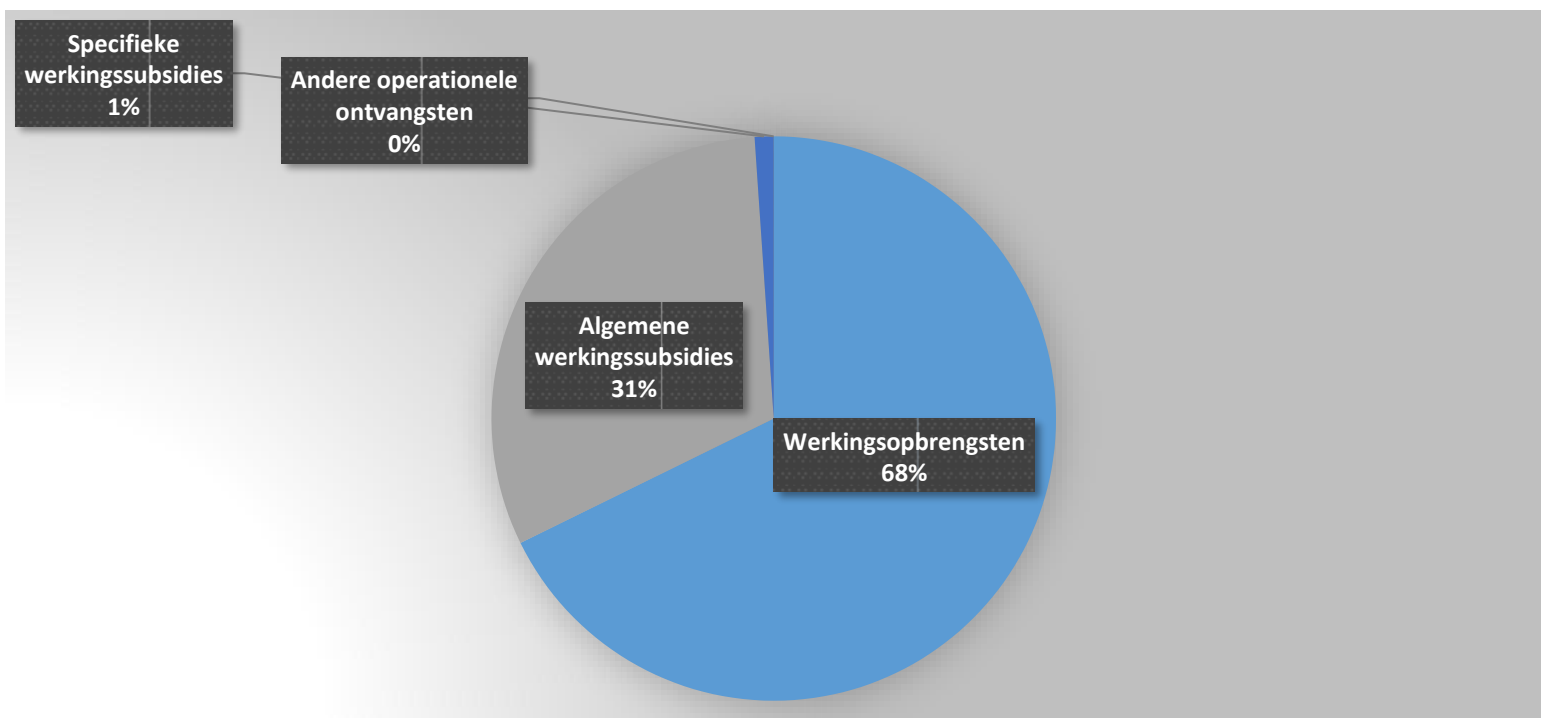
		2021		2020		MJPLAN	
Exploitatie-uitgaven		408.835	100%	472.221	100%	524.112	100%
0701	Cultuurcentrum	301.709	74%	230.878	49%	378.571	72%
0703	Openbare bibliotheken	102.622	25%	88.077	19%	134.851	26%
0030	Financiële aangelegenheden	3.480	1%	3.374	1%	8.870	2%
0111	Fiscale en financiële diensten	1.025	0%	1.125	0%	1.700	0%
0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie			21.017	4%		
****	Overige beleidsvelden			127.749	27%	120	0%



EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2021 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

