

POSTCODE	<b>Lokaal Bestuur</b>	NIS
<b>1740</b>	<b>TERNAT</b>	<b>23086</b>
Gemeentehuisstraat 21 te 1740 Ternat <b>Provincie</b> VLAAMS BRABANT <b>Arrondissement</b> HALLE-VILVOORDE		
		
<b>JAARREKENING</b>		
<b>2022</b>		
<b>Algemeen directeur</b> <b>Sieglinde De Mulder</b> Telefoon: 02/451.45.41 Fax: 02/582.77.85 E-mail: sieglinde.demulder@ternat.be		<b>Financieel directeur</b> <b>Jorn Buggenhoudt</b> Telefoon: 02/451.45.18 Fax: 02/582.77.85 E-mail: jorn.buggenhoudt@ternat.be

## Inhoud

---

Kengetallen 2022

### Beleidsevaluatie

Prioritaire acties – omschrijving realisatie en ontvangsten en uitgaven

Niet-prioritaire acties – ontvangsten en uitgaven

### De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2022
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2022
- J4** De balans per 31/12/2022
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2022

### Toelichting bij de financiële nota

- TJ1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- TJ2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- TJ3** Investeringsprojecten
- TJ4** Evolutie van de financiële schulden
- TJ5** Toelichting bij de balans

Financiële risico's

Plaats waar de documentatie beschikbaar is

Waarderingsregels

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)

Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt

### Documentatie

**ODAA** Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)

Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies

De proef- en saldibalans per 31/12/2022

Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)

Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)

Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen

Overzicht van de lange termijnschulden en leningen

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Aansluiting werkkapitaal

Overzicht samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

### Bijlagen

Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties

Overige bewijsstukken

## Boekjaar 2022 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2022 in grafiek

# Kengetallen 2022

# TERNAT


## KENGETALLEN BOEKJAAR 2022


	GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
<b>Liquiditeiten</b>			
 Kastoestand per 31/12/2022	5.147.231	4.822.761	324.470
Openstaande vorderingen op KT	3.071.574	2.685.765	385.809
Openstaande schulden op KT	3.318.487	2.808.430	510.057

\* Vorderingen/schulden uit rull en niet-rull; exclusief interne rekening courant GE-OC

	GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
<b>Exploitatie</b>			
 * Exploitatieontvangsten in het boekjaar	24.777.569	22.841.446	1.936.123
* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	22.785.102	18.922.288	3.862.815
Facturatie tussen gemeente en OCMW			
<b>Saldo exploitatie</b>	<b>1.992.466</b>	<b>3.919.158</b>	<b>-1.926.691</b>

\* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC

	GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
<b>Investerings</b>			
 Desinvesteringen in het boekjaar	37.064	37.064	
Ontvangen investeringsubsidies	181.647	86.647	95.000
Investerings in het boekjaar	2.739.144	2.165.022	574.122
Toegestane investeringsubsidies	288.672	288.672	
<b>Saldo investeringen</b>	<b>-2.809.105</b>	<b>-2.329.983</b>	<b>-479.122</b>

	GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
<b>Financiering</b>			
 Nieuw aangegane leningen	2.356.004	2.356.004	
Terugvordering van toegestane leningen	155.315	155.315	
Toegestane leningen	68.521	68.521	
Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
Vervroegde aflossing van leningen			
Periodieke aflossingen op leningen	1.374.569	1.319.431	55.138
<b>Saldo financiering</b>	<b>1.068.228</b>	<b>1.123.366</b>	<b>-55.138</b>
Openstaande schulden uit leningen	23.254.672	23.254.672	
Leningen op rekening met vaste termijn			
Intresten op leningen	534.865	534.654	210

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>251.590</b>	<b>2.712.542</b>	<b>-2.460.951</b>
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>5.715.158</b>	<b>10.966.668</b>	<b>-5.251.510</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>773.212</b>	<b>2.755.041</b>	<b>-1.981.829</b>
<b>Tussenkomst in het tekort van het OCMW</b>	<b>5.251.510</b>		
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner</b>	<b>351</b>		
<b>* Openstaande schuld per inwoner</b>	<b>1.428</b>		

\* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn

# Beleidsevaluatie

Prioritaire acties – omschrijving realisatie en ontvangsten en uitgaven

Niet-prioritaire acties – ontvangsten en uitgaven

# Beleidsvaluatie



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75505 IK Budg. 71447

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.914.006	5.554.133	5.402.603
Ontvangsten	1.033.053	1.108.594	1.022.388
Saldo	-3.880.952	-4.445.539	-4.380.215
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.657.204	2.917.173	7.369.558
Ontvangsten	102.380	363.354	1.511.607
Saldo	-1.554.825	-2.553.818	-5.857.951
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritair actieplan: AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.000	21.325	32.000
Ontvangsten	0	0	10.853
Saldo	-10.000	-21.325	-21.147
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	33.036	182.292	670.000
Ontvangsten	32.208	32.209	32.208
Saldo	-827	-150.083	-637.792
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Het voorontwerp werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27/01/2022.*

*Het voorontwerp werd vervolgens voorgelegd aan de bevolking.*

*Op basis van dit inspraaktraject en na terugkoppeling met de adviesverlenende instanties werd het voorontwerp bijgestuurd.*

*Het definitief voorontwerp werd terug voorgelegd aan de gemeenteraad en goedgekeurd in zitting 30/06/2022.*

*In zitting van 30/06/2022 werd de voorlopige aanvaarding van de rooilijn van de Fossebaan goedgekeurd.*

*In de tweede helft van 2022 (mogelijk ook voorjaar 2023) zullen de onderhandelingen voor de noodzakelijke grondverwervingen gevoerd worden.*

*Intussen wordt, parallel met het dossier bovenbouw, verder gewerkt aan het ontwerp van het rioleringsdossier.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*In zitting van 30/06/2022 werd het definitief voorontwerp goedgekeurd.*

*Dit voorontwerp werd als basis gebruikt voor de opmaak van de rooilijnplannen.*

*De voorlopige aanvaarding werd voorgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29/09/2022.*

*Vervolgens werd het plan middels een commodo et incommodo aan de bevolking voorgelegd.*

*Na dit openbaar onderzoek werden de rooilijnplannen opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad op 22/12/2022.*

*De gemeenteraad keurde in deze zitting de definitieve rooilijn goed. Intussen zijn de onderhandelingen tot minnelijke inname van de gronden lopende. Verwacht wordt dat deze in het voorjaar (mei 2024) worden afgerond.*

*Intussen wordt er verder gewerkt aan het ontwerp rioleringsdossier.*



	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.784	22.000	220.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.784	-22.000	-220.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietswielweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Fase 1 en Fase 2 zijn intussen uitgevoerd. Fase 1 is opgeleverd.*

*Fase 2 zou opgeleverd worden in voorjaar 2022. Ten gevolge van een aantal opmerkingen is het lokaal bestuur nog niet overgegaan tot oplevering. De aannemer wordt gewezen op zijn verplichtingen en zal hangende punten moeten oplossen vooraleer er kan opgeleverd worden.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*De werken aan de voetpaden en de herinrichtingswerken aan de wegenis voor de werken aan de Heidestraat fase 2 zijn intussen afgerond en voorlopig opgeleverd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	24.763	68.292	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.763	-68.292	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Het voorontwerp werd op basis van een aantal gewijzigde inzichten terug aangepast en werd ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS.*

*Het lokaal bestuur wenst intussen om, in samenwerking met de Vlaamse bouwmeester, een globale visie uit te werken van het centrum van SKL. Het is op dat moment niet duidelijk welke impact dit zal hebben op het lopend dossier. Het bestuur overlegt intern of het voorontwerp in haar huidige vorm en in het vastgesteld gabariet kan verdergezet worden. Van zodra er consensus is over de verdere uitwerking van het voorontwerp kan het rioleringsdossier herwerkt worden. De bovenbouw heeft immers impact op het rioleringsdossier. Vervolgens kan het rioleringsdossier voorgelegd worden aan de subsidiërende overheid.*

*In elk geval dient het rioleringsdossier herwerkt te worden op basis van de intussen gewijzigde normen.*

*De gemeente neemt daadwerkelijk het initiatief om een ontwikkelingsstrategie te laten uitwerken voor het centrum van Lombeek in relatie tot zijn ruime omgeving en dit in samenwerking met de Vlaamse bouwmeester en de projectontwikkelaar.*

*Ambitie:*

- een bruisende plek in de dorpskern van Lombeek, de levendigheid en woonkwaliteit in de kern verhogen;*
- met respect voor het dorpsgezicht en de identiteit;*
- met aandacht voor open ruimte, ontharding, vergroening, speelruimte en wandel- en fietsverbindingen;*
- met een hedendaagse benadering van parkeer- en mobiliteitsaspecten van het centrum, en dit in relatie tot de ruimere omgeving.*

*Doel:*

- Ontwikkeling van een (integrale) mastervisie voor de herinrichting van de dorpskern van Lombeek: komen tot een duurzaam ontwerp voor verdere ruimtelijke herbestemming, de organisatie en locatie van verschillende programma's (cultuur, wonen, ontmoeting, leefbaarheid, identiteit, lokale economie, waterbeheersing, groene ruimte, mobiliteit en verkeersveiligheid...).*
- met aandacht voor de stedenbouwkundige en architecturale kwaliteit;*
- de financiële haalbaarheid;*
- advies over de fasering en timing, inbreng van gronden en te verwachten meerwaarde, het eventuele opzetten van grondcoalities, de organisatie van het juridisch kader, projectorganisatie, mogelijke samenwerkingsverbanden, richtlijnen voor kwaliteitsbewaking...*

*Procesplan:*

*Stap 1: Oproep aan geïnteresseerden (onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking):*

*> heeft als doel om een lijst samen te stellen van geïnteresseerde en beschikbare ontwerpteams of deskundigen voor de bepaalde opdracht. Aan de hand van deze lijst nodigt de opdrachtgever in samenspraak met VB een selectie van geïnteresseerden uit om een offerte in te dienen voor een project of zich kandidaat te stellen voor een bepaalde functie (3-tal). Aanstelling van het ontwerpteam voor ontwikkeling van de mastervisie*

*•Stap 2: Open Oproep: voor definitief ontwerp*

*•Stap 3: Uitvoering*

*De principesbeslissingen over deze aanpak werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 1*

september 2022.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Beslissing GR 05/09/22:

*Uitwerking van een ontwikkelingsstrategie voor het centrum van Lombeek in samenwerking met de Vlaamse bouwmeester en een projectontwikkelaar. Het bestek voor de aanduiding van een ontwerpteam wordt in de markt gezet (GR januari '23): Via analyse van het dorpscentrum moeten de ruimtelijke en financiële ontwikkelingspotenties van de dorpskern van de deelgemeente Sint-Katherina-Lombeek onderzocht worden en structuren worden bepaald (wonen, cultuurcentrum, groen-blauw netwerk, mobiliteit, ...) die de handvaten vormen voor de verdere ontwikkeling van het centrum.*

*De studie moet zowel de gemeente als de private partner de nodige inzichten verschaffen om te komen tot een voorkeurscenario voor de ontwikkeling van een nieuw cultuurcentrum en de bouw*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	240.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-240.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-31/12/2022:*

*Ligt stil. Nog geen actie ondernomen.*

## Prioritaire actie: ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.

Het gebruik van onbemande camera's en snelheidscontroles moet de veiligheid op de weg verhogen. Voor de verkeersveiligheid voert het lokaal bestuur een gedifferentieerd beleid. Eén hoeksteen hiervan is ervoor te zorgen dat de maximale snelheid aangepast is aan de wegcategory. Naast sensibilisering en infrastructurele maatregelen zet het lokaal bestuur als sluitstuk ook in op het invoeren van vaste en mobiele snelheids- en trajectcontroles. Het lokaal bestuur ambieert een gedragsverandering bij de bestuurders om meer veiligheid te creëren voor de zwakke weggebruiker.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Er is niets gebeurd. ANPR kan er niet komen wegens personeelstekort.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Is opgenomen in mobiliteitsplan, dat wordt afgewerkt tegen zomer 2023, vraag blijft of politie hier in meewerkt, personeelstekort.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	75	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-75	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het lokaal bestuur gebruikt de resultaten van de bouwmeesterscan als uitgangspunt voor het uittekenen van een ruimtebeleid. Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup bebouwde ruimte' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd. Hiervoor werken we actief mee aan het zo snel mogelijk uitvoeren van de bouwmeesterscan die de uitgangspunten van het ruimtelijk beleid stevig zal onderbouwen. De hierin ontwikkelde visie op kernverdichting enerzijds en vrijwaring van de open ruimte anderzijds zal juridisch verankerd worden door beleidskaders. Deze beleidskaders kunnen in de vorm zijn van een RUP 'bebouwde ruimte' en een RUP 'open ruimte' en vormen de leidraad voor latere individuele omgevingsvergunningen.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup bebouwde ruimte.

In afwachting van het Beleidsplan Ruimte wordt kernversterking en -verdichting vastgelegd in een RUP of via verordeningen. Daarbij gelden bepaalde afspraken m.b.t. kernversterking en -verdichting. Dit zijn o.m. dat kernversterking gepaard gaat met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongelegenheden om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte.

Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan.

Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond. We gebruiken de resultaten als uitgangspunt voor het beleidsplan ruimte. De GECORO schrijft mee aan het beleidsplan ruimte. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*De Rup's zonevreemde woningen werden reeds verdaagd op de gemeenteraad voor voorlopige vaststelling. De dienst wacht op voorlopige vaststelling.*

*Het Rup open ruimte loopt momenteel. Voor het Rup bebouwde ruimte wachten wij op politiek akkoord. Er werd ook een overeenkomst afgesloten met Samenhuizen vzw om extra onderzoek naar alternatieve woonvormen te bekijken.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Het Rup zonevreemde woningen en Rup Hof ten Berg worden definitief vastgesteld op de gemeenteraad van april 2023*

*Het Rup open ruimte werd een woonbehoeftestudie uitgevoerd die afgewerkt is in april 2023, dienst wacht op politiek akkoord ivm omzetting woonuitbreidingsgebieden en woonreservegebieden.*

*Het Rup bebouwde ruimte ligt momenteel stil, schepen wenst dit niet meer op te nemen voor de verkiezingen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.489	75.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.489	-75.000	-200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

### Subactie 1.1.7.1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

### Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

### Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

### Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

### Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*In het voorjaar 2022 worden we geconfronteerd met een vluchtelingencrisis naar aanleiding van de Russische inval in Oekraïne.*

*Met als gevolg dat de ontwikkeling van de verschillende toetsen (armoede, toegankelijkheid en diversiteit) opnieuw naar de achtergrond moest verschuiven. De dagdagelijkse realiteit heeft wel de toename en de complexiteit op deze domeinen versneld verhoogd.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Toegankelijkheidstoets: opleiding wordt beëindigd juni 2023.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	10.853
Saldo	0	0	10.853
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	32.208	32.209	32.208
Saldo	32.208	32.209	32.208
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Er werden geen bijkomende bomen aangeplant. In park Kruikenbrug werd een struikenrij aangeplant. Bij grotere projecten wordt steeds nagekeken of er voldoende groen aanwezig is.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Bebossing van de pachten (gronden in eigen beheer). Klimaatambtenaar waakt mee over de implementatie van groen bij grotere projecten. In het kader van ontharding wordt gekeken waar laanbeplanting mogelijk is.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.000	21.250	27.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.000	-21.250	-27.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	17.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-17.000	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Totaal niet-prioritaire acties:**

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.904.006	5.532.808	5.370.603
Ontvangsten	1.033.053	1.108.594	1.011.535
Saldo	-3.870.952	-4.424.215	-4.359.068
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.624.169	2.734.881	6.699.558
Ontvangsten	70.172	331.145	1.479.399
Saldo	-1.553.997	-2.403.735	-5.220.159
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.**

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.082.992	9.378.843	8.682.765
Ontvangsten	4.052.796	4.251.343	3.593.620
Saldo	-5.030.197	-5.127.500	-5.089.145
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	865.695	1.099.075	784.999
Ontvangsten	116.332	270.000	85.000
Saldo	-749.364	-829.075	-699.999
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Prioritair actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.**

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.987.242	3.157.700	3.121.194
Ontvangsten	2.529.512	2.517.010	2.562.023
Saldo	-457.730	-640.691	-559.171
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	652.076	739.464	319.000
Ontvangsten	95.000	245.000	25.000
Saldo	-557.076	-494.464	-294.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuut, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuut en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: [https://dilbeek.sharepoint.com/:f:/s/WZ\\_Stroomoverleg/EqarvkvFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG](https://dilbeek.sharepoint.com/:f:/s/WZ_Stroomoverleg/EqarvkvFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Het GBO breidt haar werking verder uit:*

*- besteding van werkgroepen die op basis van de noden van de partners samengesteld worden;*

*- voorbereiding van een nieuw forum;*

*- behandeling van de vraag tot samenwerking vanuit 'Begeleid Wonen Pajottenland', gezien dit past in de verbreding van het GBO.*

*- besteding van de extra subsidie die werd ontvangen om de samenwerking rond Oekraïense vluchtelingen te ondersteunen en uit te bouwen. De stuurgroep heeft nl. een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met CAW en PIN om een aangepast aanbod uit te werken voor de OCMW's. Dit aanbod zal onder andere bestaan uit info-momenten voor Oekraïners rond specifieke onderwerpen bv. tewerkstelling, duurzame huisvesting ...*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Het forum en netwerkmoment ging door op 20/10/2022. Er werd een casuoverleg voor hulpverleners georganiseerd op 3/10 en 28/10. Het aanmeldingsformulier tussen de kernpartners werkt goed op het niveau van de aanvraag 'verhoogde tegemoetkoming'. Er wordt nagekeken of dit formulier kan uitgebreid worden met andere partners bv. CLB, de Spiegel ...*

*Outsourcing van de halftijdse functie coördinator GBO naar de Welzijnskoepel.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	118.951	120.991	109.073
Ontvangsten	403	380	250
Saldo	-118.548	-120.611	-108.823
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precare situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*De verbouwingswerken aan het LOI zijn nog steeds in uitvoering maar lopen vertragingen op door leveringsproblemen van een aantal cruciale bouwmaterialen. Het einde van de werken wordt intussen verwacht in het najaar 2022 ( oplevering vermoedelijk 10/22).*

*De herstart van het LOI en de daaraan verbonden doorgangswoningen werd verschoven naar het einde van 2022. Enerzijds omdat de werken vertraging opliepen en anderzijds omdat door de Oekraïne-crisis o.a. de werkdruk bij de medewerkers van de diverse diensten zeer hoog ligt. De onderhandelingen met de gewestelijke maatschappij voor Volkshuisvesting om de samenwerkingsovereenkomst te hernieuwen zijn nog steeds lopende. Wij verwachten begin september hier uitsluitel over.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Op 31/12/2022 waren de werken aan het LOI nog niet beëindigd. De vermoedelijke oplevering verschuift naar het voorjaar 2023. Zodoende verschuift de herstart van het LOI eveneens naar het voorjaar van 2023.*

*Binnenmeubilair wordt geplaatst, schilderwerken worden uigevoerd door eigen diensten.*

*De samenwerking met de gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting verloopt moeizaam, mede door het traject dat werd opgestart om te komen tott één grote huisvestingsmaatschappij en het grote personeelsverloop. De vraag naar twee bijkomende doorgangswoningen werd herhaald maar werd door de maatschappij naar voorjaar 2023 verschoven.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	117.711	141.971	183.836
Ontvangsten	22.278	35.450	66.250
Saldo	-95.433	-106.521	-117.586
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	565.238	606.464	94.000
Ontvangsten	95.000	245.000	25.000
Saldo	-470.238	-361.464	-69.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-2.1.3: Het LB zet de kennis van het Nederlands in als hefboom voor gemeenschapsvorming.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan.

Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie.

In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leerkansen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangregel in een aantal reglementen. Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangregel op te nemen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Aan het Agentschap Integratie en Inburgering werd gevraagd een traject op te starten m.b.t. het taalbeleid. Dit is uitgesteld naar het najaar van '22 omwille van de Oekraïne-crisis.*

*Geplande projecten en initiatieven vonden plaats: TAAL in TARNL vond plaats in april in Ternat (eerste week van de paasvakantie), Taal in TARNL kampen hebben bijzonder veel (anderstalige) deelnemers. De zoektocht naar geschikte begeleiders is en blijft moeilijk.*

*Plan Samenleven werd op niveau van de TARNL uitgewerkt en het subsidiedossier werd ingediend; Navigate Youth; Coachingsproject ism Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee); fietslessen in de maand mei voor oudere kinderen en volwassenen; actieve deelname werkgroep integratie van het Toekomstforum Halle-Vilvoorde.*

*Verder werden er Nederlandse lessen georganiseerd voor Oekraïense kinderen en volwassenen en er werd een nieuwe projectmedewerker 'Oekraïne' opgeleid.*

*De lessen werden opgenomen door vrijwilligers en gingen door in het sportcentrum.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Aan het Agentschap Integratie en Inburgering werd gevraagd een traject op te starten m.b.t. het taalbeleid. Dit is uitgesteld naar het najaar 2023 omwille van de Oekraïne-crisis en de onderbemanning van de dienst welzijn sinds september 2022 tot op heden (april 2023).*

*Geplande projecten en initiatieven vonden plaats: TAAL in TARNL-kampjes vonden plaats in Ternat (hele zomer in TARNL-gemeenten - in Ternat van 22/08-26/08/22) - de zoektocht naar geschikte begeleiders is en blijft moeilijk - intussen liepen de subsidies af en zijn we gestart met de opmaak van een nieuw subsidiedossier voor het verderzetten van dit samenwerkingsproject op TARNL-niveau; Zomerschool Oekraïense kinderen (8/08-19/08/22) vond plaats in Ternat;*

*Plan Samenleven werd op niveau van de TARNL verder inhoudelijk uitgewerkt nadat het in oktober 2022 werd goedgekeurd; Navigate Youth liep verder door; fietslessen in de maand september voor oudere kinderen, project fietsvrienden werd verder uitgerold; actieve deelname werkgroep integratie van het Toekomstforum Halle-Vilvoorde; verder vond er een taalscreeningsmoment plaats in Ternat (25/08/22) ism het Agentschap integratie en inburgering en de aanbieders volwassenonderwijs (KISP en LIGO).*

## Prioritaire actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie:*

*Subsidieproject 'Makerspaces for the unusual suspects' werd definitief gecancelld (draagkracht bij partners werd onvoldoende bevonden om het project op te kunnen starten).  
Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:*

- Kosteloos en begeleid gebruik PC's*
- Digitale dienstverlening (aanvragen Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.)*
- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone gebruik*
- Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames*
- Traject dactylo voor jongeren (10 sessies) afgerond*
- Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie*

*Opleiding e-inclusie start januari 2023.*

*E-inclusie subsidietraject start eind 2022.*

*Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:*

- Digidokter wordt 1 maal per maand aangeboden i.s.m. Avansa + sessies bij GOAR  
Extra ingezet op specifiek bereik digitaal kwetsbaren*
- Campagne 'Neen tegen Cyberpesten' in onderwijs succesvol beoordeeld, vraag uit scholen om in schooljaar 2022-2023 opnieuw te organiseren*
- Cyberveiligheid: workshop Febelfin 'Van digitaal bankieren tot phishing' in oktober*
- Smartcafé: 3 sessies gepland tot eind 2022 als laagdrempelige opstart gebruik digitale media  
Januari 2023 analyse bereik Smartcafé i.f.v. mediawijs-beleid, beslissen over verderzetting jaar 2023 of nieuw concept uitdenken*
- Sensibiliserende activiteiten tijdens week Cyberveiligheid*
- Begeleid en duurzaam gamen: Minecraft workshops (maandelijks) + Gaming Zaterdag (maandelijks) + deskundig advies ouders gamende kinderen*
- GoPress Kiosk (mediawijsheid onderwijs)*
- Bibster (digitale educatieve app).*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie:*

*Volgende projecten/activiteiten zijn standaard inbegrepen in de dagelijkse dienstverlening:*

- Kosteloos en begeleid gebruik PC's*
- Hulp bij CSAM-aanvragen (aanvragen Jobbonus, Itsme, MyMinFin, Student@work attesten, etc.). Overheid verwees in communicatie specifiek door naar bibliotheken voor hulp bij digitale aanvraag Jobbonus*
- Individuele ondersteuning bij vragen/problemen smartphone/tablet/e-reader*

- *Gratis aanbod (mits lidmaatschap -> gratis tot 26 jaar) videogames + gratis begeleid gamen*
- *Hulp bij digitale inschrijvingen/registraties aan balie*

*Specifieke werking gedurende periode:*

- *Sessie Digi-dokter tijdens week senioren (als kennismaking met aanbod de dienstverlening)*
- *Opstart project e-inclusie bevat thuis-internet tegen basistarief voor specifieke doelgroepen (samen met dienst Welzijn en SH)*
- *2 basisopleidingen 'leer werken met je smartphone' via Avansa*

*Subactie 2.1.4.2: Het lokaal bestuur zet in op mediawijsheid:*

- *Digidokter wordt 1 maal per maand aangeboden i.s.m. Avansa + sessies bij GOAR/seniorenbonden. Extra ingezet op specifiek bereik digitaal kwetsbaren*
- *Cyberveiligheid: gratis workshop Febelfin 'Van digitaal bankieren tot phishing'*
- *Begeleid en duurzaam gamen: Minecraft workshops (maandelijks) + Gaming Zaterdag (maandelijks) + deskundig advies ouders gamende kinderen*
- *GoPress Kiosk (mediawijsheid onderwijs)*
- *Stopzetting Bibster (wegens onvoldoende bereik + interne negatieve evaluatie prijs-kwaliteit)*
- *Informatiebrochure digitale toepassingen + hulp binnen bibliotheekaanbod (extra kenbaarheid)*
- *Aankoop 4 extra Beebots (initiatie programmeren kleuters)*

## Prioritaire actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*De geplande initiatieven vonden plaats: het aanmeldingssysteem CAR, Buurten met erfgoed, project rond huiswerkbegeleiding, project ouderbetrokkenheid, samenkomst bovenlokaal lerend netwerk flankerend onderwijsbeleid, structureel overleg zorgcoördinatoren en directies, Coachingsproject ism Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee),.. In de periode mei tot eind juni werd er dagelijks Nederlandse les georganiseerd voor kinderen uit Oekraïne. In de namiddag konden deze kinderen aansluiten bij het regulier onderwijs.*

*Sportsnack ging in januari 2022 van start waarbij we kinderen naschools een sport- en beweegaanbod voorschotelden waarbij 1 keer per 3 weken zwemmen aan bod kwam.*

*Het project Hopsakee, een beweeglandschap voor kleuters van 3 tot 4 jaar, werd in de scholen aangeboden.*

*In 2022 gingen alle schoolvoorstellingen in CC De Plotter door.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*De geplande initiatieven vonden plaats: het proces voor de start van het nieuwe aanmeldingssysteem CAR schooljaar 2023-2024 werd opgestart; er werd samengezeten met de schooldirecties van de basisscholen in Ternat; er werd van 8/08-19/08/22 een zomerschool georganiseerd voor kinderen uit Oekraïne zodat zij een vlotte start van het schooljaar (1/09/22) konden maken; de opstart van het coachingsproject ism Odisee Hogeschool vond plaats; de schoolraad van de secundaire scholen in Ternat werd bijgewoond; het JAC in Ternat liep nog door tot eind 2022; in oktober 2022 werd er huiswerkbegeleiding opgestart op elke woensdagnamiddag in de collectieve noodopvang 't Fornuis; eind september 2022 zijn de meeste lagere scholen (en ook de secundaire school van Sint-Angela) opnieuw ingestapt in het project huiswerkbegeleiding op school dat gefinancierd wordt door de gemeente.*

*Vanuit de vrijetijdsdiensten (sport, cultuur, bib en jeugd) werden er tevens verschillende zaken aangeboden voor de scholen (vanaf september 2022): een scholenwerking in de bib; activiteiten tijdens de Voorleesweek in november 2022; schoolvoorstellingen in CC De Plotter vanaf september 2022; scholenloop in eerste week van oktober, Hopsakee (specifiek materiaal waarbij een beweeglandschap voor kleuters van 3 tot 4 jaar in de scholen werd*



aangeboden beweegmateriaal voor 1KK voor alle lagere scholen); sportsnack ( naschools sport- en beweegaanbod waarbij 1 keer per 3 weken zwemmen)... In september en oktober werden naschools fietslessen voor 7 tot 12 jarigen georganiseerd. De indiendatum voor de subsidiëring van de nieuwe school voor GBS Lombeek werd uitgesteld naar juni '23.

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.721.768	2.843.990	2.789.256
Ontvangsten	2.496.966	2.473.831	2.488.223
Saldo	-224.802	-370.159	-301.033
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	86.838	133.000	225.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-86.838	-133.000	-225.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-2.1.6: Het LB ondersteunt en betreft de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars door o.a. de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan, een verlaging van de fiscaliteit voor kleine lokale bedrijven ...

SDG-rapportingscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-31/12/2022:*

*Geen specifieke handelingen. Een nieuwe medewerker zal dit verder opvolgen, on hold.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	28.812	50.748	39.029
Ontvangsten	9.865	7.348	7.300
Saldo	-18.948	-43.400	-31.729
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Nieuwe uitbaters van het Plottercafé zijn aangesteld in januari 2022.*

*Het traject visieontwikkeling van CC De Plotter met inpassing in het ruimtelijk masterplan van het centrum SKL is opgestart en zal mee begeleid worden door het Team Vlaamse Bouwmeester (Door middel van een Oproep aan Geïnteresseerden wordt er een team aangesteld om een studieopdracht uit te voeren met als doel een ontwikkelingsstrategie uit te werken tegen juli 2023).*

*Hiernaast wordt in het najaar 2022 het traject visieontwikkeling CC De Plotter opgestart.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Voor het Masterplan van het centrum SKL werden volgende zaken gerealiseerd (zie hoger: herinrichting dorpscentrum Lombeek):*

*- 28/10: Lancering 'Oproep aan geïnteresseerden'*

*- Geïnteresseerden konden zich melden tot 16/11/2022, 10.00 uur*

*-18/11/2022: Keuze van 4 ontwerpers*

*- 02/12/2022: Toelichting van de opdracht aan de gekozen ontwerpers ter plaatse in Ternat.*

*Deze ontwerpers moesten een offerte indienen tegen 23/12/2022.*

*Het traject visieontwikkeling CC De Plotter werd in het najaar opgestart. Op 25 en 26 oktober vond er een visie-tweedaagse plaats.*

*De Plotter en het Plottercafé ontwikkelt zich meer en meer tot een ontmoetingsplek.*

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.095.750	6.221.143	5.561.571
Ontvangsten	1.523.284	1.734.334	1.031.597
Saldo	-4.572.466	-4.486.809	-4.529.974
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	213.619	359.611	465.999
Ontvangsten	21.332	25.000	60.000
Saldo	-192.288	-334.611	-405.999
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.**

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.858.791	3.008.889	2.853.775
Ontvangsten	5.744	6.794	7.598
Saldo	-2.853.048	-3.002.095	-2.846.177
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	15.847	530.000	289.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.847	-530.000	-289.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.**

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.668	23.500	36.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.668	-23.500	-36.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapportingscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*De geschenkbond is geïntegreerd in de app. De invulling van de vacature communicatiedeskundige verliep minder vlot dan verwacht. Nieuwe communicatiedeskundige start op 16 september 2022.*

*Periode 1/7/2022 tem 31/12/2022*

*De app is nog steeds up and running. Er werden geen verdere initiatieven hierrond genomen aangezien het bestaan van de huidige gemeente-app ophoudt te bestaan einde 2023. Ons huidige contract loopt af einde augustus 2023. Vlaanderen neemt de gemeente-app over maar biedt niet dezelfde functionaliteiten. Nog te bekijken of we hierin meestappen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.805	21.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.805	-21.000	-16.000
<b>Investeringen</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Vacature voor deskundige participatie werd uitgeschreven, maar de selectieprocedure leverde geen geslaagde kandidaten op.*

*Opstart Atelier Cultuur: installatievergadering, opmaak huishoudelijk reglement, bepaling werkgroepen, ...*

*Uitwerking eerste project "de Karavaan" met als doel inzicht te krijgen in de noden maar ook de kansen voor het verenigingsleven in Ternat.*

*Periode 01/07/2022 - 31/12/2022:*

*Atelier Cultuur trok met "De Caravaan" in augustus en september naar de verschillende wijken van Ternat m.n. S-K-Lombeek, Ternat Centrum, Wambeek en Den Bos. De resultaten van de bevraging waren heel interessant en bruikbaar. Zo is er veel behoefte aan vrijblijvende sociaal-culturele ontmoetingen, was inclusie een wekerend thema en werd de publieke ruimte 'herontdekt'.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	862	2.500	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-862	-2.500	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Het MAT gaf in haar zitting van 2 juni positief advies bij de 'Toelichting herinrichting dienst Burgerzaken/Onthaal (voorstel plannen + raming)'. Dit werd in het overleg MAT-CBS besproken binnen de strategische projecten/acties '23-'24, maar het CBS gaf tot op heden geen goedkeuring om dit voorstel verder uit te werken via een werkgroep.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*"Wachten nog op een GO van CBS.*

*Offerte van B2Ai :*

*Na overleg met onze zaakvoerder stellen wij een forfaitair ereloon van 23.750 € excl. BTW voor de herinrichting dienst Burgerzaken/Onthaal. Hierin zijn volgende zaken inbegrepen:*

- Alle overleg momenten en verplaatsingen*
  - Het opmaken van het ontwerp*
  - Het opmaken van de uitvoeringsdossiers (plannen bestaande en nieuwe toestand + beschrijvende meetstaat)*
  - De werfopvolging beperkt tot 2 bezoeken in de week waarin de werken worden gestart en daarna werfbezoek om de 2 weken tot het einde van de werf (met een maximum van 5 bezoeken)*
  - De assistentie bij de voorlopige oplevering*
- Wij stellen voor dat de prijsaanvragen (opmaken administratieve bepalen, publicatie en prijsvergelijking) door de gemeente worden georganiseerd. "*

## Prioritaire actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Periode 01/01/2022-30/06/2022:*

*Er wordt verder ingezet op het werken op afspraak. De uitbreiding van de applicatie van JCC naar andere diensten is in onderzoek.*

*Periode 01/07/2022-31/12/2022:*

*Uitrol "werken op afspraak": geen interesse van andere diensten.*

*Er wordt onderzocht wat 'Mijn Burgerprofiel' kan betekenen voor Lokaal Bestuur Ternat.*

*Verdere uitbouw van het e-loket;"*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Totaal niet-prioritaire acties:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.837.124	2.985.389	2.817.775
Ontvangsten	5.744	6.794	7.598
Saldo	-2.831.380	-2.978.595	-2.810.177
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	15.847	530.000	249.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.847	-530.000	-249.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-35: De gemeente en het AGB versterken het sociaal weefsel door gemeenschapsvormende initiatieven

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2	0	0
Saldo	2	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 71447*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 75505*

## De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2022
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2022
- J4** De balans per 31/12/2022
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2022

# J1: Doelstellingenrekening



2022

Journalvolgnommern: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75505

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	4.914.006	5.554.133
Ontvangst	1.033.053	1.108.594
Saldo	-3.880.952	-4.445.539
<b>Investering</b>		
Uitgave	1.657.204	2.917.173
Ontvangst	102.380	363.354
Saldo	-1.554.825	-2.553.818
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	9.082.992	9.378.843
Ontvangst	4.052.796	4.251.343
Saldo	-5.030.197	-5.127.500
<b>Investering</b>		
Uitgave	865.695	1.099.075
Ontvangst	116.332	270.000
Saldo	-749.364	-829.075
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	2.858.791	3.008.889
Ontvangst	5.744	6.794
Saldo	-2.853.048	-3.002.095
<b>Investering</b>		
Uitgave	15.847	530.000
Ontvangst	0	0
Saldo	-15.847	-530.000
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	2	0
Saldo	2	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

## Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	5.929.313	5.942.947
Ontvangst	19.685.974	19.527.690
Saldo	13.756.661	13.584.743
<b>Investering</b>		
Uitgave	489.069	645.108
Ontvangst	0	0
Saldo	-489.069	-645.108
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.443.091	1.635.841
Ontvangst	2.511.319	2.630.152
Saldo	1.068.228	994.311

## Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	22.785.102	23.884.813
Ontvangst	24.777.569	24.894.421
Saldo	1.992.466	1.009.609
<b>Investering</b>		
Uitgave	3.027.816	5.191.356
Ontvangst	218.712	633.354
Saldo	-2.809.105	-4.558.001
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.443.091	1.635.841
Ontvangst	2.511.319	2.630.152
Saldo	1.068.228	994.311

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 75505

# J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75505

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Bugghoudt

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>1.992.466</b>	<b>1.009.609</b>
a. Ontvangsten	24.777.569	24.894.421
b. Uitgaven	22.785.102	23.884.813
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-2.809.105</b>	<b>-4.558.001</b>
a. Ontvangsten	218.712	633.354
b. Uitgaven	3.027.816	5.191.356
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-816.638</b>	<b>-3.548.393</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>1.068.228</b>	<b>994.311</b>
a. Ontvangsten	2.511.319	2.630.152
b. Uitgaven	1.443.091	1.635.841
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>251.590</b>	<b>-2.554.082</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>5.463.568</b>	<b>5.463.568</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>5.715.158</b>	<b>2.909.486</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>5.715.158</b>	<b>2.909.486</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>1.992.466</b>	<b>1.009.609</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.219.255</b>	<b>1.200.648</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.374.569	1.377.841
b. Periodieke terugvordering leningen	155.315	177.193
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>773.212</b>	<b>-191.039</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>773.212</b>	<b>-191.039</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>-407.290</b>	<b>-404.018</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.374.569	1.377.841
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.781.859	1.781.859
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>365.922</b>	<b>-595.057</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	5.715.158	2.909.486
- Autonoom gemeentebedrijf	123.354	461
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>5.838.512</b>	<b>2.909.946</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	773.212	-191.039
- Autonoom gemeentebedrijf	169.862	46.968
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>943.074</b>	<b>-144.071</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	365.922	-595.057
- Autonoom gemeentebedrijf	190.777	88.898
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>556.699</b>	<b>-506.159</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Voorgaande JR dossiers:*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 75505*

*Dossiers van andere entiteiten:*

*Autonoom gemeentebedrijf: JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280*

*MJP dossiers van andere entiteiten:*

*Autonoom gemeentebedrijf: MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 5629*

*Autonoom gemeentebedrijf: JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 40228 Alg. 3280*

**TERNAT**

### J3: Realisatie van de kredieten

2022

Journaalvolgnommern: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75505 IK Budg. 71447

Gemeente (0207.514.276)

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>- Gemeente</b>						
Exploitatie	18.922.288	22.841.446	19.892.498	22.678.690	19.605.971	21.946.720
Investerings	2.453.694	123.712	4.405.400	388.354	10.066.631	1.571.607
Financiering	1.387.953	2.511.319	1.580.703	2.630.152	1.578.892	3.776.202
Leningen en leasings	1.319.431	2.356.004	1.322.703	2.452.959	1.348.892	3.599.009
Toegestane leningen en betalingsuitstel	68.521	155.315	258.000	177.193	230.000	177.193
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
<b>- OCMW</b>						
Exploitatie	3.862.815	1.936.123	3.992.315	2.215.732	3.185.548	1.556.888
Investerings	574.122	95.000	785.956	245.000	209.000	3.265.000
Financiering	55.138	0	55.138	0	55.138	0
Leningen en leasings	55.138	0	55.138	0	55.138	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

**Andere gebruikte dossiers op dit rapport:**

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2021: Budg. 71447

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2022: Budg. 75505



# J4: Balans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / JR-1 Budg. 606496 Alg. 28046

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	2022	2021
<b>ACTIVA</b>	<b>76.715.769</b>	<b>75.891.608</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>8.372.400</b>	<b>7.655.540</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.147.231	4.489.533
B. Vorderingen op korte termijn	3.071.574	3.013.859
1. Vorderingen uit ruiltransacties	593.128	634.385
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.478.446	2.379.474
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	153.594	152.148
<b>II. Vaste activa</b>	<b>68.343.370</b>	<b>68.236.069</b>
A. Vorderingen op lange termijn	918.347	1.006.587
1. Vorderingen uit ruiltransacties	918.347	1.006.587
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	17.403.957	17.353.937
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	16.067.348	16.017.328
3. OCMW-verenigingen	3.518	3.518
4. Andere financiële vaste activa	1.333.091	1.333.091
C. Materiële vaste activa	49.879.784	49.725.554
1. Gemeenschapsgoederen	43.248.922	42.917.490
a. Terreinen en gebouwen	21.948.349	21.888.207
b. Wegen en andere infrastructuur	11.089.509	10.382.271
c. Installaties, machines en uitrusting	275.654	312.239
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	471.246	730.997
e. Leasing en soortgelijke rechten	9.396.175	9.535.788
f. Erfgoed	67.990	67.990
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.112.261	3.273.678
a. Terreinen en gebouwen	3.110.984	3.269.764
b. Installaties, machines en uitrusting	1.277	3.914
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	3.518.600	3.534.386
a. Terreinen en gebouwen	3.518.600	3.534.386
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	141.282	149.990

	2022	2021
<b>PASSIVA</b>	<b>76.715.769</b>	<b>75.891.608</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>30.983.197</b>	<b>28.919.199</b>
A. Schulden op korte termijn	4.661.848	4.092.825
1. Schulden uit ruiltransacties	2.998.189	2.410.541
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	777.659	651.654
b. Financiële schulden	108.073	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.112.457	1.758.887
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	320.299	318.118
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.343.361	1.364.166
B. Schulden op lange termijn	26.321.349	24.826.374
1. Schulden uit ruiltransacties	26.321.349	24.826.374
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4.410.038	3.917.303
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	4.410.038	3.917.303
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	21.911.311	20.909.071
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>45.732.572</b>	<b>46.972.409</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	3.024.060	3.075.137
B. Gecumuleerd overschot of tekort	3.815.340	5.086.329
C. Herwaarderingsreserves	3.618.186	3.535.957
D. Overig nettoactief	35.274.986	35.274.986

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

# J5: Staat van opbrengsten en kosten



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / JR-1 Budg. 606496 Alg. 28046

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>26.281.282</b>	<b>23.261.374</b>
A. Operationele kosten	25.745.505	22.727.608
1. Goederen en diensten	4.708.628	4.092.088
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.352.509	10.752.133
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.204.821	2.005.547
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.552.193	1.001.596
5. Toegestane werkingsubsidies	4.574.276	4.567.758
6. Toegestane investeringsubsidies	288.672	267.459
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	2.686	0
8. Andere operationele kosten	61.719	41.027
B. Financiële kosten	535.777	533.766
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>25.010.293</b>	<b>24.290.039</b>
A. Operationele opbrengsten	24.439.156	23.388.806
1. Opbrengsten uit de werking	1.242.448	1.101.276
2. Fiscale opbrengsten en boetes	13.593.624	12.736.340
3. Werkingsubsidies	9.184.457	8.498.155
a. Algemene werkingsubsidies	5.268.230	4.959.035
b. Specifieke werkingsubsidies	3.916.227	3.539.119
4. Recuperatie individuele hulpverlening	126.086	80.197
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	267.000
6. Andere operationele opbrengsten	292.542	705.839
B. Financiële opbrengsten	571.136	901.232
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-1.270.989</b>	<b>1.028.665</b>
A. Operationeel overschot of tekort	-1.306.349	661.198
B. Financieel overschot of tekort	35.359	367.466
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-1.270.989</b>	<b>1.028.665</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.270.989	1.028.665

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

## Toelichting bij de financiële nota

- TJ1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- TJ2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- TJ3** Investeringsprojecten
- TJ4** Evolutie van de financiële schulden
- TJ5** Toelichting bij de balans

Financiële risico's

Plaats waar de documentatie beschikbaar is

Waarderingsregels

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)

Verklaring materiële verschillen tussen budget en rekening (investeringen)

Overzicht overgedragen kredietengedeelten investeringen en de financiering die daarmee samenhangt