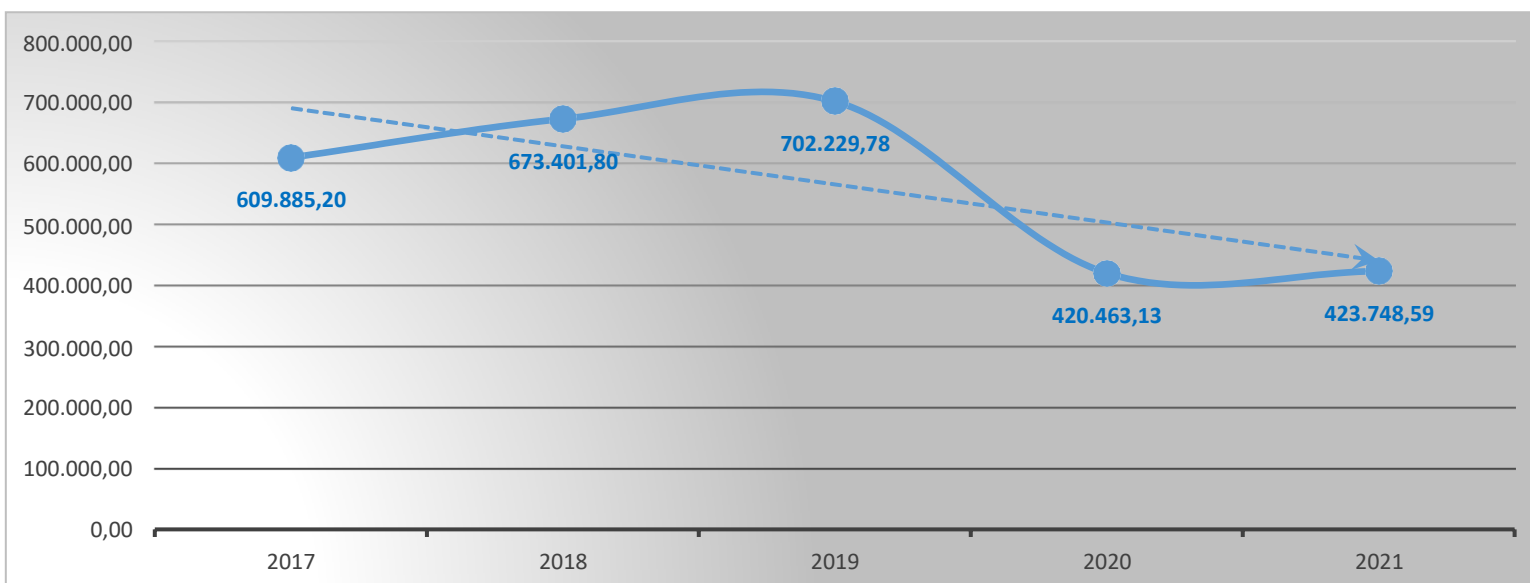
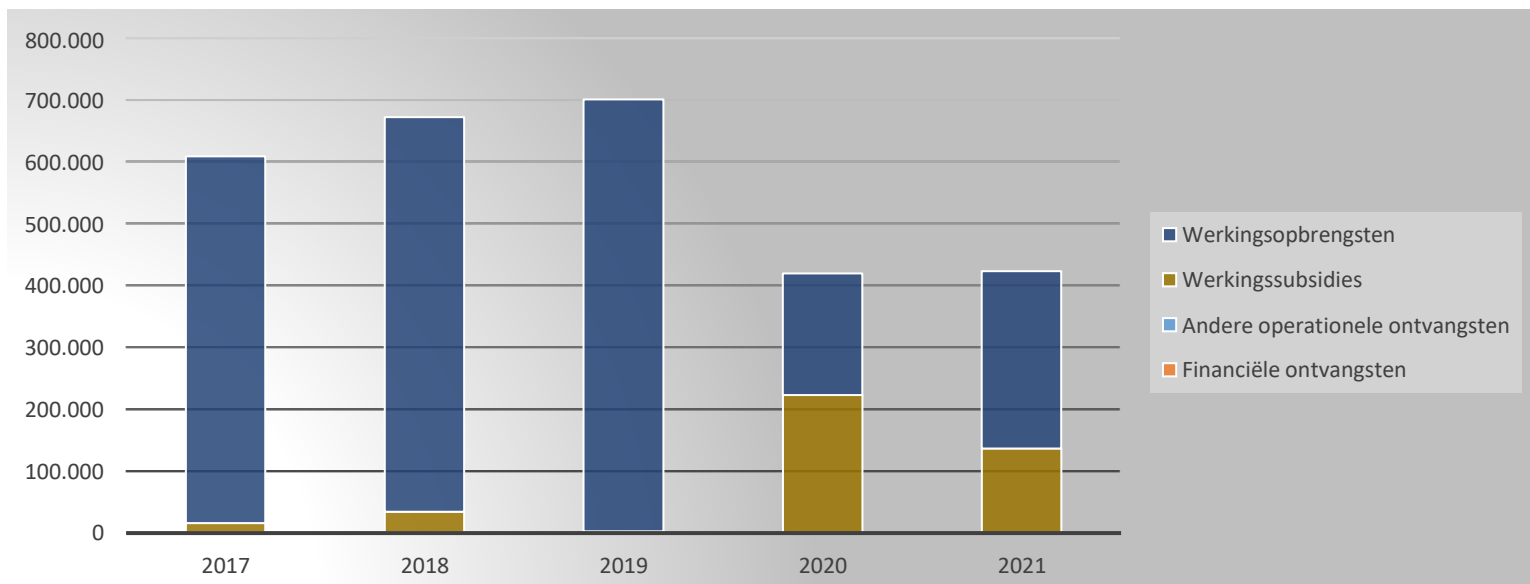
1. Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2021 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-ontvangsten	423.749	100%	612.500	100%	69%
Werkingsopbrengsten	287.024	68%	463.475	76%	62%
Werkingsubsidies	136.675	32%	146.925	24%	93%
<i>Algemene werkingssubsidies</i>	<i>132.125</i>		<i>132.125</i>		<i>100%</i>
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>4.549</i>		<i>14.800</i>		<i>31%</i>
Andere operationele ontvangsten	50	0%	2.100	0%	2%
Financiële ontvangsten					
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



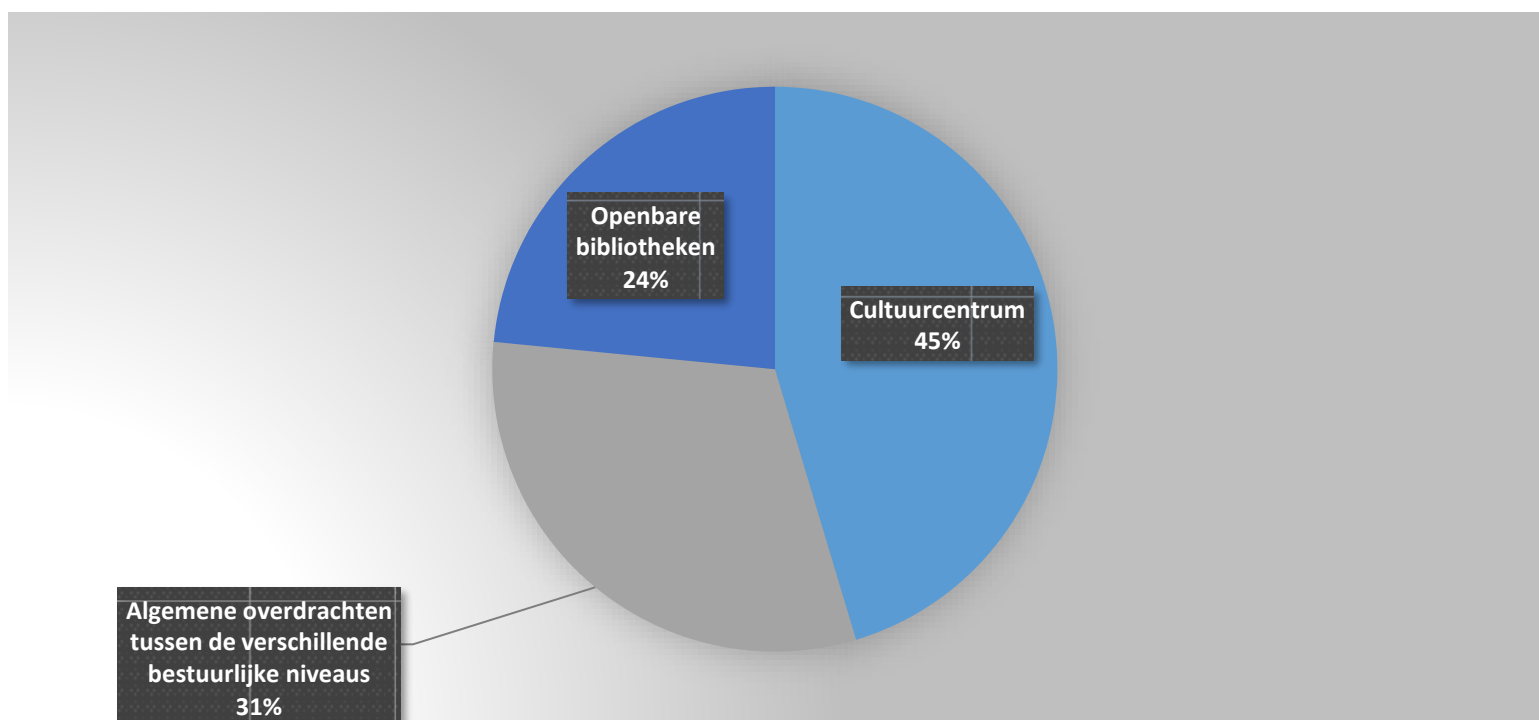
2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2021-2017

	2021		2020		2019	
Exploitatie-ontvangsten	423.749	100%	420.463	100%	702.230	100%
Werkingsopbrengsten	287.024	68%	196.773	47%	699.675	100%
Werkingsubsidies	136.675	32%	223.690	53%	388	0%
<i>Algemene werkingssubsidies</i>	132.125		217.950			
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	4.549		5.740		388	
Andere operationele ontvangsten	50	0%			2.167	0%
Financiële ontvangsten						
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						



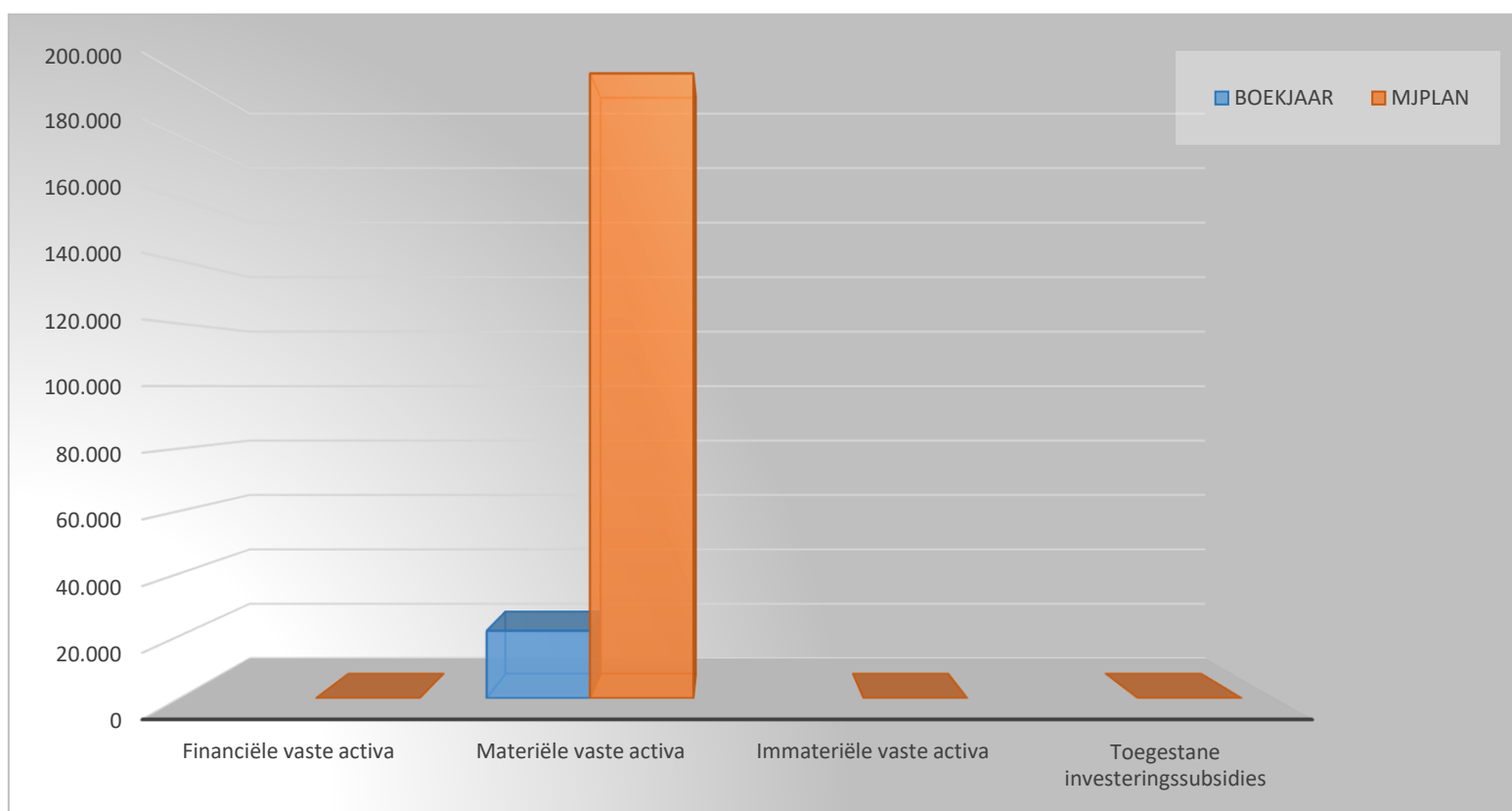
3. Verdeling van de exploitatie-ontvangsten per beleidsveld 2021-2020 / meerjarenplan 2021

		2021		2020		MJPLAN	
Exploitatie-ontvangsten		423.749	100%	420.463	100%	612.500	100%
0701	Cultuurcentrum	192.231	45%	110.984	26%	296.905	48%
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke ni	132.125	31%	217.950	52%	132.125	22%
0703	Openbare bibliotheken	99.393	23%	91.529	22%	183.470	30%