**TERNAT**

# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75628

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	573.800	571.961	651.067	569.734	631.177	773.467	918.050
Ontvangsten	18.307.768	17.684.182	18.887.736	18.727.493	21.393.427	21.398.546	22.080.494
Saldo	17.733.967	17.112.221	18.236.669	18.157.759	20.762.250	20.625.079	21.162.444
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	185.000	437.000	0	0	3.240.000	0	0
Saldo	185.000	437.000	0	0	3.240.000	0	0
Financiering							
Uitgaven	959.077	1.329.980	1.374.569	1.377.841	1.360.077	1.460.860	1.716.216
Ontvangsten	1.657.910	471.170	2.356.004	2.452.959	2.544.161	7.012.099	2.809.262
Saldo	698.833	-858.810	981.435	1.075.118	1.184.084	5.551.239	1.093.046
<b>Algemeen bestuur</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	8.392.186	8.964.249	9.665.460	10.100.919	11.107.779	11.515.908	11.947.313
Ontvangsten	455.364	344.320	373.654	360.277	392.467	395.265	398.147
Saldo	-7.936.822	-8.619.929	-9.291.806	-9.740.643	-10.715.312	-11.120.643	-11.549.166
Investerings							
Uitgaven	426.478	265.241	167.469	167.469	2.019.343	226.577	203.578
Ontvangsten	650.000	0	0	0	0	0	1.000.000
Saldo	223.522	-265.241	-167.469	-167.469	-2.019.343	-226.577	796.422
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mens</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	7.774.310	8.097.181	9.061.759	9.375.980	10.140.852	9.571.627	9.699.429
Ontvangsten	4.135.814	4.372.271	4.325.266	4.547.169	5.044.138	4.505.799	4.584.827

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-3.638.497	-3.724.909	-4.736.493	-4.828.811	-5.096.714	-5.065.828	-5.114.602
Investerings							
Uitgaven	1.545.300	498.035	945.057	977.565	939.842	3.556.682	3.506.682
Ontvangsten	8.191	0	95.000	95.000	412.322	1.672.888	1.672.888
Saldo	-1.537.109	-498.035	-850.057	-882.565	-527.520	-1.883.794	-1.833.794
Financiering							
Uitgaven	626.061	21.624	68.521	258.000	200.000	50.000	50.000
Ontvangsten	163.768	123.608	126.904	148.782	146.919	108.410	107.410
Saldo	-462.293	101.984	58.382	-109.218	-53.081	58.410	57.410
<b>Ruimte</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	3.223.132	3.354.977	3.406.817	3.838.180	4.067.561	3.996.173	4.005.045
Ontvangsten	1.704.861	1.400.492	1.190.913	1.259.483	1.216.584	1.243.545	1.268.459
Saldo	-1.518.271	-1.954.486	-2.215.903	-2.578.697	-2.850.976	-2.752.628	-2.736.586
Investerings							
Uitgaven	2.404.634	1.552.646	1.915.291	1.980.643	9.744.395	6.023.409	2.055.572
Ontvangsten	576.633	124.397	123.712	132.381	1.776.368	771.113	140.311
Saldo	-1.828.001	-1.428.249	-1.791.579	-1.848.263	-7.968.027	-5.252.296	-1.915.261
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411
Saldo	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411	28.411

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 75628

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 75628

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926

**TERNAT**

# T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75628

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Bugghoudt

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>19.412.272</b>	<b>20.454.602</b>	<b>22.249.326</b>	<b>23.345.747</b>	<b>25.347.047</b>	<b>25.114.755</b>	<b>25.683.028</b>
1. Goederen en diensten	3.643.353	4.092.088	4.708.628	5.589.748	5.664.547	5.149.083	5.118.679
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.664.817	10.752.133	11.352.509	11.527.394	13.037.596	13.286.687	13.558.717
a. Politiek personeel	490.046	456.495	468.233	479.431	498.515	513.471	528.874
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.033.243	3.054.062	3.123.791	3.184.025	3.572.423	3.755.102	3.882.323
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.466.466	4.562.308	5.000.766	5.061.210	6.059.959	6.119.492	6.199.240
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	127.311	93.151	105.062	108.000	54.000	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.926.000	1.964.520	2.003.810	2.003.810	2.043.886	2.084.764	2.126.459
f. Andere personeelskosten	422.810	435.302	446.679	485.952	555.646	553.096	553.236
g. Pensioenen	198.942	186.295	204.168	204.966	253.167	260.762	268.585
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	869.794	1.001.596	1.552.193	1.544.725	1.670.741	1.621.425	1.659.741
4. Toegestane werkingssubsidies	4.209.712	4.567.758	4.574.276	4.642.912	4.932.878	5.015.901	5.303.851
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	333.810	314.504	571.941	571.942	536.400	464.800	437.500
- aan welzijnsverenigingen	37.977	62.872	77.541	72.300	80.000	82.400	84.872
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	1.872.011	1.928.171	1.986.016	1.986.016	2.144.897	2.316.489	2.501.808
- aan de hulpverleningszone	702.087	764.027	789.744	789.744	926.223	1.018.845	1.120.729
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	858.885	1.134.035	692.667	721.195	734.400	627.568	649.013
- aan besturen van de eredienst	12.612	8.776	3.499	3.499	22.391	16.315	16.426
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	392.331	355.374	452.868	498.216	488.567	489.484	493.503
5. Andere operationele uitgaven	24.596	41.027	61.719	40.968	41.285	41.659	42.040
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>551.156</b>	<b>533.766</b>	<b>535.777</b>	<b>539.066</b>	<b>600.321</b>	<b>742.420</b>	<b>886.809</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	546.865	531.889	534.865	536.645	598.121	740.220	884.609
- aan financiële instellingen	421.472	407.020	415.536	417.084	481.271	626.881	776.461
- aan andere entiteiten	125.393	124.869	119.329	119.561	116.850	113.339	108.148
2. Andere financiële uitgaven	4.292	1.877	912	2.420	2.200	2.200	2.200

JAARREKENING ORIGINEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.514.276 / 0212.174.434)

2022

47 / 320

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	<b>24.028.469</b>	<b>23.121.806</b>	<b>24.439.156</b>	<b>24.555.703</b>	<b>27.727.590</b>	<b>27.224.129</b>	<b>28.012.901</b>
1. Ontvangsten uit de werking	1.162.260	1.101.276	1.242.448	1.345.862	1.378.094	1.330.828	1.349.526
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13.300.633	12.736.340	13.593.624	13.511.858	15.984.930	15.780.872	16.318.700
a. Aanvullende belastingen	11.600.290	11.323.091	11.942.036	11.828.481	14.219.759	13.943.440	14.436.013
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.211.820	5.223.001	5.477.343	5.321.633	5.889.493	6.225.746	6.319.132
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.052.761	5.827.376	6.099.286	6.135.946	7.983.655	7.365.821	7.759.667
- Andere aanvullende belastingen	335.709	272.714	365.407	370.902	346.611	351.873	357.214
b. Andere belastingen en boetes	1.700.343	1.413.249	1.651.588	1.683.377	1.765.171	1.837.432	1.882.687
3. Werkingsubsidies	8.512.792	8.498.155	9.184.457	9.284.478	10.041.914	9.785.865	10.011.588
a. Algemene werkingsubsidies	4.973.983	4.959.035	5.268.230	5.193.634	5.519.860	5.728.540	5.872.150
- Gemeentefonds	3.644.535	3.776.257	3.915.117	3.887.334	4.001.914	4.120.498	4.243.341
- Andere algemene werkingsubsidies	1.329.448	1.182.778	1.353.113	1.306.300	1.517.946	1.608.042	1.628.809
- van de federale overheid	0	1.283	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.329.448	1.181.495	1.345.618	1.306.300	1.517.946	1.608.042	1.628.809
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	7.494	0	0	0	0
b. Specifieke werkingsubsidies	3.538.809	3.539.119	3.916.227	4.090.844	4.522.054	4.057.325	4.139.437
- van de federale overheid	920.746	859.539	1.113.098	1.267.511	1.585.011	1.390.678	1.422.781
- van de Vlaamse overheid	2.443.193	2.519.682	2.622.805	2.659.734	2.780.810	2.539.762	2.589.100
- van de provincie	0	1.000	-17.484	-20.000	0	0	0
- van de gemeente	8.128	18.108	84.187	69.500	41.500	11.500	11.500
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	166.742	140.791	113.621	114.099	114.732	115.384	116.056
4. Recuperatie individuele hulpverlening	76.862	80.197	126.086	129.300	131.300	126.300	126.300
5. Andere operationele ontvangsten	975.923	705.839	292.542	284.206	191.351	200.265	206.788
B. Financiële ontvangsten	<b>575.336</b>	<b>679.459</b>	<b>338.412</b>	<b>338.718</b>	<b>319.026</b>	<b>319.026</b>	<b>319.026</b>
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	<b>4.640.377</b>	<b>2.812.897</b>	<b>1.992.466</b>	<b>1.009.609</b>	<b>2.099.247</b>	<b>1.685.980</b>	<b>1.762.090</b>



I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>385.447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	386.500	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	-1.053	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>3.551.137</b>	<b>1.958.986</b>	<b>2.689.877</b>	<b>2.787.737</b>	<b>11.495.050</b>	<b>9.540.091</b>	<b>5.597.254</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.551.137	1.958.986	2.689.877	2.787.737	11.495.050	9.540.091	5.597.254
a. Terreinen en gebouwen	474.938	267.362	876.513	876.513	3.070.187	3.619.682	3.524.682
b. Wegen en andere infrastructuur	954.067	951.612	1.379.081	1.379.081	6.971.404	5.511.000	1.951.000
c. Roerende goederen	464.222	268.842	78.279	79.185	1.091.196	95.000	110.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	1.657.910	471.170	356.004	452.959	362.263	314.409	11.572
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>103.569</b>	<b>89.477</b>	<b>49.267</b>	<b>49.267</b>	<b>705.733</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>336.258</b>	<b>267.459</b>	<b>288.672</b>	<b>288.672</b>	<b>502.796</b>	<b>241.577</b>	<b>168.578</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	109.531	114.480	118.065	118.065	105.454	116.711	118.578
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	15.000	15.000	15.000	15.000	143.950	39.866	0
- aan andere begunstigden	211.727	137.979	155.607	155.607	253.392	85.000	50.000
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.208	32.208	32.208	32.209	32.209	32.209	32.209
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>1.350.350</b>	<b>437.000</b>	<b>4.856</b>	<b>4.856</b>	<b>3.570.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.165.350	0	4.856	4.856	3.570.000	0	1.000.000
a. Terreinen en gebouwen	650.000	0	4.856	4.856	3.570.000	0	1.000.000
b. Wegen en andere infrastructuur	515.350	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	185.000	437.000	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	185.000	437.000	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	<b>37.266</b>	<b>92.189</b>	<b>181.647</b>	<b>190.316</b>	<b>1.826.481</b>	<b>2.411.792</b>	<b>1.780.990</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	92.189	162.743	190.316	1.524.213	2.396.152	1.765.350
- van de provincie	37.266	0	18.904	0	302.268	15.640	15.640
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	<b>-2.956.588</b>	<b>-1.754.525</b>	<b>-2.809.105</b>	<b>-2.898.296</b>	<b>-7.274.890</b>	<b>-7.362.667</b>	<b>-2.952.633</b>

Saldo exploitatie en investeringen	<b>1.683.789</b>	<b>1.058.372</b>	<b>-816.638</b>	<b>-1.888.688</b>	<b>-5.175.642</b>	<b>-5.676.687</b>	<b>-1.190.543</b>
------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	<b>1.428.853</b>	<b>1.329.980</b>	<b>1.374.569</b>	<b>1.377.841</b>	<b>1.360.077</b>	<b>1.460.860</b>	<b>1.716.216</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.428.853	1.329.980	1.374.569	1.377.841	1.360.077	1.460.860	1.716.216
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	<b>156.285</b>	<b>21.624</b>	<b>68.521</b>	<b>258.000</b>	<b>200.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
1. Toegestane leningen	156.285	21.624	68.521	258.000	200.000	50.000	50.000
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	140.197	21.624	68.521	258.000	200.000	50.000	50.000
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	16.088	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>1.657.910</b>	<b>471.170</b>	<b>2.356.004</b>	<b>2.452.959</b>	<b>2.544.161</b>	<b>7.012.099</b>	<b>2.809.262</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	2.000.000	2.000.000	2.200.000	6.700.000	2.800.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.657.910	471.170	356.004	452.959	344.161	312.099	9.262
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>192.179</b>	<b>152.019</b>	<b>155.315</b>	<b>177.193</b>	<b>175.330</b>	<b>136.821</b>	<b>135.821</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	192.179	152.019	155.315	177.193	175.330	136.821	135.821
a. Periodieke terugvorderingen	192.179	152.019	155.315	177.193	175.330	136.821	135.821
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>264.951</b>	<b>-728.416</b>	<b>1.068.228</b>	<b>994.311</b>	<b>1.159.414</b>	<b>5.638.060</b>	<b>1.178.867</b>
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>1.948.741</b>	<b>329.956</b>	<b>251.590</b>	<b>-894.377</b>	<b>-4.016.228</b>	<b>-38.627</b>	<b>-11.676</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 75628*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 75628*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926*



**TERNAT**

## T3: Investeringsproject

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

**PRIO IP-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

**ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>2.784</b>	<b>0</b>	<b>2.742.216</b>	<b>0</b>	<b>2.745.000</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>2.784</b>	<b>0</b>	<b>2.742.216</b>	<b>0</b>	<b>2.745.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.784	0	2.742.216	0	2.745.000
a. Terreinen en gebouwen	0	2.784	0	147.216	0	150.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	2.595.000	0	2.595.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>362.309</b>	<b>0</b>	<b>362.309</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>362.309</b>	<b>0</b>	<b>362.309</b>

**PRIO IP-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

**ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.784</b>	<b>247.216</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.245.000</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.784</b>	<b>247.216</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.245.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	2.784	247.216	1.250.000	1.245.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	2.784	147.216	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	100.000	1.250.000	1.245.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>289.847</b>	<b>72.462</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>289.847</b>	<b>72.462</b>

**PRIO IP-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden Heidestraat en de Esdoornstraat.  
ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>760.851</b>	<b>0</b>	<b>43.529</b>	<b>0</b>	<b>804.380</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>760.851</b>	<b>0</b>	<b>43.529</b>	<b>0</b>	<b>804.380</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	760.851	0	43.529	0	804.380
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	760.851	0	43.529	0	804.380
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**PRIO IP-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden Heidestraat en de Esdoornstraat.**  
**ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>437.392</b>	<b>298.696</b>	<b>24.763</b>	<b>43.529</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>437.392</b>	<b>298.696</b>	<b>24.763</b>	<b>43.529</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	437.392	298.696	24.763	43.529	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	437.392	298.696	24.763	43.529	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg centrum SKL en Kerkstraat.**

**ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.160.000</b>	<b>0</b>	<b>1.160.000</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.160.000</b>	<b>0</b>	<b>1.160.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.160.000	0	1.160.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	1.160.000	0	1.160.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg centrum SKL en Kerkstraat.**

**ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	160.000	1.000.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	160.000	1.000.000	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

**ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

**ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.5: LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.**  
**ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.5: LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.**  
**ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investingen in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investingen in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investingen in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.6: Het LB verankert haar visie op de ruimtelijke ontwikkeling door opmaak v. RUP's.**

**ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>89.525</b>	<b>0</b>	<b>224.511</b>	<b>0</b>	<b>314.037</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>89.525</b>	<b>0</b>	<b>224.511</b>	<b>0</b>	<b>314.037</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**PRIO IP-1.1.6: Het LB verankert haar visie op de ruimtelijke ontwikkeling door opmaak v. RUP's.**

**ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>47.116</b>	<b>36.920</b>	<b>5.489</b>	<b>224.511</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investeringen in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringen in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringen in immateriële vaste activa</b>	<b>47.116</b>	<b>36.920</b>	<b>5.489</b>	<b>224.511</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

**ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>386.500</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	386.500	0	0	0	386.500
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>611.975</b>	<b>0</b>	<b>96.627</b>	<b>0</b>	<b>708.602</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>96.625</b>	<b>0</b>	<b>96.627</b>	<b>0</b>	<b>193.252</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	96.625	0	96.627	0	193.252
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>515.350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>515.350</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	515.350	0	0	0	515.350
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	515.350	0	0	0	515.350
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

**ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>386.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	386.500	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>547.558</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.208</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>	<b>32.209</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	32.208	32.208	32.208	32.209	32.209	32.209
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>515.350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	515.350	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	515.350	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

**ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>2.625</b>	<b>0</b>	<b>37.000</b>	<b>0</b>	<b>39.625</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>2.625</b>	<b>0</b>	<b>37.000</b>	<b>0</b>	<b>39.625</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

**ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>2.625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>2.625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-2.1.2: Het LB breidt i.k.v. 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**

**ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>735.595</b>	<b>0</b>	<b>61.226</b>	<b>0</b>	<b>796.821</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>735.595</b>	<b>0</b>	<b>61.226</b>	<b>0</b>	<b>796.821</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	735.595	0	61.226	0	796.821
a. Terreinen en gebouwen	0	735.595	0	41.226	0	776.821
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	20.000	0	20.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	200.000	0	200.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	200.000	0	200.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>245.000</b>

**PRIO IP-2.1.2: Het LB breidt i.k.v. 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**  
**ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>18.946</b>	<b>151.411</b>	<b>565.238</b>	<b>61.226</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>18.946</b>	<b>151.411</b>	<b>565.238</b>	<b>61.226</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	18.946	151.411	565.238	61.226	0	0
a. Terreinen en gebouwen	18.946	151.411	565.238	41.226	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	20.000	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	200.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	200.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

**ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>157.792</b>	<b>0</b>	<b>7.066.526</b>	<b>0</b>	<b>7.224.318</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>157.792</b>	<b>0</b>	<b>7.066.526</b>	<b>0</b>	<b>7.224.318</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	157.792	0	7.066.526	0	7.224.318
a. Terreinen en gebouwen	0	121.848	0	6.963.872	0	7.085.720
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	35.944	0	102.654	0	138.599
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>	<b>0</b>	<b>3.345.776</b>



**PRIO IP-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

**ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>42.280</b>	<b>28.674</b>	<b>86.838</b>	<b>142.162</b>	<b>3.474.682</b>	<b>3.449.682</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>42.280</b>	<b>28.674</b>	<b>86.838</b>	<b>142.162</b>	<b>3.474.682</b>	<b>3.449.682</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	42.280	28.674	86.838	142.162	3.474.682	3.449.682
a. Terreinen en gebouwen	36.899	14.457	70.492	89.508	3.449.682	3.424.682
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	5.381	14.218	16.346	52.654	25.000	25.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.672.888</b>	<b>1.672.888</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.672.888</b>	<b>1.672.888</b>

**PRIO IP-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

**ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>28.744</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>68.744</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>28.744</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>68.744</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	28.744	0	40.000	0	68.744
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	28.744	0	40.000	0	68.744
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

**ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>6.207</b>	<b>22.537</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>6.207</b>	<b>22.537</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.207	22.537	0	40.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	6.207	22.537	0	40.000	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 75628*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926*

**TERNAT**

## T4: Evolutie van de financiële schulden

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 658266 Alg. 27926

Gemeente (0207.514.276)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)

Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat

Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>21.833.102</b>	<b>20.909.072</b>	<b>21.911.311</b>	<b>22.994.612</b>	<b>28.290.495</b>	<b>29.117.910</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	21.522.192	21.833.102	20.909.072	21.911.311	22.994.612	28.290.495
2. Nieuwe leningen	1.657.910	471.170	2.356.004	2.544.161	7.012.099	2.809.262
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.347.000	-1.395.200	-1.353.765	-1.460.860	-1.716.216	-1.981.847
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.298.946</b>	<b>1.364.166</b>	<b>1.343.361</b>	<b>1.444.144</b>	<b>1.699.500</b>	<b>1.965.131</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	1.380.799	1.298.946	1.364.166	1.343.361	1.444.144	1.699.500
2. Aflossingen	-1.428.853	-1.329.980	-1.374.569	-1.360.077	-1.460.860	-1.716.216
3. Overboekingen	1.347.000	1.395.200	1.353.765	1.460.860	1.716.216	1.981.847
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108.073</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>23.132.048</b>	<b>22.273.237</b>	<b>23.362.745</b>	<b>24.438.756</b>	<b>29.989.995</b>	<b>31.083.041</b>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 75628

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 555384 Alg. 29644

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 606496 Alg. 28046

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 658266 Alg. 27926

## Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeentebestuur Ternat  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat  
Ondernemingsnr.: 0207.514.276

OCMW Ternat  
Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek  
Ondernemingsnr.: 0212.174.434

### Filters

Boekjaar: 2022

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

### 1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 17.353.936,59	€ 0,00	€ 32.208,21	€ 0,00	€ 82.228,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.403.956,65
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 16.017.327,65	€ 0,00	€ 32.208,21	€ 0,00	€ 82.228,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.067.347,71
3. OCMW-verenigingen	€ 3.518,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.518,35
4. Andere financiële vaste activa	€ 1.333.090,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.333.090,59
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 49.725.554,35	€ 2.728.417,50	€ 4.856,00	€ -41.226,74		€ 2.528.105,50	€ 0,00	€ 49.879.783,61
1. Gemeenschapsgoederen	€ 42.917.490,42	€ 2.728.417,50	€ 4.856,00	€ -41.226,74		€ 2.350.903,07	€ 0,00	€ 43.248.922,11
a. Terreinen en gebouwen	€ 21.888.206,77	€ 876.512,88	€ 4.856,00	€ -2.685,87		€ 808.828,90	€ 0,00	€ 21.948.348,88
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 10.382.271,06	€ 1.418.574,85	€ 0,00	€ -39.494,35		€ 671.842,19	€ 0,00	€ 11.089.509,37
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 312.238,68	€ 19.077,79	€ 0,00	€ 0,00		€ 55.662,31	€ 0,00	€ 275.654,16
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 730.996,74	€ 58.247,86	€ 0,00	€ 953,48		€ 318.952,57	€ 0,00	€ 471.245,51
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 9.535.787,54	€ 356.004,12	€ 0,00	€ 0,00		€ 495.617,10	€ 0,00	€ 9.396.174,56
f. Erfgoed	€ 67.989,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 67.989,63
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 3.273.678,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 161.417,26	€ 0,00	€ 3.112.261,17
a. Terreinen en gebouwen	€ 3.269.764,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 158.779,80	€ 0,00	€ 3.110.984,31
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 3.914,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.637,46	€ 0,00	€ 1.276,86
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 3.534.385,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.785,17	€ 0,00	€ 3.518.600,33
a. Terreinen en gebouwen	€ 3.534.385,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.785,17	€ 0,00	€ 3.518.600,33
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 149.990,40	€ 49.706,51	€ 0,00	€ -439,23		€ 57.975,70	€ 0,00	€ 141.281,98

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 1.948.843,64	€ 86.647,35	€ 181.015,05	€ 0,00	€ 1.854.475,94
OCMW	€ 1.126.293,10	€ 95.000,00	€ 51.708,61	€ 0,00	€ 1.169.584,49
Totaal	€ 3.075.136,74	€ 181.647,35	€ 232.723,66	€ 0,00	€ 3.024.060,43
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkomst gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 9.526.981,47	€ 1.326.280,76	€ -5.251.509,94	€ 0,00	€ 5.601.752,29
OCMW	€ -4.440.652,40	€ -2.597.269,97	€ 5.251.509,94	€ 0,00	€ -1.786.412,43
Totaal	€ 5.086.329,07	€ -1.270.989,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.815.339,86
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 3.535.957,43	€ 82.228,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.618.185,70
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 3.535.957,43	€ 82.228,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.618.185,70
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 30.882.516,19	€ 0,00		€ 0,00	€ 30.882.516,19
OCMW	€ 4.392.470,03	€ 0,00		€ 0,00	€ 4.392.470,03
Totaal	€ 35.274.986,22	€ 0,00		€ 0,00	€ 35.274.986,22
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 45.894.298,73			€ -3.937.368,61	€ 41.956.930,12
OCMW	€ 1.078.110,73			€ 2.697.531,36	€ 3.775.642,09
Totaal	€ 46.972.409,46			€ -1.239.837,25	€ 45.732.572,21

<b>TOELICHTING OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE RISICO'S</b>
---

### 1. Algemeen

Het bestuur streeft ernaar om de ontvangsten en uitgaven realistisch in te schatten en waakt gedurende de hele periode van het meerjarenplan over de duurzaamheid van de lokale financiën. Interne en/of externe factoren hebben ertoe geleid dat er in de loop van het boekjaar 2022 beheersmaatregelen zijn bijgestuurd of aangepast geworden.

### 2. Beschikbaar budgettair resultaat & AFM

Ingevolge de opmaak van de jaarrekening kunnen we de ontvangsten en uitgaven vergelijken in hoeverre de jaarrekening afwijkt van het meerjarenplan.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>1.992.466</b>	<b>1.009.609</b>
a. Ontvangsten	24.777.569	24.894.421
b. Uitgaven	22.785.102	23.884.813
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-2.809.105</b>	<b>-4.558.001</b>
a. Ontvangsten	218.712	633.354
b. Uitgaven	3.027.816	5.191.356
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-816.638</b>	<b>-3.548.393</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>1.068.228</b>	<b>994.311</b>
a. Ontvangsten	2.511.319	2.630.152
b. Uitgaven	1.443.091	1.635.841
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>251.590</b>	<b>-2.554.082</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5.463.568	5.463.568
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>5.715.158</b>	<b>2.909.486</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>5.715.158</b>	<b>2.909.486</b>

### Autofinancieringsmarge (AFM)

Dankzij het positieve exploitatiesaldo van het boekjaar 2022 realiseren we na aftrek van het totaal aan netto periodieke aflossingen, een autofinancieringsmarge van € 773.212.

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>1.992.466</b>	<b>1.009.609</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.219.255</b>	<b>1.200.648</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.374.569	1.377.841
b. Periodieke terugvordering leningen	155.315	177.193
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>773.212</b>	<b>-191.039</b>

De gecorrigeerde AFM bedraagt € 365.922 en geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge is als rekening wordt gehouden met jaarlijkse aflossingen van de financiële schuld, ongeacht de financieringsvorm. De aflossingen van de financiële schulden worden gecorrigeerd naar rato van 8% van de totale uitstaande financiële schulden op het einde van het vorige boekjaar. De gecorrigeerde aflossingen bedragen € 1.781.859.



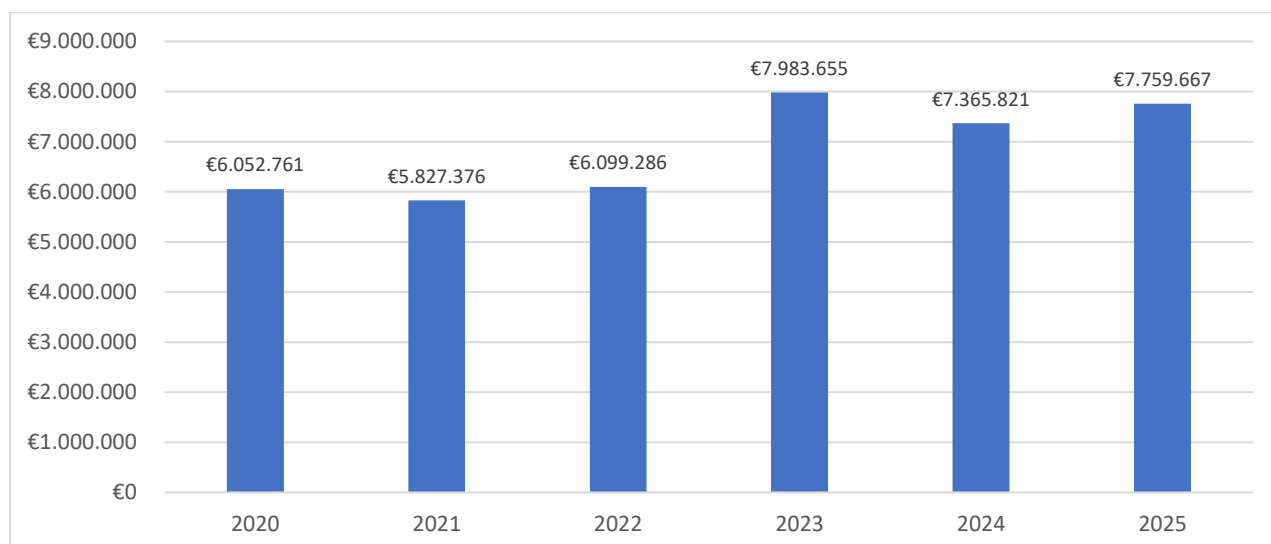
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	773.212	-191.039
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	-407.290	-404.018
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.374.569	1.377.841
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.781.859	1.781.859
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	365.922	-595.057

Als de AFM kleiner is dan de gecorrigeerde AFM is er geen probleem. Als de AFM (veel) groter is dan de gecorrigeerde AFM, kan dat erop wijzen dat het bestuur bepaalde leningslasten doorschuift naar een volgende legislatuur.

### 3. Risico's m.b.t. de exploitatieontvangsten: € 24.777.569

Een reële raming van de ontvangsten draagt bij tot de realisatie van het vooropgesteld exploitatiesaldo. Ten opzichte van het meerjarenplan liggen de ontvangsten € 116.852 lager.

#### 3.1 Aanvullende personenbelasting (APB): € 6.099.286



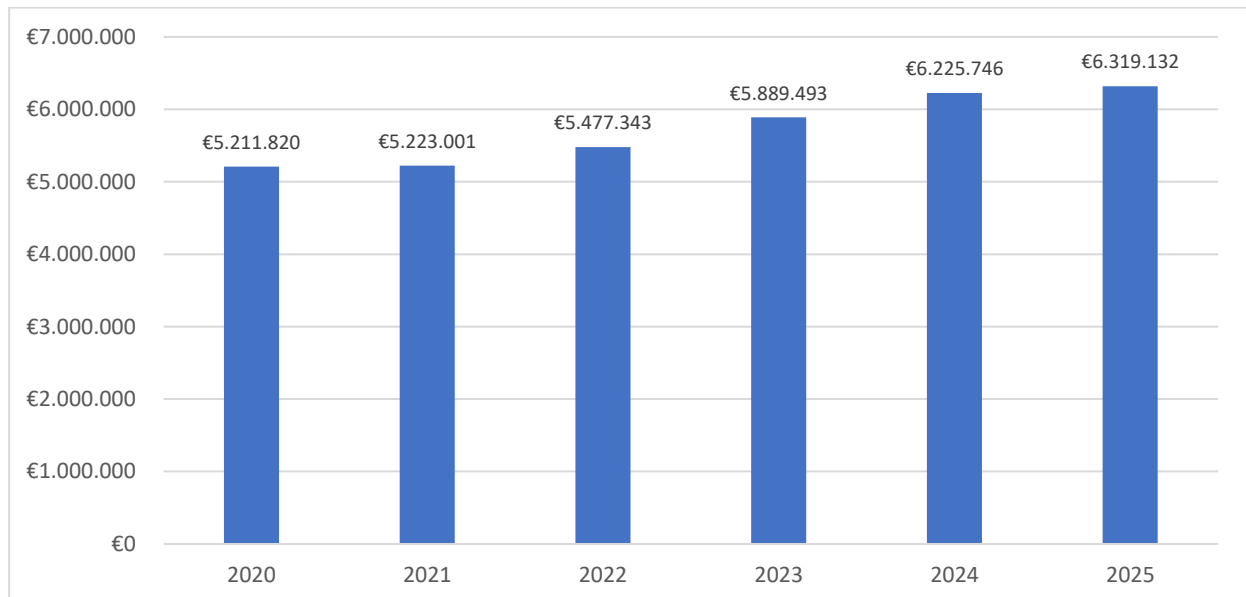
**De Federale Overheidsdienst Financiën** vermeldt in brief van 27 oktober en 8 november 2022 dat de fiscale ontvangsten met betrekking tot de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat. Dit zijn ondermeer:

- De impact uitgaande van onverwachte schommelingen in het inkohieringsritme voor elk van de betrokken aanslagjaren;
- Uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren;
- Uitzonderlijke verleende ontheffingen;
- Onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten ondermeer ingevolge energiecrisis, enz.

Ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, zullen alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten innen gedurende het jaar 2023. De volgende jaren zullen alle steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten innen. Het gaat dus om een eenmalige operatie. Dit verklaart grotendeels de belangrijke stijging van de geschatte inkomsten voor 2023 (23% stijging).

Daarnaast mag men ook niet vergeten dat deze stijging eveneens te wijten is aan de inflatie en aan de geschatte stijging van de inkomsten, rekening houdend met de indexatie van de belastingschalen.

### 3.2 Ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing: € 5.477.343



Net zoals bij de aanvullende personenbelasting zijn ook de ontvangsten sterk afhankelijk van het inkohieringsritme, ditmaal van de Vlaamse Belastingdienst.

Gezien de opbrengst beïnvloed wordt door leegstand, verkrotting en verwaarlozing, zet het bestuur sterk in om langdurige leegstand van woningen en gebouwen te bestrijden en aldus ook te voorkomen.

Mogelijke bedrijfsfalings en -sluitingen in de loop van 2022 kunnen de belastingbasis voor de opcentiemen verkleinen, omdat het aantal bedrijven afneemt binnen de gemeente.

In het kader van de actualisatie van de kadastrale inkomens is de dienst MEOW (voorheen kadaster) een actie gestart, gespreid over een 3-tal jaren, waarbij gepeild wordt naar de comfort elementen van een bepaald aantal woningen op het grondgebied van Ternat. Deze actie heeft tot doel het vaststellen van een aangepast kadastraal inkomen gekoppeld aan de werkelijkheid van de huidige comfort elementen van de woning. In 2022 werden met deze aanpassing een 300-tal woningen geherwaardeerd, met een verwachte meeropbrengst van circa € 23.700 opcentiemen OV (cijfers FOD Financiën).

### 3.3 Ontvangsten uit eigen belastingen: € 1.651.588 (+ € 238 339 t.o.v. 2021)

Eigen belastingen zijn deze waarvoor het gemeentebestuur zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan. De belastbare grondslagen zijn divers.

Een aantal belastingen staan onder druk omwille enerzijds van de aanslagvoet (o.a. tweede verblijven, leegstand), anderzijds omwille van de grondslag van de belasting (o.a. globale bedrijfsbelasting, masten en pylonen).

### 3.4 Wanbetalingen belastingen en retributies

Een strikt debiteurenbeheer is een vereiste in het kader van organisatiebeheersing, waarbij de verschillende stappen van het invorderingsproces nauwgezet uitgevoerd worden.

Uitgaande facturen en gemeentebelastingen worden strikt opgevolgd en de nodige procedures voor invordering (tot en met gerechtsdeurwaarder) worden stelselmatig toegepast, waardoor het

ontvangen van de gemeentelijke belastingen en retributies binnen de betalingsperiode ook grotendeels is kunnen gerealiseerd worden.

De gevolgen van de inflatie en de stijgende energiefactuur leiden mogelijks tot meer afbetalingsplannen en vertraagd betalen van uitstaande schulden. Op heden kan het risico nog niet worden ingeschat, er worden afbetalingsplannen toegestaan volgens de financiële situatie van de schuldenaar en dit blijft op geringe mate voorkomen.

### **3.5 Gemeentefonds: € 3.915.117 (+ € 138.860 t.o.v. 2021)**

De groei van 3,5% in het Gemeentefonds blijft tot en met 2025 gegarandeerd. De verdelingscriteria zijn ongewijzigd gebleven.

De afwijking tussen prognose en definitief aandeel Gemeentefonds 2022 bedraagt in positieve zin € 27.783.

Vanaf 2022 werd het systeem van kwartaalvoorschotten op de hoofdotatie van het Gemeentefonds vervangen door een systeem van tien gelijke maandelijkse voorschotten, van januari tot en met oktober. Het saldo van het Gemeentefonds voor een bepaald jaar wordt integraal uitbetaald eind januari van het daaropvolgende jaar.

### **3.6 Dividenden Iverlek: € 189.754,87 (elektriciteit) en € 143.672,18 (gas)**

De gemeente participeert in diverse intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. De risico's zijn de onzekerheid rond de dividenden en de inspraak op het beleid van deze organisaties. Het gemeentebestuur staat in bepaalde gevallen ook borg bij financiële instellingen voor leningen van deze organisaties. Het risico van deze borgstellingen is op het eerste zicht eerder beperkt, aangezien dergelijke organisaties over het algemeen een investeringspolitiek met een laag risico in stabiele sectoren hebben. Het risico neemt toe naarmate de gemeente minder zicht of impact heeft op het financieel beheer van de organisatie waarvoor er een borg wordt verleend. Hier is een belangrijke taak weggelegd voor de afgevaardigden van het bestuur om de bekomen financiële informatie onmiddellijk aan de financiële dienst te bezorgen.

Voor het boekjaar 2022 ligt het dividend m.b.t. de elektriciteitsvoorziening € 156.507,82 lager dan het boekjaar 2021.

### **3.7 Beleggingen**

De gemeente diversifieert haar thesaurieoverschotten op spaarrekeningen bij diverse financiële instellingen. Sinds het najaar 2019 gaan meerdere banken over tot het aanrekenen van negatieve interesten op tegoeden boven een bepaald bedrag voor de publieke sector. Daarom werden de liquiditeiten gespreid over meerdere banken en beleggingsinstrumenten om negatieve interesten (doorgaans 0,5%) te vermijden. De geconsolideerde kastoestand per 31/12/2022 bedroeg 5.147.231 euro. Voor het jaar 2023 starten de banken terug met een positieve spaarrente en worden de thesaurieoverschotten gecentraliseerd op de Belfius spaarrekening Treasury + en Belfius Treasury Special (32 dagen vooropzeg).

## **4. Risico's m.b.t. de exploitatie-uitgaven**

Door zeer omzichtig om te gaan met de beschikbare financiële middelen blijven de exploitatie uitgaven onder de ramingen van de voorbije planningsperioden.

Dit saldo vormt een belangrijk criterium in de financiële gezondheid van het lokaal bestuur, oefent rechtstreeks een invloed uit op de autofinancieringsmarge en vereist alle aandacht om een verder gecontroleerd uitvoeren van het gewenste beleid te bewerkstelligen.

### **4.1 Pensioenverplichtingen**

Met de wet van 24 oktober 2011 over de nieuwe financiering van de ambtenarenpensioenen betaalt een lokaal bestuur een basisbijdragevoet op de loonmassa van zijn statutaire medewerkers en, in voorkomend geval, een responsabiliseringsbijdrage.

Sinds 2016 bedraagt de basisbijdragevoet voor alle lokale besturen 41,5% (inclusief en vast 7,5% persoonlijke bijdrage). Vanaf 2022 stijgt die naar 43% en voor 2023 naar 44%.

Als lokaal bestuur kunnen we niet anders dan een deel van de stijgende pensioenlasten zelf budgettair te verwerken door efficiëntie-oefeningen.

#### 4.2 Responsabiliseringsbijdrage

De responsabiliseringsbijdrage is de extra factuur die een lokaal bestuur betaalt wanneer de pensioenlast van zijn gepensioneerde ambtenaren groter is dan de basispensioenbijdrage (voor de eventuele korting) die het bestuur voor dat jaar betaalt. Vanaf 2021 wordt de dotatie gecorrigeerd met het verschil tussen de toegekende dotatie voor het voorgaande jaar en de effectieve dotatie waarop het bestuur recht had na het definitief worden van de responsabiliseringsbijdrage. Als dat zou leiden tot een negatief bedrag, kan de Vlaamse Regering dat bedrag terugvorderen.

#### 5. Risico's m.b.t. aangegane en verbonden entiteiten

Het lokaal bestuur heeft heel wat financiële verplichtingen ten aanzien van verbonden entiteiten, waarvan de politiezone TARL, de kerkfabrieken, de hulpverleningszone West, de watervoorzieningsmaatschappij TMVW en de afvalintercommunale Intradura de belangrijkste zijn. Verbonden entiteiten hebben elk hun eigen specifieke wetgeving: politie- en hulpverleningszones worden federaal geregeld terwijl kerkfabrieken en intercommunales Vlaams worden aangestuurd. Afspraken dienen gemaakt rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten, de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves. Een gebrek aan degelijke afspraken betekent een ernstig risico.

##### 5.1 Overzicht

Uit onderstaande tabel blijkt dat de vooropgestelde budgetten voldoende zijn om de gemaakte afspraken na te komen.

BI	Beleidsitem omschrijving	AR	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen
0309-00	Overig afvalbeheer	6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	€ 320.000,00	€ 291.472,83
0400-00	Politiediensten	6494000	Algemene toegestane werkingssubsidies	€ 1.986.016,02	€ 1.986.016,02
0410-00	Brandweer	6494000	Algemene toegestane werkingssubsidies	€ 789.743,88	€ 789.743,88
0709-00	AGB Ternat	6495100	Prijssubsidies aan het AGB	€ 432.557,00	€ 432.556,75
0709-00	AGB Ternat	6495100	Prijssubsidies aan het AGB	€ 139.385,00	€ 139.384,15
0742-01	Sportinfrastructuur in S-divisie TMVW	6495200	Prijssubsidies aan Farys	€ 159.935,00	€ 159.934,43
0742-01	Sportinfrastructuur in S-divisie TMVW	6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	€ 241.260,00	€ 241.259,87
0790-03	Kerkfabriek Sint-Remigius	6494000	Algemene toegestane werkingssubsidies		
0790-04	Kerkfabriek Sint-Jozef	6494000	Algemene toegestane werkingssubsidies	€ 3.499,13	€ 3.499,13
0945-00	Kinderopvang	6496130	Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	€ 102.112,20	€ 102.112,20

##### 5.2 Autonoom Gemeentebedrijf Ternat (AGB)

Het financiële risico wordt beperkt gezien voor opdrachten of projecten, ontwikkeld in het kader van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB, met een belangrijke investeringswaarde hoger dan 150.000,00 euro (excl. BTW), het AGB voorafgaand aan de opstart van de opdracht of het project, schriftelijke toestemming dient te vragen aan de Gemeente. Toch merken we een significante toename in prijssubsidie naar het AGB, van 314.504,09 euro in 2021 naar 571.940,90 euro in 2022, te wijten aan hogere energiekosten van een oud gebouw en het toevoegen van een niet gebudgetteerde (en verlieslatende) zomerprogrammatie.

##### 5.3 Politiezone TARL

Naast een stijgende loonlast dient er zich een nieuwbouwproject aan. Het gegeven dat de federale overheid beslist over het statuut en de hervormingen van de lokale politie waardoor het lokale beleidsniveau buitenspel geplaatst wordt, vormt voor de deelnemende gemeentebesturen een groot financieel risico.

#### **5.4 Overname openbare verlichting door Fluvius**

Het risico bestaat dat bij uittreding of bij beëindiging van de samenwerking de netto boekwaarde van de uitgevoerde investeringen op dat ogenblik onmiddellijk zou kunnen moeten worden terugbetaald, wat een instant externe financiering met zich mee zou brengen en bijgevolg ook een impact zou hebben op het BTW- verhaal.

#### **5.5 TMVW S-divisie m.b.t. de sportinfrastructuur**

Eenzelfde risico, zoals vermeld in 5.4, zou ook kunnen bestaan indien de samenwerking met TMVW wordt stopgezet.

#### **6. OCMW – Sociaal Huis**

Binnen de structuur van een lokaal bestuur moet de gemeente ervoor zorgen dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen. (cfr. art. 274 DLB)

Sinds 2022 werd, op aanraden van de externe accountant en in lijn met andere lokale besturen, gekozen om de jaarlijkse transfer naar het OCMW budgettair te boeken en aldus het tekort op de autofinancieringsmarge aan te zuiveren op niveau van het OCMW. Dit bedroeg 5.251.510 euro, dewelke de gecumuleerde tussenkomst bedraagt voor het tekort op het OCMW.

#### **7. Schuldbeheer**

De nieuw aangegane leningen, vermeld in onderstaande tabel, hebben enerzijds betrekking op de leasing i.v.m. de afschrijving van de investering - afrekening 2020 - voor de sportinfrastructuur in de S-divisie TMVW (€ 113.042) en de straatverlichting verkocht aan Fluvius (€ 242.962).

De toezichthoudende overheid eiste vanaf 2019 de opname van de netto boekwaarde in de balans van het gemeentebestuur als financiële leasing. Bijgevolg wordt in de verplichte financiële evenwichtsvoorwaarden die vanuit de vigerende BBC2020-regelgeving aan de gemeentebesturen wordt opgelegd, voortaan met deze schulduitdrukking rekening gehouden.

Anderzijds werd in juli 2022 overgegaan tot het opnemen van een financiële lening bij de bank Belfius ter waarde van 2.000.000 euro ter indekking van een verwachte rentestijging.

De resterende openstaande schuld bedraagt € 23.254.672 ofwel € 1.428 per inwoner.

## Financiering

Nieuw aangegane leningen	2.356.004
Terugvordering van toegestane leningen	155.315
Toegestane leningen	68.521
Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen	
Vervroegde aflossing van leningen	
Periodieke aflossingen op leningen	1.374.569
<b>Saldo financiering</b>	<b>1.068.228</b>
Openstaande schulden uit leningen	23.254.672
Leningen op rekening met vaste termijn	
Intresten op leningen	534.865



### 8. De verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is:

<https://www.ternat.be/bekendmakingen/categorie/18/bestuurlijke-bekendmakingen>

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

KOPIE

R. PARYS  
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

7<sup>de</sup> punt van de dagorde.