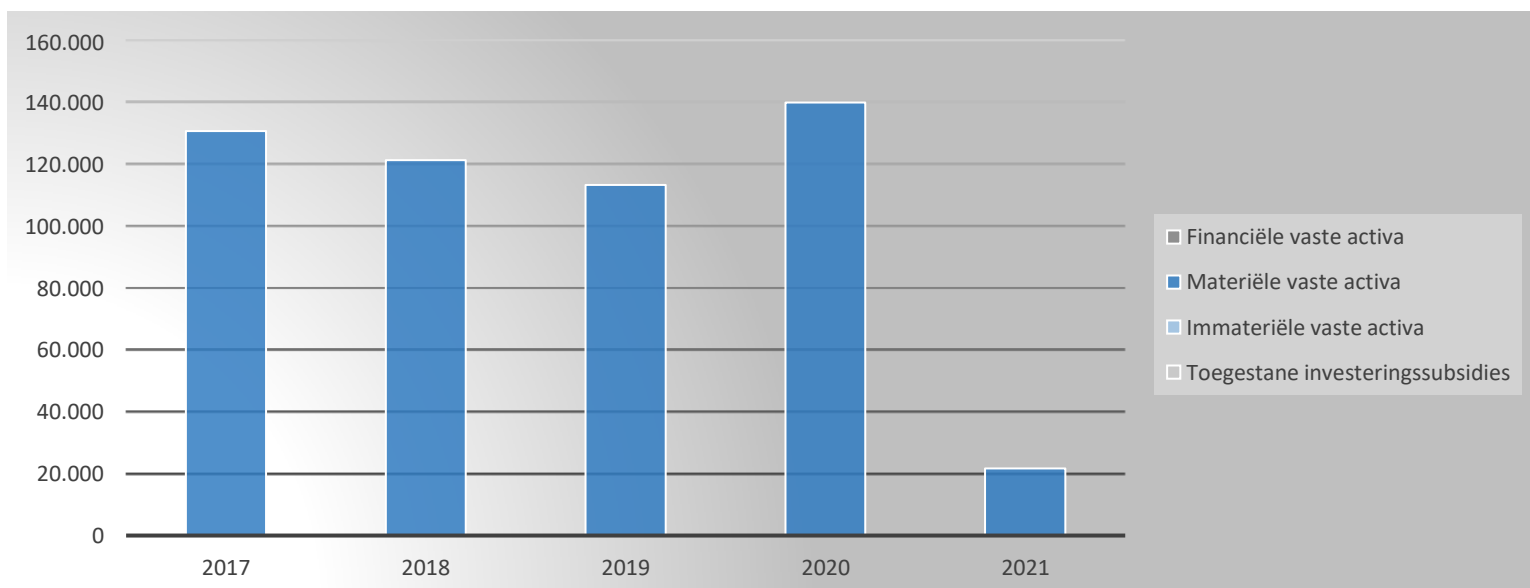
INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2021 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2021 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	21.624	100%	200.000	100%	11%
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	21.624	100%	200.000	100%	11%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	21.624		200.000		11%
Terreinen en gebouwen	7.962		90.400		9%
Wegen en overige infrastructuur					
Roerende goederen	13.662		109.600		12%
Leasing en soortgelijke rechten					
Erfgoed					
Overige materiële vaste activa					
Onroerende goederen					
Roerende goederen					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Toegestane investeringssubsidies					



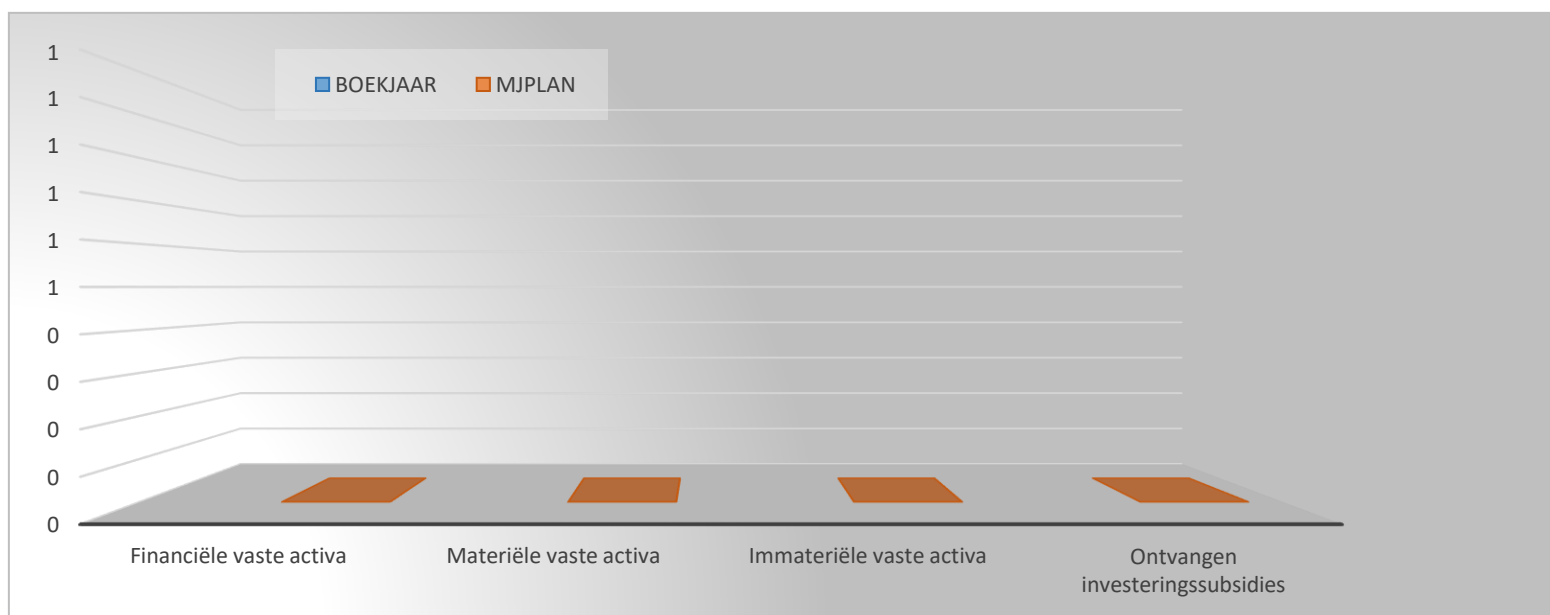
2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2021-2017