Vaststellen van de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen

Het college,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, titel IV – Planning en Financieel Beheer in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 en latere wijzigingen tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2011, waarbij de Beleids- en Beheerscyclus vervroegd geïmplementeerd wordt, namelijk vanaf 01 januari 2013;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2011, waarbij de beleidsdomeinen en beleidsvelden werden vastgesteld;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2013, waarbij de afschrijvingstermijnen werden vastgesteld;

Overwegende dat de waarderingsregels en afschrijvingstermijnen dienen vastgesteld te worden door het college;

Besluit : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

In het kader van de beleids- en beheerscyclus keurt het college volgende waarderingsregels en afschrijvingstermijnen goed :

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

**WAARDERINGSREGELS**

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

**ALGEMENE PRINCIPES****INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.*

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.*



Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

**AANSCHAFFINGSWAARDE**

*Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.*

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingwaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

**AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN**

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:R. PARYS  
burgemeester – voorzitterL. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

**HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

**AFWIJkingEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS****GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gevalueerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

**VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

*Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%*

*Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%*

*Ouder dan 5 jaar 60%*

*Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.*

**VOORRADEN**

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

*Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).*

**FINANCIEEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvan-

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

---

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

**IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

**SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

**NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

**BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBA-LANS)**

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeentebuchhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

*Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.*

*Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.*

**MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

*Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa.*

*Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.*

*De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).*

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

**NETTO-ACTIEF**

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

**AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN**

<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<p><b>Terreinen</b></p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Gebouwen</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>30 jr</p> <p>10 jr</p>
<p><b>Wegen</b></p>	



Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).	30 jr
Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.	5 jr
Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepanting, ... opgenomen.	10 jr
<u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	10 jr
<b>Waterlopen en waterbekkens</b>	30 jr
<b>Overige onroerende infrastructuur</b>	
Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	30 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	10 jr

Gemeente TERNAT

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS

burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -

A. VAN MALDEREN - M. FAES

schepenen

K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

tuur.	
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	5-10 jr
<p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr  3 jr
<p><b>Rollend materiaal</b></p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brand-</p>	5-10 jr

Gemeente TERNAT

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE

ZITTING van 29 AUGUSTUS 2013

\*\*\*\*\*

Aanwezig:

R. PARYS  
burgemeester – voorzitter

L. WACHTELAER - J. BORREMANS - G. VAN CAUWELAERT - K. PLATTEAU -  
A. VAN MALDEREN - M. FAES  
schepenen  
K. VANHOLDER, gemeentesecretaris

weerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr

Namens het College,

I.O.:  
De gemeentesecretaris,  
(get.) K. VANHOLDER

De burgemeester-voorzitter,  
(get.) R. PARYS

Voor eensluidend afschrift,  
Ternat, 30 augustus 2013

De gemeentesecretaris,  
  
K. VANHOLDER



De burgemeester,  
  
R. PARYS

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0670	Straatverlichting	611	280.645	400.000	-119.355	Verbruik openbare verlichting (doven van de straatverlichting).
0020	Fiscale aangelegenheden	616	60.964		60.964	Inningskosten personenbelasting (wijziging beliedsveld).
0111	Fiscale en financiële diensten	616		59.441	-59.441	Inningskosten personenbelasting (wijziging beliedsveld).
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	604	10.076	65.000	-54.924	Aankoop huisvuilzakken (handelaars rechtstreeks via Intradura).
0119	Overige algemene diensten	611	148.963	200.500	-51.537	Verbruik gas, water en elektriciteit.
0119	Overige algemene diensten	610	118.113	160.213	-42.099	Benodigheden- en prestaties van derden voor gebouwen (gemeentehuis en depot), project "welkom in onze vlaams gemeente" borden werd niet uitgevoerd.
0200	Wegen	610	168.796	210.810	-42.014	Het betreft het overschot op : benodigheden voor wegen, prestaties van derden voor wegen en sneeuw- en ijsbestrijding.
0119	Overige algemene diensten	620	1.449.953	1.486.332	-36.379	Overschot op bezoldiging personeel.
0119	Overige algemene diensten	614	510.088	541.899	-31.811	Overschot van 33 werkingsartikels.
0309	Overig afval- en materialenbeheer	649	291.973	320.500	-28.527	Uitbating containerpark (bijdragen aan intradura).
0112	Personeelsdienst en vorming	613	153.870	182.000	-28.130	Erelonen en vergoedingen consultancy (personeelsdienst en inrichten examens).
0680	Groene ruimte	615	44.318	71.000	-26.682	Werkingskosten groendienst (materieel, werkkleding,...).
0119	Overige algemene diensten	613	90.404	115.213	-24.809	Algemene werkingskosten (overschot diverse artikels).
0800	Gewoon basisonderwijs	604	84.038	107.500	-23.462	Overschot op : schoolmaaltijden , schooltuitstappen, aankoop van handelsgoederen.
0800	Gewoon basisonderwijs	610	106.237	129.656	-23.419	Benodigheden- en prestaties van derden voor gebouwen.
0800	Gewoon basisonderwijs	611	85.145	107.179	-22.034	Verbruik gas, stookolie, water en elektriciteit.
0119	Overige algemene diensten	615	30.214	49.047	-18.833	Overschot van 23 werkingsartikels.
0680	Groene ruimte	610	115.633	134.250	-18.617	Werkingskosten groendienst (benodigheden- en prestaties van derden voor terreinen).
0800	Gewoon basisonderwijs	615	83.065	101.605	-18.540	Vorming en schoolbenodigheden.
0111	Fiscale en financiële diensten	620	438.422	453.000	-14.578	Overschot op bezoldiging personeel.
0500	Handel en middenstand	649	6.050	20.362	-14.312	Premies en subsidies voor handel en middenstand.
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	613	886.064	900.000	-13.936	Afwijking raming van 1,5%.
0190	Overig algemeen bestuur	613	171.942	158.728	13.214	Erelonen advocaten.
0100	Politieke organen	620	384.196	397.000	-12.804	Overschot op presentiegelden van de raadsleden.
0670	Straatverlichting	610	3.539	15.476	-11.937	Exploitatiekost Fluvius.
0742	Sportinfrastructuur	610	32.331	43.257	-10.926	Benodigheden- en prestaties van derden voor gebouwen.

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0020	Fiscale aangelegenheden	730	11.942.036	11.828.481	113.555	Samenstelling belastingen : OV, PB, motorrijtuigen, leegstand en verwaarlozing.
0020	Fiscale aangelegenheden	737	141.008	224.108	-83.100	Bouwbelasting en belasting op tweede verblijven.
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	4.850.702	4.775.820	74.881	Gemeentefonds en algemene subsidies.
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	702	405.732	470.000	-64.268	Verkoop van huisvuilzakken.
0800	Gewoon basisonderwijs	740	2.397.948	2.358.770	39.178	Meerontvangsten compensatie energiefacturen en ondersteuningsbudget Oekraïne.
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	36.820		36.820	Subsidies : opvangplaatsen Oekraïne en zomeraanbod Oekraïne.
0020	Fiscale aangelegenheden	734	1.057.680	1.025.929	31.751	Meerontvangsten betreffen voornamelijk globale bedrijfsbelasting.
0709	Overige culturele instellingen	703	31.809	62.600	-30.791	Doorfacturatie aan AGB.
0703	Openbare bibliotheken	740	30.570		30.570	Projectsubsidie uitrol e-inclusiebeleid.
0400	Politiediensten	740		21.099	-21.099	Wijziging beleidsveld.
0400	Politiediensten	701	21.099		21.099	Wijziging beleidsveld.
0020	Fiscale aangelegenheden	731	230.799	210.295	20.504	Meerontvangsten uit belasting in het kader van de omgevingsvergunning.
0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie	740	76.799	63.002	13.797	Afrekening vaccinatiecentrum 2021.
0190	Overig algemeen bestuur	740	100.455	87.000	13.455	Sectoraal fonds en VIA subsidies.

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0030	Financiële aangelegenheden	642	36.801	10.000	26.801	Boekingen betreffende onwaarden.
0119	Overige algemene diensten	610	25.600	45.000	-19.400	Overschot op benodigheden- en prestaties van derden voor gebouwen voor het sociaal huis.
0900	Sociale bijstand	648	1.416.115	1.398.550	17.565	Samenstelling van 18 budgetartikels. De toekenning van het bestaansminimum is 20,003,60 euro hoger dan er werd gebudgetteerd. Onderhoudskosten bejaarden in privé tehuizen is 12.137,18 euro hoger dan er werd gebudgetteerd.
0952	Assistentiewoningen	610	17.057	31.500	-14.443	Overschot op benodigheden- en prestaties van derden voor gebouwen voor serviceflats "De Sibbe".

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	8.099	130.640	-122.541	De subsidies voor opvang Oekraïners worden pas verwacht in 2023.
0900	Sociale bijstand	740	752.907	846.650	-93.743	Staatstoelage leefloon werd te hoog gebudgetteerd.
0948	Poetsdienst	740	72.742	96.500	-23.758	Secotraal fonds.
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	701	47.914	25.000	22.914	Huurinkomsten Oekraïners ('t Fornuis).
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	740	212.662	233.000	-20.338	Staatstoelage voor vluchtelingen (Oekraïners).
0943	Gezinshulp	740	22.110	40.000	-17.890	Afrekening subsidies Welzijnskoepel.
0948	Poetsdienst	700	23.608	40.000	-16.392	Stopzetting poets hulp.
0901	Voorschotten	748	34.561	47.000	-12.439	Recuperatie voorschotten.
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	740		10.000	-10.000	LOI (Assesteenweg) wordt pas geopend in 2023 na oplevering verbouwing.

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0119	Overige algemene diensten	241	15.847	490.000	-474.153	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0119-01 AR 2410000 (informaticamaterieel).
0200	Wegen	224	1.325.560	1.703.697	-378.138	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0200-01 AR 2240000 (ACT-1.1.2 voetpaden Heidestraat en ACT-1.2.1 wegenwerken overig beleid).
0200	Wegen	220	140.796	447.619	-306.823	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0200-01 AR 2202000 (onteigeningen en aankoop gronden).
0600	Ruimtelijke planning	214	12.392	150.000	-137.608	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0600-00 AR 2140000 (RUP's en opmaak plannen).
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	222		85.000	-85.000	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0740-00 AR 2220000 (Aanleg finse piste).
0680	Groene ruimte	243		72.000	-72.000	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0680-00 AR 2430000 (Aankoop rollend materieel).
0670	Straatverlichting	250	242.962	307.409	-64.447	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0670-00 AR 2500000 (Aankoop rollend materieel).
0790	Erediensten	664	15.000	74.084	-59.084	Zie lijst overdracht investeringskredieten BV 0670 AR 6640000 (Toegestane investeringssubsidies aan kerkfabrieken).
0680	Groene ruimte	222	4.117	50.000	-45.883	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0680-00 AR 2220000 (Bebouwde terreinen).
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	243		42.000	-42.000	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0740-00 AR 2430000 (Aankoop rollend materieel).
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	222	10.401	50.000	-39.599	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0740-00 AR 2220000 (Aanleg blote voetenpad).
0119	Overige algemene diensten	243		37.536	-37.536	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0119-07 AR 2430000 (Aankoop lichte vrachtwagen).
0742	Sportinfrastructuur	250	113.042	145.550	-32.508	Afrekening Farys (investeringskredieten voor exploitatie sport-en jeugdsite).
0200	Wegen	225	53.521	80.370	-26.849	Zie lijst overdracht investeringskredieten BV 0200 AR 2250000 (Zone 30 en schoolomgeving veiliger maken).
0800	Gewoon basisonderwijs	221	70.492	95.000	-24.508	Zie lijst overdracht investeringskredieten BV 0200 AR 2250000 (Zone 30 en schoolomgeving veiliger maken).
0990	Begraafplaatsen	222	59.602	82.612	-23.010	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0990-00 AR 2220000 (Aanleg natuurlijke begraafplaats).

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	220		130.000	-130.000	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0200-01 AR 2202000 (Verkoop grond Bodegemstraat).
0200	Wegen	150	45.316	163.789	-118.474	Zie lijst overdracht investeringskredieten BV 0200 AR 1500000 (Investeringsubsidies voor wegen en mobiliteit).

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0952	Assistentiewoningen	221	212	102.000	-101.788	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0952-00/2210000 (buitenschrijnwerk in de Sibbe).
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	221	310.774	352.000	-41.226	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0903-00/2210000 (LOI verbouwing).
0119	Overige algemene diensten	241		40.000	-40.000	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0119-00/2410000 (informaticamaterieel).
0947	Klusjesdienst	243		28.820	-28.820	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0947-00/2430000 (Aankoop bestelwagen).

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	150	95.000	245.000	-150.000	Zie lijst overdracht investeringskredieten BI 0903-00/1500000 (subsidies voor LOI verbouwing).



**OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN 2022-2023**

BI	BI -omschrijving	Entiteit	ACTIE	AR	Algemene rekening omschrijving	Uitgaven		
						Uitgavekrediet	Vastleggingen	Overdracht
0119-01	Dienst ICT	Gemeente	3.2.2	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	490.000,00	15.847,14	474.152,86
0119-01	Dienst ICT	OCMW	3.2.2	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	40.000,00	0,00	40.000,00
0119-06	Werking algemeen bestuur	Gemeente	1.2.5	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	18.000,00	8.150,54	9.849,46
0119-07	Werking algemeen bestuur	Gemeente	1.2.2	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	37.535,91	0,00	37.535,91
0200-01	Wegen	Gemeente	1.1.1	2202000	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	22.000,00	2.783,99	19.216,01
0200-01	Wegen	Gemeente	1.2.1	2202000	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	400.618,81	138.011,61	262.607,20
0200-01	Wegen	Gemeente	1.1.2	2240000	Wegen	68.292,00	24.763,02	43.528,98
0200-01	Wegen	Gemeente	1.2.1	2240000	Wegen	1.635.405,11	1.300.796,48	334.608,63
0200-01	Wegen	Gemeente	1.2.3	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	30.370,05	27.099,78	3.270,27
0200-02	Mobiliteit	Gemeente	1.2.3	2140000	Plannen en studies	40.000,00	36.875,67	3.124,33
0200-02	Mobiliteit	Gemeente	1.2.3	2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	25.000,00	0,00	25.000,00
0200-02	Mobiliteit	Gemeente	1.2.3	2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	7.000,00	0,00	7.000,00
0200-02	Mobiliteit	Gemeente	1.2.1	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	50.000,00	26.421,22	23.578,78
0600-00	Ruimtelijke planning	Gemeente	1.1.6	2140000	Plannen en studies	75.000,00	5.488,56	69.511,44
0600-00	Ruimtelijke planning	Gemeente	1.3.1	2140000	Plannen en studies	75.000,00	6.903,05	68.096,95
0680-00	Parken en plantsoenen	Gemeente	1.4.1	2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	50.000,00	4.117,27	45.882,73
0680-00	Parken en plantsoenen	Gemeente	1.2.2	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	72.000,00	0,00	72.000,00
0680-00	Parken en plantsoenen	Gemeente	1.1.8	6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	17.000,00	0,00	17.000,00
0740-00	Overig sportbeleid	Gemeente	2.3.1	2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	85.000,00	0,00	85.000,00
0740-00	Overig sportbeleid	Gemeente	1.2.2	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	42.000,00	0,00	42.000,00
0740-00	Overig sportbeleid	Gemeente	2.3.1	6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	80.000,00	76.929,02	3.070,98
0742-02	Sportinfrastructuur in eigen beheer	Gemeente	1.2.5	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	10.000,00	0,00	10.000,00
0750-00	Overig jeudbeleid	Gemeente	2.3.2	2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	50.000,00	10.400,55	39.599,45
0750-01	Overig jeudbeleid	Gemeente	2.3.1	6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	95.998,72	77.677,92	18.320,80
0790-03	Kerkfabriek Sint-Remigius	Gemeente	GBB-CBS	6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	41.366,33	0,00	41.366,33
0790-04	Kerkfabriek Sint-Jozef	Gemeente	GBB-CBS	6640000	Toegestane investeringssubsidies en definitieve bijdrage in het werkkapitaal	17.717,80	0,00	17.717,80
0800-01	Gewoon basisonderwijs Lombeek	Gemeente	2.1.5	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	20.000,00	15.790,50	4.209,50
0800-01	Gewoon basisonderwijs Lombeek	Gemeente	2.1.5	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	4.000,00	0,00	4.000,00
0800-02	Gewoon basisonderwijs Wambeek	Gemeente	2.1.5	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	75.000,00	54.701,15	20.298,85
0800-02	Gewoon basisonderwijs Wambeek	Gemeente	2.1.5	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	4.000,00	0,00	4.000,00
0800-03	Werking basisonderwijs	Gemeente	2.1.5	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	30.000,00	16.345,89	13.654,11
0903-00	LOI	OCMW	2.1.2	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	352.000,00	310.774,35	41.225,65
0947-00	Klusjesdienst	OCMW	1.2.2	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	28.820,00	0,00	28.820,00
0952-00	Serviceflats De Sibbe	OCMW	1.2.5	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	102.000,00	211,75	101.788,25
0990-00	Begraafplaatsen	Gemeente	1.2.2	2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	34.000,00	10.989,86	23.010,14
0990-00	Begraafplaatsen	Gemeente	1.2.2	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	33.500,00	21.866,67	11.633,33

**2.065.678,74**

BI	BI -omschrijving	Entiteit	ACTIE	AR	Algemene rekening omschrijving	Ontvangsten		
						Ontvangstkrediet	Vorderingen	Overdracht
0200-01	Wegen	Gemeente	1.2.1	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	66.789,39	0,00	66.789,39
0200-01	Wegen	Gemeente	1.2.1	2202000	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	130.000,00	0,00	130.000,00
0200-02	Mobiliteit	Gemeente	1.2.1	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	97.000,00	45.315,55	51.684,45
0903-00	LOI	OCMW	2.1.2	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	245.000,00	95.000,00	150.000,00
0990-00	Begraafplaatsen	Gemeente	1.3.1	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	7.500,00	0,00	7.500,00

**405.973,84**

## Documentatie

**ODAA** Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ontvangst + uitgave)  
Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies  
De proef- en saldibalans per 31/12/2022  
Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten (klasse 0)  
Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)  
Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen  
Overzicht van de lange termijnschulden en leningen  
Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen  
Aansluiting werkkapitaal  
Overzicht samenstelling beleidsdomeinen  
Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort  
Overzicht jaarlijkse personeelsinzet

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2022

Journalvolgnommern: JR Budg. 658266 Alg. 27926 / EK Budg. 75505 IK Budg. 71447

Gemeente (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder

OCMW (0212.174.434)  
Gemeentehuisstraat 21, 1740 Ternat  
Financieel directeur:: Jorn Buggenhoudt

## Beleidsdoelstelling: **BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.**

Kwalitatieve omschrijving: Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investeringsen zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.914.006	5.554.133	5.402.603
Ontvangsten	1.033.053	1.108.594	1.022.388
Saldo	-3.880.952	-4.445.539	-4.380.215
<b>Investeringsen</b>			
Uitgaven	1.657.204	2.917.173	7.369.558
Ontvangsten	102.380	363.354	1.511.607
Saldo	-1.554.825	-2.553.818	-5.857.951
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: **AP-1.1: Prioritaire acties - leefomgeving.**

Het lokaal bestuur (LB) ordent en organiseert de ruimte duurzaam en kwaliteitsvol. De keuzes zullen bepalen hoe we in onze gemeente zullen leven, bewegen, werken, wonen en ontspannen, wat een leefbare toekomst moet garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.000	21.325	32.000
Ontvangsten	0	0	10.853
Saldo	-10.000	-21.325	-21.147
<b>Investeringsen</b>			
Uitgaven	33.036	182.292	670.000
Ontvangsten	32.208	32.209	32.208
Saldo	-827	-150.083	-637.792
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.1.1: Het LB investeert in een verkeersveilige herinrichting van de Fossebaan.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente op basis van planmatige en consequente keuzes, transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd. De Fossebaan beschikt vandaag noch over fietspaden, noch over voetpaden.

Nochtans genereert deze lokale verbindingsweg veel (doorgaand) verkeer. Aanzienlijke grondverwervingen en maatregelen inzake waterbeheersing en erosiebestrijding zijn nodig om deze werken te kunnen realiseren.

Dit vertaalt zich in een lange realisatietermijn.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102, SDG1107, SDG1108, SDG12

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.784	22.000	220.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.784	-22.000	-220.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.1.2: Het LB investeert in de heraanleg van voetpaden in de Heidestraat en de Esdoornstraat.

De Heidestraat wordt integraal voorzien van nieuwe voetpaden. In deze werken worden een aantal kruispunten veiliger gemaakt, wordt de aansluiting met de fietssnelweg aangepakt en worden de parkeervakken duidelijk afgebakend.

Bovendien wordt een lichtsturing aangelegd ter hoogte van de spoorwegbrug. Op deze manier kan een gecombineerd voet- en fietspad aangelegd worden onder deze smalle brug.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	24.763	68.292	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.763	-68.292	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-1.1.3: Het LB investeert in de heraanleg van het centrum van SKL en Kerkstraat.

De herinrichting van het centrum van Lombeek kadert in de opwaardering van het openbaar domein. Dit moet de leefomgeving optimaliseren door het aantrekken van horeca, nieuwe voorzieningen en woonfuncties. Tegelijk wordt de riolering gescheiden, worden nieuwe voetpaden en wegenis aangelegd en het parkeren gestructureerd. Zo wordt het openbaar domein beter afgestemd op de zwakke weggebruiker en worden maatregelen getroffen i.f.v. een betere waterbeheersing.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG06, SDG09,SDG11, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	240.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-240.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-1.1.4: Het LB ontwikkelt een visie op de toekomst van de markt van Ternat.

De herinrichting van de markt moet, als centrale publieke ruimte, bijdragen aan de lokale leefkwaliteit; een levendig forum om te winkelen, te spelen, een terrasje te doen... De kwaliteit van de herinrichting zal sterk bepaald worden door de fysieke inrichting ervan, maar komt voornamelijk tot uiting wanneer ze functioneert als hefboom voor ruimtelijke, maatschappelijke en economische ontwikkeling. De visieontwikkeling zal tot stand komen via dialoog en betrokkenheid van de Ternatse burger.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08, SDG09, SDG11, SDG1103, SDG1107, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: ACT-1.1.5: Het LB voert in functie van veiligheid op de weg automatische snelheidscontroles in.

Het gebruik van onbemande camera's en snelheidscontroles moet de veiligheid op de weg verhogen. Voor de verkeersveiligheid voert het lokaal bestuur een gedifferentieerd beleid. Eén hoeksteen hiervan is ervoor te zorgen dat de maximale snelheid aangepast is aan de wegcategory. Naast sensibilisering en infrastructurele maatregelen zet het lokaal bestuur als sluitstuk ook in op het invoeren van vaste en mobiele snelheids- en trajectcontroles. Het lokaal bestuur ambieert een gedragsverandering bij de bestuurders om meer veiligheid te creëren voor de zwakke weggebruiker.

SDG-rapportingscode : SDG03, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	75	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-75	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.1.6: Het LB verankert zijn visie op de ruimtelijke ontwikkeling door de opmaak van strategische RUP's.

Het lokaal bestuur gebruikt de resultaten van de bouwmeesterscan als uitgangspunt voor het uittekenen van een ruimtebeleid. Het bestuur gaat enerzijds voor de opmaak van een 'rup bebouwde ruimte' en anderzijds voor een 'rup open ruimte'. Het lokaal bestuur wenst op een duurzame manier om te gaan met de ruimtelijke ontwikkeling van zijn grondgebied. Het te ontwikkelen beleid dient op een objectieve en kwaliteitsvolle manier te worden onderbouwd. Hiervoor werken we actief mee aan het zo snel mogelijk uitvoeren van de bouwmeesterscan die de uitgangspunten van het ruimtelijk beleid stevig zal onderbouwen. De hierin ontwikkelde visie op kernverdichting enerzijds en vrijwaring van de open ruimte anderzijds zal juridisch verankerd worden door beleidskaders. Deze beleidskaders kunnen in de vorm zijn van een RUP 'bebouwde ruimte' en een RUP 'open ruimte' en vormen de leidraad voor latere individuele omgevingsvergunningen.

Subactie 1.1.6.1: Opmaak rup bebouwde ruimte.

In afwachting van het Beleidsplan Ruimte wordt kernversterking en -verdichting vastgelegd in een RUP of via verordeningen. Daarbij gelden bepaalde afspraken m.b.t. kernversterking en -verdichting. Dit zijn o.m. dat kernversterking gepaard gaat met voldoende groen (duurzaamheidstoets, groentoeets) en kwaliteitsvolle publieke infrastructuur. Er komt geen ongebreidelde hoogbouw. De zones voor het bouwen van meergezinswoningen worden duidelijk afgebakend. Het bestuur gaat wel na of het toelaten van een extra woonlaag in bepaalde zones een meerwaarde kan zijn voor de gemeente. Bij meergezinswoningen en verkavelingen trekken we de parkeernorm op tot twee wagens per woongelegenheid om zo de toenemende druk op het openbaar domein te verlichten, tevens wordt bij meergezinswoningen het bouwen van een (beveiligde) fietsberging opgelegd.

Subactie 1.1.6.2: Opmaak rup open ruimte.

Ternat heeft nog heel wat groene ruimte. Die open groene ruimte wil het bestuur behouden en versterken. Het RUP open ruimte vormt het uitgangspunt voor het toekomstig beleid rond groene ruimte en natuur.

Subactie 1.1.6.3: Bouwmeesterscan.

Ternat wordt doorgelicht door de Vlaamse Bouwmeester. In 2020 is deze scan volledig afgerond. We gebruiken de resultaten als uitgangspunt voor het beleidsplan ruimte. De GECORO schrijft mee aan het beleidsplan ruimte. SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	5.489	75.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.489	-75.000	-200.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.1.7: Het LB gebruikt de sdg's als rode draad in het beleid.

Het bestuur gebruikt de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties (Sustainable Development Goals, SDG's) als kapstok en als moreel kompas voor het gemeentelijke beleid. De 17 SDG's raken aan alle bevoegdheden. De SDG's zijn een buitenkans om samen met de bevolking, het middenveld, bedrijven en verenigingen te bouwen aan een betere, duurzamere toekomst voor allen én voor de generaties die na hen komen. De SDG's worden vanuit visie en waarden doorvertaald in alle aspecten van de organisatie en effectief gebruikt als toetssteen voor de acties.

### Subactie 1.1.7.1: armoedetoets

Met de armoedetoets wordt elk project gescreend op effecten van armoede of op de ongelijkheid die tot armoede kan leiden.

### Subactie 1.1.7.2: diversiteitstoets

Het bestuur vindt het van belang dat iedereen wordt bereikt en als dusdanig deel uitmaakt van onze gemeenschap, ongeacht iemands etniciteit, geaardheid, sekse, leeftijd of handicap.

### Subactie 1.1.7.3: toegankelijkheidstoets

De dienstverlening wordt getoetst aan de 7 B's: bruikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, bekendheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

### Subactie 1.1.7.4: duurzaamheidstoets

Met de duurzaamheidstoets wil het bestuur slim omspringen met de dingen die wij nodig hebben (zoals energie en grondstoffen) en met de dingen die wij achterlaten (zoals 'afval' en zwerfvuil). Het is kortbij circulair produceren én gebruiken. Duurzaam is eveneens de basis voor een sociale meerwaarde, waarbij een bloeiende samenleving er is voor iedereen, vandaag en morgen.

### Subactie 1.1.7.5: verledning van de verlichting

Met de verledning van de openbare verlichting zet het bestuur een belangrijke stap in het verwezenlijken van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente en in het besparen van energie.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG03, SDG04, SDG05, SDG06, SDG07, SDG08, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101, SDG1102, SDG1103, SDG1104, SDG1105, SDG1106, SDG1107, SDG1108, SDG12, SDG13, SDG14, SDG15, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	10.853
Saldo	0	0	10.853
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	32.208	32.209	32.208
Saldo	32.208	32.209	32.208
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: ACT-1.1.8: Het LB realiseert deze legislatuur de aanplanting van 16.000 bomen.

Na burgerparticipatie kiest het lokaal bestuur resoluut voor meer groen door de aanplanting van 16.000 bomen, wat symbolisch 1 boom per inwoner betekent. Hiertoe worden er projecten opgezet zoals het opstarten van een 'fonds bos' ter compensatie van CO2-uitstoot, de aankoop van gronden i.s.m. Natuurpunt, diverse beplantingsacties, de aanleg van speelbos(sen), de uitvoering van het plan 'boommarker Hertigem - Liedekerkebos' en de uitwerking van de toegang tot dit bos ...

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1106, SDG13, SDG15, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.000	21.250	27.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.000	-21.250	-27.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	17.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-17.000	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.**

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.505.373	2.935.798	2.625.250
Ontvangsten	350.723	353.363	312.610
Saldo	-2.154.650	-2.582.435	-2.312.640
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.595.643	2.592.375	6.192.558
Ontvangsten	45.316	293.789	1.382.771
Saldo	-1.550.327	-2.298.586	-4.809.787
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur .

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	681.162	864.848	689.921
Ontvangsten	1.345	2.475	2.698
Saldo	-679.817	-862.373	-687.223
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.465.229	2.086.024	5.199.400
Ontvangsten	45.316	293.789	1.382.771
Saldo	-1.419.914	-1.792.235	-3.816.629
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoomateriaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.562.135	1.794.460	1.692.921
Ontvangsten	246.209	244.217	230.414
Saldo	-1.315.926	-1.550.243	-1.462.507
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	57.076	272.981	281.959
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-57.076	-272.981	-281.959
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambiëert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsenstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegenis'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapportingscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	162.496	171.358	140.329
Ontvangsten	546	562	549
Saldo	-161.950	-170.796	-139.780
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	64.975	103.370	347.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-64.975	-103.370	-347.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herziert de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.877	20.000	10.000
Ontvangsten	10.636	10.636	20.000
Saldo	-9.242	-9.365	10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	165.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-165.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.

Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.459	8.000	12.105
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.459	-8.000	-12.105
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	8.362	130.000	199.199
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.362	-130.000	-199.199
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kordaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving.

Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	74.245	77.132	79.974
Ontvangsten	91.988	95.474	58.949
Saldo	17.743	18.342	-21.025
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.**

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	54.904	64.465	66.105
Ontvangsten	23.417	23.417	23.420
Saldo	-31.487	-41.048	-42.685
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	24.408	92.505	284.000
Ontvangsten	20.000	32.500	25.000
Saldo	-4.408	-60.005	-259.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een op zichzelf staand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.976	6.393	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.976	-6.393	-3.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	24.408	92.505	284.000
Ontvangsten	20.000	32.500	25.000
Saldo	-4.408	-60.005	-259.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspelend op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen .... De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij renovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.928	58.072	62.605
Ontvangsten	23.417	23.417	23.420
Saldo	-25.511	-34.655	-39.185
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.**

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.343.728	2.532.546	2.679.248
Ontvangsten	658.913	731.814	675.505
Saldo	-1.684.815	-1.800.732	-2.003.743
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.117	50.000	223.000
Ontvangsten	4.856	4.856	71.628
Saldo	739	-45.144	-151.372
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.003.669	1.061.822	1.139.768
Ontvangsten	17.711	26.150	10.285
Saldo	-985.958	-1.035.672	-1.129.483
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	4.117	50.000	186.000
Ontvangsten	4.856	4.856	71.628
Saldo	739	-45.144	-114.372
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikstorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische

'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekens' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura.

De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendigd.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.192.455	1.293.000	1.360.760
Ontvangsten	588.189	652.650	664.643
Saldo	-604.267	-640.350	-696.117
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	37.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-37.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerf)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.597	10.000	12.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.597	-10.000	-12.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ... De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekers, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	126.782	152.224	150.720
Ontvangsten	53.013	53.014	577
Saldo	-73.768	-99.209	-150.143
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit. Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.225	15.500	15.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.225	-15.500	-15.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	9.082.992	9.378.843	8.682.765
Ontvangsten	4.052.796	4.251.343	3.593.620
Saldo	-5.030.197	-5.127.500	-5.089.145
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	865.695	1.099.075	784.999
Ontvangsten	116.332	270.000	85.000
Saldo	-749.364	-829.075	-699.999
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-2.1: Prioritaire acties - leefklimaat.

Het lokaal bestuur wil verder bouwen aan een zorgzame, solidaire, bruisende, inspirerende en lerende gemeenschap. Dit is bij uitstek het terrein van welzijn, cultuur, onderwijs en sport. Werken aan sociale cohesie is het noodzakelijke bindmiddel om garant te staan voor de realisatie van een 'warme' gemeenschap waarin alle mensen zich thuis voelen. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar het wegwerken van drempels, creëren van gelijke kansen tegen een achtergrond van (super)diversiteit en intergenerationeel samenleven, wonen en werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.987.242	3.157.700	3.121.194
Ontvangsten	2.529.512	2.517.010	2.562.023
Saldo	-457.730	-640.691	-559.171
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	652.076	739.464	319.000
Ontvangsten	95.000	245.000	25.000
Saldo	-557.076	-494.464	-294.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-2.1.1: Uitbouw GBO a.h.v. project gericht naar VT-statuut, met kernpartners op grondgebied ELZ Pajottenland

De acht lokale besturen van ELZ Pajottenland (Bever, Dilbeek, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Roosdaal en Ternat) bouwen samen met de kernactoren CAW Halle-Vilvoorde en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMPlus) een GBO uit. Het GBO richt zich in eerste instantie op de doelgroep van personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming met als doel het uitputten van het recht op VT-statuut en het uitputten van de afgeleide rechten hiervan (federale, Vlaamse en lokale rechten en voordelen). Kind & Gezin (consultatiebureau) neemt een rol op als toeleider. Daarnaast is Tao ook een partner die de doelgroep mee rond de tafel brengt (ervaringsdeskundige in armoede). Dit als leertraject om in een later fase van het project uit te breiden op het vlak van doelgroep, uitputting van rechten en toeleidende partners.

Hierbij de link naar het uitgeschreven actieplan: [https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ\\_Stroomoverleg/Equar-vkpFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG](https://dilbeek.sharepoint.com/:f/s/WZ_Stroomoverleg/Equar-vkpFN1lr-F8vzJNIEBB3YEGBBEm9zi6nkAj94R2w?e=rb5TwG).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG03, SDG04, SDG05, SDG07, SDG08, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	118.951	120.991	109.073
Ontvangsten	403	380	250
Saldo	-118.548	-120.611	-108.823
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.1.2: Het LB breidt in het kader van 'sociale innovatie' het aantal doorgangswoningen uit.

Deze actie kadert in een project van 'sociale innovatie' in de strijd tegen dakloosheid. De uitbreiding van het aantal doorgangswoningen biedt het bestuur de mogelijkheid om in precaire situaties (doorstroom vanuit het lokaal opvanginitiatief, relatiebreuk, uithuiszetting, ...) gezinnen een tijdelijke woonoplossing te bieden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1101

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	117.711	141.971	183.836
Ontvangsten	22.278	35.450	66.250
Saldo	-95.433	-106.521	-117.586
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	565.238	606.464	94.000
Ontvangsten	95.000	245.000	25.000
Saldo	-470.238	-361.464	-69.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.1.3: Het LB zet de kennis van het Nederlands in als hefboom voor gemeenschapsvorming.

Kennis van de taal leidt tot deelname aan onze gemeenschap, tot versterking van de eigen individuele mogelijkheden (meer kansen, emancipatorisch), tot versterking van de sociale samenhang en versterking van het Vlaams karakter. Sensibilisering en promotie van het Nederlands is essentieel. Hier wordt door alle betrokken actoren (beleid, bestuur, middenveld) prioritair op ingezet. Het slaan van bruggen en het leggen van blijvende verbindingen tussen de verschillende groepen inwoners gebeurt via het Nederlands. Het is dan ook onontbeerlijk om dit in de hele werking transversaal door te trekken.

Subactie 2.1.3.1: Het LB actualiseert het taalbeleidsplan.

Het lokaal bestuur verfijnt en actualiseert zijn taalbeleid. De toenemende diversiteit binnen onze bevolking vormt een uitdaging voor onze dienstverlening. Gepaste afspraken en acties bevorderen de dienstverlening en de klantvriendelijkheid van het lokaal bestuur.

Subactie 2.1.3.2: Het LB zet in op gerichte taalpromotie.

In het cultuur-, sport-, jeugd-, integratie-, en flankerend onderwijsbeleid worden concrete acties opgezet die maximale leerkansen bieden. Hiervoor wordt de nodige expertise en waar het kan extra middelen in huis gehaald

Subactie 2.1.3.3: Het LB schrijft de Nederlandse taal in als voorwaarde of voorrangregel in een aantal reglementen.

Het lokaal bestuur zet in op sensibilisatie om steeds Nederlands te gebruiken, zowel bij mondelinge als schriftelijke communicatie. In een aantal reglementen kiest het bestuur om de Nederlandse taal als voorwaarde of voorrangregel op te nemen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG10, SDG11, SDG1104

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



## Actie: ACT-2.1.4: Het LB zet in op digitale inclusie en mediawijsheid.

Als belangrijk leercentrum zet de bib prioritair in op digitale inclusie en mediawijsheid. Dit doet ze i.s.m. relevante partners in functie van het bereik van jong en oud, kwetsbare medeburgers, ouders, nieuwkomers ... En werkt ze zowel aan basisvaardigheden als aan de ondersteuning bij evoluerende digitale overheid.

Subactie 2.1.4.1: Het LB zet in op digitale inclusie.

Omgaan met digitalisering is net zo belangrijk als lezen, schrijven en rekenen. Iedereen moet mee kunnen doen in de digitale samenleving en met vertrouwen gebruik maken van digitale dienstverlening. De bibliotheek zal hierbij ondersteuning bieden in samenwerking met andere diensten en partners.

Subactie 2.1.4.2: Het LB zet in op mediawijsheid.

De bib biedt toegang tot vele media zoals boeken, computers, internet, periodieke pers, tablets, e-boeken, smartphones, games ... Ze realiseert mediawijsheid via het aanbieden van fysiek materiaal, vormingen en begeleiding. De toegang tot digitale media voor kwetsbare groepen is hierbij onontbeerlijk. Het creëren via media maakt het ook mogelijk om 'spelenderwijs' de verschillende aspecten van mediawijsheid aan te leren. De bib is dan ook (in het kader van flankerend onderwijs) de belangrijkste partner voor de scholen. Scholen moeten immers ook werken aan mediawijsheid en zijn vaak nog zoekende om de eindtermen op dit vlak in te vullen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: ACT-2.1.5: Het LB voert een geïntegreerd onderwijsbeleid.

Het lokaal bestuur gaat voor een slagkrachtig, kwaliteitsvol, toekomstgericht en haalbaar onderwijsbeleid in de gemeente. Door deze keuze krijgt het onderwijsgebeuren in Ternat een volwaardige status en wil het lokaal bestuur kinderen, jongeren en bij uitbreiding elke inwoner lerend op weg helpen met ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en aandacht voor een goede startpositie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Voor het voeren van een geïntegreerd onderwijsbeleid is een planmatige aanpak, financiële en administratieve verankering en de realisatie van een onderwijsplatform en -netwerk noodzakelijk.

Subactie 2.1.5.1: Samen met de schoolraden onderzoeken we of we de doelstellingen uit het gelopen participatietraject effectief kunnen bereiken indien we de scholen in eigen beheer houden. Daarbij willen we het gemeentelijk onderwijs optimaliseren en zo kostenneutraal mogelijk organiseren. Het traject met de schoolteams en de schoolraden wordt verder gezet. Hiervoor rekenen we als bestuur op het engagement van directies, leerkrachten, schoolraad, ouderraad en OVSG.

Subactie 2.1.5.2: Het LB voert een stevig flankerend onderwijsbeleid.

Door resoluut te kiezen voor het voeren van een flankerend onderwijsbeleid zet het bestuur voortaan ook in op de optimalisering van de randvoorwaarden voor goed onderwijs, op de realisatie van gelijke onderwijskansen voor iedereen, op de coördinatie van een optimale samenwerking tussen de scholen van alle onderwijsnetten en de verschillende gemeentediensten (sport, welzijn, jeugd, cultuur...). Flankerend onderwijsbeleid heeft als doel om scholen te ondersteunen. Niet in hun pedagogische rol, maar wel door flankerende maatregelen aan te bieden zodat ze zich kunnen focussen op hun kernopdracht. Het bestuur werkt mee aan gemeenschappelijke kwesties zoals inzetten op gelijke onderwijskansen, kleuterparticipatie, spijbelen, probleemgedrag op school, ongekwalificeerde uitstroom, taalstimulering Nederlands, verkeersveiligheid, betrokkenheid ouders en buurt.

Een centraal aanmeldingssysteem voor alle basisscholen in Ternat moet ervoor zorgen dat ouders zich makkelijker kunnen aanmelden voor de school van hun keuze.

Bovendien wordt er verder gewerkt aan het veiliger maken van de schoolomgevingen.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.721.768	2.843.990	2.789.256
Ontvangsten	2.496.966	2.473.831	2.488.223
Saldo	-224.802	-370.159	-301.033
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	86.838	133.000	225.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-86.838	-133.000	-225.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.1.6: Het LB ondersteunt en betreft de lokale ondernemers.

Een levendige lokale handel vervult een belangrijke en maatschappelijke taak in en voor een lokale gemeenschap. Het bestuur zorgt voor een ondernemingsvriendelijk klimaat door een aantal ondersteuningsmaatregelen te introduceren: digitaal ondernemersloket, lokale geschenkbond, een Ternats lokaal merk voor de handelaars...

Subactie 2.1.6.1: Het LB werkt samen met de lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.1.6.2: Het LB ondersteunt de kleine lokale bedrijven.

Het lokaal bestuur ondersteunt de lokale handelaars door o.a. de opmaak en uitvoering van een lokaal detailhandelsplan, een verlaging van de fiscaliteit voor kleine lokale bedrijven ...

SDG-rapportingscode : SDG08, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	28.812	50.748	39.029
Ontvangsten	9.865	7.348	7.300
Saldo	-18.948	-43.400	-31.729
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.1.7: Het LB ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een toekomstvisie voor het cultuurcentrum vanuit de rollen en de werking die het centrum dient op te nemen in de uitvoering van het lokaal cultuurbeleid. Het cultuurcentrum is een belangrijke schakel in het lokale weefsel. Het is al meer dan 40 jaar de aanjager van het lokale culturele leven. Als cruciale schakel in het lokale en culturele netwerk moet ze die rol verder opnemen en uitspelen, als vrije ontmoetingsplek voor burgers en verenigingen, als knooppunt voor de professionele en amateurkunsten, als gangmaker en kansengever, als co-creatieve organisatie, als leerplek voor jong en oud. De infrastructuur voldoet niet langer aan de huidige en toekomstgerichte noden. Daarom kiest het bestuur ervoor om deze legislatuur op een doordachte en participatieve manier een visie uit te tekenen op basis waarvan de infrastructuur relevant en haalbaar kan aangepakt worden.

SDG-rapportingscode : SDG09, SDG11, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## **Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.**

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.994.819	3.030.626	2.346.517
Ontvangsten	1.407.894	1.642.223	920.661
Saldo	-1.586.924	-1.388.403	-1.425.856
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg). Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening.

Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babbel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	233.147	244.028	300.448
Ontvangsten	382	412	883
Saldo	-232.766	-243.616	-299.565
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...). Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	77.541	72.300	63.815
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-77.541	-72.300	-63.815
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg .

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poetshulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliezendienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.327.915	2.325.308	1.732.731
Ontvangsten	924.588	1.041.876	765.364
Saldo	-1.403.327	-1.283.432	-967.367
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn: Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	205.717	223.053	54.575
Ontvangsten	398.403	499.052	83.887
Saldo	192.686	275.999	29.312
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	142.000	143.928	175.399
Ontvangsten	36.506	52.867	70.527
Saldo	-105.494	-91.061	-104.872
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.

Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkpiste organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.498	22.009	19.550
Ontvangsten	48.016	48.016	0
Saldo	39.518	26.008	-19.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### ***Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.***

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefboomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025



	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.629.399	2.700.842	2.619.462
Ontvangsten	79.759	85.149	90.803
Saldo	-2.549.640	-2.615.693	-2.528.659
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	213.619	359.611	465.999
Ontvangsten	21.332	25.000	60.000
Saldo	-192.288	-334.611	-405.999
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit.

Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken. Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak.

Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	113.043	125.139	140.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-113.043	-125.139	-140.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	154.607	260.999	245.999
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-154.607	-260.999	-245.999
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.436.133	2.482.548	2.372.513
Ontvangsten	69.509	79.149	84.803
Saldo	-2.366.624	-2.403.399	-2.287.710
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	10.401	50.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.401	-50.000	-30.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	64.460	74.317	83.561
Ontvangsten	10.250	6.000	6.000
Saldo	-54.211	-68.317	-77.561
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.

Erfgoed is overall: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouders in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	15.062	16.138	19.838
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.062	-16.138	-19.838
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	48.612	48.612	190.000
Ontvangsten	21.332	25.000	60.000
Saldo	-27.280	-23.612	-130.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheids promotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen. Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysieke aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, senioren sportdag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...

Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	701	2.700	3.050
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-701	-2.700	-3.050
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.**

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dixit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk , in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol

spelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	451.656	463.629	506.416
Ontvangsten	33.404	4.462	4.633
Saldo	-418.252	-459.167	-501.783
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverspreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector

De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wondere wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders... ) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	342.493	345.186	416.957
Ontvangsten	31.474	962	1.133
Saldo	-311.019	-344.224	-415.824
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	109.163	118.443	89.458
Ontvangsten	1.930	3.500	3.500
Saldo	-107.233	-114.943	-85.958
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.876	26.047	89.177
Ontvangsten	2.227	2.500	15.500
Saldo	-17.650	-23.547	-73.677
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: ACT-2.5.1: Het LB stimuleert het 'ondernemerschap'.

Het lokaal bestuur zet actief in op het ondersteunen en stimuleren van lokale economische bedrijvigheid. Dat vertaalt zich in initiatieven die de lokale handelaar sterker en zichtbaarder maken.

Subactie 2.5.1.1: Het LB ondersteunt de promocampagnes rond initiatieven van de lokale handelaars.

Als lokaal bestuur zetten we samen met de lokale handelaars in op promocampagnes rond lokaal winkelen, de korte keten, streekproducten en andere plaatselijke initiatieven. Wij willen als bestuur hiermee de sfeer in het centrum, in de handelskern bevorderen.

Subactie 2.5.1.2: Het LB stimuleert de handelskernversterking.

Als gemeente willen we zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat en streven we ernaar om de handel in het kernwinkelgebied te versterken.

SDG-rapporteringscode : SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijkwerken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.876	26.047	89.177
Ontvangsten	2.227	2.500	15.500
Saldo	-17.650	-23.547	-73.677
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.858.791	3.008.889	2.853.775
Ontvangsten	5.744	6.794	7.598
Saldo	-2.853.048	-3.002.095	-2.846.177
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	15.847	530.000	289.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.847	-530.000	-289.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actieplan: AP-3.1: Prioritaire acties - organisatie.

Het lokaal bestuur wenst zich te ontwikkelen tot een kwaliteitsvolle, efficiënte en daadkrachtige organisatie. Het bestuur voert een duidelijke communicatie en streeft naar een optimale organisatiecultuur bij bestuur, leidinggevenden en medewerkers. Het bestuur erkent de burger als stakeholder en betreft hem via inspraak en participatie bij de realisatie van diverse projecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.668	23.500	36.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.668	-23.500	-36.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.1.1: Het LB ontwikkelt en rolt de 'Ternat-app' uit.

De Ternat-app is de mobiele toegangspoort tot de gemeentelijke dienstverlening. Deze applicatie biedt heel wat mogelijkheden om als bestuur met de burger te communiceren.

Subactie 3.1.1.1: Het LB rolt een gemeentelijke geschenkbond uit i.s.m. lokale handelaars.

Met de gemeentelijke geschenkbond wil het bestuur in de eerste plaats de lokale handel stimuleren. De koopkracht van de inwoners wordt zo in de gemeente gehouden. En voor de burger is zo'n bond een handig alternatief voor een moeizame of haastige zoektocht naar het geknipte cadeau.

SDG-rapportingscode : SDG08, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.805	21.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.805	-21.000	-16.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.1.2: Het LB rolt een participatiebeleid uit.

Het bestuur wil burger en beleid dichter bij elkaar brengen. Om dit te bereiken worden verschillende initiatieven genomen die burgers de kans geven om direct of indirect door informatie, samenwerking of inspraak tot ontwikkeling, uitvoering en/of evaluatie van beleid te komen. Ook autonoom en vrijwillig burgerinitiatief met gemeenschapsbelang moet op erkenning en ondersteuning kunnen rekenen.

Subactie 3.1.2.1: Het LB werkt een participatiekader uit met introductie van een participatieplatform.

Een participatiekader moet helpen om vanuit verschillende invalshoeken of perspectieven te onderbouwen waarom welke mensen en organisaties op welk moment de samenwerking zoeken. Zo helpen ze een aanpak te maken. Het participatieplatform geeft uitvoering aan dat kader door initiatieven te detecteren, concrete projecten uit te werken, participatietrajecten te ondersteunen en te zorgen voor draagvlak.

Subactie 3.1.2.2: Het LB sensibiliseert de burger inzake participatie en betreft hem bij de realisatie van diverse trajecten.

De essentie waar het bij opwekken van burgerparticipatie om gaat is het prikkelen en creëren van contexten en hefboomen waar participatie uit voortvloeit. Om burgerparticipatie te stimuleren en interessante projecten te initiëren worden wijkvergaderingen, denktanken e.a. methodische prikkels gepland, worden financiële prikkels in het leven geroepen (credits) ...

SDG-rapportingscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	862	2.500	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-862	-2.500	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-3.1.3: Het LB bouwt zijn dienstverlening verder professioneel uit.

De organisatie hanteert de 'Leidraad organisatiebeheersing' als kader om de dienstverlening verder professioneel uit te bouwen. Dit is een gids die maatregelen en procedures formuleert rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen om te evolueren tot een goed draaiende en efficiënte organisatie.

Subactie 3.1.3.1: Het MAT (managementteam) staat in voor de coördinatie en opvolging van de beleidsplanning.

Dit betekent o.a. jaarlijkse opmaak dienstplannen, semesteriële evaluatie en bijsturing en rapportage aan het lokaal bestuur.

Subactie 3.1.3.2: Het LB zet in op een efficiënte en transparante samenwerking met zijn belanghebbenden.

Dit betekent o.a. opmaak van een duidelijke en gedragen afsprakennota, deontologische codes ...

Subactie 3.1.3.3: Projectwerking wordt op systematische wijze organisatiebreed geïmplementeerd.

Het bestuur pakt initiatieven op een geïntegreerde, organisatiebrede wijze aan (over afdelingen en diensten heen). De organisatie gebruikt hierbij een degelijk uitgewerkte projectfiche die een projectmatige en uniforme aanpak mogelijk maakt en voorziet in de nodige opleiding van het personeel. Projectvoorstellen kunnen door de medewerkers en diensten worden geïnitieerd (door middel van een motiveringsnota). Zij worden goedgekeurd en opgevolgd door het managementteam en het college tot ze uitgevoerd zijn en formeel kunnen worden afgesloten. Deze goedkeurings- en opvolgingsprocedure zorgt voor gedragenheid binnen de hele organisatie. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strategisch, tactisch en operationele projecten.

De strategische en tactische projecten worden op niveau van het MAT besproken. De operationele projecten worden opgenomen op dienstniveau.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

## Actie: ACT-3.1.4: Het LB maximaliseert de digitale dienstverlening.

De samenleving digitaliseert in snel tempo. Het lokaal bestuur kiest voor een maximale benadering van de dienstverlening vanuit een digitaal loket. Het bestuur wil de toegankelijkheid van de nieuwe digitale diensten voor alle burgers nastreven. Sommigen vinden heel snel hun weg in het digitale landschap, andere doelgroepen ontbreekt het aan toegang, vaardigheden, motivatie, vertrouwen en een sociaal netwerk dat hen ondersteunt. Het bestuur wil zijn burgers op weg helpen in de online samenleving.

Subactie 3.1.4.1: Het lokaal bestuur breidt zijn digitale dienstverlening maximaal uit.

Via een virtueel en digitaal loket streeft het lokaal bestuur ernaar om zoveel mogelijk administratieve transacties met haar burgers via digitale kanalen te laten verlopen. Door een gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te ontwikkelen wenst het bestuur tevens zijn burgers bewust te maken van de meerwaarde van digitale diensten en hen te motiveren om hiervan gebruik te maken.

Subactie 3.1.4.2: Het lokaal bestuur implementeert het afsprakenbeheer.

Het bestuur wenst grip te hebben op zijn bezoekersstroom door (gedeeltelijk) te werken op afspraak. Hierdoor is vooraf precies duidelijk wie, wanneer voor welk product of dienst komt. Zo staan op het juiste moment de juiste medewerkers klaar. De burger kan plaatsonafhankelijk via een online afsprakenportaal een afspraak maken, wijzigen of annuleren. Voor de burger die liever telefonisch contact opneemt, kan de medewerker snel en eenvoudig een afspraak maken, wijzigen of annuleren.

Deze werkmethode maakt het tevens mogelijk om de personeelsplanning en bezoekersstroom op elkaar af te stemmen.

Subactie 3.1.4.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt een databank/ online tool voor optimaal gebruik van gemeentelijke en private ruimten voor gemeentelijke en private werkingen en voor het gebruik van gemeentelijke materialen (intern + extern).

Het lokaal bestuur wenst een online databank te ontwikkelen waar clubs en verenigingen de mogelijkheid hebben om hun materialen te inventariseren en onderling met mekaar uit te wisselen en ook gemeentelijke materialen kunnen uitlenen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	40.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-40.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.**

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	607.175	643.330	646.096
Ontvangsten	1.121	1.245	1.198
Saldo	-606.055	-642.085	-644.898
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	15.847	530.000	244.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.847	-530.000	-244.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	96.204	113.235	171.603
Ontvangsten	237	325	699
Saldo	-95.968	-112.910	-170.904
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.

Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapportingscode : SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	510.971	530.095	474.494
Ontvangsten	884	920	499
Saldo	-510.087	-529.175	-473.995
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	15.847	530.000	244.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.847	-530.000	-244.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.229.948	2.342.060	2.171.679
Ontvangsten	4.623	5.549	6.400
Saldo	-2.225.326	-2.336.511	-2.165.279
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0



## Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibelere inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevendenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.

Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	461.940	510.271	438.681
Ontvangsten	452	500	883
Saldo	-461.488	-509.771	-437.798
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluggere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	895.201	919.320	833.638
Ontvangsten	2.000	2.325	2.199
Saldo	-893.200	-916.995	-831.439
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapportingscode : SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	12.500	25.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-12.500	-25.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennissysteem, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.

Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	621.028	620.318	594.817
Ontvangsten	2.069	2.612	2.819
Saldo	-618.959	-617.706	-591.998
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	385	410	325
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-385	-410	-325
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit. Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject

'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	251.395	279.241	279.218
Ontvangsten	101	112	499
Saldo	-251.294	-279.129	-278.719
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-5.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD-35: De gemeente en het AGB versterken het sociaal weefsel door gemeenschapsvormende initiatieven

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2	0	0
Saldo	2	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP-79: Sensibilisering, bewustmaking rond en activering tot ontwikkelingsamenwerking, solidariteit en**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2	0	0
Saldo	2	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actie: ACT-223: Een 30% Noord-Zuidambtenaar is de brugfiguur tussen de verschillende Noord-Zuidactoren en**

Er wordt € 7000 van het loon van de Noord-Zuidambtenaar ingebracht als gemeentelijke bijdrage m.b.t. de cofinanciering.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2	0	0
Saldo	2	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

**Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.475.035	5.488.044	5.554.704
Ontvangsten	19.242.550	19.091.332	18.466.542
Saldo	13.767.516	13.603.288	12.911.838
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	489.069	645.108	1.832.074
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-489.069	-645.108	-1.832.074
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.387.953	1.580.703	1.578.892
Ontvangsten	2.511.319	2.630.152	3.776.202
Saldo	1.123.366	1.049.449	2.197.310

**Actie: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.475.035	5.488.044	5.554.704
Ontvangsten	19.242.550	19.091.332	18.466.542
Saldo	13.767.516	13.603.288	12.911.838
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	489.069	645.108	1.832.074
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-489.069	-645.108	-1.832.074
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.387.953	1.580.703	1.578.892
Ontvangsten	2.511.319	2.630.152	3.776.202
Saldo	1.123.366	1.049.449	2.197.310

**Actieplan: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Actie: GBB-DC: Gelijkblijvend beleid AGB.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

**Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025



	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actieplan: OCMW\_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	454.278	454.903	297.671
Ontvangsten	443.424	436.359	413.460
Saldo	-10.854	-18.545	115.788
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	3.240.000
Saldo	0	0	3.240.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	55.138	55.138	55.138
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.138	-55.138	-55.138

# Actie: OCMW\_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	454.278	454.903	297.671
Ontvangsten	443.424	436.359	413.460
Saldo	-10.854	-18.545	115.788
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	3.240.000
Saldo	0	0	3.240.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	55.138	55.138	55.138
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.138	-55.138	-55.138

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 71447*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 75505*





-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
1090000	Saldo beginbalans	-35.274.986,22		35.274.986,22	-35.274.986,22
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-3.535.957,43		3.618.185,70	-3.618.185,70
1400000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	-5.086.329,07	8.365.881,58	12.181.221,44	-3.815.339,86
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op ...	-5.644.909,29		5.826.556,64	-5.826.556,64
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in result...	3.408.048,31	3.581.376,63		3.581.376,63
1501000	Tussenkost van ondernemingen in investeringen	-100.000,00		100.000,00	-100.000,00
1501009	Tussenkost van ondernemingen in investeringen - in resultaat opgenomen	80.000,00	90.000,00		90.000,00
1502000	Investeringsubsidies met specifiek doel	-1.300.013,94		1.300.013,94	-1.300.013,94
1502009	Investeringsubsidies met specifiek doel - in resultaat opgenomen	569.717,51	597.805,83		597.805,83
1502100	Investeringsubsidies Nationale Loterij	-56.250,00		56.250,00	-56.250,00
1502109	Investeringsubsidies Nationale Loterij - in resultaat opgenomen	36.000,00	39.375,00		39.375,00
1503000	Investeringsubsidies van de Vl. Gemeenschap: aanvangswaarde	-741.821,37		741.821,37	-741.821,37
1503009	Investeringsubsidies van de Vl. Gemeenschap: aanvangsw - in result...	697.504,76	712.276,96		712.276,96
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	-189.266,70		189.266,70	-189.266,70
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in result...	182.947,07	186.106,89		186.106,89
1580000	Schenkingen	-17.093,09		17.093,09	-17.093,09
1590000	Investeringsubsidies onder vorm van patrimonium goederen van ander...	-167.234,03		167.234,03	-167.234,03
1590009	Investeringsubsidies onder vorm van patrimonium goederen - in result...	167.234,03	167.234,03		167.234,03
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-3.281.219,58	10.547,03	3.576.125,96	-3.565.578,93
1600010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-636.083,00		844.459,00	-844.459,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-834.478,15	168.768,65	1.141.887,15	-973.118,50
1721000	Schulden van onroerende leasing	-7.391.496,15	465.809,99	7.504.538,11	-7.038.728,12
1733000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-12.440.608,79	2.748.991,66	16.440.608,79	-13.691.617,13
1740008	Lening Iverlek	-242.488,16	34.641,17	242.488,16	-207.846,99
2140000	Plannen en studies	991.280,76	1.040.987,27	439,23	1.040.548,04
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	-841.290,36		899.266,06	-899.266,06
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	1.578.931,55	1.596.436,93	7.541,87	1.588.895,06
2201000	Terreinen van gebouwen - Gemeenschapsgoederen	1.389.657,39	1.389.657,39		1.389.657,39
2202000	Wegzate - Gemeenschapsgoederen	3.932.643,21	4.076.574,19	3.135,38	4.073.438,81
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	23.222,66	23.222,66		23.222,66
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	20.165.383,80	20.809.476,18		20.809.476,18
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-6.486.570,47	332.083,53	7.477.586,18	-7.145.502,65
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	2.453.660,46	2.527.779,98		2.527.779,98
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1.244.184,89		1.394.081,61	-1.394.081,61
2230000	Overige zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeenschapsgoederen	75.463,06	75.463,06		75.463,06
2240000	Wegen	22.857.458,85	24.228.846,25	45.827,90	24.183.018,35
2240009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	-12.909.087,49		13.546.416,33	-13.546.416,33
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	241.879,81	295.400,81		295.400,81
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	-154.207,60		169.348,76	-169.348,76
2289000	Overige onroerende infrastructuur	581.165,78	581.165,78		581.165,78
2289009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	-234.938,29		254.310,48	-254.310,48
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	719.352,84	719.352,84		719.352,84
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.824.643,09	7.824.643,09		7.824.643,09
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	-5.285.359,68		5.441.913,91	-5.441.913,91
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	33.383,56	33.383,56		33.383,56
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste ac - Geboekte a...	-22.255,70		24.481,27	-24.481,27
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1.324.342,08	1.343.419,87		1.343.419,87
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte a...	-1.012.103,40		1.067.765,71	-1.067.765,71
2310000	Medische installaties, machines en uitrusting	27.730,13	27.730,13		27.730,13
2310009	Medische installaties, machines en uitrusting - Geboekte afschrijvingen	-27.730,13		27.730,13	-27.730,13
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vas...	40.670,63	40.670,63		40.670,63
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte a...	-36.756,31		39.393,77	-39.393,77
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	680.096,35	686.143,93		686.143,93
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-510.115,77		591.622,98	-591.622,98
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	1.561.871,67	1.594.064,70		1.594.064,70
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1.362.201,59		1.447.722,49	-1.447.722,49
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	50.281,22	50.281,22		50.281,22
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-48.925,30		50.281,22	-50.281,22

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2.214.291,04	2.235.251,77		2.235.251,77
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-1.854.300,88		2.004.869,42	-2.004.869,42
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	27.125,61	27.125,61		27.125,61
2460009	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-27.125,61		27.125,61	-27.125,61
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	28.001,87	28.001,87		28.001,87
2480009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	-28.001,87		28.001,87	-28.001,87
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	11.783.545,00	12.203.996,22	64.447,10	12.139.549,12
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoedere - Geboekte a...	-2.351.432,18		2.832.238,61	-2.832.238,61
2510000	Installaties, machines en uitrusting in leasing - gemeenschapsgoederen	307.026,43	307.026,43		307.026,43
2510009	Installaties, machines en uitrusting in leasing - geme - Geboekte a...	-208.086,75		222.220,99	-222.220,99
2520000	Meubilair in leasing - gemeenschapsgoederen	25.067,47	25.067,47		25.067,47
2520009	Meubilair in leasing - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	-20.332,43		21.008,86	-21.008,86
2600000	Terreinen - overige materiële vaste activa	1.908.530,41	1.908.530,41		1.908.530,41
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	236.777,67	236.777,67		236.777,67
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - Geboekte afschrijvingen	-157.851,80		173.636,97	-173.636,97
2630100	Buitengebruikgestelde landbouwgronden: aanschaffingswaarde	1.875,00	1.875,00		1.875,00
2630200	Verpachte landbouwgronden in agrarisch of natuurgebied	368.176,22	368.176,22		368.176,22
2630300	Verpachte gronden in bosgebied: aanschaffingswaarde	3.872,00	3.872,00		3.872,00
2630400	Verpachte bouwgronden in woongebied: aanschaffingswaarde	1.143.830,00	1.143.830,00		1.143.830,00
2630500	Verpachte gronden in woonuitbreidingsgebied	29.176,00	29.176,00		29.176,00
2751000	Kunstwerken	67.989,63	67.989,63		67.989,63
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	12.511.748,22	12.511.748,22	32.208,21	12.479.540,01
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	-30.378,00		30.378,00	-30.378,00
2818000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	3.535.957,43	3.618.185,70		3.618.185,70
2830000	Belangen in OCMW-verenigingen - aanschaffingswaarde	3.518,35	3.518,35		3.518,35
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	1.949.015,22	1.949.015,22		1.949.015,22
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-631.480,12		631.480,12	-631.480,12
2880000	Borgtochten betaald in contanten	15.555,49	16.608,00	1.052,51	15.555,49
2903004	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	535.920,68	604.441,82	71.294,88	533.146,94
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	300.059,17	300.922,45	86.329,54	214.592,91
2903009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	170.607,49	170.607,49		170.607,49
4000000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	381.434,87	2.128.259,59	1.758.842,22	369.417,37
4000100	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - Sociale dienst	54.606,40	55.047,45	34.710,10	20.337,35
4000200	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - Uitgaande facturen	5.602,22	5.602,22	2.172,70	3.429,52
4002000	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	64.826,04	220.140,65	151.155,58	68.985,07
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde		1.020.097,51	1.019.193,37	904,14
4050000	Borgtochten betaald in contanten	6.449,22	7.307,22	1.460,20	5.847,02
4050010	Betaalde waarborgen LOI	1.450,00	1.450,00		1.450,00
4060100	Vooruitbetalingen aan personeel	120.016,04	247.935,58	125.178,05	122.757,53
4070000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	37.180,85	37.180,85		37.180,85
4080000	Interne rekening-courant	3.000.000,00	8.200.000,00	7.751.646,87	448.353,13
4090000	Geboekte waardeverminderingen op debiteuren	-37.180,85		37.180,85	-37.180,85
4130000	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	1.909.136,21	16.160.456,32	14.079.984,19	2.080.472,13
4135000	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW		63.473,28	9.439,74	54.033,54
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	456.782,14	10.006.198,80	9.695.152,76	311.046,04
4160010	Vorderingen 49900010 - vervallen 2014	930,69	930,69		930,69
4160020	overige Vorderingen 49900010-WR	12.625,11	48.652,47	48.652,47	
4160030	Voorschot responsabiliseringsbijdrage		35.634,30	3.670,62	31.963,68
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden	-75.449,45	171.177,88	265.096,26	-93.918,38
4221000	Aflossing leasing	-492.318,89	492.318,89	958.128,88	-465.809,99
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-761.756,43	923.512,22	1.672.503,88	-748.991,66
4240008	Prefinancieringsleningen	-34.641,17	34.641,17	69.282,34	-34.641,17
4330000	Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant			108.072,65	-108.072,65
4400000	Leveranciers	-762.465,82	12.170.400,50	13.006.693,07	-836.292,57
4440000	Te ontvangen facturen	-272.813,78	291.061,85	403.843,24	-112.781,39
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	-40.283,31	1.099.372,33	1.217.575,67	-118.203,34
4454000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest voor prefinancie...			34.641,17	-34.641,17
4460000	Te betalen toegestane leningen	-4.772,34	68.786,33	73.293,48	-4.507,15
4480000	Interne rekening-courant	-3.000.000,00	7.751.646,87	8.200.000,00	-448.353,13
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-11.201,10	6.660,78	22.509,68	-15.848,90
4493010	Waarborgen doorgangswoningen (48800010)	-2.904,61		2.904,61	-2.904,61
4499010	Rekening-courant Fluvius	-30.422,89	460.012,53	501.529,31	-41.516,78
4530000	Ingehouden voorheffing	-266.509,35	1.568.273,44	1.820.780,45	-252.507,01

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	-336.740,38	3.210.546,05	3.872.115,25	-661.569,20
4550000	Bezoldigingen	-30.773,23	4.527.066,26	4.558.751,29	-31.685,03
4600000	Vorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-192.250,00	7.255,00	247.665,62	-240.410,62
4600010	Vorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-54.166,00		77.197,00	-77.197,00
4610000	Vorzieningen voor vakantiegeld	-405.238,09	38.469,77	498.520,91	-460.051,14
4750100	Te betalen btw - rc	-111.704,30	265.720,17	430.788,21	-165.068,04
4810000	Werkingschulden inzake sociale dienstverlening	-43.382,31	1.500.528,88	1.575.267,33	-74.738,45
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	-95.000,00	95.000,00	95.000,00	
4890000	Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	-63.547,73	3.710.096,54	3.784.326,78	-74.230,24
4890200	overige andere schulden (wachtrekening)	-4.483,75	4.483,75	10.745,69	-6.261,94
4943004	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	64.955,08	136.249,96	68.985,07	67.264,89
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	87.192,82	173.522,36	87.192,82	86.329,54
5500100	Belfius r/c	3.211.063,14	43.673.878,22	42.636.573,52	1.037.304,70
5500110	Belfius treasury+	495.000,00	6.550.000,00	3.550.000,00	3.000.000,00
5500200	BNP r/c 001-1755000-55	495.098,53	495.098,53	495.098,53	
5500210	BNP Ploter 001-1275093-07	244,70	244,70	244,70	
5500220	BNP Sportcentrum 001-1080039-20	4.793,04	7.281,04	7.281,04	
5500400	ING r/c 363-0108421-15	35.845,79	423.920,44	423.920,44	
5500500	Triodos spaarrekening 523-0427243-33	175,01	175,01	175,01	
5500600	Bank van de Post r/c	236.239,30	739.641,72	299.160,60	440.481,12
5500700	KBC RC	1.959,09	5.146,46	5.146,46	
5500710	KBC06 4354 5014 2122	168,75	168,75	12,00	156,75
5500720	KBC17 7330 1236 6621	6,74	11,25	11,25	
5700000	Kas algemeen directeur	7.228,31	24.649,81	20.774,23	3.875,58
5700400	Kas Sibbe (wisselgeld cafetaria)	37,80	37,80		37,80
5800000	Interne overboekingen		15.310.599,41	14.646.522,14	664.077,27
5800100	Interne overboekingen kas	1.672,50	24.576,25	23.278,25	1.298,00
6040000	Aankopen van handelsgoederen	84.664,79	37.205,98	3.465,05	33.740,93
6040100	Schoolreizen, uitstappen en voorstellingen	9.988,75	50.352,04	1.372,30	48.979,74
6040200	Schoolmaaltijden	23.263,55	28.329,70		28.329,70
6100200	Huur van lokalen, terreinen en gebouwen	78.970,37	144.274,10	32.018,64	112.255,46
6102001	Periodieke erfpachtvergoedingen	5.107,48	4.735,85		4.735,85
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	42.577,92	75.373,75	733,15	74.640,60
6103010	Prestaties van derden voor de gebouwen	286.405,68	323.166,75	35.851,37	287.315,38
6103401	Benodigdheden voor terreinen	36.795,25	53.264,62	3.369,44	49.895,18
6103410	Prestaties van derden voor terreinen	127.104,62	129.128,85		129.128,85
6103501	Benodigdheden voor wegen en waterlopen	52.828,74	74.075,17	1.051,85	73.023,32
6103510	Prestaties van derden voor wegen en waterlopen	49.689,86	55.109,17	6.755,20	48.353,97
6103512	Onderhoud straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,...	33.323,14	22.777,52	19.238,23	3.539,29
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	46.196,52	42.682,85		42.682,85
6110000	Elektriciteit	331.308,01	521.175,46	67.358,89	453.816,57
6111000	Gas	43.101,30	110.042,45	17.143,30	92.899,15
6112000	Stookolie	27.650,55	29.904,83		29.904,83
6113000	Water	17.543,06	19.823,12	3.763,38	16.059,74
6120100	Verzekering gebouwen	22.739,53	24.627,74	1.889,04	22.738,70
6120150	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	24.412,84	32.267,66	5.165,44	27.102,22
6120160	Verzekering voertuigen	19.797,25	20.471,21	501,26	19.969,95
6120170	Verzekering apparatuur	1.278,46	1.278,46		1.278,46
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	70.353,11	128.878,05	11.489,75	117.388,30
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	43.721,20	163.773,58	783,34	162.990,24
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	21.099,49	17.769,26	8.461,77	9.307,49
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	25.371,55	42.233,14	626,75	41.606,39
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	13.288,16	2.527,00		2.527,00
6134005	Erelonen en vergoedingen geneesheren	1.751,00	4.077,26	354,13	3.723,13
6135001	Technische prestaties van derden	1.203.010,87	1.278.630,01	84.934,42	1.193.695,59
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	22.423,52	21.204,97		21.204,97
6141001	Kantoorbenodigdheden	17.453,33	18.122,01		18.122,01
6141002	Documentatie en abonnementen	33.203,93	36.898,67	124,70	36.773,97
6141003	Post- en frankeringskosten	51.635,20	50.033,55	1.159,91	48.873,64
6141004	Telefoon ,internet en kabel TV	87.285,81	79.665,25	3.039,66	76.625,59
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	50,00	81.768,76		81.768,76
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	28.539,01	20.744,92		20.744,92
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	46.723,31	50.941,70	161,39	50.780,31



-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
6141200	Huur meubilair en bureaumateriaal	34.488,63	40.790,61	3.856,88	36.933,73
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	37.549,21	46.722,67	80,34	46.642,33
6142300	Onderhoud computermaterieel	340.526,19	372.085,09	16.389,46	355.695,63
6143001	Receptie en representatie	74.621,55	178.851,07	868,78	177.982,29
6143007	Publiciteit, advertenties & info	15.379,76	45.207,73		45.207,73
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten	3.258,70	4.466,70		4.466,70
6150001	Technische benodigdheden - klein materieel	131.982,37	158.464,35	13.216,56	145.247,79
6150005	Huur vervoermateriaal	11.355,80	11.355,80		11.355,80
6150006	Lidmaatschappen	100.591,79	95.605,58		95.605,58
6150010	Vorming	44.112,25	58.016,35	1.980,06	56.036,29
6150011	Kosten werkkleding	17.530,14	8.505,39	844,03	7.661,36
6150200	Huur technisch materieel	29.925,57	27.288,88	2.058,30	25.230,58
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	35.055,16	25.584,14		25.584,14
6150500	Andere technische kosten	9.758,64	22.292,18		22.292,18
6159999	Overige exploitatiekosten	4.814,00	5.408,76		5.408,76
6160001	Benodigdheden voor voertuigen	10.885,93	10.290,29		10.290,29
6160004	Brandstoffen voor voertuigen	51.527,83	61.320,47	3.742,53	57.577,94
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	45.800,64	31.922,01		31.922,01
6160400	Inningskosten personenbelasting	62.266,77	121.928,12	60.964,06	60.964,06
6200000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	331.856,38	348.898,44	432,08	348.466,36
6200200	Presentiegelden van de raadsleden	124.638,24	121.239,71	1.473,12	119.766,59
6201000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	2.148.391,46	2.163.466,90	4.311,96	2.159.154,94
6202000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractanten	3.425.268,56	3.799.281,55	3.905,43	3.795.376,12
6202020	Tewerkstelling art 60§7	43.364,30	15.620,16	6,44	15.613,72
6204000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jobstudenten	18.666,85	9.809,03	443,89	9.365,14
6205000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - jury's	8.445,00	711,68		711,68
6207000	Bezold. en rechtstr. soc. voordelen - onderw. pers. tlv het bestuur	71.750,04	82.922,49	2.458,88	80.463,61
6208000	Bezold. en rechtstr. soc. voordelen - onderw. pers. tlv andere overheden	1.964.520,00	2.003.810,00		2.003.810,00
6211000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - vastbenoemd personeel	873.186,83	912.118,24	1.420,77	910.697,47
6212000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - contractanten	955.474,11	1.066.789,06	1.098,80	1.065.690,26
6212020	Werkgeversbijdragen art 60§7 met leefloon	12.027,41	4.216,21		4.216,21
6214000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - jobstudenten	1.011,89	584,69	24,08	560,61
6217000	Werkgeversbijdragen aan de RSZPPO - onderw. pers. tlv het bestuur	19.233,46	22.812,18	707,18	22.105,00
6219010	Responsabiliseringsbijdrage	32.483,41	108.526,40	54.588,04	53.938,36
6222000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - contractanten	98.049,47	132.803,58	23.571,33	109.232,25
6227000	Werkgeversbijdragen 2de pensioenpijler - onderw. pers. tlv het bestuur	2.167,16	3.073,46	579,63	2.493,83
6230200	Dienstverplaatsingen : reis- en verblijfkosten gemeentepersoneel & ...	8.539,03	7.469,03	94,97	7.374,06
6230900	Andere vergoedingen	2.132,73			
6231000	Maaltijdcheques	214.692,00	245.564,00	33.720,00	211.844,00
6232000	Vergoedingen voor andere prestaties	46.892,93	86.392,59	9.458,31	76.934,28
6232400	Verzekering hospitalisatie	37.609,18	38.488,32	95,46	38.392,86
6232500	Verzekering arbeidsongevallen	61.520,57	68.618,83	6.967,29	61.651,54
6232600	Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	13.211,71	18.573,98	11.060,88	7.513,10
6232700	Bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst	32.255,31	32.270,98	10.928,16	21.342,82
6232800	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	10.582,03	14.876,46		14.876,46
6234000	Tussenkost vakbondspremies	7.866,95	6.842,85	93,10	6.749,75
6240000	Pensioenen politiek personeel	186.295,49	205.009,99	841,68	204.168,31
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	64.165,00	57.975,70		57.975,70
6302000	Afschrijvingen op materiele vaste activa	2.325.195,22	2.528.105,50		2.528.105,50
6340000	toevoeging waardeverminderingen werkingsvorderingen	4.184,38			
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	1.200,00	524.769,97		524.769,97
6350010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - toevoeging	361.273,00	285.573,00		285.573,00
6351000	Besteding en terugneming voorziening voor pensioenen en soor	-758.028,37		192.250,00	-192.250,00
6351010	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage - besteding en terug...			54.166,00	-54.166,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	29.757,67	54.813,05		54.813,05
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)	-22.199,69			
6400000	Verkeersbelasting - BIV	575,00	100,00		100,00
6400100	Onroerende voorheffing - onroerende goederen	2.766,93	2.833,65		2.833,65
6400200	Roerende voorheffing op bankintresten	486,54	329,93		329,93
6401000	Belastingen,parkeerkaarten,sabam,billijke vergoeding,...	17.702,76	8.730,38		8.730,38
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen (=onwaarde)	19.495,53	49.724,93		49.724,93
6480100	Toekenning leefloon aan gerechtigde ingeschrevenen in bevolkingsre	667.778,23	1.220.003,60		1.220.003,60
6481110	STEUN terugvorderbaar bij cliënt (facturen)	609,00			

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
6481120	Steun niet terugvorderbaar bij cliënt	115.259,47	95.840,08	3.000,00	92.840,08
6481130	DS terugvorderbaar	10.830,57	16.127,81		16.127,81
6481200	Steun - culturele participatie	7.337,02	12.957,18		12.957,18
6481390	Voorschotten algemeen	31.774,28	46.051,79		46.051,79
6481400	Stookoliepremie	25.662,37	25.226,14		25.226,14
6481500	Toekenning minimale gaslevering	2.628,84	8.856,96		8.856,96
6481710	Onderhoudskosten bejaarden in privé-tehuizen of van andere i	27.061,72	38.137,18		38.137,18
6481850	Tegemoetkoming in begrafeniskosten	4.518,00	1.145,00		1.145,00
6481860	Tegemoetkoming betaling huishuur	4.700,24	5.242,50		5.242,50
6481870	Mantelzorgtoelage / thuiszorg gehandicapte kinderen	77.700,00	73.250,00		73.250,00
6481920	Kost huurwaarborg	17.616,10	12.355,00		12.355,00
6482100	Wekelijks zakgeld, leefgeld, fin steun + div kosten LOI	7.421,46			
6482740	Medische kosten wet 1965 - 100%	698,68			
6494000	Algemene toegestane werkingssubsidies	2.895.970,79	2.859.645,72	2.846,17	2.856.799,55
6495100	Prijssubsidies aan het AGB	182.378,64	571.940,90		571.940,90
6495200	Prijssubsidies aan Farys	108.173,54	159.934,43		159.934,43
6496100	Rechtstreekse premies en subsidies aan ondernemingen	7.930,00	5.310,00	430,00	4.880,00
6496110	Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen	15.949,63	8.087,57		8.087,57
6496130	Subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen	280.150,96	314.367,50	9.825,00	304.542,50
6496170	Bijdragen werkingskosten onderwijs van andere overheidsinstellingen	15.600,39	103.693,02		103.693,02
6496190	Bijdragen werkingskosten van andere overheidsinstellingen	1.061.604,47	580.506,00	16.107,95	564.398,05
6500100	Intresten op leningen	407.020,48	415.535,93		415.535,93
6500400	Intresten overige leningen	8.759,55	10.631,34	2.722,00	7.909,34
6500500	Intresten leasing Farys	116.108,95	111.419,57		111.419,57
6502900	Andere kosten van schulden	6,57			
6570000	Bankkosten	332,82	561,85	11,25	550,60
6570001	Debetintresten bankrekeningen	1.267,17	142,08	1,34	140,74
6570002	Verwijlintresten		220,48		220,48
6590100	Betalingskorting verkoop huisvuilzakken	270,75			
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa		2.685,87		2.685,87
6640000	Toegestane investeringsubsidies en definitieve bijdrage in het wer...	267.459,08	288.672,25		288.672,25
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	2.500.102,20	2.654.239,97		2.654.239,97
6941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente		5.251.509,94		5.251.509,94
7000000	Opbrengsten prestaties t.l.v. de cliënt	-49.705,80	23.803,60	52.389,61	-28.586,01
7000900	Diverse opbrengsten cliënten	-130,00		1,80	-1,80
7001000	Verkopen van goederen	-19.709,04	10.165,62	47.123,70	-36.958,08
7002000	Toegangsgelden	-15.923,41	1.469,00	44.346,15	-42.877,15
7003000	Concessies	-29.750,00	33.256,78	81.256,78	-48.000,00
7011100	Verhuringen van onroerende goederen	-216.522,01	9.758,76	327.090,29	-317.331,53
7020100	Inkomsten cafetaria De Sibbe	-1.389,80	869,30	4.075,20	-3.205,90
7020200	Inkomsten vuilniszakken sociaal tarief	-630,80	80,00	542,10	-462,10
7021000	Rechtstreekse prestaties	-678.118,66	1.938,93	609.813,80	-607.874,87
7022000	prestaties voor de overheidsinstellingen	-1.550,00	150,00	1.050,00	-900,00
7031120	Tussenkosten van ouders in de schoolmaaltijden	-31.289,35	148,50	40.351,50	-40.203,00
7031130	Tussenkosten van ouders in schoolreizen, uitstappen	-4.093,50	47,20	46.136,88	-46.089,68
7031140	Retributie huiswerkbegeleiding			2.052,50	-2.052,50
7032100	Terugvordering van werken uitgevoerd voor derden	-573,75		472,00	-472,00
7039000	Andere tussenkosten en terugvorderingen	-22.464,83	1.138,39	39.771,66	-38.633,27
7050003	Opbrengsten uit verpachtingen	-19.022,00		19.022,00	-19.022,00
7050200	Ontvangsten wassalon De Sibbe	-2.817,50	970,00	3.303,00	-2.333,00
7060300	Jaarlijkse pacht en jachtrechten	-7.585,18	469,68	7.914,33	-7.444,65
7300000	Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing	-5.223.000,58		5.477.343,40	-5.477.343,40
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-5.827.375,69	15,00	6.099.300,85	-6.099.285,85
7302000	Motorrijtuigen	-258.604,00		253.385,85	-253.385,85
7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	-125,00			
7305000	Belasting op leegstand	-11.985,28	12.184,30	124.205,02	-112.020,72
7305100	Belasting op verwaarlozing	-2.000,00			
7315000	Belasting op de afgifte van administratieve documenten	-41.996,75	69.280,98	123.280,23	-53.999,25
7316000	Belasting in het kader v.d. omgevingsvergunning en aanverwante wetgeving	-179.907,85	1.674,97	178.474,40	-176.799,43
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	-2.515,90		3.184,32	-3.184,32
7342400	Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken	-165.687,26	179,07	180.412,95	-180.233,88
7349900	Belasting op motorbrandstof distributieapparaten	-22.275,13	23.374,53	46.749,06	-23.374,53
7349990	Globale bedrijfsbelasting	-733.665,71	4.545,80	855.432,99	-850.887,19

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
7360000	Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-69.497,20	11.357,50	95.488,00	-84.130,50
7360900	Belasting op masten en pylonen	-75.480,75	79.410,25	158.820,50	-79.410,25
7361100	Parkeren	-32.967,69		10.635,50	-10.635,50
7370000	Belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van woningen en gebouwe	-22.849,69	384.336,69	491.236,67	-106.899,98
7377000	Belasting op tweede verblijven	-32.446,42		34.108,48	-34.108,48
7390000	G.A.S. - boetes	-33.958,78		47.924,79	-47.924,79
7400000	Gemeentefonds	-3.165.689,00	25.325,51	3.329.874,51	-3.304.549,00
7400100	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	-610.568,45	61.056,85	671.625,30	-610.568,45
7402000	Overige algemene werkingssubsidies	-73.127,07		59.271,35	-59.271,35
7404000	Overige algemene werkingssubsidies	-146.688,00		330.878,37	-330.878,37
7404100	Bijdragen van de hogere overheden voor het gesubsidieerd personeel	-962.962,80		962.962,80	-962.962,80
7405000	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven - Soci...	-201.953,33	100.559,12	288.290,24	-187.731,12
7405100	Bijdragen van de hogere overheden voor werkingsuitgaven	-217.608,48	2.892,17	195.818,26	-192.926,09
7405110	Staatstoelage leefloon	-508.482,59	4.690,31	697.175,98	-692.485,67
7405120	Tegemoetkoming dist,gas & electriciteit (creg)	-37.497,60		36.027,36	-36.027,36
7405130	Subsidie kost huurwaarborg	-150,00			
7405150	Staatstoelage FEDASIL - LOI bewoners	-26.561,98			
7405160	Eandis recup 70% min.gaslevering	-1.942,86		2.368,91	-2.368,91
7405170	ART 60 - Belgen + vluchtelingen	-5.145,00		2.225,00	-2.225,00
7405190	Subsidie steun - culturele participatie	-6.477,00		3.804,50	-3.804,50
7405200	Bijdragen v.d. hogere overheden voor de bezoldiging v.h. onderwijze...	-1.964.520,00		2.003.810,00	-2.003.810,00
7405220	Staatstoelage vluchtelingen 100%	-18.418,85		212.661,61	-212.661,61
7405230	Subsidie uitbetaalde stookoliepremies	-9.994,82	4.754,92	22.975,31	-18.220,39
7405300	Bijdragen v.d. hogere overheden v.d. werkingskosten v.h. onderwijze...	-370.000,61		349.460,27	-349.460,27
7405900	Andere subsidies van de hogere overheden	-115.911,64	21.949,90	141.005,25	-119.055,35
7406000	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor personeelsuitgaven	-30.398,78	4.792,45	21.168,06	-16.375,61
7406100	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor werkingsuitgaven	-21.509,19	22.599,26	101.674,26	-79.075,00
7406900	Andere subsidies van andere overheidsinstellingen	-2.546,48			
7440100	Pensioenbijdrage van mandatarissen	-20.710,11		22.168,04	-22.168,04
7450100	Terugvordering van voordelen in natura van het personeel en mandatarissen	-26.027,02	25,07	25.906,05	-25.880,98
7450700	Vergoeding gebruiksrecht Farys	-70.542,92		71.397,00	-71.397,00
7450900	Andere bijdragen uit ondernemingen en gezinnen	-467.487,98		46.111,87	-46.111,87
7460100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	-111.319,71	653,11	119.181,97	-118.528,86
7460200	Diverse operationele opbrengsten	-943,80			
7460210	Vergoeding oplaadterminal electr.- GEDIS	-5.300,21		5.300,21	-5.300,21
7470000	Overige andere opbrengsten	-799,46		420,00	-420,00
7470100	Recup van kosten pensioen	-2.708,15		2.735,07	-2.735,07
7480100	Recuperatie van leefloon aan gerechtigde ingeschreven in het bevol	-11.824,14	15,00	28.838,90	-28.823,90
7481110	Terugbetaling fin. steun door klant	-2.413,34		14.808,37	-14.808,37
7481120	DS - te recupereren	-9.777,09		16.709,65	-16.709,65
7481140	Recuperatie van voorschotten werkloosheidsvergoeding	11.162,17			
7481150	Recuperatie van voorschotten Algemeen	-28.590,35	925,69	35.486,87	-34.561,18
7481190	Recuperatie tegemoetkoming betaling huishuur	-3.320,12			
7481200	Recup mutualiteiten (Belgen)	-942,17	40,00	120,42	-80,42
7481210	Huurwaarborg terugvorderbaar bij cliënten	-23.998,67	171,43	16.687,50	-16.516,07
7481250	Recuperatie huishuur 1ste maand	-3.165,41			
7481260	Recup mutualiteit (niet-Belgen)	-75,00			
7481270	Recuperatie van kosten bejaarden in privé-instellingen	-7.253,11	2.417,02	17.003,48	-14.586,46
7500200	Opbrengsten uit financiële vaste activa (dividenden)	-677.836,11	215.996,69	553.309,39	-337.312,70
7510400	Creditintresten op rekeningen-courant	-1.622,55		539,76	-539,76
7510500	Creditintresten op termijnrekeningen			560,00	-560,00
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-221.773,81		232.723,66	-232.723,66
7630000	Meerwaarde op de realisatie van vaste activa	-267.000,00			
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	-1.471.437,63		3.925.229,18	-3.925.229,18
7941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente			5.251.509,94	-5.251.509,94
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	4.222.021,24	4.481.679,18	52.308,29	4.429.370,89
0130701	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwe...	-650.717,72	52.308,29	650.717,72	-598.409,43
0130901	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van d...	-8.496,72		8.496,72	-8.496,72
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten	-3.562.806,80		3.822.464,74	-3.822.464,74
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5.133.611,28	8.254.126,10	2.790.558,51	5.463.567,59
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-5.133.611,28	2.790.558,51	8.254.126,10	-5.463.567,59