	2021		2020		2019	
Investeringsuitgaven	21.624	100%	140.197	100%	113.513	100%
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa	21.624	100%	140.197	100%	113.513	100%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	21.624		140.197		113.513	
Terreinen en gebouwen	7.962		105.653		80.202	
Wegen en overige infrastructuur						
Roerende goederen	13.662		34.544		33.312	
Leasing en soortgelijke rechten						
Erfgoed						
Andere materiële vaste activa						
Onroerende goederen						
Roerende goederen						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Toegestane investeringssubsidies						



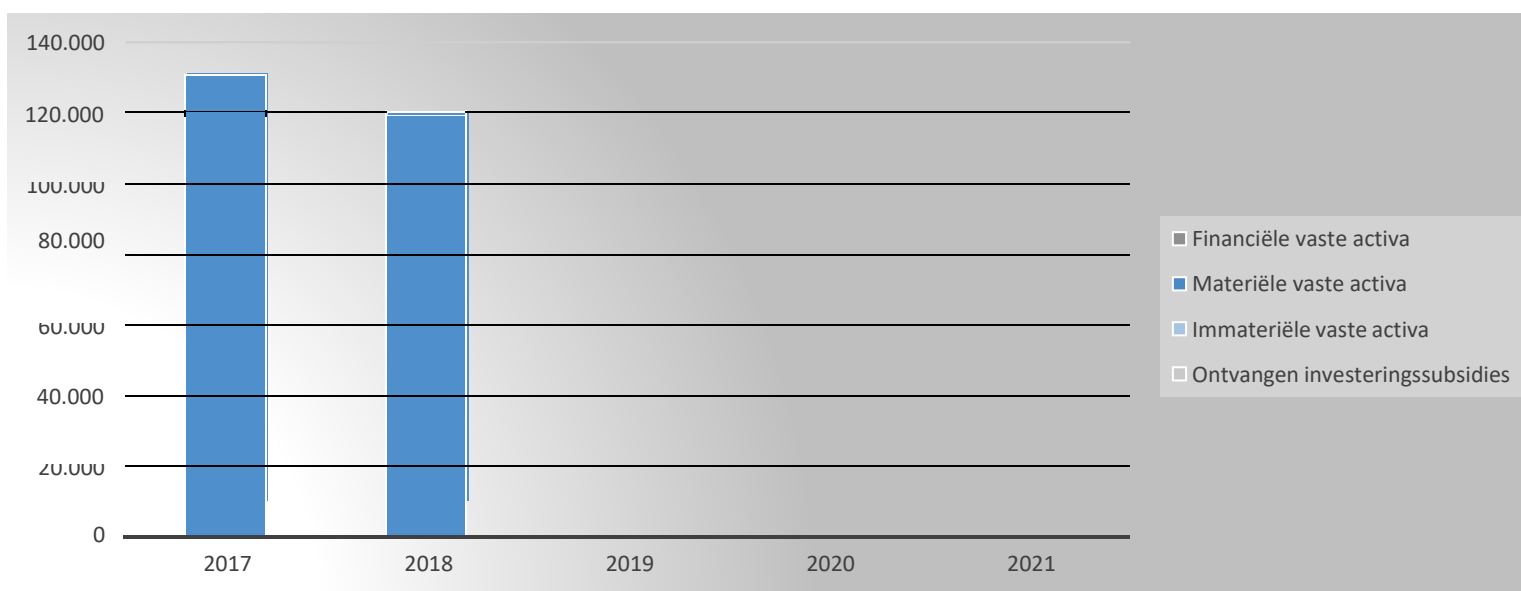
INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2021 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2021 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten					
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa					
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Overige materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies					



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2021-2017

	2021		2020		2019	
Investeringsontvangsten						
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa						
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA						
<i>Terreinen en gebouwen</i>						
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Andere materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Vooruitbetalingen op investeringen in MVA						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies						



ACTIVA

2021

2020

I. Vlottende activa	149.698,04	316.938,56
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	38.467,39	34.859,17
B. Vorderingen op korte termijn	100.668,62	272.226,15
1. Vorderingen uit ruiltransacties	29.294,41	718,41
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	71.374,21	271.507,74
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	10.562,03	9.853,24
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00
II. Vaste activa	600.832,32	643.990,84
A. Vorderingen op lange termijn	0,00	0,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
C. Materiële vaste activa	600.832,32	643.990,84
1. Gemeenschapsgoederen	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	600.832,32	643.990,84
a. Terreinen en gebouwen	457.786,29	478.324,51
b. Installaties, machines en uitrusting	66.800,66	78.113,90
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	76.245,37	87.552,43
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
TOTAAL ACTIVA	750.530,36	960.929,40