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2021	DEBET	CREDIT	31/12/2022
		0,00	366.278.236,41	366.278.236,41	0,00



## OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2022

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					14.464.281,79	661.858,12	3.618.185,70	0,00	17.420.609,37
281	10	FarysT-aandelen	8.976	2,50	22.440,00	5.580,00			16.860,00
281	10	FarysT-aandelenuitgiftepremie			49,58				49,58
281	10	FarysD-aandelen	19.236	25,00	480.900,00				480.900,00
281	10	FarysZ-aandelen	69.000	75,00	5.175.000,00				5.175.000,00
281	10	FarysZ-aandelenuitgiftepremie			381.695,00				381.695,00
281	10	FarysZ <sup>2</sup> -aandelen	8						0,00
281	10	FarysSk-aandelen	50	50,00	2.500,00	1.875,00			625,00
281	10	FarysSk-aandelenuitgiftepremie			931,40				931,40
281	10	FarysS-aandelen	25.200	50,00	1.260.000,00				1.260.000,00
281	10	FarysS-aandelenuitgiftepremie			49.994,98				49.994,98
281	10	Farys TMVS/Creat	3	1.000,00	3.000,00	2.250,00			750,00
281	10	Farys F-aandelen	3.174	25,00	79.350,00				79.350,00
281	10	Farys F-aandelen uitgiftepremie			12,93				12,93
284	10	De Watergroep	33.938	25,00	848.450,00	625.512,98			222.937,02
284	10	De Watergroep	41.120	25,00	1.028.000,00				1.028.000,00
281	10	Haviland	716	25,00	17.900,00	13.425,00			4.475,00
281	10	IverlekAe, Ag, Apg, Apt, Ate, Aw, OV			4.857.209,92		3.618.185,70		8.475.395,62
284	10	Providentia	10	25,00	250,00	187,28			62,72
284	10	Gewestelijkmaatschappij voor Volkshuisvesting	610	13,00	7.930,00	4.435,85			3.494,15
281	10	Havicrem	14.496	1,00	14.496,00	7.248,00			7.248,00
281	10	Intradura	44.678	3,00	134.034,00				134.034,00
281	10	Intradura uitgiftepremie			1,20				1,20
284	10	Ethias	5	8.602,90	43.014,50				43.014,50
284	10	Zefier	795.686		50,00				50,00
284	10	Poolstok	48	24,79	1.189,92				1.189,92
284	11	Gewestelijkmaatschappij voor Volkshuisvesting	225	13,00	2.925,00	1.344,01			1.580,99
281	11	Haviland	1	25,00	25,00				25,00
284	11	ETHIASCo	2	8.602,90	17.205,80				17.205,80
283	11	Welzijnskoepel West-Brabant	1	3.518,35	3.518,35				3.518,35

## VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

TOEGESTANE LENINGEN EN ANDERE RUILTRANSACTIES		Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2022	Voorziene aflossingen 2022 *	Werkelijke aflossingen 2022 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2023	
<b>2903</b>	<b>Vorderingen wegens toegestane leningen</b>	<b>BEC</b>	<b>2.279.409,80</b>	<b>2.279.409,80</b>	<b>1.071.941,77</b>	<b>152.147,90</b>	<b>155.314,61</b>	<b>3.166,71</b>	<b>153.594,43</b>
	Leningen ten laste van derden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere toegestane leningen		2.279.409,80	2.279.409,80	1.071.941,77	152.147,90	155.314,61	3.166,71	153.594,43
	Renteloze lening AGB kapitaalsubsidies verleden	10	46.782,51	46.782,51	10.367,44	3.101,43	3.101,43	0,00	3.101,43
	Renteloze lening AGB investeringen 2015	10	277.738,03	277.738,03	145.777,77	15.001,20	15.001,20	0,00	15.001,20
	Renteloze lening AGB investeringen 2016	10	99.053,72	99.053,72	35.276,17	2.399,16	2.399,16	0,00	2.399,16
	Renteloze lening AGB investeringen 2017	10	130.904,18	130.904,18	88.900,25	3.906,82	3.906,82	0,00	3.906,82
	Renteloze lening AGB investeringen 2018	10	121.502,75	121.502,75	62.985,05	11.703,54	11.703,54	0,00	6.753,46
	Renteloze lening AGB investeringen 2019	10	113.513,49	113.513,49	75.544,33	9.492,29	9.492,29	0,00	9.492,29
	Renteloze lening AGB investeringen 2020	10	140.196,50	140.196,50	101.049,64	15.821,99	15.821,99	0,00	15.821,99
	VZW outdoor Wambeek (terug te betalen vanaf 2033 over 15j)	10	213.259,37	213.259,37	170.607,49			0,00	
	Renteloze lening AGB investeringen 2021	10	21.624,34	21.624,34	16.020,03	3.528,65	3.528,65	0,00	3.528,65
	Renteloze lening AGB investeringen 2022	10	68.521,14	68.521,14	64.491,15	0,00	4.029,99	4.029,99	7.259,89
	Farys	10	1.046.313,77	1.046.313,77	300.922,45	87.192,82	86.329,54	-863,28	86.329,54

\* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

<b>2904</b>	<b>Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

<b>2905</b>	<b>Vorderingen wegens toegestaan betalingsuitstel</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>









**TERNAT**

**SCHULDEN OP LANGE TERMIJN**

**ANDERE SCHULDEN OP LT**

				Som resterende schuld 31/12/2022	Voorziene aflossingen 2022 *	Werkelijke aflossingen 2022 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2023
<b>175/9</b>	<b>Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties</b>	<b>BEC</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>18</b>	<b>Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties</b>	<b>BEC</b>		<b>0,00</b>





## AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2021	31/12/2022
<b>Geldbeleggingen en liquide middelen</b>		4.489.532,70	5.147.231,22
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	4.480.594,09	4.477.942,57
57	Kassen	7.266,11	3.913,38
58	Interne overboekingen	1.672,50	665.375,27
<b>Vorderingen op ten hoogste een jaar</b>		6.051.039,79	3.557.108,06
40	Vorderingen uit ruiltransacties	3.634.384,79	1.041.481,13
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.379.474,15	2.478.446,08
409	<i>Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	<i>37.180,85</i>	<i>37.180,85</i>
419	<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Schulden op ten hoogste een jaar</b>		5.077.004,90	2.989.181,60
43	Financiële schulden	0,00	108.072,65
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	4.124.863,85	1.615.049,04
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	634.022,96	945.761,24
47	Schulden met betrekking tot belastingen	111.704,30	165.068,04
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	206.413,79	155.230,63
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00
		<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2022</b>
Geldbeleggingen en liquide middelen		4.489.532,70	5.147.231,22
Vorderingen op ten hoogste een jaar		6.051.039,79	3.557.108,06
Schulden op ten hoogste een jaar		5.077.004,90	2.989.181,60
<b>Gecumuleerde budgettair resultaat volgens P&amp;S</b>		<b>5.463.567,59</b>	<b>5.715.157,68</b>
<b>Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)</b>		<b>5.463.567,59</b>	<b>5.715.157,68</b>
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00	0,00
Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00	0,00
<b>Te verantwoorden versch</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



Periode: 2019 - 2025

AGB Ternat (0549.931.897)

Directiecomité: Ongekende gegevens

Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat

Directiecomité: Ongekende gegevens

### Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

### Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

---

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0101	Officieel ceremonieel
Beleidsveld: 0110	Secretariaat
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0113	Archief
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0130	Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0190	Overig algemeen bestuur
Beleidsveld: 0400	Politiediensten
Beleidsveld: 0410	Brandweer
Beleidsveld: 0450	Rechtspleging
Beleidsveld: 0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
Beleidsveld: 0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
Beleidsveld: 0790	Erediensten

### Beleidsdomein: 02 Mens

---

Beleidsveld: 0114	Organisatiebeheersing
Beleidsveld: 0160	Hulp aan het buitenland
Beleidsveld: 0520	Toerisme - Onthaal en promotie
Beleidsveld: 0521	Toerisme - Sectorondersteuning
Beleidsveld: 0550	Werkgelegenheid
Beleidsveld: 0701	Cultuurcentrum
Beleidsveld: 0703	Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0709	Overige culturele instellingen
Beleidsveld: 0710	Feesten en plechtigheden

Beleidsveld: 0712	Festivals
Beleidsveld: 0719	Overige evenementen
Beleidsveld: 0720	Monumentenzorg
Beleidsveld: 0729	Overig beleid inzake het erfgoed
Beleidsveld: 0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
Beleidsveld: 0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0741	Sportpromotie en -evenementen
Beleidsveld: 0742	Sportinfrastructuur
Beleidsveld: 0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
Beleidsveld: 0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
Beleidsveld: 0800	Gewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0820	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsveld: 0870	Sociale voordelen
Beleidsveld: 0879	Andere voordelen
Beleidsveld: 0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand
Beleidsveld: 0901	Voorschotten
Beleidsveld: 0902	Integratie van personen met vreemde herkomst
Beleidsveld: 0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
Beleidsveld: 0904	Activering van tewerkstelling
Beleidsveld: 0905	Dienst voor juridische informatie en advies
Beleidsveld: 0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0943	Gezinshulp
Beleidsveld: 0944	Opvoedingsondersteuning
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0949	Overige gezinshulp
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0980	Sociale geneeskunde
Beleidsveld: 0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie

#### Beleidsdomein: 03 Ruimte

---

Beleidsveld: 0200	Wegen
Beleidsveld: 0210	Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0309	Overig afval- en materialenbeheer

---



Beleidsveld: 0310	Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0319	Overig waterbeheer
Beleidsveld: 0320	Sanering van bodemverontreiniging
Beleidsveld: 0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
Beleidsveld: 0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
Beleidsveld: 0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
Beleidsveld: 0350	Klimaat en energie
Beleidsveld: 0390	Overige milieubescherming
Beleidsveld: 0500	Handel en middenstand
Beleidsveld: 0510	Nijverheid
Beleidsveld: 0530	Land-, tuin- & bosbouw
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0629	Overig woonbeleid
Beleidsveld: 0630	Watervoorziening
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen



# Overzicht jaarlijkse opbrengst van de gemeentebelastingen

Rapport: Rekening 2022

Periode: 2020 - 2025

Gemeente en OCMW Ternat (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat

Algemeen directeur : Sieglinde De Mulder  
Financieel directeur : Jorn Buggenhoudt

Omschrijving	Rekening	Rekening	MJP-3	Rekening	MJP-3	MJP-3	MJP-3
	2020	2021	2022	2022	2023	2024	2025
Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.211.820	5.223.001	5.321.633	5.477.343	5.889.493	6.225.746	6.319.132
Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.052.761	5.827.376	6.135.946	6.099.286	7.983.655	7.365.821	7.759.667
Motorrijtuigen	247.834	258.604	256.902	253.386	279.561	283.755	288.011
Belasting op leegstand	87.750	11.985	110.000	112.021	62.930	63.874	64.832
Belasting op verwaarlozing	0	2.000	4.000	0	4.120	4.244	4.371
Belasting op afgifte van administratieve documenten (burgerzaken)	37.923	41.997	55.000	53.999	55.000	55.000	55.000
Beslating in het kader van de omgevingsvergunning en aanverwante wetgeving	166.042	179.908	155.295	176.799	169.737	178.563	183.920
Retributie concessies gemeentelijke begraafplaats, grafkelder en columbarium	69.317	59.480	70.000	72.380	77.000	77.000	77.000
Retributie verkoop van huisvuilzakken /Retributie inzameling grofvuil en snoeihout	556.160	471.941	470.000	405.732	484.100	498.623	513.582
Retributie op het verwijderen van sluikstorten en opruimen van zwerfvuil	14.750	6.949	6.500	3.339	6.695	6.896	7.103
Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	2.500	2.516	2.554	3.184	2.592	2.631	2.670
Belasting op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerken	163.012	165.687	180.000	180.234	196.740	206.970	213.179
Belasting op globale bedrijfsoppervlakte	795.428	733.666	820.000	850.887	896.260	942.866	971.152
Belasting op masten en pylonen	75.500	75.481	79.410	79.410	86.795	89.399	92.081
Belasting op motorbrandstof distributieapparaten	22.078	22.275	23.375	23.375	25.548	26.877	27.683
Belastingen op het gebruik van het openbaar domein	51.397	69.497	86.000	84.131	86.000	86.000	86.000
Belasting op parkeren	0	32.968	10.636	10.636	10.848	11.065	11.286
Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen	0	0	0	0	20.000	20.000	20.000
Belasting op het bouwen, herbouwen en verbouwen van woningen en gebouwen	328.423	22.850	190.000	106.900	31.371	31.842	32.320
Belasting op tweede verblijven	52.000	32.446	34.108	34.108	37.280	39.219	40.396
Retributie op het elektriciteitsverbruik van de marktkramers	8.090	7.284	7.348	7.348	7.348	7.348	7.348
Retributie op het deponeren van afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark	132.951	131.922	120.000	116.512	123.600	127.308	131.127
Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein	33.635	33.635	33.635	33.635	33.635	33.635	33.635



## Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2022-2027

Gemeentebestuur Ternat (0207.514.276)  
 Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat  
 Algemeen Directeur: Sieglinde De Mulder

OCMW Ternat (0212.174.434)  
 Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek  
 Financieel directeur: Jorn Buggenhoudt

	2022	2023	2024	2025
<b>Vastbenoemd</b>	<b>39,32</b>	<b>36,82</b>	<b>36,82</b>	<b>36,82</b>
Niveau A	10,00	10,00	10,00	10,00
Niveau B	11,32	9,32	9,32	9,32
Niveau C	15,00	14,50	14,50	14,50
Niveau D	3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Contractueel</b>	<b>116,40</b>	<b>117,89</b>	<b>117,89</b>	<b>117,89</b>
Niveau A	2,00	3,00	3,00	3,00
Niveau B	26,80	29,30	29,30	29,30
Niveau C	34,78	36,39	36,39	36,39
Niveau D	37,34	49,20	49,20	49,20
Niveau E	15,48	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>155,72</b>	<b>154,71</b>	<b>154,71</b>	<b>154,71</b>
Niveau A	12,00	13,00	13,00	13,00
Niveau B	38,12	38,62	38,62	38,62
Niveau C	49,78	50,89	50,89	50,89
Niveau D	40,34	52,20	52,20	52,20
Niveau E	15,48	0,00	0,00	0,00

# Bijlagen

Doelstellingenrealisatie – beleidsevaluatie niet-prioritaire acties  
Overige bewijsstukken

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers



TERNAT

Periode: 2022

Gemeentebestuur Ternat (0207.514.276)  
Gemeentehuisstraat 21 - 1740 Ternat  
Algemeen Directeur: Sieglinde De Mulder

OCMW Ternat (0212.174.434)  
Kapelleveld 10 - 1742 Sint-Katherina-Lombeek  
Financieel directeur: Jorn Buggenhoudt

## Overig Beleid

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2025

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>10.726.544,78</b>	<b>5.488.043,64</b>	<b>5.488.043,64</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>19.242.550,44</b>	<b>19.091.331,59</b>	<b>19.091.331,59</b>
	<b>Saldo</b>	<b>8.516.005,66</b>	<b>13.603.287,95</b>	<b>13.603.287,95</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.387.952,53</b>	<b>1.580.703,17</b>	<b>1.580.703,17</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.511.318,73</b>	<b>2.630.152,00</b>	<b>2.630.152,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>1.123.366,20</b>	<b>1.049.448,83</b>	<b>1.049.448,83</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>489.069,43</b>	<b>645.108,44</b>	<b>645.108,44</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-489.069,43</b>	<b>-645.108,44</b>	<b>-645.108,44</b>

Actieplan: OCMW\_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2025

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>454.277,96</b>	<b>454.903,34</b>	<b>454.903,34</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>5.694.933,45</b>	<b>436.358,65</b>	<b>436.358,65</b>
	<b>Saldo</b>	<b>5.240.655,49</b>	<b>-18.544,69</b>	<b>-18.544,69</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>55.137,98</b>	<b>55.138,00</b>	<b>55.138,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-55.137,98</b>	<b>-55.138,00</b>	<b>-55.138,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.

Beslissingen zijn er niet enkel voor morgen. Ook de generaties van overmorgen verdienen een gemeente waar het goed wonen is. Op lange termijn denken en over de domeinen heen werken, resulteert in sterk beleid. Ternat maakt zich op voor een leefbare toekomst. Investerings zijn nodig. Zo wordt er dringend een inhaalbeweging gemaakt op vlak van investeringen m.b.t. mobiliteit en toegankelijkheid. Doelgerichte lange termijnplannen maken het verschil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

### Actieplan: AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.

Het lokaal bestuur zorgt voor een degelijke infrastructuur, die bijdraagt aan een verbonden en duurzame gemeente. Zij maakt werk van het verbeteren van die infrastructuren en stelt daarbij de veiligheid voorop.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

### Actie: ACT-1.2.1: Het LB zet in op een goede en veilige wegeninfrastructuur.

De focus wordt de komende legislatuur gelegd in functie van de trage weggebruiker. De gemeente werkt verder aan de creatie van een fietsvriendelijke gemeente en dit op basis van planmatige en consequente keuzes en transparante informatie en sensibilisering van de bevolking. Hiervoor werkt zij verder aan de ontwikkeling van haar fietsnetwerk dat o.a. de dorpskernen, dienstencentra en de schoolomgevingen met elkaar verbindt waarbij ze zowel bij de (her)inrichting van de straten als bij het planmatig onderhoud van voet- en fietspaden maximaal rekening houdt met de trage weggebruiker. Hiervoor maakt zij gebruik van duurzame en comfortabele materialen. De langs de spoorweg aangelegde fietspaden en het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk worden de dragers voor de trage weggebruikers. Naar deze dragers worden verbindingen aangelegd.

Subactie 1.2.1.1: Het LB realiseert veilige fietspaden, inclusief de realisatie van het BFF.

Volgende fietspaden worden gerealiseerd: Bodegemstraat tussen Pangaardenstraat en Keizerstraat; kruispunt Bodegemstraat en Dilbeeksesteenweg, Weverstraat, gedeelte Essenestraat, Sluisvijverstraat, deels Nieuwbaan, gedeelte Langestraat alsook overname fietssnelweg langsheen lijn 50a en aanleg openbare verlichting.

Subactie 1.2.1.2: Het LB zet in op een veilige, goed onderhouden wegeninfrastructuur en voetpaden.

Diverse nieuwe voetpaden worden gerealiseerd of verbeterd o.a. langs de Industrielaan, Vitseroelstraat, Processiestraat, Heidestraat ...

Subactie 1.2.1.3: Het LB realiseert veilige 'trage wegen'.

Diverse 'trage wegen' worden gerealiseerd: aanleg voetweg parking Wambeek – school Langestraat, verbinding parking voetbal Wambeek – Pol de Montstraat, wegverbinding tussen Assesteenweg en de Kerkpleinweg (sociaal huis), wegverbinding tussen Kerkpleinweg en de Meersstraat ...

Subactie 1.2.1.4: Het LB werkt aan een toegankelijke infrastructuur.

Het lokaal bestuur wil haar infrastructuur waar mogelijk bereikbaar en betreedbaar maken.

Subactie 1.2.1.5: Het LB werkt aan het verbeteren van de zuiveringsgraad van het oppervlakte- en grondwater en het voorkomen van wateroverlast door de aanleg van gescheiden rioleringen.

Er worden nieuwe gescheiden rioleringen, wegenis en voetpaden gerealiseerd in de Processiestraat, Lippensputweg, Terlindenstraat, Kruisstraat, t'Serclaesstraat, Assesteenweg, Fossebaan en Stenebrugstraat. Er wordt een relining van de riolering gerealiseerd ter hoogte van Industrielaan en Vitseroelstraat.

SDG-rapporteringscode : SDG06, SDG09, SDG10, SDG11, SDG1102, SDG1103, SDG1107, SDG1108, SDG15, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

### Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Dossier Bodegemstraat fase 1 is uitgevoerd en wordt opgeleverd in najaar 2022.

Dossier Bodegemstraat fase 2 – het voorontwerp is intussen gefinaliseerd, het eerste voorontwerp en het bijhorend rooilijnplan werd voorgelegd aan burger. Op basis van de input van de burgers werd het eerste voorontwerp herwerkt naar een voorontwerp met een gewijzigd snelheidsregime. Het gewijzigd voorontwerp en de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan werd intussen voorgelegd aan de gemeenteraad en goedgekeurd.

Openbaar onderzoek aangepaste rooilijn en definitieve goedkeuring is voorzien in najaar 2022.

Nieuwbaan - Sluisvijverstraat voorontwerp wordt herwerkt naar ontwerp. Ontwerp zal klaar zijn in september 2022, aanbesteding wordt voorzien najaar 2022.

Dossier Bodegemstraat fase 3 – aanbesteding lopende in uitvoering voorjaar 2023

Project Terlindenstraat – Sempstweg, voorontwerp klaar, over grondverwervingen is minnelijk akkoord bereikt, definitief subsidiedossier riolering wordt ingediend 09/2022

Dossier fietspaden Weverstraat -ontwerper aangeduid, 1e voorontwerp gefinaliseerd. Opmerkingen PSG worden opgenomen in het gewijzigd voorontwerp. Voorontwerp en 1e rooilijn klaar najaar 2022

Asfalteringswerken 2022 - uitvoering Oktober 2022.

Onderhoudswerken volgens lopend raamcontract uitgevoerd 12/2022 - loopt volgens planning

Vernieuwingswerken Industrielaan, ontwerper aangeduid, voorontwerpfase lopende, finalisering voorontwerp en eerste communicatie bedrijven medio 2022. Ontwerpplannen en bestek klaar 09/2022. Aanbesteding najaar 2022.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Dossier Bodegemstraat fase 1 is uitgevoerd en wordt opgeleverd in voorjaar 2023 (oplevering sleept aan tgv onenigheid over de eindafrekening met de verschillende opdrachthouders).

Dossier Bodegemstraat fase 2 –De definitieve vaststelling van het rooilijnplan werd intussen voorgelegd aan de gemeenteraad en goedgekeurd. Onderhandelingen over grondverwervingen in de minne worden opgestart.

Nieuwbaan - Sluisvijverstraat - aanbesteding is lopende. Gunning van de opdracht is voorzien in voorjaar 2023.

Dossier Bodegemstraat fase 3 - opdracht is gegund - uitvoering voorjaar 2023.

Project Terlindenstraat – Sempstweg, voorontwerp klaar, over grondverwervingen is minnelijk akkoord bereikt, definitief subsidiedossier werd ingediend. Omgevingsvergunningaanvraag wordt ingediend voorjaar 2023.

Dossier fietspaden Weverstraat -ontwerper aangeduid, 1e voorontwerp gefinaliseerd. Dossier is on hold, studie bomen ingepland in 2023.

Asfalteringswerken 2022 - uitgevoerd in oktober 2022.

Onderhoudswerken volgens lopend raamcontract uitgevoerd 12/2022 - loopt volgens planning.

Vernieuwingswerken Industrielaan, ontwerp gefinaliseerd en goedgekeurd, aanbesteding lopende, gunning voorzien voorjaar 2023.

Trage wegen: afwachten op politieke goedkeuring definitieve vaststelling beleidskader.

Toegankelijke infrastructuur: toegankelijke haltes OV afgetoetst, momenteel on hold door uitvallen van een personeelslid ivm gunningsprocedure.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>681.162,19</b>	<b>864.847,93</b>	<b>864.847,93</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.345,09</b>	<b>2.475,00</b>	<b>2.475,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-679.817,10</b>	<b>-862.372,93</b>	<b>-862.372,93</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.465.229,31</b>	<b>2.086.023,92</b>	<b>2.086.023,92</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>45.315,55</b>	<b>293.789,39</b>	<b>293.789,39</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.419.913,76</b>	<b>-1.792.234,53</b>	<b>-1.792.234,53</b>

*Actie: ACT-1.2.2: Het LB realiseert werken effectief en efficiënt.*

Het LB gaat door op de ingeslagen weg van professionalisering en steekt waar nodig nog een tandje bij.

Subactie 1.2.2.1: Het LB evalueert het onderhoud van de ruimte en kiest voor een duurzame en milieuvriendelijke aanpak.

Het lokaal bestuur ontwikkelt een 'geïntegreerd buitenplan onderhoud' voor o.a. speelplekken, sportterreinen, hondenweiden ... en zet in op responsabilisering ten aanzien van het onderhoud van beweeg- en ontmoetingsplaatsen naar hedendaagse normen en in alle betrokkenheid (o.a. voetbalvelden, speelbossen ...). Met de onderhoudskaravaan wil het bestuur wijken op een structurele manier proper houden.

Subactie 1.2.2.2: Het LB voert een voorraadbeheersysteem in.

Dit is een digitaal systeem voor een beter beheer van de aankopen, materialen en voorraden.

Subactie 1.2.2.3: Het LB evalueert en implementeert het gebruik van duurzaam en veilig materiaal.

Het lokaal bestuur koopt duurzame en veilige materialen en machines aan. Het bestuur voorziet in de nodige veiligheidskledij en opleidingen voor een efficiënt en veilig gebruik van deze werkmiddelen. Het bestuur kiest voor de aankoop van ergonomisch kantoor materiaal.

Subactie 1.2.2.4: Het LB evalueert het wagenpark en kiest voor duurzame transportmiddelen.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzame en organisatiebrede visie en een globale aanpak/uitrol aangaande de verplaatsingen i.f.v. de organisatie. Daarnaast inventariseert en evalueert het bestuur het huidige wagenpark.

Subactie 1.2.2.5: Het LB maakt een integraal plan op waarbij hedendaagse sport-, beweeg- en ontmoetingsplaatsen en andere gemeentelijke infrastructuur goed onderhouden en ontwikkeld worden naar hedendaagse normen. En dit in nauwe betrokkenheid met de lokale bevolking.

Het lokaal bestuur kiest voor een duurzaam beheer en onderhoud van zijn infrastructuur (verschillende sites, De Sibbe, doorgangswoningen, lokaal opvanginitiatief ...). Het brengt de huidige speel, sport, rust- en ontmoetingsplekken in kaart en optimaliseert deze volgens actuele noden, normen en regelgeving. De 'Outdoor-site' wordt verder uitgebouwd. JC Puls behouden we als een betaalbare en aantrekkelijke locatie voor de burger en verenigingen om initiatieven/ feesten in te richten. Er wordt een Finse piste gerealiseerd in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.2.6: Het LB zet in op een milieuvriendelijk beheer van de begraafplaatsen rekening houdend met de zich ontwikkelende maatschappelijke trends en regelgeving.

Een projectgroep maakt een plan van aanpak op en bereidt het geheel voor i.f.v. van de 3 kerkhoven (inventariseren, consessies beëindigen, overheidsopdracht, aanbesteding). Vervolgens gaat men over tot de administratieve formaliteiten m.b.t. de ontgravingen en ontruiming. In een laatste fase wordt het project effectief gerealiseerd. De haalbaarheid van een

natuurbegraafplaats aan Hertigembos wordt onderzocht.  
SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG12, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er werd overgegaan tot opmaak van een bestek voor de aankoop van een tractor voor het maaien van de voetbalvelden. Voor het maaien van de voetbalvelden aan het sportcentrum werd een robotmaaier aangekocht via sportsport Vlaanderen. Na de ervaringen met deze robot gaan we in het voorjaar van 2023 na of we ook de andere velden voorzien van een robotmaaier.

Periode 30/06/2022-31/12/2022:

De aankoop van de tractor is gefinanseerd en nemen we vanaf april 2023 in gebruik. De Robotmaaier zal tegen mei 2023 operationeel zijn voor de voetbalvelden aan Puls.

De Finse piste is een belevingspad geworden en ontwikkelen we in park Kruikenbug. Hiervoor werden tal van overlegmomenten gehouden. Realisatie einde 2023/begin 2024.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.562.134,97</b>	<b>1.794.459,98</b>	<b>1.794.459,98</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>246.208,55</b>	<b>244.216,82</b>	<b>244.216,82</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.315.926,42</b>	<b>-1.550.243,16</b>	<b>-1.550.243,16</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>57.075,96</b>	<b>272.981,28</b>	<b>272.981,28</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-57.075,96</b>	<b>-272.981,28</b>	<b>-272.981,28</b>

*Actie: ACT-1.2.3: Het LB zet in op een duurzaam en kwaliteitsvol gemeentelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid.*

Het lokaal bestuur zet in op de ontwikkeling van een goede basisbereikbaarheid die bijdraagt aan een globaal kwalitatief publiek domein en een milieu in evenwicht. Dit wil zeggen een publiek domein dat opgebouwd wordt zowel rekening houdend met haar architecturale, landschappelijke en ruimtelijke rol als haar maatschappelijke en sociale rol en rekening houdend met de milieu-impact van verkeer en infrastructuur. Het bestuur zet tevens in op een versterking van het draagvlak.

Subactie 1.2.3.1: Het LB maakt een gedragen mobiliteitsplan op en voert het uit.

Het lokaal bestuur rond het mobiliteitsplan af en implementeert dit. Het bestuur neemt de huidige verkeerssignalisatie onder de loep en stemt deze af op de noden van vandaag. Het bestuur kiest voor uniforme verkeerssignalisatie en wegencategorisering in functie van het geactualiseerd mobiliteitsplan. Het bestuur herzielt de voorrangregeling en de snelheidsregimes.

Subactie 1.2.3.2: Het LB richt een mobiliteitsraad op en maakt gebruik van haalbaarheidsstudies.

Het bestuur installeert een mobiliteitsraad van experts en betrokkenen zoals scholen of de fietsersbond. Deze officiële adviesraad ondersteunt en adviseert het beleid in verband met deze materie. De haalbaarheidsstudie 'verbeterde ontsluiting bedrijvzones' voert onderzoek naar de mogelijkheid om de bedrijvzones gelegen langs de Assesteenweg rechtstreeks te laten aansluiten op de E40 via een systeem van ventwegen. De bredere haalbaarheidsstudie m.b.t. stationsomgeving ambieert een masterplan voor de stationsomgeving van Ternat, waarin onder meer het definitieve tracé bepaald wordt voor de ondertunneling van lijn 50 door de N285.

Subactie 1.2.3.3: Het LB bevordert stappen en trappen.

Diverse acties bevorderen het 'stappen en trappen': de uitbouw van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk en de invoering van een systeem van fietsstraten, inrichting 'zone 30' in binnen de centra, voorzien van veilige fietsstallingen bij belangrijke bestemmingen, uitbouw van een fietsbibliotheek, visieontwikkeling voor een fietsvriendelijkere en veiligere Assesteenweg, implementeren van een nieuw systeem van gemachtigde opzichters in de schoolomgevingen, invoeren van een fietstagsysteem, invoering nieuw verkeersbord i.s.m. fietsersbond voor fietsstraten in uitvoering van het participatietraject.

Subactie 1.2.3.4: Het LB bevordert het gebruik van het openbaar vervoer.

Het lokaal bestuur neemt een actieve rol op in de vervoerregio en dringt aan op degelijke en rechtstreekse verbindingen tussen de gemeentelijke centra onderling en met onze buurgemeenten. Daarnaast voorziet het bestuur schuilhokjes en fietsbeugels aan belangrijke bushaltes en maakt zij werk van een uitbreiding van de stationsparking in Essene-Lombeek.

Subactie 1.2.3.5: Het LB koopt en implementeert een digitaal pakket 'inname openbare wegen'.

De diensten mobiliteit, openbare werken en evenementen kopen een pakket aan dat de aanvragen van werken op openbaar domein, inname van de openbare weg en evenementen op openbaar domein digitaal verwerkt. Dit resulteert voor de burger/organisator/aannemer in een gebruiksvriendelijke manier om de nodige vergunningen te bekomen, in een gestroomlijnde communicatie tussen de betrokken diensten en een efficiënte afstemming van de verschillende aanvragen inzake het openbaar domein.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1102, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering



Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Scenario's van het beleidsplan mobiliteit worden verder uitgewerkt en in oktober voorgesteld aan gemeenteraadscommissie, mobiliteitsraad, gecoro en projectstuurgroep.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Mobiliteitsplan: openbaar onderzoek afgelopen maart 2023, bezwaren worden overlopen met mobiliteitsraad, advies mobiliteitsdienst, afgewerkt kader eind mei 2023 naar gemeenteraad voor politieke goedkeuring

Stappen en Trappen: Bike to Work, Bike for Life en #ikfietsnaarhetwerk worden verdeeld binnen werknemers.

Fietslease wordt aan personeel voorgesteld, MAT neemt verder op

Openbaar vervoer: aanpassing schuilhuisjes en fietsbeugels lopen samen met toegankelijke haltes, on hold door uitvallen van een personeelslid.

Inname openbaar domein: Afgewerkt, digitaal platform in orde.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>162.495,72</b>	<b>171.358,12</b>	<b>171.358,12</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>546,09</b>	<b>562,00</b>	<b>562,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-161.949,63</b>	<b>-170.796,12</b>	<b>-170.796,12</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>64.975,45</b>	<b>103.370,05</b>	<b>103.370,05</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-64.975,45</b>	<b>-103.370,05</b>	<b>-103.370,05</b>

*Actie: ACT-1.2.4: Het LB maakt werk van de verdere uitvoering van een parkeerbeleid.*

De gemeente opteert er voor om bepaalde parkeerfaciliteiten te herzien op welbepaalde plaatsen en te zoeken naar bijkomende parkeerlocaties. Op verschillende andere straten wordt ter bevordering van de doorstroming en de verkeersveiligheid zonaal parkeren ingevoerd. Ook komt er een goede signalisatie van de parkeerzones.

Subactie 1.2.4.1: Het LB voorziet in bijkomende randparkings.

Ter hoogte van de Keizerstraat en de Bodegemstraat worden in samenwerking met de gemeenschapsschool Horizon randparkings aangelegd. Samen met Volleybalclub Kruikenburg en het Sint-Jozefsinstituut wordt er samen met de bouw van een nieuwe sportzaal bijkomende parkeergelegenheid voorzien die buiten de schooluren voor iedereen open staat. Met B-parking wordt een overeenkomst afgesloten om de betalende parking aan het station van Ternat gratis in het weekend open te stellen.

Subactie 1.2.4.2: Het LB herzielt de huidige parkeerverordening en ambieert een verfijning van het parkeerregime.

De huidige parkeerverordening die parkeervoorzieningen oplegt bij bouwprojecten wordt geactualiseerd en verstrengd. Een aantal acties worden gerealiseerd: uitrollen van een parkeerbeleidsvisie, gratis parkeren aan stations voor eigen inwoners, vernieuwen van het contract 'controle parkings met een beperkt parkeerregime', meenemen van het groeiend parkeerprobleem in de herinrichtingsplannen, ondernemen van gerichte acties naar 'stoepparkeren' in functie van de bescherming van de zwakke weggebruiker, aanleggen van parkings in de Keizerstraat en de Bodegemstraat, verfijning beperkt parkeerregime ...

De investeringsprojecten voorzien in het boekjaar 2019 worden in functie van de opmaak van de jaarrekening 2019 overgedragen naar het nieuwe meerjarenplan.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG1102

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Alles nog on hold in afwachting van een goedgekeurd mobiliteitsplan.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

"Randparkings en parkeerverordeningen" ambieert een verfijning van het parkeerregime, ze zijn bepaald in mobiliteitsplan dat politieke goedkeuring zou krijgen eind mei 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>19.877,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>10.635,50</b>	<b>10.635,50</b>	<b>10.635,50</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-9.241,50</b>	<b>-9.364,50</b>	<b>-9.364,50</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.2.5: Het LB maakt zijn gebouwen en infrastructuur veilig en toegankelijk.*

De herinrichting van de publieke ruimte en renovatie van de eigen infrastructuur wordt benaderd vanuit de zorg voor

kwaliteitsvolle en duurzame plekken waar ruimte is voor ontmoeting, beleving, spelen... Elk project moet kansen bieden om ruimtelijke en maatschappelijke meerwaarde te creëren, en om de identiteit, aantrekkelijkheid én functionaliteit van de plek te versterken. Dit geldt niet alleen voor renovatie en aanpassingen van het cultuurcentrum, jeugdhuis e.a. eigen infrastructuur, maar ook voor de inrichting van het openbaar domein.

Subactie 1.2.5.1: Het LB beheert op een professionele en duurzame manier zijn gebouwen en infrastructuur.

Het bestuur inventariseert zijn gebouwen en infrastructuur en maakt vervolgens een meerjarenplan op inzake beheer en onderhoud. Deze impliceert een asbestinventaris en verwijderingsprogramma. Dit omvat eveneens de vernieuwing van de toegang en van de apparatuur van het cc De Plotter, onderhoudswerken in de bib en het jeugdcentrum.


Subactie 1.2.5.2: Het LB bouwt en renoveert zijn eigen infrastructuur en ondersteunt externe partners in de aanpassing en ontwikkeling van hedendaagse infrastructuur.

Daar waar nodig en gewenst zorgt het lokaal bestuur voor nieuwe of vernieuwde infrastructuur. Het ondersteunt hiervoor ook de erkende verenigingen met bouwplannen.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG10, SDG11, SDG1106, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

In CC De Plotter werden volgende werken i.v.m. veiligheid en toegankelijkheid uitgevoerd:

- De automatische schuifdeur aan de ingang werd geïnstalleerd
- Een brandladder aan de balletzaal werd geïnstalleerd (08/2022)
- De compartimentering aan het onthaal werd uitgevoerd
- Deuren werden vervangen door brandwerende deuren
- Er werd een nieuwe buitendeur geïnstalleerd aan de ingang van de vroegere bib (08/2022).

De tweede fase van de renovatie van de Sibbe (buitenschrijnwerk) werd intussen opgestart.

De woningen worden voorzien van veiligheidsbeglazing die bovendien energetisch veel beter presteert dan de huidige beglazing. Het ontwerpdossier werd opgemaakt en goedgekeurd door de ocmw-raad van 30/06/2022.

De aanbesteding en de gunning worden voorzien in het najaar.

Periode 01/07/2022 - 31/12/2022:

In CC De Plotter werden de werken i.v.m. veiligheid verder uitgevoerd:

installatie nieuwe nooddeur in de balletzaal, plaatsing deurmagneten aan de branddeuren, plaatsing 'veilige' trap om tot het hoogste dak te geraken.

Ook in de schouwburg werden zaken, zoals het beter afschermen van de loopbruggen en hoogtewerker, uitgevoerd om op een veiligere manier te kunnen werken. Hiervoor lieten we een 'gespecialiseerde' technicus komen om ons raad te geven.

Met de preventieadviseur werden de eerste afspraken gemaakt om in 2023 een nieuw intern noodplan te maken.

De tweede fase van de renovatie van de Sibbe (buitenschrijnwerk) is lopende :

De woningen worden voorzien van veiligheidsbeglazing die bovendien energetisch veel beter presteert dan de huidige beglazing.

Het ontwerpdossier werd opgemaakt en goedgekeurd door de ocmw-raad van 30/06/2022. De werken werden gegund, de start der werken wordt voorzien in het voorjaar 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.458,59</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-5.458,59</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.362,29</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-8.362,29</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>

*Actie: ACT-1.2.6: Het LB voert een geïntegreerd veiligheidsbeleid.*

Het lokaal bestuur streeft ernaar om de veiligheid van de burgers zo veel mogelijk te garanderen. Het is niet enkel de verantwoordelijkheid van de gemeente ook burgers, organisaties, verenigingen ... dragen hierin bij, het is een gezamenlijk engagement.

Subactie 1.2.6.1: Het LB voert een adequaat nood- en crisisbeheer.

Het bestuur bestendigt het structureel veiligheidsoverleg en optimaliseert de gemeentelijke nood- en veiligheidsplannen (ANIP - BNIP). In de mate van het mogelijke wordt er intergemeentelijk overlegd en streeft men naar een verbetering van de communicatie tussen de partners onderling.

Subactie 1.2.6.2: Het LB kiest voor een kordaat handhavingsbeleid.

Het lokaal bestuur actualiseert het politiereglement, maakt een kader op voor de gemeentelijke administratieve boetes (GAS) en werkt hiervoor samen op TARL-niveau met een zekere differentiatie per gemeente en met Haviland voor de administratieve verwerking. In het kader van het omgevingsbeleid stelt het bestuur een prioriteitenkader op en stelt het bestuur gemeentelijke inspecteur(s) aan. Tevens bestendigt het bestuur de AGM-werking (alternatieve gemeentelijke maatregelen).

Subactie 1.2.6.3: Het LB zet in op sensibilisatie en responsabilisering i.f.v. een veilige en aangename leefomgeving. Veiligheid is een gemeenschappelijke opdracht. Het bestuur zet in op digitale netwerken zoals WhatsAppBuurtPreventie (WABP) en BIN-netwerken (buurtinformatienetwerken o.a. voor handelaars) maar verwacht dat de burger de gangbare veiligheidsnormen respecteert. Het bestuur voert tevens een responsabiliseringsbeleid bv. door burgers te informeren rond diefstal- en inbraakpreventie, door het project burenbemiddeling te bestendigen.  
SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG16

Begindatum: 01-01-2020      Einddatum: 31-12-2025      Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Een medewerker zal GAS4 volgen, doch eerder om overzicht te hebben. Niet om actief op te treden. 2 andere medewerkers zijn reeds actief in het veld.

Subactie 1.2.6.1:

- Opstart, organisatie en beheer van gastgezinnen voor Oekraïense vluchtelingen. Werd in april overgenomen door een taskforce van 19 collega's.
- Code geel voor evenementen: knaldrang in Ternat.

Periode 30/06/2022-31/12/2022:

Subactie 1.2.6.1:

- Het evenementenloket wordt voorbereid: alle gebeurtenissen die plaatsvinden op openbaar domein of privéterrein én publiek toegankelijk zijn dienen verplicht aangemeld te worden via het nieuwe evenementenloket. <https://www.ternat.be/evenementenenactiviteiten>. Implementatie 2023

- Opmaak nood – en interventieplan binnen ICMS met behulp van noodplanneditor – goedkeuring door gouverneur in 2023.

Subactie 1.2.6.2:

- Controle en opvolging van alle PTI (publiek toegankelijke instellingen) ism ZVBW.

- Het voorstel van intergemeentelijk GAS werd door AD van TARL- zone fundamenteel herwerkt en voor goedkeuring op GR van december geplaatst.

- GAS 1 2 3 werd tijdelijk overgenomen door Haviland. Dit zal door beslissing AD bestendigd worden in 2023 wat de PV's van de politie betreft. Alleen GAS 123 die binnen onze organisatie worden opgemaakt zullen intern gesanctioneerd worden.

- GAS4 geïmplementeerd, 3 vaststellers beëdigd, 4e in opleiding.

Subactie 1.2.6.3:

- De aanzet tot opstart van een BIN in groot - Ternat wordt gegeven. Implementatie 2023

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>74.244,80</b>	<b>77.131,75</b>	<b>77.131,75</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>91.988,26</b>	<b>95.473,71</b>	<b>95.473,71</b>
	<b>Saldo</b>	<b>17.743,46</b>	<b>18.341,96</b>	<b>18.341,96</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actieplan: AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.*

Het LB reikt het kader aan om te komen tot een duurzame ruimtelijke ontwikkeling. Hierin vindt iedereen zijn plaats: wonen, bedrijvigheid, landbouw, natuur ... Het bestuur maakt maximaal gebruik van Vlaamse middelen in het kader van betaalbaar wonen door volop in te zetten op de Vlaamse beleidsprioriteiten daaromtrent.

Begindatum: 01-01-2020      Einddatum: 31-12-2025

*Actie: ACT-1.3.1: Het LB geeft door, een vooruitziend beleid, sturing aan ruimtelijke behoeften en -ontwikkelingen.*

Beleidsplanning schept nieuwe kansen ten opzichte van de structuurplanning. Het laat toe meer strategisch te plannen, gericht op de noden en prioriteiten die in de gemeente spelen, in plaats van allesomvattend te moeten zijn. Een beleidsplan laat omwille van het flexibel aanbouwmodel van beleidskaders, in aanvulling op de strategische visie voor de lange termijn, toe een meer dynamisch ruimtelijk beleid te voeren. Het kan binnen de uitgezette robuuste beleidslijnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen en kansen. Een beleidsplan is tevens per definitie realisatiegericht van aard. De gemeente kan er een daad- en slagkrachtig ruimtelijk beleid mee uitzetten dat doorwerkt tot op het terrein.

Subactie 1.3.1.1: Het LB maakt een beheersplan op voor Wambeek.

Het lokaal bestuur maakt op basis van reeds bestaande data, rapporten en eigen inventarisaties een beheersplan op rekening houdend met historische, esthetische, sociale, wetenschappelijke, ecologische, ruimtelijke, educatieve, recreatieve en andere

waarden en/of functies van het gebied. De knelpunten die hierbij worden gedetecteerd, zet het bestuur op een onderbouwde wijze om in maatregelen ter verbetering van de kwaliteiten van het beschermde onroerend erfgoed. Het beheersplan resulteert in een betekenisvolle meerwaarde voor het onroerend erfgoed of het erfgoedlandschap of voor een deel ervan dat een opzichzelfstaand geheel vormt.

Subactie 1.3.1.2: Het LB maakt een ruimtelijk beleidsplan op.

Het lokaal bestuur kent nieuwe ruimtelijke uitdagingen. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan is een opportuniteit om in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid te voeren.

Subactie 1.3.1.3: Het LB maakt een algemene bouwverordening op.

De bouwverordening is een instrument om het gemeentelijk vergunningbeleid inzake ruimtelijke ordening te ondersteunen met maatregelen van algemene stedenbouwkundige aard, die gelden voor een deel of het geheel van het grondgebied.

Subactie 1.3.1.4: Het LB maakt diverse RUPS op.

Het lokaal bestuur geeft hierbij uitvoering van enerzijds de bindende bepalingen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Anderzijds worden er waar nodig RUPS of andere beleidsinstrumenten opgemaakt ten gevolge van specifieke problematieken (bv. PRIAK's en planologische attesten).

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1101, SDG1103, SDG1107

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er werden nog geen extra stappen ondernomen hierin.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Gemeentelijk beleidsplan wordt nog niet uitgevoerd wegens personeelstekort.

RUP's zie hoger.

Bijkomend dient er een RUP opgemaakt te worden naar aanleiding van het planologisch attest afgeleverd door de gemeenteraad (Sporthorses).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>5.976,36</b>	<b>6.393,36</b>	<b>6.393,36</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-5.976,36</b>	<b>-6.393,36</b>	<b>-6.393,36</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>24.408,43</b>	<b>92.505,38</b>	<b>92.505,38</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>20.000,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-4.408,43</b>	<b>-60.005,38</b>	<b>-60.005,38</b>

*Actie: ACT-1.3.2: Het LB zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.*

Het lokaal bestuur zorgt in samenwerking met de interlokale vereniging 'Regionaal woonbeleid Noord- Pajottenland' voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden. Het 'lokaal woonoverleg' is het overkoepelend overlegorgaan waar diverse woonpartners samenwerken om o.a. te komen tot een lokaal sociaal woonbeleid.

Subactie 1.3.2.1: Het LB zet in op een divers en betaalbaar woonaanbod i.f.v. de woonnoden.

Het lokaal bestuur wil volgende acties realiseren: de lokale woningmarkt in kaart brengen (zowel de vraag- als de aanbodzijde), een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren hierbij inspeland op de maatschappelijke noden, een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken, open oproep woningdelen lanceren voor doelgroepen en het kernversterkend wonen ...

Subactie 1.3.2.2: Het LB werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Het lokaal bestuur voert een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid en neemt hiertoe een aantal maatregelen: het aanwijzen van woningcontroleurs, het opmaken van woningkwaliteitsreglementen, het vaststellen van een verordening waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld voor huurwoningen ...

Subactie 1.3.2.3: Het LB informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Het bestuur blijft inzetten op het lokaal wooninfopunt waar men terecht kan voor alle basisinfo rond wonen: Vlaamse tegemoetkomingen en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden, regelgeving m.b.t. sociaal huren en kopen, woonkwaliteitsnormen .... De woonconsulente biedt tevens administratieve hulp bij de procedure van ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning. Daarnaast wenst het bestuur een partnerschap aan te gaan met een energiehuis en biedt het ondersteuning bij benovatietrajecten.

Subactie 1.3.2.4: Het LB werkt samen met verschillende actoren om een divers woonaanbod te voorzien.

Het lokaal bestuur ontwikkelt na een participatietraject een inrichtingsplan voor de percelen aan de Lombeekweg. Het bestuur optimaliseert de samenwerkingen met enerzijds de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting en anderzijds RSVK De Woonkoepel. Het voorziet in een actueel reglement waardoor bij ontwikkelingen door publieke actoren mensen met een band met

de gemeente gedurende een bepaalde periode als eerste in aanmerking komen om gronden of panden te kopen. Het bestuur onderhandelt ook met private actoren om een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde te creëren en ambieert een engagementsverklaring waardoor mensen met een band met Ternat voorrang krijgen bij aankoop van een pand of grond. In samenwerking met Haviland ontwikkelt het lokaal bestuur het RUP D'Hoef in Wambeek.  
SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG10, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>48.927,87</b>	<b>58.071,67</b>	<b>58.071,67</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>23.416,80</b>	<b>23.416,80</b>	<b>23.416,80</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-25.511,07</b>	<b>-34.654,87</b>	<b>-34.654,87</b>

*Actieplan: AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.*

Duurzaamheid is een aandachtspunt dat in heel wat beleidsdomeinen terugkomt. Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van de duurzaamheid. Het bestuur is er immers van overtuigd dat dat de leefbaarheid van onze gemeente in de toekomst alleen maar ten goede komt.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

*Actie: ACT-1.4.1: Het LB voert een doordacht groenbeleid.*

Het lokaal bestuur wil de openbare ruimtes in Ternat behouden, opwaarderen en op zoek gaan naar nieuwe groenruimtes. De aanwezige natuur moet behouden blijven en indien mogelijk versterkt worden. Waar mogelijk kiezen we inheemse planten om pleinen en groene zones in te richten. We kiezen voor een beheer gericht op biodiversiteit en duurzaamheid.

Subactie 1.4.1.1: Het LB zet in op behoud en uitbreiding van het groengebied i.s.m. INL (intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen).

Het bestuur werkt samen met diverse partners om haar groengebied te onderhouden bv. geboortebomgaard, Minapark, beplanting containerpark, toekomstig Moerbeipark en eventueel parkgebied Kruikenburg. Het bestuur zet in op o.a. volgende initiatieven: participatie Bellebeek, project visvijver St. Anneke, inrichting van hondenweiden in Wambeek en SKL ... Het lokaal bestuur schenkt aandacht aan de natuur in de beekvalleien.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1107, SDG13, SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-31/12/2022:

Verderzetting en uitbreiding samenwerking met Pro Natura en INL.

Aanleg graslanden (o.a. Nattestraat).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.003.668,90</b>	<b>1.061.821,98</b>	<b>1.061.821,98</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>17.711,16</b>	<b>26.149,53</b>	<b>26.149,53</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-985.957,74</b>	<b>-1.035.672,45</b>	<b>-1.035.672,45</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.117,27</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>4.856,00</b>	<b>4.856,00</b>	<b>4.856,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>738,73</b>	<b>-45.144,00</b>	<b>-45.144,00</b>

*Actie: ACT-1.4.2: Het LB voert een integraal afvalbeleid.*

Het lokaal bestuur kiest voor een doordacht afvalbeleid d.w.z. waar het kan afval voorkomen, verwerken én opruimen. Het bestuur vertrekt ten allen tijde van het principe: 'de vervuiler betaalt'. Het werkt hier samen met de intercommunale Intradura en stapt in een ééngemaakte en betaalbare tariefstructuur in het werkingsgebied.

Subactie 1.4.2.1: Het LB zet in op beteugeling van zwerfvuil en sluikstorten.

Het lokaal bestuur wil het zwerfvuil kordaat tegengaan en maakt hiertoe een 'zwerfvuilplan' op. Tegelijkertijd zet het bestuur in op het sensibiliseren van zijn medewerkers en burgers door allerlei initiatieven te ondersteunen bv. KNOTT (knotploeg van Ternat), compostmeesters, peukencampagne, zero waste ...

Subactie 1.4.2.2: Het LB trekt de kaart van 'afvalarme evenementen'.

Bij de organisatie van een evenement van bij het begin rekening houden met de hoeveelheid afval is niet alleen goed voor het

milieu, je kan ook genieten van een proper evenement en het is meestal geldbesparend. Het lokaal bestuur kiest vanaf nu resoluut de kaart van de 'afvalarme' evenementen. De ontwikkeling van een realistische 'duurzaamheidstoets' is hierbij een ondersteunend element. Het bestuur werkt een project 'herbruikbare bekertjes' uit.

Subactie 1.4.2.3: Het LB werkt samen met externe partners. Het lokaal bestuur stapt mee in het UNIZAK-project van Intradura. De samenwerking met externe partners i.k.v. de vuilophaling en van het beheer van het recyclagepark wordt bestendig. SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er werden geen acties voor ondernomen.

Een medewerker werd aangeduid om samenwerkingsovereenkomst openstellen containerparken te trekken.

Dit zal in het najaar van start gaan.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Samenwerken ivm intergemeentelijke containerparken is lopende.

Vanaf eind 2023 dienen evenementen herbruikbare bekertjes te voorzien.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.192.455,47</b>	<b>1.293.000,00</b>	<b>1.293.000,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>588.188,52</b>	<b>652.650,00</b>	<b>652.650,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-604.266,95</b>	<b>-640.350,00</b>	<b>-640.350,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-1.4.3: Het LB ontwikkelt een coherent en vooruitstrevend beleid inzake dierenwelzijn.*

Het lokaal bestuur brengt zijn dierenwelzijnsbeleid onder de aandacht en versterkt dit waar nodig. Het zet in op 'responsabilisering' van de burger rond het houden van dieren. Het bestuur breidt het GAS-reglement (rubriek dieren) uit.

Subactie 1.4.3.1: Het LB implementeert het charter 'diervriendelijke gemeente label 2.0'.

Het lokaal bestuur neemt diverse initiatieven ter bevordering van het dierenwelzijn in de gemeente: informeren over het belang van chippen van katten en honden, bestendigen van diervriendelijke aanpak van (zwerv)katten, faciliteren van goede afspraken tussen hulpdiensten en opvangcentra, ondersteunen van een diervriendelijk groenbeleid, informeren over diervriendelijke en duurzame maatregelen om overlast te voorkomen of te beperken (bv. duiven, ratten, mollen ...), aanmoedigen om nestgelegenheden en slaap- en schuilplekken te creëren (bv. zwaluwen ...), aanleggen van hondenweiden ...

SDG-rapporteringscode : SDG15

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-31/12/2022:

Dierenwelzijn – charter diervriendelijke gemeente 2022 wordt behaald en goedgekeurd door de provincie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>9.597,45</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-9.597,45</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>

*Actie: ACT-1.4.4: Het LB maakt een klimaatactieplan op en voert dit uit.*

Lokale overheden kunnen een grote invloed uitoefenen op het afremmen van de klimaatverandering. Het lokaal bestuur wil een ambitieus maar realistisch klimaatbeleid voeren en wordt ondersteund door de provincie bij het opstellen van zijn klimaatactieplan (cfr. Burgemeestersconvenant).

Subactie 1.4.4.1: Het LB maakt zijn klimaatengagement kenbaar maken aan de inwoners.

Om te komen tot een succesvol gemeentelijk klimaatbeleid is het noodzakelijk om een breed draagvlak te creëren zowel intern (betrokken diensten) als extern (betrokken partners). Het lokaal bestuur neemt hiertoe de nodige initiatieven en richt o.m. een werkgroep op, ter ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van het klimaatactieplan.

Subactie 1.4.4.2: Het LB zet in op duurzame productie en consumptie en hanteert waar het kan de 'duurzaamheidstoets'.

Het lokaal bestuur geeft het goede voorbeeld en kiest voor een duurzaam en circulair aankoopbeleid, onderhoud, evenementen ...

De duurzaamheidsambtenaar responsabiliseert hierin bestuur, medewerker en burger en zet in op het faciliteren, ondersteunen en promoten van (lokale) initiatieven rond circulaire en gedeelde economie (deelinitiatieven, hergebruik, herstellen,...) vb: zero waste, herbruikbare bekertjes, repaircafé ...

Subactie 1.4.4.3: Het LB ontwikkelt een visie rond alternatieve energie en voert deze uit i.f.v. zijn gemeentelijke infrastructuur en kiest tevens voor een wijkgerichte aanpak.

Het lokaal bestuur maakt een visienota op en werkt een kader uit rond alternatieve energie en toetst deze af. Het bestuur initieert en monitort energiebesparende acties i.f.v. hernieuwbare energie. Het bestuur zet een samenwerking op met een energiehuis en onderzoekt welke gemeentelijke infrastructuur nog energiezuig(er) kan gemaakt worden. Het bestuur ondersteunt zijn burgers met advies rond renovatie en en renovatietrajecten.

SDG-rapporteringscode : SDG07, SDG09, SDG11, SDG1106, SDG12, SDG13

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Lopende: interne en externe workshops zijn afgelopen.

Stuurgroep zal in het najaar aflopen. Nadien moet dit naar cbs en gemeenteraad.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Plan is klaar en goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 maart 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>126.781,79</b>	<b>152.223,62</b>	<b>152.223,62</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>53.013,47</b>	<b>53.014,35</b>	<b>53.014,35</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-73.768,32</b>	<b>-99.209,27</b>	<b>-99.209,27</b>

*Actie: ACT-1.4.5: Het LB zet blijvend in op internationale samenwerking.*

Het lokaal bestuur bestendigt zijn werking i.k.v. internationale samenwerking en biedt ondersteuning op logistiek en financieel vlak. Het kiest ervoor om de 'Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties' als moreel kompas in te zetten bij zijn beleidsuitvoering.

Subactie 1.4.5.1: Het LB versterkt en verbreedt het draagvlak en actieve inzet voor Noord-Zuidwerking en solidariteit.

Het lokaal bestuur spoort scholen, verenigingen en organisaties aan, om Noord-Zuidthema's op te nemen in hun werking. Het biedt logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan Vierde-pijlerprojecten, gedragen door Ternatse inwoners. Het "Fair Trade Gemeente" label blijft behouden.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG08, SDG10, SDG12, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-31/12/2022:

De noord-zuid subsidie (€10.000) werd verdeeld ter ondersteuning van de verschillende projecten in het zuiden op voordracht van de ISDO-commissie.

In het kader van de "Week van de duurzame gemeente" werden de gastgezinnen die Oekraïense vluchtelingen opvangen in de bloemetjes gezet.

Naar aaleiding van de "Week van de Fairtrade werd een station- en scholenactie opgezet.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>11.224,75</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-11.224,75</b>	<b>-15.500,00</b>	<b>-15.500,00</b>

**Beleidsdoelstelling: BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.**

Solidariteit is één van de uitgangspunten om naar een meer zorgzame en warme samenleving te evolueren. Het bestuur stemt bestaande welzijns- en sociale initiatieven op elkaar af en maakt ze toegankelijker.

Het vrijetijdsaanbod is het kloppend hart van Ternat. Van cultuur over jeugd en sport tot het organiseren van evenementen. Het bestuur waakt over de kwaliteit van het aanbod en wil samenwerkingen stimuleren.

Samen met zijn medewerkers, vrijwilligers en burgers bouwt het bestuur aan zorgzame, solidaire en levendige buurten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

*Actieplan: AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.*

Het lokaal bestuur biedt op een flexibele en innovatieve manier, een laagdrempelig, generalistisch en divers aanbod van zorg- en dienstverlening aan. We doen dit in actief partnerschap met andere lokale en regionale diensten en organisaties. Steeds als antwoord op een maatschappelijke behoefte of vraag vanuit cliëntperspectief. Hierbij hebben we bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare mensen, gezinnen en groepen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

*Actie: ACT-2.2.1: Het LB ontwikkelt een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid.*

Het lokaal sociaal beleid is het geheel van acties dat het lokaal bestuur en andere actoren ondernemen om alle inwoners van Ternat toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting, onderwijs ... Dit realiseert zich in o.a. een geïntegreerd breed onthaal. Maar ook in het opnemen van een regierol bij de vermaatschappelijking van de zorg (o.a. initiatieven buurtgerichte zorg).

Subactie 2.2.1.1: Het LB zet in om burgers in een kwetsbare positie toe te leiden naar het aanbod van dienst- en hulpverlening. Het lokaal bestuur zet enerzijds in om kwetsbare doelgroepen toe te leiden naar sociale huisvesting, het vrijetijdsaanbod, reguliere en sociale dienst- en hulpverlening, de arbeidsmarkt ... Anderzijds zet het bestuur in op projecten van preventieve en curatieve aard en met bijzondere aandacht voor kansengroepen bv. (G)ouden Babel, kerstfeest, buurtrestaurant, mantelzorg ... Het bestuur onderzoekt onder meer het UIT-pas verhaal en gaat na of een implementatie mogelijk is.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Uit een evaluatie van de samenwerking tussen het OCMW en de Platten dörpel blijkt dat:

- bij opstart 5 gezinnen werden toegeleid tot dit project;
- medio 2022 reeds 18 gezinnen wekelijks voorzien worden van een voedselpakket;
- dat naar het najaar toe verdere uitbreiding mogelijk is.

Het is duidelijk dat er nood is aan dergelijk initiatief en dat bestendinging belangrijk is. Het aanbod aan verse voeding biedt een zeer goede aanvulling op de voedselpakketten (droge voeding) van het sociaal huis. De toeleiding en de opvolging is een cruciaal element en vraagt de nodige aandacht. Binnen de samenwerking kan er nog een vlottere afstemming gerealiseerd worden.

De vzw heeft als secundair project 'de Babelkeuken', een maandelijks weerkerend kookmoment waar het sociale aspect centraal staat.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Verdere bestendinging en uitbreiding van de samenwerking met de vzw De Platten Dorpel.

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>233.147,48</b>	<b>244.028,38</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>381,50</b>	<b>412,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-232.765,98</b>	<b>-243.616,38</b>

*Actie: ACT-2.2.2: Het LB ontwikkelt zijn regierol in het kader van het lokaal sociaal beleid.*

Het lokaal bestuur heeft een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied kan worden gerealiseerd. Lokale besturen zijn hierdoor de regisseur bij uitstek van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod.

Subactie 2.2.2.1: Het LB is partner in de regionale samenwerking 'Eerstelijnszone Pajottenland (ELZ)'.

Eerstelijnszorg en inzetten op informele zorg speelt zich per definitie af op het lokale niveau en kan dus niet los gezien worden van het lokaal sociaal beleid. De regierol van de lokale besturen is daarin onmiskenbaar en vertaalt zich naar een maximale afstemming van het aanbod op de lokale noden. De vorming van de eerstelijnszone impliceert een geïntegreerde aanpak nl. de optimale afstemming van zorg en welzijn voor de persoon met een tijdelijke of permanente zorgnood. Dit weerspiegelt zich in multidisciplinaire samenwerking, de implementatie van een geïntegreerd breed herkenbaar onthaal en de vermaatschappelijking van de zorg. Het lokaal bestuur maakt deel uit van de Zorgraad van het ELZ en volgt de verdere ontwikkeling en implementatie van nabij op.

Subactie 2.2.2.2: Het LB bevordert zijn samenwerking met 'derde actoren'.

Het Sociaal Huis optimaliseert en breidt zijn samenwerkingen uit. Het blijft zitdagen organiseren voor derde actoren (jurist, consulente van het FOD sociale zekerheid i.f.v. personen met een handicap, verantwoordelijke wijk-werken, woonconsulente ...).

Het Sociaal Huis werkt een structurele samenwerking uit met WZC Kapelleveld en Sint-Carolus.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG10, SDG11, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering



Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Naar aanleiding van het conflict in Oekraïne kregen de lokale besturen vanuit de overheid een rol in het ondersteunen, huisvesten en omkaderen van de Oekraïense vluchtelingen.

In de loop van het voorjaar kwamen naar rato 60 vluchtelingen uit Oekraïne naar Ternat. Zij werden bij aanvang allemaal opgevangen door gastgezinnen die vrijwillig hun huis of enkele kamers ter beschikking stelden. Een ongelooflijke golf van solidariteit maakte dit mogelijk!

Maatschappelijk werkers van het OCMW begeleiden deze oorlogsvluchtelingen en waar nodig de gastgezinnen. De dienst burgerzaken zette hun expertise in en bood hel wat ondersteuning. Ontmoetingsmomenten werden vanuit de dienst welzijn georganiseerd teneinde de integratie in onze gemeenschap te faciliteren en de werking van onze diensten bekend te maken.

Om te kunnen beantwoorden aan de vraag tot hervestiging en de toewijzing vanuit Fedasil werd door het bestuur een leegstaand hotel ingehuurd. In het voormalige 't Fornuis werd een collectieve opvang ingericht. Door de samenwerking en de inzet van de diensten over de clusters heen kon dit initiatief gerealiseerd worden.

De beslissing van het CBS op 12 april 2022 tot het aanwerven van een medewerker die het Oekraïens machtig is en ingezet wordt als 'verbindingsfiguur', is cruciaal bij de begeleiding en opvang van deze oorlogsvluchtelingen.

Dienst welzijn zet voluit in op de integratie van de kinderen door diverse taalprojecten en de toeleiding naar het onderwijs. Ook de volwassenen worden begeleid doorverwezen naar Nederlandse lessen.

In het najaar zal binnen de begeleiding de focus gelegd worden op het zoeken naar tewerkstelling en duurzame huisvesting. Extra personeelsinzet dringt zich op voor de coördinatie van 't Fornuis en de begeleiding van deze doelgroep.

De bronopsporing in samenwerking met de eerstelijnszone werd stopgezet gezien het dalend aantal besmettingen.

Er werden afspraken gemaakt rond de aanpak van vaccinatie van Oekraïense vluchtelingen.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

De afbouw van de poetsdienst werd verdergezet en resulteerde in de stopzetting van deze dienstverlening op 31/12/2022. Tijdens het uitdoofscenario werden cliënten begeleid doorverwezen naar andere aanbieders in de regio.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>77.540,52</b>	<b>72.300,00</b>	<b>72.300,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-77.540,52</b>	<b>-72.300,00</b>	<b>-72.300,00</b>

*Actie: ACT-2.2.3: Het LB zet in op zorg met aandacht voor de meest kwetsbare burgers.*

Het betreft hier 'zorg' voor senioren, personen met een handicap, zorgbehoevenden en zieken.

Subactie 2.2.3.1: Het LB zet in op begeleidingstrajecten voor cliënten i.k.v. eerstelijnszorg.

Afhankelijk van de vraag wordt een op niveau van de eerste lijn gepaste dienstverlening aangeboden of een hulpverleningstraject opgestart. Dit gaat van rechtenuitdieping, advies, doorverwijzing naar effectief administratieve ondersteuning, financiële ondersteuning, psychische en sociale hulpverlening ...

Subactie 2.2.3.2: Het LB biedt in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties thuishulp aan.

Het lokaal bestuur biedt diverse vormen van thuishulp aan bv. MMC (vervoerdienst voor minder mobiele mensen), noodoproepsysteem, klusjeshulp, poets hulp ...of zorgt voor een adequate doorverwijzing i.k.v. thuiszorg. Het bestuur heeft beslist om de poetsdienst geleidelijk af te bouwen. Indien het bestuur overgaat tot een samenwerking met een andere dienst zal het zich focussen op de meest kwetsbare burger. Het bestuur gaat voor een optimalisatie van de werking van de klusjesdienst en bekijkt hiertoe de samenwerking met de werkliepdienst.

Subactie 2.2.3.3: Het LB ontwikkelt buurtgerichte zorg via outreaching.

Via 'buurtgerichte zorg' wil het lokaal bestuur de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar houden. Dit biedt kansen om de kwaliteit van leven te verhogen en de kosten van de hulp- en zorgverlening te doen dalen. Het beoogt een samenhangende aanpak van wonen, zorg en welzijn door middel van huisbezoeken, thuisbegeleiding of buurtwerkinitiatieven. Het lokaal bestuur is door zijn nabijheid ook het best geplaatst om zorgzame buurten te realiseren waarin professionele hulp en informele zorg (mantelzorg, vrijwilligerszorg ...) samen worden ingezet om de zorg die nodig is, waar te maken (vermaatschappelijking van de zorg).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG10

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

De afbouw van de poetsdienst loopt geleidelijk verder. Op 30 juni 2022 zijn er nog 28 cliënten die bediend worden.

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurde in zijn zitting van 5 april 2022 het reglement goed inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen als nieuwe vorm van dienstverlening ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen. Deze nieuwe vorm van 'materiële' hulpverlening is in hoofdzaak voor het aankopen van voedsel.

Gezien de continue uitval door ziekte binnen de dienst zorg werd de nieuwe software voor het administratieve proces inzake het

ten laste nemen van verblijfskosten in woonzorgcentra nog niet geïmplementeerd.

De uren van de juridische ondersteuning vanuit de Welzijnskoepel voor de maatschappelijk werkers werden uitgebreid ten gevolge van de verhoging van de case-load en de complexiteit van de dossiers.

Het ontwikkelen van een beweegaanbod voor Oekraïense vluchtelingen (zwembad, sportaanbod en fietslessen).

Periode 01/07/2022 - 31/12/2022:

Met het sociaal huis en de sociale dienst werd bekeken op welke manier De Plotter ook de meer kwetsbare burgers kan bereiken. Het 'ticket suspenso' werd verder uitgewerkt en kende bezoekers bij een aantal voorstellingen. De mentale en fysieke drempel van De Plotter verlagen voor personen met verhoogde kwetsbaarheid is één van de werkpunten voor 2023.

De weerslag van de coronacrisis en de energiecrisis laat zich voelen. Waar het sociaal huis bij aanvang van 2022 een 30-tal gezinnen ondersteuning bood met waardebonnen, is het aantal gezinnen die in aanmerking komen voor deze vorm van dienstverlening verdubbeld aan het eind van 2022.

Ook de uren van de eerstelijns psychologische hulp zijn verder uitgebreid. De mentale impact van de opeenvolgende crisissen valt niet te negeren.

De minder mobiele centrale heeft een verhoogde vraag aan ritten. Er is daarentegen een nood aan meer vrijwilligers die dit vervoer kunnen verzekeren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.327.915,02</b>	<b>2.325.308,15</b>	<b>2.325.308,15</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>924.587,82</b>	<b>1.041.876,00</b>	<b>1.041.876,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.403.327,20</b>	<b>-1.283.432,15</b>	<b>-1.283.432,15</b>

*Actie: ACT-2.2.4: Het LB biedt op maat integrale sociale hulp- en dienstverlening aan.*

Het lokaal bestuur garandeert de sociale grondrechten door de realisatie van de informatie- en doorverwijsfunctie en door intensieve begeleiding in alle levensdomeinen en op maat van kwetsbare gezinnen en alleenstaanden.

Subactie 2.2.4.1: Het LB zet in op de versterking van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur wil mensen ondersteunen op verschillende levensdomeinen door middel van integrale begeleidingstrajecten, via outreachend of proactief werken. Het stimuleren van de zelfredzaamheid blijft in deze trajecten een sterke focus.

Subactie 2.2.4.2: Het LB zet in op sociale projecten ter versterking van het sociaal netwerk van kwetsbare burgers.

Deze sociale projecten zijn curatief of preventief van aard en focussen op verschillende thema's. Een aantal voorbeelden zijn:

Plotterproject, sociale kruidenier, voedselpakketten, luierbank, buurtrestaurant ... Het betreft ook het organiseren van workshops en infomomenten rond budgetteren, betaalbare gezonde voeding, opvoedingsthema's ...

Subactie 2.2.4.3: Het LB ondersteunt de overheid met de opvang en begeleiding van gezinnen in het Lokaal Opvanginitiatief.

De begeleiding van deze gezinnen omvat verschillende levensdomeinen zoals materiële hulp, begeleiding bij de zoektocht naar woonst, toeleiding Nederlandse les, schoolbegeleiding, opvoedingsondersteuning, sociale activering ...

Subactie 2.2.4.4: Het LB zet in op schuldhulpverlening op maat van de kwetsbare burgers.

Het lokaal bestuur zet in op 'schuldhulpverlening' ingevolge de maatschappelijke evolutie en het toenemend aantal mensen met een structurele schuldenproblematiek. Men focust zich in de mate van het mogelijke op het herstel van het financieel evenwicht, ongeacht het aantal schulden, de omvang van de schuldenlast en de oorzaak van de betalingsproblemen. Het bestuur zet in op opleiding van de maatschappelijk werkers, de opmaak van een visie en een transparant budgetbeheerproces.

Subactie 2.2.4.5: Het LB zet in op maatzorg i.k.v. dakloosheid .

De druk van de grootstad zorgt ervoor dat wonen in Ternat een dure aangelegenheid is. Zowel koop- als huurprijzen liggen hoog waardoor onze gemeente regelmatig geconfronteerd wordt met dakloosheid. Het lokaal bestuur wil deze kwetsbare burgers zo goed mogelijk begeleiden. Daartoe zal het zijn crisisopvang- en begeleiding optimaliseren en uitbreiden. Ook voor de doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt zal men een begeleidingstraject opmaken.

subactie 2.2.4.6: Het LB zet in op betaalbare huisvesting.

Het bestuur maakt hiertoe een reglement op i.k.v. een huurtussenkomst voor de kwetsbare huurders. Het evalueert en optimaliseert zijn samenwerking met de lokale sociale woonactoren met name de Gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting en SVK vzw De woonkoepel. Het bestuur zet maximaal in op de toeleiding naar energiemaatregelen o.a. installatie budgetmeter, minimale levering van aardgas, isolatie ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG02, SDG04, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Naast de opeenvolging crisissituaties (corona, oorlogsconflict, energiecrisis...) met een grote maatschappelijke impact en aldus een zeer hoge 'werklast' binnen het sociaal huis. Het zet de werking en de hulpverlening continu onder druk, waardoor de begeleiding van kwetsbare gezinnen minder intensief kan gebeuren en er minder huisbezoeken worden afgelegd.

Het nijpend personeelstekort blijft een issue: van april tot augustus werd er geen vervanging gevonden voor een openstaande betrekking en evenmin voor een vervanging van een ziek personeelslid.

Niettemin werd de Oekraïne-crisis adequaat en professioneel aangepakt: er werd een task-force opgestart om alle aspecten van deze crisis op te volgen, diensten werkten efficiënt samen, nieuwe begeleidingsdossiers werden opgestart volgens de voorziene regelgeving, omkaderingsinitiatieven werden opgezet, mensen werden toegeleid tot diverse dienst- en hulpverleningskanalen.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Het personeelstekort binnen het sociaal huis kon in de 2de helft van 2022 niet worden opgelost.

Wij werkten in het kader van de begeleiding van de Oekraïense vluchtelingen samen met diverse diensten en organisaties (dienst welzijn, dienst gebouwen, dienst vrije tijd, dienst burgerzaken, CAW, GBO, VDAB ...).

Er werden workshops georganiseerd rond 'tewerkstelling in België' met directe inschrijvingsmogelijkheid bij VDAB; rond 'administratie'; CAW-medewerkers zowel van de jongeren als volwassenwerking kwamen zichzelf en hun werking voorstellen. In samenwerking met de dienst welzijn werden de kinderen tijdig ingeschreven in de lokale scholen of het okan onderwijs en werden de volwassenen begeleid naar de Nederlandse lessen. Tevens werd er op woensdagnamiddag gestart met huiswerkbegeleiding door vrijwilligers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>205.716,72</b>	<b>223.053,07</b>	<b>223.053,07</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>398.402,76</b>	<b>499.052,00</b>	<b>499.052,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>192.686,04</b>	<b>275.998,93</b>	<b>275.998,93</b>

*Actie: ACT-2.2.5: Het LB neemt zijn regierol op bij ondersteuning van ouders, kinderen en jongeren.*

De organisatie van effectieve ondersteuning van ouders en kinderen is een complex vraagstuk. Het lokaal bestuur zet in op een goede lokale regie en zorgt hierdoor dat kinderen, jongeren en hun ouders tijdig en nabij (in de eigen omgeving) passende ondersteuning krijgen of adequaat worden doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Subactie 2.2.5.1: Het LB informeert en ondersteunt ouders met kinderen inzake opvoeding.

Het lokaal bestuur biedt een laagdrempelig aanbod aan inzake opvoedingsondersteuning. Tegelijkertijd stimuleert het bestuur de sociale cohesie en ontmoeting van gezinnen met kinderen via diverse initiatieven o.a. organisatie van week van de opvoeding, lezingen, workshops, babycafé...

Subactie 2.2.5.2: Het LB stimuleert de verdere uitbouw van het 'Netwerk Huis van het Kind'.

Het Huis van het Kind vormt het speerpunt van het geïntegreerd lokaal gezinsbeleid. Het lokaal bestuur heeft in Ternat gekozen om een 'Netwerk Huis van het Kind' uit te bouwen waarbij het regisseert en zorgt voor afstemming zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van ouders, van betrokken diensten en organisaties. Dit lokaal netwerk sluit zijn werking aan op de opportuniteiten en noden die er lokaal zijn.

Subactie 2.2.5.3: Het LB neemt zijn wettelijke regierol op i.k.v. de kinderopvang.

Het bestuur start een 'lokaal loket kinderopvang' op als een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor gezinnen met een vraag naar kinderopvang. Dit loket bundelt informatie over beschikbare opvangplaatsen en -mogelijkheden, zorgt ervoor dat bestaande kinderopvangplaatsen zo efficiënt mogelijk benut worden én kwetsbare gezinnen ondersteuning krijgen bij hun zoektocht. Het lokaal bestuur kiest hierbij als lokale regisseur voor een transparant netwerk van opvangactoren die het ondersteunt.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend: ■ Vertraagd

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

In de maand mei werden er, i.s.m. met de partners van het Huis van het Kind, heel wat initiatieven voor ouders en kinderen georganiseerd.

De gegevens van de bevraging georganiseerd bij alle onthaalouders (eind dec 2021) werden verwerkt en er werd een voorstel tot waarderingsbeleid voor onthaalouders uitgewerkt. Dit werd goedgekeurd door het LOK en zal nu op de gemeenteraad verschijnen.

Het Lokaal Loket Kinderopvang werd geëvalueerd samen met de kinderopvangaanbieders.

Vorbereidingen uitwerken 'opportuniteitsadvies kinderopvang' zijn gestart en zullen dit najaar op het LOK en de gemeenteraad/college verschijnen ter goedkeuring.

Vorbereidingen voor de gratis boekenkaftdag Ezelsoor vonden plaats.

Vorbereiding en trajectvoorstel implementatie decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) – vormingen werden bijgewoond door de medewerkers van de dienst welzijn.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Projecten die on hold staan omwille van onderbemanning van de dienst welzijn (sinds september 2022 tot op heden): ontwikkeling en uitrol van een voorstel voor onthaalouders; verder uitwerken van een verplicht 'opportuniteitsadvies kinderopvang'; opvolging van het LOK-OO en Huis van het Kind. Op de gemeenteraad te verschijnen.

Projecten die lopen/plaatsvonden: organisatie van een bedankingsactie ikv "Week van de Kinderopvang" begin oktober 2022;

Lokaal Loket Kinderopvang; gratis boekenkaftdag Ezelsoor vond plaats op vrijdag 2/09/2022; voorbereiding en trajectvoorstel implementatie decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) – vormingen werden bijgewoond door de medewerkers van de dienst welzijn. Dienst welzijn zorgde voor de concrete toeleiding van de kinderen naar de lokale scholen of het okan onderwijs en de toeleiding naar de Nederlandse lessen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>142.000,39</b>	<b>143.927,68</b>	<b>143.927,68</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>36.506,16</b>	<b>52.867,00</b>	<b>52.867,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-105.494,23</b>	<b>-91.060,68</b>	<b>-91.060,68</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-2.2.6: Het LB voert een inclusief integratiebeleid met bijzondere aandacht voor diversiteit.*

Onze samenleving is per definitie divers. Het managen van deze diversiteit vormt voor het lokaal bestuur een belangrijke uitdaging. Werken aan gelijke kansen is een taak van alle beleidsdomeinen. Integratiebeleid heeft tot doel dat alle inwoners volwaardig en evenredig kunnen participeren aan de samenleving. Als lokaal bestuur waarborgen we de gelijkheid van rechten voor iedereen, los van afkomst, geloof, overtuiging, handicap, gender, seksuele geaardheid of leeftijd.

Subactie 2.2.6.1: Het LB zet in op projectwerking (met focus op participatie aan het leer- en vrijetijdsaanbod en het gemeentelijk beleid) die de sociale cohesie en de integratie van de anderstalige inwoner bevordert.


Als lokaal bestuur kiezen we voor een stimuleringsbeleid met respect voor het individu en het eigen kunnen. Vanuit deze denkplaatje organiseren we diverse projecten i.f.v. sociale cohesie en integratie: Praatcafé, Wasdat, buitenspeeldag, Ezelsoor, Makis, coachingsproject i.s.m. Odisee Hoge school, Buurtrestaurant, Boekenstoet ...

Subactie 2.2.6.2: Het LB maakt werk van een warm onthaal van alle nieuwe inwoners.

Het lokaal bestuur wenst voor elke nieuwe inwoner een context te creëren waarin hij zich welkom, veilig en goed voelt. Het bestuur zet in op een positieve beeldvorming van integratie en optimaliseert zijn onthaal voor nieuwe inwoners. Daarnaast benadrukt het bestuur het belang van het lokale gemeenschapsleven en het Nederlands als hefboomen naar een optimale integratie. Het lokaal bestuur zet in op gepaste vorming voor medewerkers, partners en verenigingen om het proces van integratie mee te ondersteunen. SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Geplande projecten en initiatieven vonden plaats: TAAL in TARL vond plaats in april in Ternat (eerste week van de paasvakantie); Plan Samenleven werd op niveau van de TARL uitgewerkt en het subsidiedossier werd ingediend; Navigate Youth; Coachingsproject ism Odisee Hogeschool en lager onderwijs (ouderbetrokkenheid bij huiswerk stimuleren via huisbezoeken door studenten Odisee); fietslessen in de maand mei voor oudere kinderen en volwassenen; actieve deelname werkgroep integratie van het Toekomstforum Halle-Vilvoorde.

Verder werden er Nederlandse lessen georganiseerd voor Oekraïense kinderen en volwassenen en er werd een nieuwe projectmedewerker 'Oekraïne' opgeleid.

Het nieuw ondersteuningsreglement biedt in haar engagementsubsidie ondersteuning aan verenigingen jeugd/sport en cultuur die inclusie in hun werking opnemen.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Geplande projecten en initiatieven vonden plaats: TAAL in TARL-kampjes vonden plaats in Ternat (hele zomer in TARL-gemeenten - in Ternat van 22/08-26/08/22); Zomerschool Oekraïense kinderen (8/08-19/08/22) vond plaats in Ternat; Plan Samenleven werd op niveau van de TARL verder inhoudelijk uitgewerkt nadat het in oktober 2022 werd goedgekeurd; Navigate Youth liep verder door; fietslessen in de maand september voor oudere kinderen; actieve deelname werkgroep integratie van het Toekomstforum Halle-Vilvoorde; de gratis boekenkaftdag Ezelsoor vond plaats op vrijdag 2 september 2022... Verder werd een zomerschool voor Oekraïense kinderen (8-19/08/22) georganiseerd waarbij deze kinderen in de voormiddag Nederlandse lessen kregen en in de namiddag konden aansluiten bij het reguliere sportkampaanbod van Sportika vzw. Een verdere uitwerking van het onthaalbeleid en het heroprichten van praatgroepen voor volwassenen ligt, wegens onderbemanning van de dienst (sinds september 2022 tot op heden) nog steeds on hold.

Het nieuw ondersteuningsreglement biedt in haar engagementsubsidie ondersteuning aan verenigingen jeugd/sport en cultuur die inclusie in hun werking opnemen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>8.498,42</b>	<b>22.008,50</b>	<b>22.008,50</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>48.016,00</b>	<b>48.016,00</b>	<b>48.016,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>39.517,58</b>	<b>26.007,50</b>	<b>26.007,50</b>

*Actieplan: AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.*

Het lokaal bestuur werkt verder aan een warme gemeenschap waarbij ontmoeting, participatie en diversiteit belangrijke hefboomen zijn. Het rijke verenigingsleven is zonder meer één van de belangrijkste troeven. Het sterk ingebedde verenigingsleven in alle vormen en gedaanten, dat actuele verhalen vertelt op een grondtoon van jarenlange ervaring, traditie maar ook vanuit hedendaagse uitdagingen, zoals het buurt- en wijkgerichte engagement verdient alle steun en ruimte.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

*Actie: ACT-2.3.1: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een betrokken gemeenschap.*

Participatie betekent dat alle mensen kansen moeten krijgen om deel te nemen aan een zo gevarieerd mogelijk aanbod. Maar ze moeten tegelijk de kans krijgen om mede-eigenaar te zijn van deze initiatieven, van cultuur en sport en jeugdwerk. Daarom zetten we extra in op project- en proceswerking en bouwen we in onze gemeente bruggen maar elkaar en naar de toekomst.

Subactie 2.3.1.1: Het LB optimaliseert bestaande reglementen of werkt nieuwe uit.

Het ondersteuningsreglement wordt via een participatietraject aangepast en bijgestuurd. Er wordt voorzien in een databank voor beheer van de uitleendienst en de huurtarieven voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur worden herbekeken.

Bovendien worden initiatieven die bijdragen tot een energiezuinige infrastructuur verder ondersteund.

Subactie 2.3.1.2: Het LB ondersteunt initiatieven op logistiek en financieel vlak.

Verenigingen ondersteunen we financieel voor hun kwaliteitsvolle basiswerking, zinvolle projectmatige en gemeenschapsvormende initiatieven en inzet om gemeentelijke doelstellingen mee te realiseren. Er wordt een financiële ondersteuning voorzien in de aanpassing van vrijetijdsinfrastructuur van het verenigingsleven volgens de 49%-51% regel binnen de mogelijkheden van het financieel meerjarenplan. In dit meerjarenplan zijn, o.a. via investeringssubsidies, volgende projecten voorzien: uitbouw van Outdoor, aanleg Finse piste, scouts, voetbal, volleybal, hockey en KLJ.

Subactie 2.3.1.3: Het LB erkent en ondersteunt de adviesraden.

De adviesraden worden op een hedendaagse leest geschoeid en dat in functie van een optimale betrokkenheid en inspraak en toegang tot informatie en deelname aan het vormgeven van onze Ternatse gemeenschap. We doen extra inspanningen inzake ouderenparticipatie en betrokkenheid van onze sociaal zwakkere burgers.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG11, SDG13, SDG16, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

De coronamaatregelen werden verlengd tot 30 juni 2022. Een korting van 50% werd toegestaan bij de huur van gemeentelijke infrastructuur en een terugbetaling van 25% op basis van de ingediende factuur bij de huur infrastructuur dat een vereniging exclusief huurt.

Op basis van de input van de verenigingen/adviesraden zijn er voorstellen tot aanpassingen aan het ondersteuningsreglement. De aangepaste versie zou in het najaar op de GR komen.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Het ondersteuningsreglement is deels aangepast op basis van o.a. de input vanuit verenigingen. Zo werd er bij de sportverenigingen een categorie A+ voorzien waarbij we de grote sportverenigingen extra ondersteunen. Tevens is er in het ondersteuningsreglement een mogelijkheid tot duurzame investering voor eigen VT infrastructuur opgenomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>113.042,92</b>	<b>125.139,00</b>	<b>125.139,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-113.042,92</b>	<b>-125.139,00</b>	<b>-125.139,00</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>154.606,94</b>	<b>260.998,72</b>	<b>260.998,72</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-154.606,94</b>	<b>-260.998,72</b>	<b>-260.998,72</b>

*Actie: ACT-2.3.2: Het LB ontwikkelt een breed VT-aanbod voor jong tot oud.*

Mensen hechten veel belang aan een breed algemeen aanbod – voor elk wat wils dus – maar ook aan een doordacht aanbod zoals van amateur- en professionele theater- of filmmakers, lokale of internationale muziekbands, zoals gezond sporten en dat voor jong en oud. Cultuur en kunstbeoefening, sport en jeugdwerk hebben bij uitstek een verbindende rol. Het gevecht met de vereenzaming, verschillende generaties die van elkaar leren, meer tolerantie en verdraagzaamheid: een betekenisvol vrijetijdsaanbod kan hier zeker toe bijdragen. Deze domeinen sterker met elkaar verbinden en samen zorgen voor levenskwaliteit en betekenis in een steeds meer multiculturele en meer diverse omgeving is een opdracht voor de verschillende partners in de gemeente.