PASSIVA

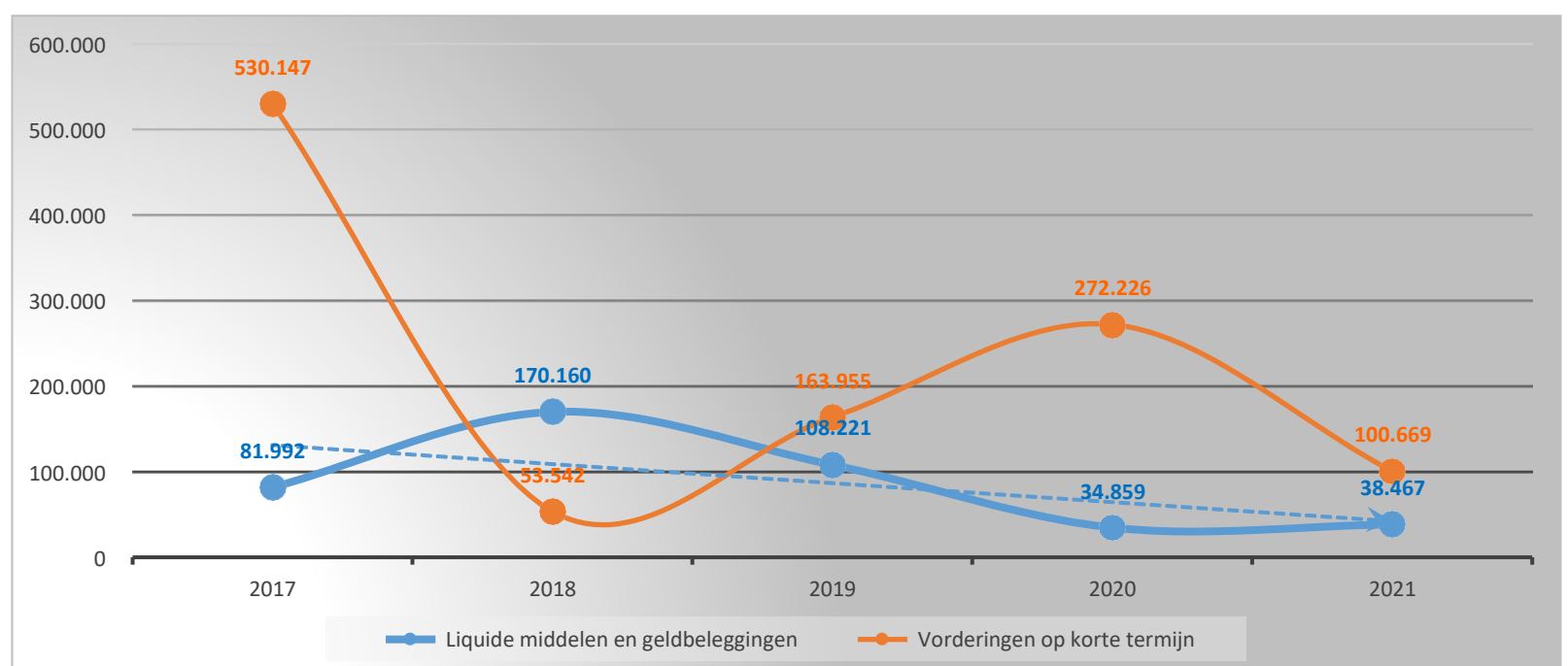
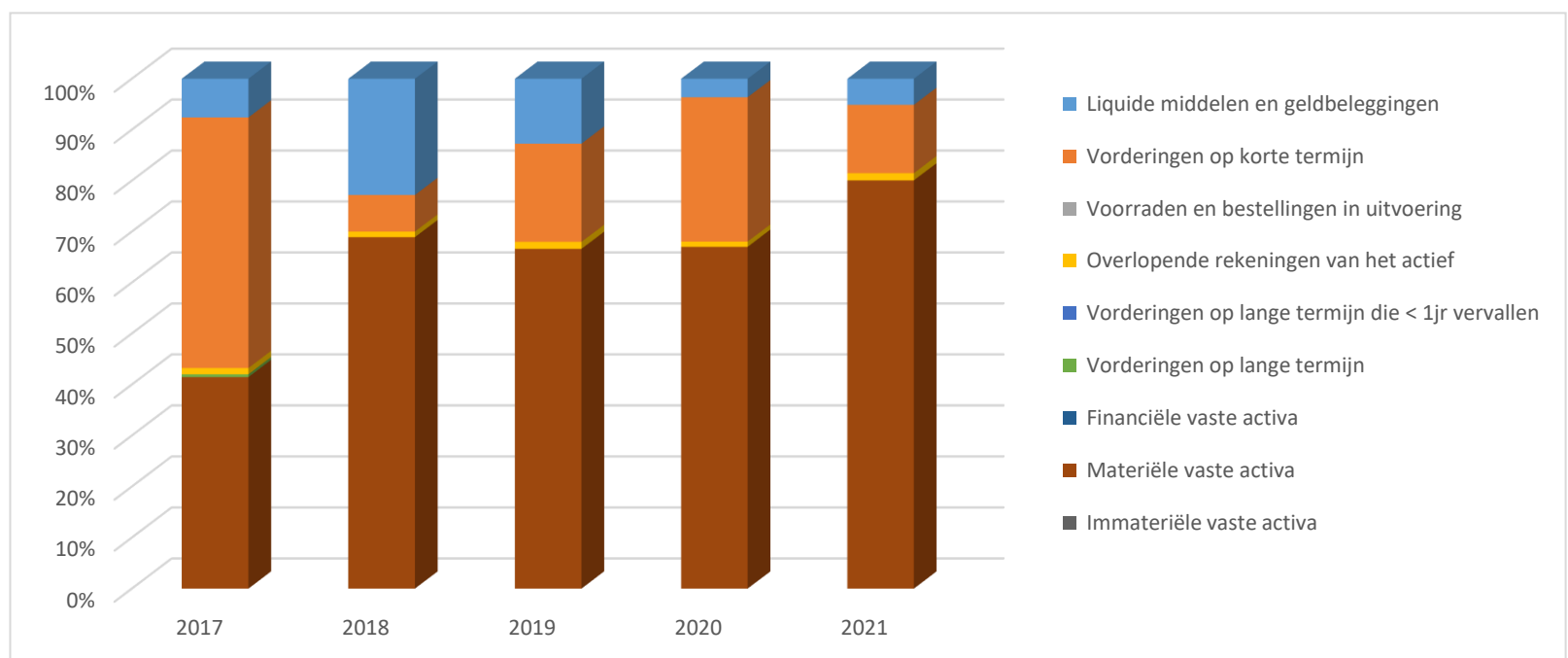
2021

2020

I. Schulden	787.940,38	960.929,40
A. Schulden op korte termijn	252.019,70	379.602,32
1. Schulden uit ruiltransacties	125.754,28	236.730,14
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	125.754,28	236.730,14
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	59.889,19	66.949,90
3. Overlopende rekeningen van het passief	1.421,15	13.171,90
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64.955,08	62.750,38
B. Schulden op lange termijn	535.920,68	581.327,08
1. Schulden uit ruiltransacties	535.920,68	581.327,08
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00	0,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	0,00
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	535.920,68	581.327,08
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	-37.410,02	0,00
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	0,00	0,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-37.410,02	0,00
C. Herwaarderingsreserves	0,00	0,00
D. Overig nettoactief	0,00	0,00
TOTAAL PASSIVA	750.530,36	960.929,40