Subactie 2.3.2.1: Het LB ontwikkelt een naschools vrijetijdsaanbod.

Er wordt ingezet op een toegankelijk naschools vrijetijdsaanbod in het kader van de brede school. Jongerencultuur staat hoog op de agenda. Hierbij wordt vooral ingezet op talentontwikkeling en innoverende jongerenprojecten.

Subactie 2.3.2.2: Het LB organiseert een ruim beweeg- en sportaanbod en brengt zo veel mogelijk inwoners aan het sporten en bewegen.

Een gevarieerd beweeg- en sportaanbod moet onze inwoners ertoe aanzetten meer te bewegen. Toeristisch recreatief sporten wordt sterker gepromoot. De mogelijkheden tot het openstellen van sportinfrastructuur in het kader van bedrijfssport wordt onderzocht.

Subactie 2.3.2.3: Het LB zet in op een brede en vernieuwende podium- en cultuurwerking.

Het cultureel aanbod wordt enerzijds gevormd door een eigen verbredend en verdiepend (podium)aanbod, anderzijds door projectwerking die aansluit bij relevante maatschappelijke en lokale samenlevingsvragen, in co-creatie en samenwerking met verenigingen, organisaties en individuele burgers. Het cultuurcentrum blijft enerzijds een verrassende en warme ontmoetingsplek, anderzijds blijft het zijn kritische creatieve labofunctie invullen waarbij innovatieve nieuwe media en creatieve methodes worden ingezet.

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG05, SDG10, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er was een ruim sportaanbod naar jongeren, volwassenen, ouderen vanuit de sportdienst met o.a. Fit 50+, sportsnack, bewust bewegen, Fitboks, skatelessen, Aquadrums (bewegen in het water met drumstokken), was nieuw en een werd een groot succes. Tijdens de krokusvakantie gingen er MAKIS kampen door.

Van 15 juni tot 11 juli 2022 werd met succes een tweede editie van Ternat Zomert georganiseerd.

De "Vriendenpas" kent een steeds groter succes en voor seizoen 2022-2023 werden +/- 220 vriendenpassen verkocht, wat een verdubbeling is van het jaar ervoor.

Om promotionele redenen werd beslist om de seizoensprogrammatie niet meer in 2 delen. Wel is er ruimte om tijdens het seizoen nieuwe projecten/voorstellingen te organiseren.

Het Plotercafé engageert zich om in het café activiteiten, in samenwerking met het CC, te organiseren zoals spelletjesavonden, Singalongs, concerten, ...

Het grote theatraal volksfeest onder begeleiding van Gregory Caers, waar iedereen aan kan deelnemen, werd opgestart. Tijdens seizoen 2022-2023 wordt hier aan gewerkt met als apotheose de voorstellingen in het eerste weekend van juli 2023.

Periode 01/07/2022 - 31/12/2022:

De Ploter kende een succesvol najaar met een divers en kwalitatief aanbod voor een breed publiek. Na een moeilijke coronaperiode kennen de mensen meer en meer de weg naar dit cultuurhuis. De bezoekers komen niet enkel voor de voorstelling maar ook voor de sociale contacten. We trachten van De Ploter meer en meer een 'third place' te maken. Het theaterproject 'Zonderland' onder begeleiding van Gregory Caers kende een goede start met bijna 100 deelnemers. Er vonden verschillende repetities plaats in het najaar.

Sportaanbod blijft behouden met als doelstelling de Ternatenaar aan te zetten tot sporten en bewegen. Er wordt ingezet op de start 2 lessenreeksen om mensen te stimuleren te starten met sporten/bewegen op een laagdrempelige wijze.

Er werd een divers buitenschools aanbod naar kinderen en jongeren georganiseerd: in totaal 5 MAKIS kampen tijdens de zomer en herstvakantie, Taal in TARL in augustus, buzziebus (mobiele buurtspeelpleinwerking) 2x in de week in juli en augustus, verschillende

speelstraten, de zoektocht schatten van vlieg in bib, aan de ploter en aan site Puls doorheen heel de zomervakantie, skatekampen, #ZAAT (uitstappen voor tieners tijdens zomervakantie), de gratis boekenkaftdag 'Ezelsoor' met verschillende activiteiten in september, sportsnack, multimove, buurtsport in de zomermaanden, blokspots en - pauzes voor studenten in de blokperiode. De eerste stappen werden genomen voor de ontwikkeling van de speel- en ontmoetingsruimte 'Muilemweide'.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>2.436.132,89</b>	<b>2.482.547,62</b>	<b>2.482.547,62</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>69.509,02</b>	<b>79.148,80</b>	<b>79.148,80</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-2.366.623,87</b>	<b>-2.403.398,82</b>	<b>-2.403.398,82</b>
<b>Financiering</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>10.400,55</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-10.400,55</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>

*Actie: ACT-2.3.3: Het LB kiest resoluut voor bovenlokale samenwerkingen.*

Het lokaal bestuur trekt resoluut de kaart van bovenlokale samenwerking, in het bijzonder in de cultuur-, sport en jeugdsector. Centraal staat de verbinding, zowel tussen culturele sectoren en disciplines (kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk en amateurkunsten), tussen sport, cultuur en jeugd als tussen het lokale en het regionale niveau. Bovendien wordt er eveneens gezocht naar synergie met andere beleidsdomeinen. Voor de hand liggend zijn onderwijs en welzijn, maar ook samenwerking met toerisme, ruimtelijke ordening, economie en onroerend erfgoed. Dat betekent: een actieve medewerking in de ILV sportregio Pajottenland, de opstart van een jeugdregio, de verdere uitbouw van de cultuurregio en deelname aan de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei, aan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) en de regiobib. De 4 TARL-gemeenten willen hun samenwerking intensifiëren.

SDG-rapporteringscode : SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

De sportregio Pajottenland startte met de opmaak van haar masterplan sportinfrastructuur. Er waren 3 bijeenkomsten waarbij een stappenplan werd opgemaakt en de sportdiensten huiswerk meekregen. In sept. 2023 dient er een finaal document te zijn waarbij er een goed beeld is wat de noodzakelijkheden/samenwerkingsmogelijkheden zijn op vlak van sportinfrastructuur op lokaal, regionaal en bovenlokaal vlak.

Periode 01/07/2022 - 31/12/2022:

Zender, de cultuurregio Pajottenland- en Zennevallei, startte met de implementatie van een nieuw gezamenlijk ticketingsysteem Tixly. In december vond voor de De Ploter hiervan de "kick-off" plaats. Op 25 april 2023 zal dit systeem online zijn.

Geplande projecten en initiatieven vonden plaats: TAAL in TARL-kampjes vonden plaats in Ternat (hele zomer in TARL-gemeenten - in Ternat van 22/08-26/08/22); Plan Samenleven werd op niveau van de TARL verder inhoudelijk uitgewerkt nadat het in oktober 2022 werd goedgekeurd; Navigate Youth liep verder door in de TARL-gemeenten;

Via bevragingen bij niet- georganiseerde sporters en de sportverenigingen kregen we een beeld van de noden en behoeften op sportinfrastructuur vlak in Ternat. Hier zal in 2023 verder mee gewerkt worden hoe dit lokaal, sublokaal of bovenlokaal kan opgevangen worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>64.460,39</b>	<b>74.317,10</b>	<b>74.317,10</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>10.249,82</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-54.210,57</b>	<b>-68.317,10</b>	<b>-68.317,10</b>

*Actie: ACT-2.3.4: Het LB zet in op het behouden, beheren, ontsluiten van haar erfgoed.*

Erfgoed is overal: roerend en onroerend, materieel en immaterieel. Steeds meer zaken noemen we vandaag erfgoed: van monumenten, schilderijen, documenten en archiefstukken tot streekdialecten, volkssporten en zelfs de gebruiken rond bijvoorbeeld Sinterklaas of bloemenstoet..., een hedendaagse omgang met het verleden. Belangrijk is dat het lokaal bestuur ervoor kiest om de bevoegdheid van zowel cultureel als onroerend erfgoed samen te brengen bij één schepen. Werken rond en met erfgoed betekent, volgens het nieuwe erfgoeddecreet (2017), inzetten op volgende 5 functies: herkennen en verzamelen, behouden en borgen, onderzoeken, toeleiden en participatie. In bovenlokale context werken we mee aan en worden we ondersteund door de Erfgoedcel Pajottenland-Zennevallei en de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED).

Subactie 2.3.4.1: Het LB ondersteunt het lokale erfgoedveld

De bibliotheek krijgt, in het kader van haar opdracht als kenniscentrum en sterkhouders in digitalisering, de leidende rol in de uitbouw van het erfgoedbeleid. De commissie erfgoed vindt in de bibliotheek inspiratie en ondersteuning.

Subactie 2.3.4.2: Het LB ontsluit zijn erfgoed door historische informatie toegankelijk en toeristisch te verbinden (stamboomonderzoek, documentatiefondsen, digitale ontsluiting ...).

Er wordt ingezet op de digitale ontsluiting en thematische valorisatie van het lokale erfgoed en de stimulering en ondersteuning van vrijwilligers om ons erfgoed te bewaren en te ontsluiten voor de huidige en volgende generaties.

Subactie 2.3.4.3: Het LB brengt het behoud en beheer van het cultureel erfgoed in kaart en ondersteunt de lokale actoren.

Het lokaal bestuur brengt het behoud en beheer van zowel het cultureel als het onroerend erfgoed in kaart en ondersteunt hierin de lokale actoren. De kerkhofmuur van Wambeek wordt gerestaureerd. De ons nog resterende waardevolle landschappen en gebouwen worden in kaart gebracht. In samenwerking met de Erfgoedcel en de IOED wordt ingezet op erfgoedparticipatie (als belangrijke hefboom tot gemeenschapsvorming). In het kader van Brede School wordt met de onderwijspartners ingezet op erfgoedkennis en -participatie bij kinderen en jongeren. Het bestuur voorziet subsidies voor de instandhouding en publieksvalorisatie van het erfgoed.

SDG-rapporteringscode : SDG11, SDG1104, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Onroerend erfgoed:

Herbestemmingsonderzoek voor de kastelen Kruikenburg en De Mot werd gegund, er werd een stuurgroep geïnstalleerd die het hele onderzoek op de voet volgt.

-Procesplan:

o Onderzoek van de sites

o Onderzoek van het potentieel

Stavaza:

• Tijdens workshop 1 werden voor kasteel Kruikenburg en Kasteel De Mot telkens 3 herbestemmingsscenario's ontwikkeld die relatief goed scoren mbt. erfgoedhaalbaarheid en maatschappelijke haalbaarheid, maar relatief zwak op financiële haalbaarheid

• De tweede workshop met externe experts met verschillende professionele achtergronden zal inzoomen op de financiële haalbaarheid (13/9)

o Najaar 22: ontwerpend onderzoek en eindrapport

De inventaris van beeldbepalende elementen i.k.v RUP bebouwde ruimte en RUP open ruimte werd afgerond.

- Procesplan:

o Van bouwmeesterscan over "beeldkwaliteitsplan" naar beslissing om de beeldbepalende elementen te integreren in de RUP's bebouwde ruimte en open ruimte.

o Inventaris

o Uitwerking precisering voorstel categorieën en hun wijze van bescherming

o 3 x screening van de inventaris + beslissing

Opmaak natuur- en erfgoedkaart.

Afsluiten van een beheersovereenkomst gemeente met Erf (Erfgoedstichting) waarin het beheer van het Kasteelpark Kruikenburg voor 5 jaar aan ERF wordt overgedragen. Goedgekeurd bestuur Erf op 19/04/22 – gemeente op 29/09/22.

Funerair erfgoed:

De opmaak van een herinrichtingsplan voor het beschermd kerkhof Wambeek werd gegund (in het kader van het beheersplan dorpskern Wambeek; (Startvergadering september 22)).

De opmaak van de inventaris van funerair erfgoed is opgestart i.s.m. IOED met als prioritaire actie het kerkhof Ternat (perk B) in functie van noodzakelijke ontgraving.

Onderzoek naar bescherming muurschildering Lombeek:

De muurreclame te Ternat bijzonder door haar 'leeftijd' (zij dateert uit de 19e eeuw). Deze muurreclame, zichtbaar vanop de trein, bevat onder meer reclame voor een wereldberoemde pianofabriek in Brussel, voor een kledingconfectiebedrijf en voor Sunlight-zeep.

Er is een beschermingsaanvraag in behandeling

Project digitalisering van het archief:

- Procesplan:

o Basisonderzoek door erfgoedcommissie van de toestand van het archief

o Volgende stap: bekijken welke technische middelen er zijn om het archief gefaseerd te digitaliseren en de prioriteiten bepalen (stappenplan)



o Doel digitalisering: ontsluiten voor bevolking (o.a. genealogische opzoekingen)/wettelijke verplichting o.a. omwille van kwetsbaarheid papieren archief

Cultureel erfgoed:

Uitrol in de scholen van het project "Buurten met erfgoed" i.s.m. Zender: een begeleidingstraject voor leerkrachten rond erfgoed voor leerkrachten van de tweede graad lager onderwijs en lokale erfgoedwerkers

Resultaat: het uitwerken van erfgoedproject op maat van de school rond het erfgoed van de schoolomgeving met ald doel het historisch bewustzijn van kinderen te ontwikkelen en hen de eigen omgeving leren lezen.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Het herbestemmingsonderzoek voor de kastelen Kruikenburg en De Mot is nog niet afgerond. Op basis van de tussentijdse resultaten adviseert het onderzoeksteam Architecten Beek & Hermans en IDEA Consult voor kasteel De Mot en kasteel Kruikenburg een aantal vervolgstappen voor het onderzoekstraject.

Kasteel De Mot

De opdrachtgever geeft een officieel akkoord dat de volgende 3 herbestemmingsopties verder worden onderzocht door Architecten Beek & Hermans en IDEA Consult:

- Scenario 1a – Horeca met focus huwelijken en andere rituelen
- Scenario 1b – "Sociale" horeca, aangevuld met kantoorfunctie
- Scenario 2 – eigen gebruik door gemeente Ternat

Na dit akkoord kunnen de opdrachtnemers onmiddellijk aan de slag gaan met de analyse.

Als de analyse rond is, wordt een nieuw overleg gepland om afspraken te maken over de volgende stappen.

Kasteel Kruikenburg

Op basis van het tussentijdse onderzoeksresultaten blijkt de aanwezigheid van de school in kasteel Kruikenburg veel relevante herbestemmingsopties onmogelijk te maken.

Het heeft volgens het onderzoeksteam geen zin om budget te steken in het onderzoeken van herbestemmingsopties die geen grond hebben.

De gemeente Ternat dient een keuze te maken tussen volgende opties voor het vervolg van het traject:

- Optie 1: de school blijft aanwezig op de site.

§ Optie 1a: de gemeente Ternat participeert in de aankoop van de site en is er zich van bewust dat daardoor de kosten van de school deels afgewenteld worden op de gemeenschap.

- In dit geval kan het onderzoeksteam binnen het resterende budget/traject onderzoeken welke invullingen mét aanwezigheid van de school nog enige kans van slagen en nog enig opbrengstpotentieel hebben, en wat de orde van grootte van totale kost zal zijn die op de schouders van de gemeente terecht komt.

- Hiervoor kan de derde workshop georganiseerd worden met vertegenwoordigers van de school en de gemeente, met als doel om de concrete uitwerking van de herbestemmingsopties nog een stap verder te concretiseren.

§ Optie 1b: de gemeente Ternat participeert niet in de aankoop van de site, en laat het over aan de school om de bestemming van de andere vleugel in te vullen. Daarbij kan

potentieel wel inhoudelijk samengewerkt worden, maar niet door te participeren in de aankoop. Dit betekent vermoedelijk dat ook ERF niet instapt in de aankoop.

- In dit geval kan de opdrachtnemer eventueel binnen het resterende budget/traject samen met de school verder verkennen welke bestemmingen mogelijk en wenselijk zijn.

- Hiervoor kan de derde workshop georganiseerd worden met vertegenwoordigers van de school en de gemeente, om te kijken hoe deze opties gerealiseerd kunnen worden in samenwerking met de gemeente (bv. de gemeente kan ruimte huren van de school voor het inrichten van maatschappelijke functies, bv. het archief).

- Optie 2: er wordt een andere oplossing gezocht voor de noden van de school en de school verlaat op termijn de site.

§ In de derde workshop worden opnieuw de herbestemmingsopties verkend die mogelijk zijn zonder de school.

§ Het onderzoeksteam verdiept en analyseert 3 varianten van het scenario zonder de school, voortbouwend op de reeds verkende pistes.

§ De gemeente Ternat verkent samen met de Scholengroep de mogelijke alternatieve locaties om de groeipunten in te kunnen lossen.

Er werd gestart met de inventarisering van het funerair erfgoed en de digitalisering van het gemeentelijk archief.

Er werd een herinrichtingsplan gemaakt voor het beschermde kerkhof te Wambeek door het bureau Omgeving cv.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>15.061,98</b>	<b>16.138,00</b>	<b>16.138,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-15.061,98</b>	<b>-16.138,00</b>	<b>-16.138,00</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>48.611,84</b>	<b>48.611,84</b>	<b>48.611,84</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>21.331,80</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-27.280,04</b>	<b>-23.611,84</b>	<b>-23.611,84</b>

*Actie: ACT-2.3.5: Het LB ondersteunt initiatieven die bijdragen aan een gezonde gemeenschap.*

Het lokaal bestuur onderschrijft het charter 'Gezonde gemeente' en streeft naar een toegankelijk en leeftijdsvriendelijk gezondheidsbeleid. Een lokaal gezondheidsbeleid komt tot stand in een samenspel tussen beleidsmakers, ambtenaren, professionals, verenigingen, andere overheden en individuele burgers. De verschillende sites van het lokaal bestuur zijn een uithangbord van 'gezonde gemeente'.

Subactie 2.3.5.1: Het LB zet de 'Ternat-app' in, om bij de burger te peilen naar de noden en behoeften i.k.v. gezondheid.

Vermits 'gezondheid' op de lokale bestuursagenda staat, is het belangrijk het 'gezondheidsniveau' van de burger te kennen. Het bestuur be vraagt hiertoe de inwoners om via gerichte acties gezonde keuzes bij de bevolking te stimuleren. Het neemt een actieve rol op, inzake educatie, sensibilisatie en informeren van de inwoners en faciliteert vorming voor verenigingen en doelgroepen i.k.v. een integraal gezondheidsbeleid.

Subactie 2.3.5.2: Het LB zet in op gezondheidspreventie in de brede zin van het woord.

Het verbeteren van de gezondheid van zijn inwoners is een complexe uitdaging voor een bestuur. Daarentegen is het lokaal bestuur goed geplaatst om gezondheids promotie, ziektepreventie, een gezonde leefstijl en –omgeving dicht bij burgers te brengen.

Preventie- en promotiecampagnes moeten een gezonde levensstijl stimuleren. bv. inwoners aanzetten om gezonder te eten, om te stoppen met roken, om diabetes te voorkomen, om meer te bewegen ... Een preventief beleid voeren in zorg en welzijn houdt tevens in dat ook de zorgaanbieders oog hebben voor preventie en hierin gestimuleerd worden.

Subactie 2.3.5.3: Het LB zet in op het fysische aspect van gezondheid.

De gezondheid van de inwoners verbeteren en ze aan het bewegen of sporten krijgen, zijn complementaire uitdagingen. Het bestuur kiest voor een laagdrempelige aanpak gericht naar alle burgers, maar met een verschillende intensiteit voor bepaalde doelgroepen. Diverse initiatieven worden ondernomen of ondersteund bv. bewegen op verwijzing, senioren sportdag, sportelen, fietslessen, sport na school, sportsnack, G-sport ...


Subactie 2.3.5.4: Het LB zet in op het psychisch aspect van gezondheid.

Geestelijk gezonde mensen voelen zich beter en zijn tot meer in staat. Maar hoe verhoog je iemands veerkracht? Het lokaal bestuur engageert zich om het thema geestelijke gezondheid bespreekbaar te maken bij de algemene bevolking en geeft tips om de eigen geestelijke gezondheid te bewaken. Daarnaast wil het in samenwerking met andere diensten en organisaties mensen toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening.

SDG-rapporteringscode : SDG03

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Het project BOV (bewegen op verwijzen) wordt verder gezet. Via de BOV wandeling wordt het project in de kijker geplaatst.

Project 10.000 stappen: uitwerking van beweegroutes in de gemeente.

Generatie rookvrij: rookvrije sportsite, scholen en speelpleinen.

De samenwerking met de welzijnskoepel in het kader van eerstelijns psychologische hulp (ELP) blijft bestendig binnen de werking van het sociaal huis. De doorverwijzingen gebeuren via huisarts of maatschappelijk werker.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Het nieuw ondersteuningsreglement biedt in haar engagementsubsidie ondersteuning aan verenigingen jeugd/sport en cultuur die inclusie in hun werking opnemen.

Er werd elke woensdagnamiddag een JAC-punt voorzien in JC Puls. Kinderen en jongeren konden hier gewoon binnenspringen met hun vragen en problemen. Er was ook ruimte om op andere momenten afspraken te maken, wij bieden onze ruimte dan gratis aan.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>701,01</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-701,01</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>-2.700,00</b>

*Actieplan: AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.*

Niemand kan weten hoe de toekomst er zal uitzien, maar één ding kunnen we met een mathematische zekerheid stellen: we zullen een leven lang moeten blijven leren”, dicit Peter Hinssen, docent en gerenommeerd technologie-ondernemer en auteur. Door telkens nieuwe dingen te leren en oude zaken weer af te leren kunnen we mee surfen op de golf van verandering en kunnen onze competenties de snelheid van de technologie en de samenleving volgen. Leren, leven en werken staan niet langer los van elkaar. Leren doe je op school, tijdens verschillende levenssferen (werken, spelen, sporten, cultuur beleven...) of virtueel, in wijk, in de bib, in de vereniging...waarbij talenten, kennis en competenties tot bloei komen in netwerken en connecties. Er komen ook meer leervormen zoals flexibele leerwegen, open online cursussen en informeel leren in de vrije tijd. We gaan naar leren in dialoog en samenwerking met de brede samenleving in het algemeen en met de industrie en arbeidsmarkt in het bijzonder. De leerling krijgt meer inspraak en de leerkracht evolueert naar een coachende rol. In deze veranderende leeromgeving wil het lokaal bestuur een inspirerende, ondersteunende en verbindende rol spelen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

**Actie: ACT-2.4.1: Het LB bouwt de bib uit tot een hedendaags en laagdrempelig kenniscentrum.**

De bib wordt de plek bij uitstek voor al wie op zoek is naar informatie en kennis. De basisdienstverlening is niet langer het enige doel, maar wordt een instrument ter ondersteuning van een globaal concept rond kennisdeling en informatieverbreiding. Naast de vertrouwde boeken, tijdschriften, kranten, CD's of DVD's kan je er al meer en meer informatie via digitale weg raadplegen. De bib wil uitgroeien tot een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren en een thuis in de gemeente die toegang verschaft tot kennis en leren. De bib zal dan ook een geprivilegieerde partner zijn van actoren en instellingen die formeel en niet-formeel onderwijs aanbieden en zal een laboratorium zijn waar nieuwe (digitale) vormen van leren kunnen worden uitgetest. Meer nog dan een bibliotheek of een experimenteel lab zal de bib een ontmoetingsplaats zijn waar mensen elkaar kunnen vinden en in dialoog kunnen treden. Hier kan je als bezoeker kennis maken met wat er nieuw verschijnt op het vlak van boeken, apps, CD's, eBooks, enz., een aangename en gezellige plek zonder drempels en waar mensen zich thuis kunnen voelen.

Subactie 2.4.1.1: Het LB zet in op leesbevordering en leesplezier in samenwerking met partners uit de onderwijs- en welzijnssector. De bib is een bakermat van leesbevordering: via de collectie en activiteiten stimuleert ze het leesplezier bij kinderen en volwassenen. De bib focust hierin vooral op het leesplezier en het leren kennen van de wonderlijke wereld van literatuur en informatie op verschillende manieren: via klasbezoeken, een leesgroepenwerking, ontsluiting van de collectie, voorleesactiviteiten, samenwerking met het onderwijs... De bibliotheek zet samen met lokale actoren in op een structurele doorlopende leeslijn opdat lezen van kindsbeen af geprikkeld wordt en tijdens alle levensfasen duidelijk in beeld blijft in de lokale context. Met projecten zoals boekbaby's, voorlezen voor kinderen zet de bib met verschillende partners (leerkrachten, docenten in de basiseducatie, verantwoordelijken van kinderopvang en de sociale dienst, (groot)ouders... ) een netwerk op om al vanaf jonge leeftijd te tonen dat boeken en lezen heel leuk zijn. Het project 'De bib op school' stimuleert een nauwe samenwerking tussen de bib en de scholen, met inbegrip van de actieve ondersteuning van kinderen en jongeren met leesproblemen (Brede school).

Subactie 2.4.1.2: Het LB zet in op informatiegeletterdheid.

De bib ondersteunt onderwijsprofessionals door een aangepaste collectie, vormingen en dienstverlening, afgestemd op het educatieve curriculum.

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG04, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

De derde editie van Leeshelden is afgerond mei 2022 en zal door positieve feedback in schooljaar 2022-2023 opnieuw herhaald worden.

Testproject 'Pop-up bib in Sint-Angela' werd in mei-juni georganiseerd en positief bevonden. De samenwerking wordt geïntensifieerd en zal in schooljaar 2022-2023 leiden tot rondleidingen + kennismakingsspel alle leerjaren 1e en 2e graad Sint-Angela.

Scholencollectie werd samengesteld + aankondiging directies lagere scholen van schenking boekencollectie op school (i.k.v. leesbevordering & laagdrempeligheid), tevens werden afspraken gemaakt met de lagere scholen om in return te participeren aan de educatieve bib-activiteiten + klasbezoeken, zodat alle leerlingen de kans krijgen kennis te maken met de werking van de bib in al haar facetten.

E-boekencollectie werd systematisch uitgebreid en wint aan populariteit (mede dankzij ondersteuning bibmedewerkers installatie e-reader).

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan ouderen in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Schatten van Vlieg (i.s.m. Sportdienst, Jeugdendienst en CC De Plotter)

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Gemeentebestuur Ternat

211 / 320

- Gouden Boek-wedstrijd
- Babycafé
- Boekenverkoop
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Kwartiermakers.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Vierde editie Leeshelden opgestart oktober 2022.

Na positieve feedback onderwijsinstanties ook vijfde en zesde editie in pijplijn schooljaar 2022-2023 (deelnemersaantal gestegen naar maximale capaciteit).

Rondleidingen 1e en 2e graad Sint-Angela + educatief kennismakingspel positief bevonden door trekker leesbevordering Sint-Angela.

Scholencollectie geleverd en in gebruik bij de basisscholen.

Vrijblijvend aanbod ondersteuning bij subsidieaanvraag kleuterklassen via het Leesfonds.

Auteurslezingen lagere scholen november (32 klassen).

Opstart Voorleeskwartiertjes tijdens voorleesweek.

Extra promo-inzet Voorleesfeestjes (deelnemersaantal gemiddeld met 40% gestegen).

Activiteiten Warmwinternat om de bibliotheek te profileren als 3e plek.

Volgende projecten in het kader van leesbevordering, leesplezier en informatiegeletterdheid blijven doorlopend onderdeel van de dienstverlening:

- Boekendienst aan huis voor ouderen of minder mobiele Ternattenaren
- Voorlezen aan ouderen in WZC
- Voorleesfeestjes peuters
- Boekenstoet en Boekstart (i.s.m. Kind & Gezin)
- Boekenverkoop jaarmarkt
- Ezelsoor boekenkaftdag
- Educatieve nieuwsbrief + leespakketten per (onderwijs-)thema
- Kwartiermakers
- Poëziecafé (maandelijks i.s.m. CC De Plotter)

Babycafé voor onbepaalde duur stopgezet wegens te beperkt en onstabiel deelnemersaantal.

Bezoekersaantallen terug op niveau pre-corona.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>342.493,44</b>	<b>345.185,75</b>	<b>345.185,75</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>31.474,01</b>	<b>962,00</b>	<b>962,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-311.019,43</b>	<b>-344.223,75</b>	<b>-344.223,75</b>


*Actie: ACT-2.4.2: Het lokaal bestuur stimuleert het levenslang en levensbreed leren.*

Levenslang leren betekent dat leren in al zijn verscheidenheid niet stopt na de schoolbanken en dat mensen zelfs na hun beroepsleven verder moeten kunnen leren met het oog op hun sociale en culturele participatie in de samenleving, hun individuele en maatschappelijke weerbaarheid. Levenslang leren veronderstelt dus ook een educatief aanbod voor ouderen en bevolkingsgroepen die – om welke reden ook – niet actief zijn op de arbeidsmarkt. Het levensbreed leren wordt gekenmerkt door een ruime diversiteit van thema's met een persoonlijke en maatschappelijke relevantie: relaties, gezondheid, de verhouding gezin en arbeid, duurzaamheid, zingeving, enz. Het lokaal bestuur zet de samenwerking met de kunstacademie August De Boeck verder. We onderzoeken of we het aanbod kunnen uitbreiden met beeldende kunsten en/of STE(A)M-academie (integratie van wiskunde, wetenschappen, technologie en kunsteducatie).

SDG-rapporteringcode : SDG01, SDG04, SDG05, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-31/12/2022:

De samenwerking tussen CC De Plotter en de kunstacademie werd nog verder geïntensifieerd. In mei 2022 vond er een overleg plaats om elkaars werking te leren kennen en raakpunten te vinden waar er meer samengewerkt kan worden.

In het kader van levenslang en levensbreed leren werden er verschillende creatieve workshops georganiseerd door CC De Plotter, : leren schrijven, verbindend communiceren, kunsteducatie voor kinderen en volwassenen...,inleiding en omkadering bij voorstelling, lespakketten voor de scholen; lezingen in de bib en opstart van het plan digitale inclusie voor senioren (digidokter...);

sporteducatieve sessies door de sportdienst; uitbreiding van de opleiding beeldende kunst ism de kunstacademie; taalkampen voor anderstalige kinderen (incl. Oekraïense vluchtelingen)...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>109.162,66</b>	<b>118.443,02</b>	<b>118.443,02</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>1.930,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-107.232,66</b>	<b>-114.943,02</b>	<b>-114.943,02</b>

*Actieplan: AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.*

Het lokaal bestuur neemt hierin een verbindende rol op.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

*Actie: ACT-2.5.2: Het LB zet in op de versterking van de sociale economie.*

Werkzoekenden die niet meteen in het normaal economisch circuit terecht kunnen, hebben de mogelijkheid om relevante ervaring en competenties te verwerven via o.a. aangepaste opleidingen, werkervaringstrajecten, wijk-werken ... en kunnen terecht in de sociale economie. Het lokaal bestuur kiest voor een activeringsbeleid waar het kan en in nauwe samenwerking met de VDAB. Daartoe zal het zijn samenwerkingsverbanden optimaliseren en waar nodig uitbreiden.

Subactie 2.5.2.1: Het LB zet in op sociale activering en tewerkstelling i.s.m. de lokale sociale economie.

Het lokaal bestuur gaat op zoek binnen de lokale setting naar nieuwe partners i.k.v. sociale activering nl. bij de lokale handel en bij de plaatselijke bedrijven, maar ook bij de eigen diensten. Al dan niet i.s.m. andere welzijnsvoorzieningen (welzijnskoepel, andere OCMW's, ...).

Subactie 2.5.2.2: Het LB werkt samen met diverse organisaties actief in de sector van de sociale tewerkstelling.

Het lokaal bestuur onderzoekt de samenwerkingsmogelijkheden i.k.v. sociale activering met diverse partners bv. INL (Intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen), 3WPLUS, Wijk-werken, ...

SDG-rapporteringscode : SDG01, SDG08, SDG10, SDG17

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Op vraag van diverse OCMW's werd door de welzijnskoepel een 'focusgroep activering' opgestart. Een maatschappelijk werker neemt deel aan deze focusgroep. Het doel is om het volledige activeringsproces in zijn verscheidenheid in kaart te brengen, zodat het voor kleinere OCMW's transparanter wordt en er sterker kan worden ingezet op tewerkstellingsactivering.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>19.876,48</b>	<b>26.046,55</b>	<b>26.046,55</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.226,80</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-17.649,68</b>	<b>-23.546,55</b>	<b>-23.546,55</b>

**Beleidsdoelstelling: BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.**

Een nieuwe organisatiestructuur moet ervoor zorgen dat het lokaal bestuur al zijn taken optimaal kan uitvoeren. Bij deze organisatiestructuur hoort ook een eigentijds personeelsbeleid met de invoering van projectmatig werken en een consequente feedback- en evaluatiecyclus. Voor elke vorm van dienstverlening gaat het bestuur na wat de efficiëntste manier is om die te organiseren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

*Actieplan: AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.*

Het lokaal bestuur is open in zijn beleid en communiceert zijn beleid ook actief naar zijn burgers. Dit kan onder meer

door het inzetten op inspraak en participatie van de burger bij diverse projecten, on-line beluisteren van van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, communiceren over de financiële situatie van de gemeente ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

**Actie: ACT-3.2.1: Het LB realiseert een open en transparante communicatie.**

Open en transparante communicatie staan centraal in het toekomstig beleid. Het uitwisselen van informatie zowel digitaal als niet-digitaal, met alle belanghebbenden is één van de sleutels om de betrokkenheid van de burgers te vergroten. Eens bepaalde beslissingen genomen zijn, moeten die op een begrijpelijke en leesbare manier gecommuniceerd worden zodat het vertrouwen tussen de kernactoren en alle belanghebbenden kan groeien. De keuze voor een transparante aanpak betekent dat alle gemaakte keuzes op voldoende wijze gemotiveerd en geargumenteed worden, maar ook dat iedereen die keuzes, de argumentatie en de analyses kan raadplegen. Het hele proces moet gedocumenteerd worden. Leesbaar verwoord, zodanig dat het niet alleen duidelijk is voor insiders, maar ook voor alle betrokken actoren én voor het brede publiek.

Subactie 3.2.1.1: Het LB zet in op een open en transparante interne communicatie.

Tijdig en goed boodschappen brengen is enorm belangrijk om werknemers te betrekken en een gevoel van verbondenheid te geven. De medewerkers dienen over de informatie te beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Anderzijds moeten de medewerkers aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie. De communicatieambtenaar zal de diensten en medewerkers hierbij begeleiden en ondersteunen. Hij maakt hiertoe een communicatieplan op. Via de realisatie van een online platform kan men de medewerkers toegang verlenen tot de meest relevante informatie (met o.a. productencatalogus ...).

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol, zoals de website en de sociale media. We voelen de sociale media-versnelling. Niet intern, maar bij de burger. Het lokaal bestuur omarmt de sociale media in zijn volledige werking omdat dit hét online dorpsplein is om actief te converseren/communiceren met de inwoners. Het bestuur gaat voor een communicatieplan 'externe communicatie' met o.m. ontwikkeling van een 'merk Ternat'; uitrol van een gedragen communicatieplatform voor verenigingen, burgers ...; opmaak van een kader inzake perscommunicatie; onderzoek 'van print tot sociale media' in 2020 ...

Subactie 3.2.1.3: Het LB besteedt bijzondere aandacht aan doelgroepencommunicatie.

De nadruk ligt vooral op 4 doelgroepen: jongeren, senioren, kansarmen en allochtonen.

Verschillende sectoren hebben deze actie met elkaar gemeen hebben en dus wordt dit organisatiebreed opgenomen. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op een diversiteitsbewust communicatiebeleid door aan communicatie te doen vanuit publieksonderzoek en inzicht in de diversiteit van de doelgroepen.

SDG-rapporteringscode : SDG10, SDG16

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er werd ingezet op interne communicatie via de MAT-nieuwsbrief.

Periode 1/7/2022 tem 31/12/2022

Er werd een afsprakenkader opgemaakt en huisstijlhandboek. Beiden werden aan verschillende diensten toegelicht.

Subactie 3.2.1.1 - Er wordt meer ingezet op interne communicatie door Krabbels maandelijks te versturen, gebruik van tv in refter in gemeentehuis, structureel overleg met personeelsdienst & dienst Samenleven én persberichten intern te verzenden. Eerste stappen naar intranet zijn gezet.

"Nieuwe" huisstijl werd uitgerold bij de verschillende diensten.

Subactie 3.2.1.2: Het LB optimaliseert zijn externe communicatie.

Verhoging gebruik en actief inzetten van sociale media (Facebook en Instagram) voor communicatie. Er werd een nieuwe gunning voor Blad van Ternat gerealiseerd met verminderd aantal pagina's maar verbeterde samenstelling en tekstredactie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>96.204,24</b>	<b>113.234,55</b>	<b>113.234,55</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>236,53</b>	<b>325,00</b>	<b>325,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-95.967,71</b>	<b>-112.909,55</b>	<b>-112.909,55</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Actie: ACT-3.2.2: Het LB zet blijvend in op een kwaliteitsvol ICT-beleid en -beheer.**

De organisatie moet in haar ICT-aanpak keuzes maken. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel en inhoudelijk niet haalbaar. De ICT-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en dat de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt.

Subactie 3.2.2.1: Het LB maakt een formeel continuïteitsplan ICT op.

De ICT aanpak wordt voorbereid en opgevolgd door een interne stuurgroep, deze maakt een continuïteitsplan en neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van ICT-systemen te waarborgen.


Subactie 3.2.2.2: Vernieuwen en up-to-date houden van alle hardware en software.

In functie van de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening maakt het bestuur zijn keuzes betreffende zijn ICT-aanpak. Het bestuur garandeert hierbij de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen. Back-ups, de opmaak van een ICT- noodplan ... zijn hierbij cruciaal.

SDG-rapporteringscode : SDG09

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-31/12/2022:

Het continuïteitsplan werd uitgesteld voor opmaak tot oplevering nieuw serverpark begin 2023. Alle systemen die vernieuwd moesten worden, zijn vervangen; ook is de migratie naar Windows 11 voltooid. Door chiptekorten en een tijdelijke onderbemanning zijn verdere projecten verschoven naar eind 2022, begin 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>510.971,14</b>	<b>530.095,15</b>	<b>530.095,15</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>884,34</b>	<b>920,00</b>	<b>920,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-510.086,80</b>	<b>-529.175,15</b>	<b>-529.175,15</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>15.847,14</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-15.847,14</b>	<b>-530.000,00</b>	<b>-530.000,00</b>

*Actieplan: AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.*

Als organisatie worden we dagelijks uitgedaagd om koers te houden in een snel veranderende maatschappij. De technologie verandert, de burgers worden veeleisender, de wetgeving wijzigt ... Om de ontwikkelingen bij te blijven en voor te blijven moet het lokaal bestuur waarden creëren voor burgers, medewerkers en klanten. Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

*Actie: ACT-3.3.1: Het LB ontwikkelt en rolt een HR visie en beleidskader uit.*

Het bestuur staat als werkgever voor heel wat uitdagingen: vergrijzing en uitstroom van een grote groep personeelsleden, de druk vanuit de arbeidsmarkt, de nood tot flexibeler inzet van medewerkers, het zien van loopbaanontwikkelingskansen ... Deze tendensen dagen het bestuur uit om zich als werkgever en op vlak van personeelsbeleid te herorganiseren. De personeelsdienst moet daarom evolueren van administratieve dienstverlener naar een strategische partner van het bestuur, die een modern HR beleid uitwerkt en implementeert.

Subactie 3.3.1.1: Het LB zet de basisprocessen op orde.

Het lokaal bestuur zet in op kwaliteitsvolle en efficiënte HR-dienstverlening en dit door de HR-basisprocessen te stroomlijnen, juridisch up-to-date te houden en te implementeren binnen de HR werking. Ook de digitalisering van deze HR-basisprocessen wordt verder gezet door de aankoop, opzet en implementatie van de nodige systemen op vlak van personeelsbeheer en tijdsregistratie.

Subactie 3.3.1.2: Organisatiebehoeften.

Het bestuur geeft duidelijk richting en sturing aan de personeelsleden door een formeel organogram op te stellen, die de formele verhoudingen tussen de werknemers weergeeft. Er is een catalogus van functiebeschrijvingen en een proces wordt uitgewerkt om de functiebeschrijvingen up-to-date te houden. Er wordt een raamwerk voor functiewegingen uitgewerkt.

Subactie 3.3.1.3: Personeelsbehoeften.

Het bestuur optimaliseert de instroomprocessen en werkt een proactief beleid uit rond het invullen van (knelpunt)functies. Effectiviteit wordt gemeten en opgevolgd via dashboards.

Subactie 3.3.1.4: Prestatiemanagement.

Het bestuur kiest een methodiek voor het opstellen van doelstellingen en het voeren van functioneringsgesprekken. Deze methodiek wordt geïmplementeerd in de organisatie met de nodige ondersteuning voor zowel de personeelsleden als leidinggevenden. Een evaluatiebeleid vormt hiervan het sluitstuk.

Subactie 3.3.1.5: Het LB zet in op opleiding en ontwikkeling van zijn medewerkers.


Het bestuur ontwerpt specifieke opleidingsprogramma's en ontwikkeltrajecten om bepaalde competenties bij het personeel te

versterken en verbreden.

SDG-rapporteringscode : SDG04, SDG08, SDG09

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Het proces rond functieclassificaties werd opnieuw opgenomen door het MAT i.s.m. Jurplus. De addenda bij de generieke functiebeschrijvingen werden verder uitgewerkt.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

De generieke functiebeschrijvingen werden opgemaakt. Er is een draft met addenda voor de specifieke functiebeschrijvingen. Er wordt prioriteit gegeven aan de functiebeschrijvingen voor de vacante betrekkingen.

Er werd een aanzet voor een vernieuwd organogram opgestart door het MAT. In de verdere opvolging van het proces voor de functiebeschrijvingen zal er rekening gehouden worden met de aangepaste benamingen van de functiefamilies en terminologie. Het personeelsplan werd gewijzigd en uitgebreid : o.a. de laagste salarisschalen E werden weggewerkt.

In november 2022 is een nieuwe HR deskundige gestart en aan de hand van de opgemaakte handleidingen (2020-2021) werd zij op een vlotte manier ingewerkt in de huidige HR systemen en afspraken. De verdere uitwerking van een efficiënter systeem van de werkuren, werkroosters, kalenders wordt uitgesteld tot wanneer de interne reglementen op punt staan (o.a. arbeidsreglement).

De interne werking m.b.t. de voorbereiding van vacatures werd op punt gesteld binnen het HR team : interne checklist HR, checklist voor de aanstellende leidinggevende, intern dashboard opvolging aanwervingen, tweewekelijks een overlegmoment met de dienst communicatie, (voorbereiding publicatie), processen worden verder geoptimaliseerd (samenwerking met selectiebureau), ...

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>461.940,02</b>	<b>510.270,54</b>	<b>510.270,54</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>452,35</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-461.487,67</b>	<b>-509.770,54</b>	<b>-509.770,54</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Actie: ACT-3.3.2: Het LB heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.*

Anticiperen met data en intelligentie, dankzij de innovatieve softwareoplossingen loodsen we ons bestuur richting 'SmartFinanciën'.

De beleidscyclus is gericht op de efficiënte realisatie van de doelstellingen van het lokaal bestuur Ternat via duidelijke organisatieprocessen, procedures inzake organisatiebeheersing, een helder tijdspad en waardevolle rapportages.

Een adequate afstemming tussen centraal en decentraal niveau wordt bestendig waarbij gedecentraliseerde controlediensten zorgen voor vluigere transacties door de doorlooptijd tussen aanvraag, visum en uitvoering sterk te reduceren.

Subactie 3.3.2.1: Het LB gaat voor de maximale toepassing van het 4-ogenprincipe.

Diverse controlemechanismen worden geïntroduceerd met als doel een correcte boekhoudkundige verwerking van alle budgettaire en financiële transacties.

De maximale toepassing van het 4-ogenprincipe blijft operationeel als zijnde een procedureel uitgangspunt dat stelt dat voor bepaalde handelingen twee mensen nodig zijn, zodat zij elkaar kunnen controleren. Waar mogelijk zet het bestuur maximaal in op functiescheiding. Dit ter voorkoming van fraude of andere misstanden. Het bestuur past dit principe ook toe voor uitgaven gemaakt door derden voor rekening van de gemeente (bv. Farys, AGB ...). Wij passen hiervoor de aanbevelingen toe van Audit Vlaanderen en rapporteren op regelmatige basis.