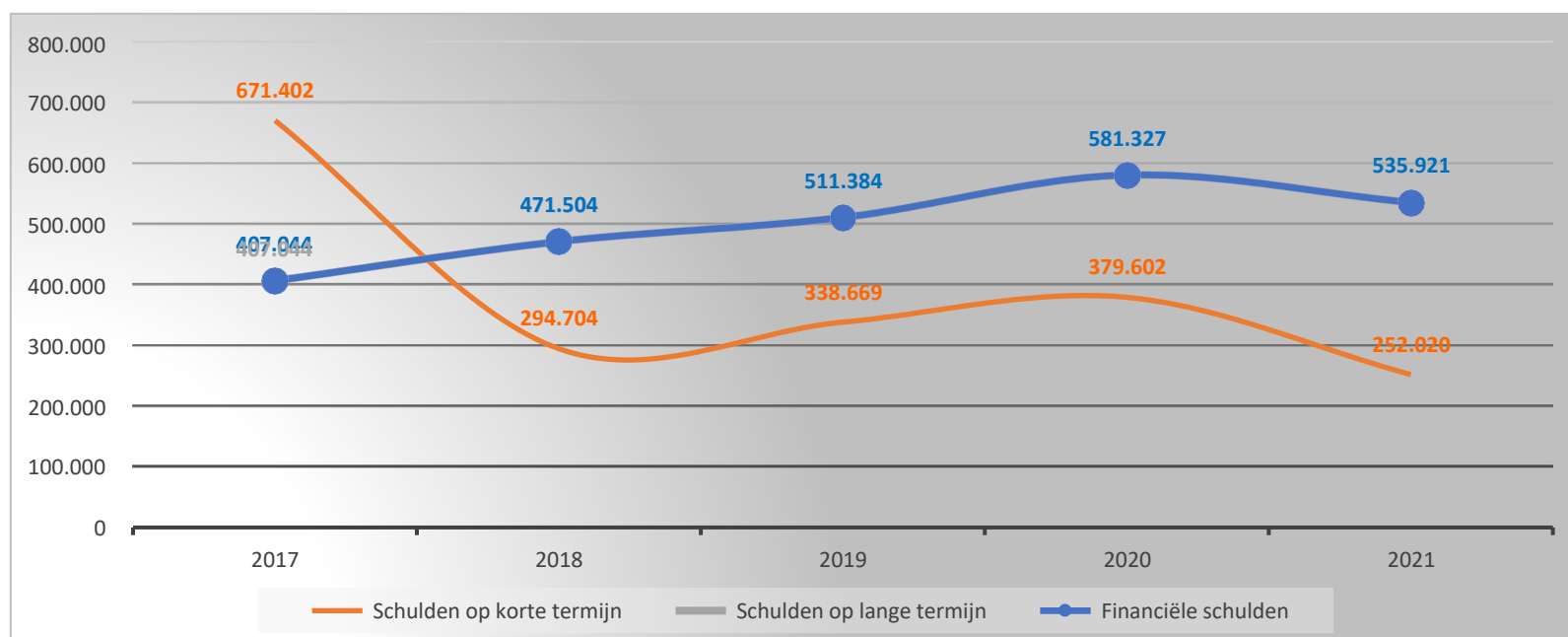
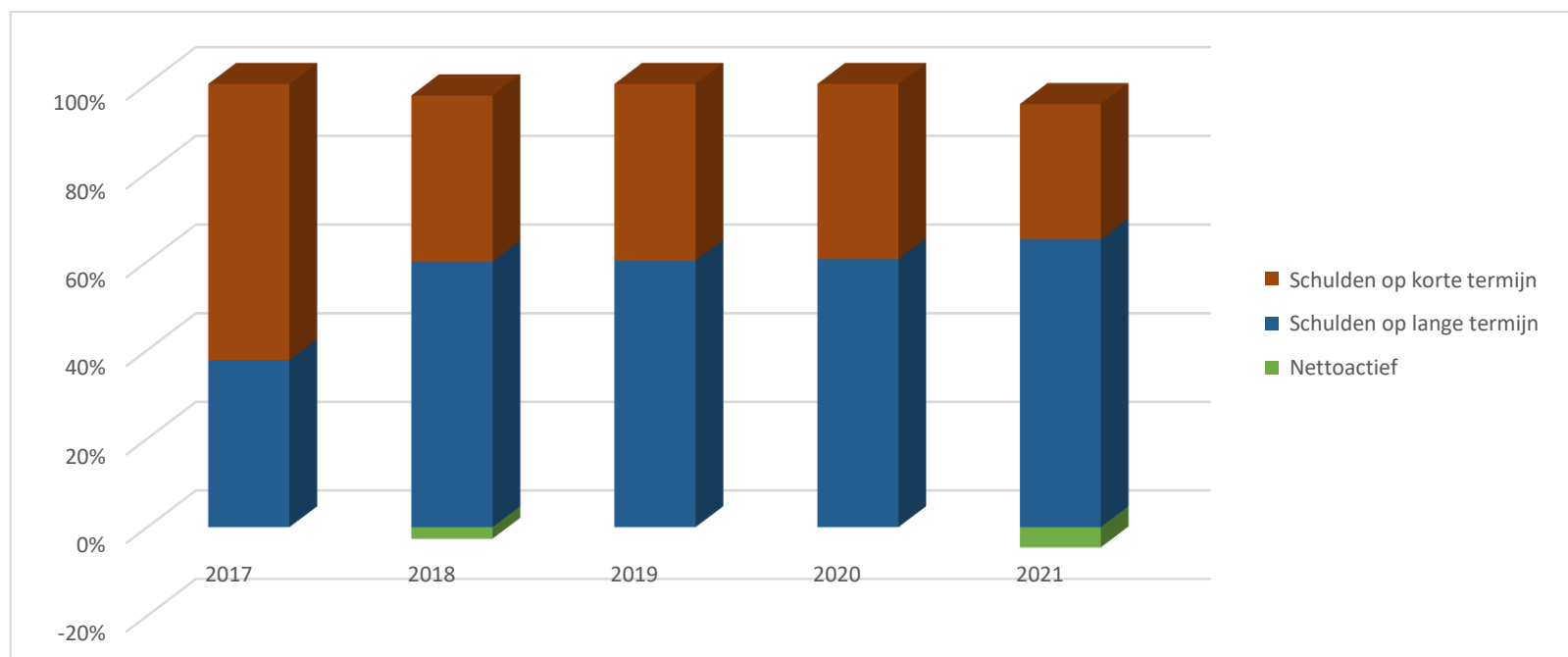
1. Samenstelling van de activa

	2021		2020		2019	
ACTIVA	750.530	100%	960.929	100%	850.052	100%
Vlottende activa	149.698	20%	316.939	33%	283.837	33%
Liquide middelen en geldbeleggingen	38.467	5%	34.859	4%	108.221	13%
Vorderingen op korte termijn	100.669	13%	272.226	28%	163.955	19%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>29.294</i>		<i>718</i>		<i>38.183</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>71.374</i>		<i>271.508</i>		<i>125.772</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief	10.562	1%	9.853	1%	11.661	1%
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen						
Vaste activa	600.832	80%	643.991	67%	566.215	67%
Vorderingen op lange termijn						
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa	600.832	80%	643.991	67%	566.215	67%
Immateriële vaste activa						



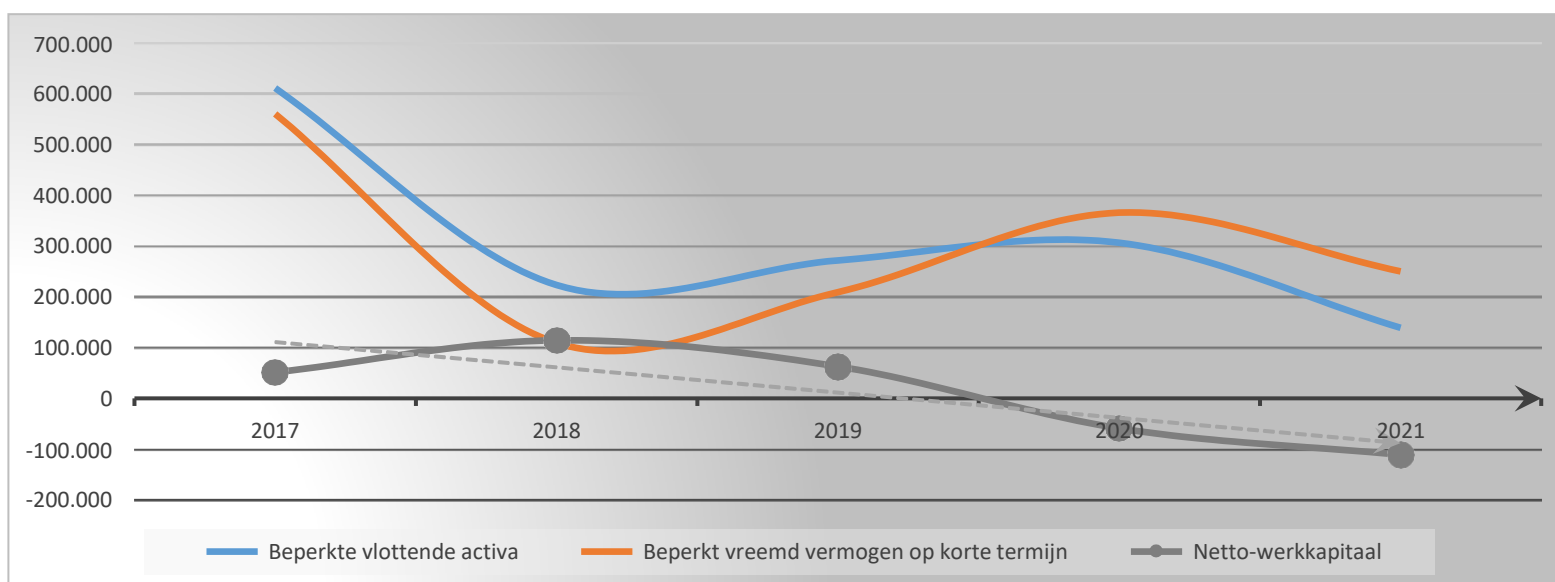
2. Samenstelling van de passiva

	2021		2020		2019	
PASSIVA	750.530	100%	960.929	100%	850.052	100%
Schulden op korte termijn	252.020	34%	379.602	40%	338.669	40%
Schulden uit ruiltransacties	125.754	17%	236.730	25%	147.618	17%
Voorzieningen voor risico's en kosten						
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	125.754		236.730		147.618	
Schulden uit niet-ruiltransacties	59.889	8%	66.950	7%	7.061	1%
Overlopende rekeningen van het passief	1.421	0%	13.172	1%	129.159	15%
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64.955	9%	62.750	7%	54.832	6%
Schulden op lange termijn	535.921	71%	581.327	60%	511.384	60%
Schulden uit ruiltransacties	535.921	71%	581.327	60%	511.384	60%
Voorzieningen voor risico's en kosten						
Financiële schulden	535.921		581.327		511.384	
Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	-37.410	-5%				



1. Liquiditeit

	2021	2020	2019	2018
Beperkte vlottende activa	139.136	307.085	272.176	223.703
Liquide middelen en geldbeleggingen	38.467	34.859	108.221	170.160
Vorderingen op korte termijn	100.669	272.226	163.955	53.542
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>29.294</i>	<i>718</i>	<i>38.183</i>	<i>39.344</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>71.374</i>	<i>271.508</i>	<i>125.772</i>	<i>14.198</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen				
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	250.599	366.430	209.510	109.484
Schulden uit ruiltransacties	125.754	236.730	147.618	64.144
<i>Financiële schulden</i>				
<i>Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties</i>	<i>125.754</i>	<i>236.730</i>	<i>147.618</i>	<i>64.144</i>
Schulden uit niet-ruiltransacties	59.889	66.950	7.061	
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	64.955	62.750	54.832	45.339
Netto-werkkapitaal	-111.463	-59.345	62.666	114.219



2. Solvabiliteit

	2021	2020	2019	2018
Vreemdvermogen	787.940	960.929	850.052	766.208
Totaal vermogen	750.530	960.929	850.052	745.842
Schuldgraad	1,05	1,00	1,00	1,03
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	535.921	581.327	511.384	471.504
Totaal vermogen	750.530	960.929	850.052	745.842
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,71	0,60	0,60	0,63