Subactie 3.3.2.2: Het LB maakt maximaal gebruik van subsidiekanalen.

Het lokaal bestuur kiest er voor om de subsidies structureel in te bedden in zijn werking. Diensthoofden en deskundigen geven voor de specifieke domeinen aan waar en voor wat subsidies kunnen worden gevraagd en bereiden de aanvraagdossiers voor. Er wordt een centrale intekenlijst ingevoerd zodat de organisatie weet welke voorwaarden en termijnen zij dient te respecteren. Het MAT coördineert dit geheel en controleert de correctheid van de te ontvangen subsidies.

SDG-rapporteringscode : SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

De financiële dienstverlening streeft voortdurend naar sneller en beter werken, er wordt gezocht naar optimalisatie van processen aan de hand van volgende initiatieven:

- Aankoop van het softwarepakket CS Belastingen. Dit pakket biedt lokale besturen een eenvoudige oplossing voor hun traject van belastingen tegen een budgettair verantwoorde kostprijs. Het is een cloud-gerichte webtoepassing die kleinere lokale besturen ondersteunt bij het opmaken van hun lokale belastingen vanaf de aangifte tot en met de inkohiering en afdruk van aanslagbiljetten.

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Gemeentebestuur Ternat

216 / 320



De verdere invordering van belastingen gebeurt dan via het boekhoudpakket van het bestuur.

- Voor het verbeteren van het debiteurenbeheer werd een demo gevolgd van de software I-controller. Het systeem laat toe om disputen te beheren, klantenbetalingsinfo te raadplegen en betere thesaurie voorspellingen te doen.

- Wat betreft betalingsprocessen van het OCMW zijn voorbereidingen getroffen om Systeem I van Belfius te implementeren, een systeem voor het beheren van tegoeden van bewoners. Wegens ziekte van een maatschappelijk werker is de tool nog niet operationeel.

- GZG (Gemeente zonder Gemeentehuis): een IGS werd opgestart tussen 22 deelnemende gemeenten waar Bestuur Ternat deel van uitmaakt. Het luik financiën van dit project laat toe om financiële dienstverlening te digitaliseren (vb. betalen van belastingen, verwerken schoolfacturen). Dit project gaat van start in september 2022, het lokaal bestuur Ternat tekende in op het project in het eerste semester 2022.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

"De financiële dienstverlening streeft voortdurend naar sneller en beter werken, er wordt gezocht naar optimalisatie van processen aan de hand van volgende initiatieven:

- Implementatie van het softwarepakket CS Belastingen. Dit pakket biedt lokale besturen een eenvoudige oplossing voor hun traject van belastingen tegen een budgettair verantwoorde kostprijs. De eerste opleidingen gebeurden in december 2022 voor het implementeren van deze module vanaf 2023.

- Wat betreft betalingsprocessen van het OCMW zijn voorbereidingen getroffen om Systeem I van Belfius te implementeren, een systeem voor het beheren van tegoeden van bewoners. Wegens ontslag van een maatschappelijk werker is de tool nog niet operationeel.

- GZG (Gemeente zonder Gemeentehuis): De projectaanvraag, gezamenlijk ingediend met andere lokale besturen, werd jammer genoeg niet weerhouden door de aanstellende overheid.

- De dienst financiën ging op team building ter bevordering van de onderlinge relaties en combineerde dit met de pensionering van de financieel directeur"

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>895.200,61</b>	<b>919.319,95</b>	<b>919.319,95</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.000,15</b>	<b>2.325,00</b>	<b>2.325,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-893.200,46</b>	<b>-916.994,95</b>	<b>-916.994,95</b>

*Actie: ACT-3.3.3: Het LB zet in op kwaliteitsmanagement.*

Het lokaal bestuur wil een goed zicht hebben op de werking van de hele organisatie. Het bestuur zet daarom in op een kwaliteitsverhoging van zijn processen d.m.v. inventarisatie, analyse, evaluatie en bijsturing van de sleutelprocessen. Het voorziet hiertoe een uniform kader voor zijn medewerkers.

Subactie 3.3.3.1: Het LB werkt vanuit een geïntegreerd organisatiemodel.

Het lokaal bestuur vertrekt van een geïntegreerd en flexibel organisatiemodel opdat het snel met veranderingen kan omgaan. Het organogram weerspiegelt de indeling van de organisatie en geeft duidelijk de gezagslijnen weer. Het bestuur zorgt voor een transparant en duidelijk afsprakenkader. Het zorgt voor opmaak of optimalisatie van beheersovereenkomsten, deontologische codes ...

Subactie 3.3.3.2: Het LB actualiseert de strategische leiderschapsagenda en rolt deze verder uit.

Bij de actualisatie van de strategische leiderschapsagenda gaat het bestuur voor heldere doelen en een duidelijke aanpak. Het bestuur zet in op een positieve organisatiecultuur en op zijn medewerkers als zijnde ambassadeurs van de organisatie. Het implementeert zijn kernwaarden in zijn werking en plaatst deze systematisch in de kijker. De organisatie optimaliseert zijn overlegstructuren, ontwikkelt duidelijke en transparante communicatielijnen, organiseert een jaarlijkse campagedag of teambuilding ... Het bestuur rolt dienstoverschrijdende projectwerking organisatiebreed uit en voorziet in de nodige omkadering.

SDG-rapporteringscode : SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er werden twee selectieprocedures voor HR-manager uitgeschreven, maar zonder resultaat. Hierdoor staat de verdere uitwerking van een HR-beleid on hold.

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

Op 14 oktober 2022 werd een HR manager in waarneming aangesteld.

De vernieuwing van het organogram en daarbij horende wijzigingen van functiefamilies werden opgestart. Het organogram vormt een nieuwe leidraad in de organisatie om duidelijkheid te geven over o.a. bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Een verdere uitwerking van de functiebeschrijvingen en functieweging zal hierna volgen. Na de introductie van het vernieuwde organogram zal

de overlegstructuur voor het middenkader worden opgestart.

Er werd een aanzet van een vernieuwde beheersovereenkomst uitgewerkt om de verdere integratie tussen gemeente en OCMW te finaliseren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.500,00</b>	<b>-12.500,00</b>

*Actie: ACT-3.3.4: Het LB realiseert een hogere efficiëntie door het innoveren van zijn dienstverlening.*

Daadkrachtig bestuur is noodzakelijk om effectief te zijn en zo tot de best mogelijke resultaten te komen. De noodzaak om te innoveren in de dienstverlening wordt niet langer betwijfeld. Innovatie kan fundamentele zaken betreffen zoals de interne organisatie, maar het kan ook bescheidener zoals een nog klantvriendelijker onthaal, de introductie van een beter kennisstelsel, een verhoogde zichtbaarheid van de organisatie ...

Subactie 3.3.4.1: Het LB maakt een organisatiebreed, gedragen dienstverleningsmodel op en optimaliseert zijn ondersteunende diensten.

Onder externe begeleiding wordt een nieuw dienstverleningsmodel opgemaakt. Het betreft de processen en activiteiten die specifiek gaan over de interactie tussen de burgers en het lokaal bestuur. In eerste instantie worden de uitgangspunten bepaald. Het doordenken van deze uitgangspunten resulteren in een meer uitgewerkt dienstverleningsmodel dat op zijn beurt uitmondt in een actieplan i.k.v. dienstverlening en ondersteunende diensten.


Subactie 3.3.4.2: Het LB maakt een visie op voor 'onthaal, front- en backoffice' en rolt deze uit.

Er wordt een visie gevormd over het uitbouwen van een centraal onthaal, frontoffice en backoffice van de publieksdiensten. De scheiding tussen front- en backoffice is een belangrijk element in de nieuwe werking van de organisatie. Naast een aantal infrastructurele aanpassingen zoals aanpassen balie gemeentehuis, zullen ook de onthaalmedewerkers een opleiding aangeboden krijgen om zich de producten/diensten en hun bijhorende procedures eigen te maken. De producten en diensten die met een beperkte handeling afgehandeld kunnen worden zoals ophalen formulier, aankoop huisvuilzakken... kunnen verlopen via een snelbalie. Voor alle andere zaken zal er ter optimalisatie van de dienstverlening gewerkt worden met een afsprakensysteem. De afspraken kunnen telefonisch, via de website of via mail doorgegeven worden.

SDG-rapporteringscode :SDG04, SDG09, SDG16

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-31/12/2022:

Er werd onderzoek gevoerd naar infrastructurele aanpassingen van de dienst burgerzaken gecombineerd met het onthaal. Er werd tot op heden geen groen licht gegeven door het bestuur voor de uitvoering van deze werken. Vooreerst diende de visie binnen het ruimer kader van een dienstverleningsmodel te worden gevormd. Mede door het ontbreken van een directeur van de cluster ondersteuning werd dit project on hold gezet.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>621.027,69</b>	<b>620.318,11</b>	<b>620.318,11</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>2.068,82</b>	<b>2.612,00</b>	<b>2.612,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-618.958,87</b>	<b>-617.706,11</b>	<b>-617.706,11</b>

*Actie: ACT-3.3.5: Het LB zet actief in op vrijwilligers als belangrijke schakel in de gemeenschap.*

Vrijwilligers zijn omnipresent en vervullen een fundamentele rol in de maatschappij als geheel en in alle geledingen en domeinen ervan. De bijdrage en het engagement van de vele vrijwilligers aan een warme en solidaire gemeente is van onschatbare waarde. De meerwaarde voor de vrijwilliger zit in de appreciatie, in het leveren van een maatschappelijk nuttige bijdrage, het opdoen van een ervaring, iets bij te leren, plezier te beleven, anderen te ontmoeten.

Subactie 3.3.5.1: Het LB werkt een gecoördineerd vrijwilligersbeleid uit.

Het lokaal bestuur wil zijn waardering uitdrukken door het creëren van een vrijwilligersvriendelijk klimaat door: vrijwilligerswerk 'zuiver' te houden, vrijwilligers te beschermen, in te zetten op ondersteuning en informatie voor vrijwilligers, het verenigingsleven te ondersteunen, iedereen de kans te geven om vrijwilligerswerk te kunnen doen, vrijwilligerswerk te promoten en zichtbaar te maken.

SDG-rapporteringscode : SDG08, SDG11

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

Er wordt gewerkt met vrijwilligers binnen heel wat domeinen en ook binnen de vigerende crisissen (o.a. corona- en Oekraïne crisis).

Het uitwerken van een vrijwilligersbeleid is echter on hold gezet door de opeenvolgende (externe) crisissen. Bedankingsactie alle vrijwilligers (diensten lokaal bestuur) i.k.v. de Week van de Vrijwilliger (27/2/22 tot 6/3/22). Met deze jaarlijkse actie willen we vrijwilligers in de kijker zetten én hen bedanken. Ook willen we vanuit het bestuur op deze manier vrijwilligerswerk promoten en zichtbaar maken.

Periode 01/07/2022 - 31/12/2022:

De Ploter werkt met een 30-tal vrijwilligers die helpen bij de voorstellingen, brochures ronddelen e.d.m.

Er wordt gewerkt met vrijwilligers binnen heel wat domeinen en ook binnen de vigerende crisissen (o.a. corona- en Oekraïne-crisis). Het uitwerken van een organisatiebreed vrijwilligersbeleid is echter on hold gezet door de opeenvolgende (externe) crisissen én onderbemanning van de dienst.

Dienst mobiliteit zet in op extra gemachtigde opzichters, voorziet zelf een opleiding mei 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>385,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-385,00</b>	<b>-410,00</b>	<b>-410,00</b>

*Actie: ACT-3.3.6: Het LB zorgt i.k.v. welzijn op het werk voor maximale veiligheid en preventie voor de medewerkers.*

Het lokaal bestuur wil een dynamisch risicobeheersingssysteem uitwerken om de medewerkers systematisch te beschermen voor gevaren. Uit de risicoanalyse en het globaal preventieplan vloeit het jaaractieplan voort.

Subactie 3.3.6.1: Het LB maakt een jaarlijks actieplan op ter preventie en bescherming op het werk en voert dit uit.

Het jaaractieplan (JAP) is de praktische uitwerking van het globaal preventieplan met als trekker de verantwoordelijke IDPBW (interne dienst voor preventie en bescherming op het werk). Het lokaal bestuur geeft hierin aan, welke actiepunten de organisatie het komende jaar zal uitvoeren om risico's uit te schakelen of te beperken en aldus de veiligheid, gezondheid en het welzijn van zijn medewerkers te bevorderen. Deze acties omvatten o.a. opmaak werkpostfiches, aanbieden van opleidingen i.k.v. veiligheid en preventie, jaarlijkse evacuatieoefeningen, opmaak diverse procedures ..

Subactie 3.3.6.2: Het LB zet in op het welzijn (veiligheid en gezondheid) van zijn medewerkers.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om als werkgever te werken aan alle aspecten die de betrokkenheid en het engagement van medewerkers vergroot. Een welzijnsbeleid wordt, in samenwerking met externe partners, uitgewerkt en in de organisatie geïmplementeerd. Diverse acties beogen deze doelstelling: uitrollen traject 'vertrouwenspersoon', opmaak procedure medische ongeschiktheid, opmaak procedure rond zwangere werknemers ... Het bestuur volgt de aandachtspunten uit de gedane welzijnsbevragingen verder op. Een uit te werken aanwezigheidsbeleid focust zich op het zoeken naar een gepaste taakomschrijving rekening houdend met competenties van de individuele medewerker.

Subactie 3.3.6.3: Bekendmaking van GDPR in de organisatie.

In samenwerking met de DPO (Data Protection Officer) wordt nagegaan welke wettelijk verplichte taken correct worden uitgevoerd en welke maatregelen nodig zijn om de informatieveiligheid binnen het lokaal bestuur te optimaliseren. Hiertoe zullen workshops op maat worden georganiseerd met concrete acties en tips voor de medewerkers (vb. specifieke sensibiliseringsacties, risicoanalyses, machtigingen in orde brengen ...).

SDG-rapporteringscode : SDG03, SDG08

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periode 01/01/2022-30/06/2022:

De IDPBW-ambtenaar is nog steeds afwezig waardoor een aantal van de taken van deze medewerker on hold staan. I.s.m. Haviland werd afgesproken om per afdeling/dienst één taak voorop te stellen en binnen de teams hiertoe een trekker aan te duiden. Voorts blijft het lokaal bestuur inzetten op samenwerking met IDEWE voor wat betreft de externe preventie. Maandelijks heeft de externe preventieadviseur van IDEWE een zitdag tijdens dewelke medewerkers een vertrouwelijk gesprek kunnen aangaan. De algemeen directeur heeft ook telkens een overleg met deze preventieadviseur om nieuwe en lopende dossiers te bespreken (o.a. langdurige afwezigheid, re-integratie van medewerkers na langdurige afwezigheid enz.)

Specifiek inzake de coronacrisis worden de medewerkers gesensibiliseerd, maar worden hen de middelen ter beschikking gesteld zodat ze zich voldoende veilig voelen bij de uitvoering van hun taken (plastic scheidingswanden, mondmaskers, handgels, occasioneel thuiswerk ...).

Periode 01/07/2022-31/12/2022:

De IDPBW-ambtenaar was nog steeds afwezig waardoor een aantal van de taken van deze medewerker on hold staan. I.s.m. Haviland werd afgesproken om per afdeling/dienst één taak voorop te stellen en binnen de teams hiertoe een trekker aan te duiden. Dit werd verdergezet in de tweede helft van 2022. Voorts blijft het lokaal bestuur inzetten op samenwerking met IDEWE voor wat betreft de externe preventie. Maandelijks heeft de externe preventieadviseur van IDEWE een zitdag tijdens dewelke medewerkers een vertrouwelijk gesprek kunnen aangaan. De algemeen directeur heeft ook telkens een overleg met deze preventieadviseur en HR-manager om nieuwe en lopende dossiers te bespreken (o.a. langdurige afwezigheid, re-integratie van

medewerkers na langdurige afwezigheid enz.). Dit wordt ook opgenomen binnen het sociaal medisch team.  
Sensibilisering informatieveiligheid in samenwerking met DPO aan de hand van quiz op 19/05/2022 in de gemeente en op 13/10/2022 in het OCMW.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>251.395,02</b>	<b>279.241,10</b>	<b>279.241,10</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>101,37</b>	<b>112,00</b>	<b>112,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-251.293,65</b>	<b>-279.129,10</b>	<b>-279.129,10</b>
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Beleidsdoelstelling: BD-35: De gemeente en het AGB versterken het sociaal weefsel door gemeenschapsvormende initiatieven

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

*Actieplan: AP-79: Sensibilisering, bewustmaking rond en activering tot ontwikkelingssamenwerking, solidariteit en*

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: ACT-223: Een 30% Noord-Zuidambtenaar is de brugfiguur tussen de verschillende Noord-Zuidactoren en*

Er wordt € 7000 van het loon van de Noord-Zuidambtenaar ingebracht als gemeentelijke bijdrage m.b.t. de cofinanciering.

Begindatum: 01-01-2019 Einddatum: 31-12-2019

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Ontvangsten</b>	<b>2,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>2,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Inhoudstafel

Overig Beleid	1
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid CBS.	1
OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid OCMW.	1
BD-1: Ternat, een gemeente waar de leefomgeving kwaliteitsvol en duurzaam is geordend en georganiseerd.	2
AP-1.2: Het lokaal bestuur werkt aan een vlotte, veilige en goed onderhouden gemeente.	2
AP-1.3: Het lokaal bestuur ontwikkelt de openbare ruimte optimaal en realiseert een goed woonbeleid.	7
AP-1.4: Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame en milieuvriendelijke toekomst.	9
BD-2: Ternat, een warme gemeente die bouwt aan een zorgzaam, solidair, bruisend en lerend leefklimaat.	11
AP-2.2: Het lokaal bestuur bouwt verder aan een zorgzame en solidaire gemeenschap.	12
AP-2.3: Het lokaal bestuur bouwt aan een levendige en gezonde gemeenschap.	17
AP-2.4: Het lokaal bestuur ontwikkelt zich tot een slimme en vooruitstrevende gemeente.	22
AP-2.5: Het lokaal bestuur werkt aan een ondernemende gemeenschap.	25
BD-3: Ternat, een gemeente die uitgroeit tot een daadkrachtige, efficiënte en transparante organisatie.	25
AP-3.2: Het LB plaatst openheid en transparantie voorop in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid.	25
AP-3.3: Het lokaal bestuur handelt efficiënt en daadkrachtig.	27
BD-35: De gemeente en het AGB versterken het sociaal weefsel door gemeenschapsvormende initiatieven	32
AP-79: Sensibilisering, bewustmaking rond en activering tot ontwikkelingssamenwerking, solidariteit en	32

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

AFREKENING VAN DE VERRICHTINGEN UITGEVOERD VOOR DE GEMEENTE

:GROTINGSJAAR : 2022

GEMEENTE : TERNAT  
23086

	<u>Gemeente opcentiemen op de onroerende voorheffing</u>		<u>Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting</u>		
			ICPC	FIRST	ICPC + FIRST
1 Overgedragen rechten	0,00		145.923,95	1.857.856,81	2.003.780,76
2 Rechten vastgesteld in loop begrotingsjaar	0,00		4.055,79	6.416.111,30	6.420.167,09
3 Bruto bedrag vastgestelde rechten (lijn 1 + lijn 2)	0,00		149.979,74	8.273.968,11	8.423.947,85
4 Verleende ontheffingen (ten laste van de gemeente)	0,00		10.278,09	7.949,11	18.227,20
5 Netto vastgestelde rechten (lijn 3 - lijn 4)	0,00		139.701,65	8.266.019,00	8.405.720,65
6 Ontvangsten					
A. Toe te wijzen bedrag	0,00		36.668,17	6.000.297,05	6.036.965,22
B. Ingehouden admin. Kosten (art. 470 W.I.B. 92)			680,96	58.760,18	59.441,14
C. Totaal (= A + B)			37.349,13	6.059.057,23	6.096.406,36
7 Over te dragen rechten (lijn 5 - lijn 6A of 6C)	0,00		102.352,52	2.206.961,77	2.309.314,29

173X 31/12/2022

#

Vlaamse Belastingdienst  
Vaartstraat 16  
9300 AALST  
T bel gratis 1700  
F 053 72 23 75  
<http://belastingen.vlaanderen.be>

Gemeentebestuur van Ternat  
Tav. De financieel directeur  
Gemeentehuisstraat 21  
1740 Ternat

uw bericht van	ons kenmerk	bijlagen
<b>vragen naar/e-mail</b> Els.slagmulder@vlaanderen.be Katrien.matthijs@vlaanderen.be	<b>telefoonnummer</b> 053/72 23 37 053/72 22 81	<b>datum</b> 23/01/2023

**Betreft:** effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen van de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting (GV+NGV) (boekjaar 2022)

Geachte heer, mevrouw,

In de eerste bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het boekjaar 2022.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website [www.vlaanderen.be/ovgem](http://www.vlaanderen.be/ovgem). Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

In de tweede bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opcentiemen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het boekjaar 2022.

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG :  
<https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/aanvullende-belastingen>

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2022 tot en met de storting van 20 januari 2023, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2022. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

Indien u bijkomende informatie wenst, aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres [gemeentenvlabel@vlaanderen.be](mailto:gemeentenvlabel@vlaanderen.be)

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' and 'S' followed by a horizontal line.

Els Slagmulder  
Directeur



## BIJLAGE 1 – ONROERENDE VOORHEFFING :

### OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Niscode : 23086

Gemeente/Stad : Ternat

Maandelijkse Stortingen :

21/02/2022 :	5.779,03	euro
21/03/2022 :	4.304,50	euro
20/04/2022 :	17.061,50	euro
20/05/2022 :	9.860,97	euro
20/06/2022 :	10.416,64	euro
20/07/2022 :	49.901,99	euro
22/08/2022 :	80.318,81	euro
20/09/2022 :	31.619,64	euro
20/10/2022 :	9.195,29	euro
21/11/2022 :	12.252,58	euro
20/12/2022 :	16.034,55	euro
20/01/2023 :	4.619,73	euro

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2022 : 5.055.551,40 euro  
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2021 (storting 29/07/2022) : 170.426,77 euro

Compensatie energiezuinige woningen:

- EZW - storting 29/06/2022 : 1.401,22 euro
- EZW - storting 29/07/2022 : 45.952,65 euro
- EZW - storting 21/12/2022 : 1.425,00 euro

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:

- SVK – storting 29/06/2022 : 147,34 euro.
- SVK – storting 29/07/2022 : 2.847,30 euro.
- SVK – storting 21/12/2022 : 0,00 euro.

## BIJLAGE 2 - VERKEERSBELASTING :

### OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPDECIEMEN VERKEERSBELASTING

Niscode : 23086

Gemeente/Stad : Ternat

#### STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijke stortingen :

GV februari 2022 :	17.548,16	euro
GV maart 2022 :	14.291,37	euro
GV april 2022 :	18.747,61	euro
GV mei 2022 :	17.851,87	euro
GV juni 2022 :	20.089,94	euro
GV juli 2022 :	22.452,53	euro
GV augustus 2022 :	17.933,99	euro
GV september 2022 :	22.603,47	euro
GV oktober 2022 :	20.649,81	euro
GV november 2022 :	18.304,67	euro
GV december 2022 :	18.785,11	euro
GV januari 2023 :	21.506,79	euro

**Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 230.765,32 euro**

#### STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijke stortingen :

NGV februari 2022 :	78,93	euro
NGV maart 2022 :	891,21	euro
NGV april 2022 :	171,03	euro
NGV mei 2022 :	0,00	euro
NGV juni 2022 :	0,00	euro
NGV juli 2022 :	19,98	euro
NGV augustus 2022 :	221,80	euro
NGV september 2022 :	158,74	euro
NGV oktober 2022 :	135,96	euro
NGV november 2022 :	64,18	euro
NGV december 2022 :	2.505,35	euro
NGV januari 2023 :	18.373,35	euro

**Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 22.620,53 euro**

**Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2022 : 3,46 euro**

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BEW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagant FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



8d76f5b926ae1759d6416ad8702421317e5f37107

02-01-2023 1/1  
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT BETAALREKENING

----- BE66 0910 0018 5743 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 30-12-2022 EUR +766.420,43**  
 0001 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) + 920,75  
 STORTING - ZIE BIJLAGE  
 0002 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) + 42,59  
 STORTING - ZIE BIJLAGE  
 0003 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) +494.044,02  
 STORTING - ZIE BIJLAGE  
 0004 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) + 375,00  
 CENTRALISATIE ONTVANGSTEN VAN - - ZIE BIJLAGE  
 0005 02-01-2023 (VAL. 31-12-2022) + 304,94  
 UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE57 0960 0018 5735  
 AANTAL 2  
 0006 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) +2.000,27  
 UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE57 0960 0018 5735  
 AANTAL 8

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BEW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagant FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



a1c8191f69398024fb4f410338dc5cb10f517e6d

02-01-2023 1/3  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING

----- BE66 0910 0018 5743 -----  
 INFORMATIE SALDO  
 NIEUW SALDO OP 02-01-2023 +1.271.827,61 EUR  
 VOORSCHOT +0,00 EUR  
 DEKING +0,00 EUR  
 GERESERVEERD +0,00 EUR  
 BESCHIKBAAR +1.271.827,61 EUR

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BEW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagant FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02

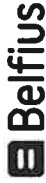


4a484ab5a56f94168ef7c371b71537bd9494945744

02-01-2023 1/2  
----- BE66 0910 0018 5743 -----

0007 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) + 610,55  
 UW NIET GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN  
 BE57 0960 0018 5735 AANTAL 1  
 0008 02-01-2023 (VAL. 31-12-2022) + 266,60  
 UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE31 0961 2589 0055  
 AANTAL 4  
 0009 02-01-2023 (VAL. 01-01-2023) + 68,80  
 UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE31 0961 2589 0055  
 AANTAL 2  
 0010 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023) +6.773,66  
 UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE31 0961 2589 0055  
 AANTAL 14  
**SALDO OP 02-01-2023 21:34 EUR +1.271.827,61**  
 DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
 MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BEW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagant FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



ffe22c488ccd6dfcd0b5b4f1bfb99a91d818767

02-01-2023 1/4  
BIJLAGE BIJ BETAALREKENING  
VERRICHTING 1

----- BE66 0910 0018 5743 -----  
 INLICHTING OVER STORTING VAN 920,75 EUR 02-01-2023  
 REF.: 2022123011550046  
 OPRACHTGEVER : BE30 2930 0229 4511  
 VAN BACKLE Georges  
 0878763679  
 Muurveld 10  
 1730 ASSE  
 BEGUNSTIGDE : BE66 0910 0018 5743  
 GEMEENTE TERNAT  
 Gemeentehuisstraat, 21  
 1740 TERNAT  
 MEDEDELING : 20190307 DE VUYST Anko B12393 Beschikbaar B12393

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



3c7db8e584ab7b1b5801760c6facfede043004e0

02-01-2023 1/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN TERNAT

1/2

BETAALREKENING

----- BE70 0910 0090 1725 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 30-12-2022** **EUR** **+270.884,27**  
**0001 02-01-2023 (VAL. 31-12-2022)** **+ 83,00**  
 INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE  
**0002 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023)** **+ 165,34**  
 STORTING - ZIE BIJLAGE  
**0003 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023)** **+ 249,48**  
 STORTING - ZIE BIJLAGE  
**0004 02-01-2023 (VAL. 31-12-2022)** **+ 12,00**  
 SYSTEEM 097 - SOORT ONTVANGST 0000 1  
**0005 02-01-2023 (VAL. 02-01-2023)** **+ 164,04**  
 SYSTEEM 097 - SOORT ONTVANGST 0000 3

**SALDO OP 02-01-2023 21:13** **EUR** **+271.558,13**  
 DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
 MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



e9464a02afe8ceecfa9cf0974d6bfed8436c457

02-01-2023  
MEDEDELING PRODUCT

----- BE70 0910 0090 1725 -----  
 INFORMATIE SALDO  
 NIEUW SALDO OP 02-01-2023  
 +271.558,13 EUR  
 VOORSCHOT +0,00 EUR  
 DEKKING +0,00 EUR  
 GERESERVEERD +0,00 EUR  
 BESCHIKBAAR +271.558,13 EUR

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringssagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



65fafbe737b4d3f0a8567c9be22e9b13d5bdea02a

02-01-2023 1/3  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1

1/4  
BETAALREKENING

----- BE70 0910 0090 1725 -----  
 INLICHTING OVER STORTING VAN 83,00 EUR 02-01-2023  
 OPDRACHTGEVER : NL35 ABNA 0481 2161 54  
 AJM SEELEN CJ  
 BEGUNSTIGDE : BE70 0910 0090 1725  
 OCMW Ternat  
 MEDEDELING : verblijf.kn 10/22 vanderdonck marie

----- BE70 0910 0090 1725 -----  
 BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 2  
 INLICHTING OVER STORTING VAN 165,34 EUR 02-01-2023  
 OPDRACHTGEVER : BE16 0682 0010 6074  
 WERELDWINKEL TERNAT V Z W  
 KAPELLEVELD 31  
 1742 ST-KATHERINA-LOMBEEK  
 BEGUNSTIGDE : BE70 0910 0090 1725  
 ocmw ternat  
 kapelleveld 8  
 1740 ternat BE  
 MEDEDELING : maandelijkse huur wereldwink

Digitally signed  
by Belfius Bank  
PaFyRus







Postchequerek. prof. gebruik EUR Uittreksel 1 /1  
IBAN BE22 0000 0254 6147 BIC BPOTBEB1XXX Gemeente Ternaat  
Vorig saldo : 438.949,67 EUR  
Verricht. n° Beschikb.  
09-01 1 09-01 Overschrijving in uw voordeel 934,00 EUR  
BE68 0004 0000 2334 C3A09PGQRR30UL37  
Buggenhoudt Jorn  
Kattestraat, 49  
1741 TERNAT  
Afrekening burgerzaken t en m 23.12.2022  
Nieuw saldo op 09-01-2023 : 439.883,67 EUR





**KBC-Bedrijfsrekening**  
van 01-02-2022 tot 01-02-2023

IBAN BE06 4354 5014 2122 EUR  
BIC KREDBEBB

**OCMW TERNAT**

VERBOUWING PASTORIJ ART 124

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
		<b>Saldo op 01-01-2023 om 00:00</b>		<b>156,75 +</b>
001	02-01-2023	<b>OVERSCHRIJVING VAN</b> BE70 0910 0090 1725 BANKIER OPDRACHTGEVER: GKCCBEBB O.C.M.W. VAN TERNAT KAPELLEVELD 8 1742 ST-KATHARINA-LOMBEEK TERUGBETALING LENING	02-01	50 033,25 +
002	18-01-2023	<b>OVERSCHRIJVING NAAR</b> BE28 4354 5010 3120 BANKIER BEGUNSTIGDE: KREDBEBB OCMW TERNAT	18-01	49 214,00 -
002	18-01-2023	<b>OVERSCHRIJVING NAAR</b> BE28 4354 5010 3120 BANKIER BEGUNSTIGDE: KREDBEBB OCMW TERNAT	18-01	12,00 -
002	18-01-2023	<b>OVERSCHRIJVING NAAR</b> BE17 7330 1236 6621 BANKIER BEGUNSTIGDE: KREDBEBB OCMW TERNAT	18-01	13,00 -
003	25-01-2023	<b>OVERSCHRIJVING NAAR</b> BE70 0910 0090 1725 BANKIER BEGUNSTIGDE: GKCCBEBB OCMW TERNAT TRANSFER VAN KBC	25-01	925,00 -
004	01-02-2023	<b>BIJDRAGE 01-01-2023 - 01-02-2023</b> KBC-BEDRIJFSREKENING	01-02	2,00 -
004	01-02-2023	<b>VEREFFENING VAN</b> BE06 4354 5014 2122 IN EUR NAAR 091-0001857-43 VEREFFENEN REKENING	01-02	24,00 -
		<b>Saldo op 01-02-2023 om 07:16</b>		<b>0,00 +</b>



Dagboek KAS in contanten

Jaar 2022 A.R. 55700 I.R. 071700001

A.R.	Beginsaldo	Datum	Nr. uittr	Eindsaldo	Omschrijving	A.R.	BI/Fact.nr./Alfa	I.ST.	Aanr.	Debet	Credit
57000	2049,09	24/01/23	1	1281,09	Ontvangsten markten op 10/01/23 Storting Bpost	4000000	2023/4			900,00	12,00
57000	1281,09		2		Huur container Musikalo 3x Ontvangsten markten op 24/01/23 Verkoop wandelkaarten	5800000 4000000 4000000	2023/11 2023/21 2023/24				120,00 12,00 15,00
										900,00	159,00



**KASBLAD SIBBE (wisselgeld kassa cafetaria)**

<b>JAAR</b>	<b>VOLGNR. BOEKING</b>	<b>DATUM</b>	<b>BEGINSALDO</b>	<b>BEDRAG</b>	<b>EINDSALDO</b>	<b>OMSCHRIJVING ONTVANGST/UITGAVE</b>
2010	1	01/08/2010	€ 0,00	€ 10,00	10,00	aanzuivering kas - wisselgeld cafetaria
2011	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2012	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2013	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2014	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2015	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2016	1	31/12/2011	€ 10,00	€ 0,00	10,00	-
2017	1	11/12/2017	€ 10,00	€ 12,80	22,80	verhoging wisselgeld kas
2020	1	13/02/2020	€ 22,80	€ 15,00	€ 37,80	Transfer van algemene kas naar kas de Sibbe
2021	1	31/12/2021	€ 37,80	€ 0,00	€ 37,80	
2022	1	31/12/2021	€ 37,80	€ 0,00	€ 37,80	
2023	1		€ 37,80			

Boekingsfiche 5110 - Overname openbare verlichtingsinstallatie door de netbeheerder  
 Algemeen dagboek

**TERNAT**

Financiële elementen bij de netbeheerder	Realiteit 2022 incl btw
[-] Vergoeding overname bestaand OV-park	
waarvan vergoed in aandelen	
waarvan vergoed in cash	
Boekwaarde bestaande installaties eind 2020	
Nieuwe investeringen	
Nieuwe investeringen na overname	242.962,16
[-] Netto te betalen	58.279,14
Afschrijving op overname in cash	10.737,45
Afschrijving op bestaande installaties	
Afschrijvingen op bestaande installaties (2015-2020)	
Afschrijvingen op nieuwe investeringen	42.907,22
Financieringskosten	2.922,28
Exploitatiekosten	31.874,64
Return lagere vennootschapsbelasting	-30.162,45
Aangerekend forfait	47.185,25
Forfait gecompenseerd via het toekomstfonds	
Afschrijvingen op overname in aandelen	32.208,21
Afschrijvingen op overname in aandelen (...-2014)	
Jaarlijkse kapitaalsvermindering	-32.208,21
Dividend (bruto)	153.096,76
Nieuwe investeringen - Werken in aanbouw	42.840,61
Toekomstfonds verledning eind vorig boekjaar	
Toekomstfonds verledning huidig boekjaar	



MPC/PBA/KDC

College van Burgemeester en Schepenen  
van en te  
1740 TERNAT

Contactpersonen:

De heer P. Ballinckx

Tel: 09/240 03 22

De heer K. Deceukelier

Tel: 09/240 03 79

### Definitieve afrekening S-divisie jaar 2021

Geacht college

U vindt hierna de definitieve afrekening van de ingebrachte infrastructuur binnen de S-divisie van TMVW voor het jaar 2021.

- algemene werkingstoelage (volgens resultatenrekening in bijlage)	€ 844.998,33
- aanrekening prijssubsidies, 3de betaler, eigen gebruik	€ 159.934,43

---

Finaal te betalen bedrag aan TMVW	€ 1.004.932,76
-----------------------------------	----------------

Mogen wij u verzoeken het verschuldigd bedrag over te schrijven op rekening BE07 0910 0070 2166 op naam van TMVW met de vermelding 'afrekening S-divisie 2021'.

De éénmalige vergoeding is u reeds overgemaakt op 23.12.2021.

Hoogachtend

Marleen PORTO-CARRERO  
algemeen directeur

TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS
REALITEIT PER 31/12/2021
S-DEELNEMER: TERNAT

**Bijlage 1: ANALYTISCHE EXPLOITATIEREKENING (IN €)**

TOTAAL TERNAT
> Zwembad
> Sportcentrum
> Buitenterreinen
> Jeugdhuis
> Jeugdcentrum Puls
> Sporthal Horizon

Kostenplaats	Ternat	Zwembad	Sportcentrum	Buiterterreinen
Resultaat S-divisie	844.998,33 EUR	599.740,69 EUR	42.942,45 EUR	22.569,05 EUR
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-364.689,68 EUR</b>	<b>-176.146,22 EUR</b>	<b>-82.403,79 EUR</b>	<b>-34.377,67 EUR</b>
OMZET	-151.922,00 EUR	-119.317,84 EUR	-16.537,90 EUR	-7.879,16 EUR
PRUSSUBSIDIES	-150.576,01 EUR	-55.123,47 EUR	-61.014,25 EUR	-25.003,75 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-52.071,67 EUR	-705,11 EUR	-4.851,64 EUR	-1.494,76 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>1.199.588,01 EUR</b>	<b>774.896,91 EUR</b>	<b>126.346,24 EUR</b>	<b>56.946,72 EUR</b>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	536.825,82 EUR	202.759,99 EUR	70.596,51 EUR	41.770,27 EUR
DIVERSE KOSTEN	63.106,84 EUR	33.472,39 EUR	16.070,22 EUR	457,13 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	33.625,81 EUR	27.500,46 EUR	4.894,90 EUR	457,13 EUR
MILIEUHEFFING	3.718,40 EUR	0,00 EUR	3.718,40 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIELEN	24.364,03 EUR	4.955,84 EUR	7.285,41 EUR	0,00 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	181,51 EUR	0,00 EUR	181,51 EUR	0,00 EUR
VERZEKERINGEN	988,82 EUR	988,82 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	27,27 EUR	27,27 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	113.313,16 EUR	55.371,41 EUR	25.090,27 EUR	23.863,88 EUR
AARDGAS	36.684,78 EUR	18.767,58 EUR	7.629,90 EUR	9.084,88 EUR
WATER	27.294,09 EUR	12.605,27 EUR	7.121,11 EUR	4.975,04 EUR
ELECTRICITEIT	49.334,29 EUR	23.988,56 EUR	10.279,26 EUR	9.793,86 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	348.618,30 EUR	110.918,83 EUR	28.438,81 EUR	17.458,56 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	137.753,17 EUR	9.933,26 EUR	5.221,12 EUR	14.940,17 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	145.613,94 EUR	48.044,15 EUR	16.616,83 EUR	2.351,07 EUR
ONDERHOUD TECHNISCHADMINISTRATIEF MATERIAAL	7.056,77 EUR	204,88 EUR	3.200,78 EUR	158,32 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	58.195,42 EUR	52.736,34 EUR	3.399,88 EUR	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	9.562,22 EUR	792,25 EUR	1.047,41 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT	2.078,26 EUR	630,73 EUR	1.047,41 EUR	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	7.503,96 EUR	161,52 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
TELEFONIE EN BURELMATERIAAL	2.205,30 EUR	2.205,30 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
TELEFOON	2.205,30 EUR	2.205,30 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
BURELBENODIGDHEDEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PERSONEELSKOSTEN EN INTERIMS	23.334,06 EUR	21.824,06 EUR	1.400,00 EUR	0,00 EUR
INTERIMS	23.334,06 EUR	21.824,06 EUR	1.400,00 EUR	0,00 EUR
PERSONEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>482.318,89 EUR</b>	<b>403.103,83 EUR</b>	<b>53.359,79 EUR</b>	<b>16.176,45 EUR</b>
FINANCIËLE KOSTEN	111.418,57 EUR	111.418,57 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
AANDEELKOSTEN CENTRALE DIENSTEN	35.669,67 EUR	35.669,67 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING	61.781,82 EUR	15.349,08 EUR	23.023,62 EUR	5.909,21 EUR
EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING 2021	-58.781,82 EUR	-15.349,08 EUR	-23.023,62 EUR	-5.909,21 EUR
* EENMALIGE VERGOEDING AAN STAD/GEMEENTE				
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING 2022</b>				
* AANREKENING ALGEMENE WERKINGS-TOELAGE AAN STAD/GEMEENTE	844.998,33 EUR	599.740,69 EUR	42.942,45 EUR	22.569,05 EUR
* AANREKENING PRUSSUBSIDIE S, JOE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	159.394,43 EUR	58.795,88 EUR	66.633,94 EUR	26.504,00 EUR
TEN LASTE VAN DE STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING	1.004.932,76 EUR	668.636,67 EUR	107.676,39 EUR	48.073,06 EUR

Kostenplaats	Jeugdhuis	Jeugdcentrum Puls	Sporthal Horizon
<b>Resultaat S-divisie</b>	<b>10.719,44 EUR</b>	<b>179.029,46 EUR</b>	<b>-10.002,76 EUR</b>
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>	<b>-645,60 EUR</b>	<b>-51.993,64 EUR</b>	<b>-10.002,76 EUR</b>
OMZET	0,00 EUR	-5.605,66 EUR	-2.591,44 EUR
PRUJSSUBSIDIES	0,00 EUR	-2.013,22 EUR	-7.421,32 EUR
ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN	-645,60 EUR	-44.374,56 EUR	0,00 EUR
<b>BEDRIJFSKOSTEN</b>	<b>11.365,04 EUR</b>	<b>231.023,10 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	10.151,62 EUR	211.557,44 EUR	0,00 EUR
DIVERSE KOSTEN	116,04 EUR	12.890,06 EUR	0,00 EUR
DIVERSE DIENSTEN EN STUDIES	116,04 EUR	667,26 EUR	0,00 EUR
MILIEUHEFFING	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
DIVERSE MATERIELEN	0,00 EUR	12.322,76 EUR	0,00 EUR
HUUR MATERIAAL EN GEBOUWEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
VERZEKERINGEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
VERVOER EN TRANSPORT	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
ENERGIE	4.834,61 EUR	4.223,29 EUR	0,00 EUR
AARDGAS	646,33 EUR	556,09 EUR	0,00 EUR
WATER	1.373,88 EUR	1.216,79 EUR	0,00 EUR
ELECTRICITEIT	2.814,40 EUR	2.448,41 EUR	0,00 EUR
ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN	5.200,97 EUR	186.601,55 EUR	0,00 EUR
ONDERHOUD GEBOUWEN	2.139,70 EUR	105.516,92 EUR	0,00 EUR
ONDERHOUD INSTALLATIES	1.150,92 EUR	77.440,97 EUR	0,00 EUR
ONDERHOUD TECHNISCHADMINISTRATIEF MATERIAAL	46,46 EUR	3.446,33 EUR	0,00 EUR
AANKOOP SCHOONMAAKBENODIGDHEDEN	1.863,89 EUR	195,31 EUR	0,00 EUR
AANKOOP CHEMISCHE STOFFEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT EN ONTHAAL	0,00 EUR	7.746,56 EUR	0,00 EUR
PUBLICITEIT	0,00 EUR	400,12 EUR	0,00 EUR
ONTHAALKOSTEN	0,00 EUR	7.342,44 EUR	0,00 EUR
TELEFONIE EN BURELMATERIAAL	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
TELEFOON	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
BURELBENODIGDHEDEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>PERSONEELSKOSTEN EN INTERIMS</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
INTERIMS	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
PERSONEELSKOSTEN	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>	<b>1.213,42 EUR</b>	<b>19.465,96 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>FINANCIËLE KOSTEN</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>AANDEEL KOSTEN CENTRALE DIENSTEN</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>UIT TE KEREN EENMALIGE VERGOEDING</b>	<b>0,02 EUR</b>	<b>14.499,89 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING 2021</b>	<b>-0,02 EUR</b>	<b>-14.499,89 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>
<b>EFFECT OP STEDELIJKE/GEMEENTELIJKE BEGROTING 2022</b>	<b>10.719,44 EUR</b>	<b>179.029,46 EUR</b>	<b>-10.002,76 EUR</b>
+ AANREKENING ALGEMEENE WERKINGSBETRIJF AAN STAD/GEMEENTE	0,00 EUR	2.134,00 EUR	7.666,61 EUR
+ AANREKENING PRUJSSUBSIDIES. 3DE BETALER EN EIGEN GEBRUIK AAN STAD/GEMEENTE	10.719,44 EUR	181.163,46 EUR	-2.136,16 EUR





TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS

REALITEIT PER 31/12/2021

S-DEELNEMER: TERNAT

**Bijlage 2: AFSCHRIJVINGSTABEL (IN €)**

- TOTAAL TERNAT
- > Zwembad
- > Sportcentrum
- > Buitenterreinen
- > Jeugdhuis
- > Jeugdcentrum Puls
- > Sporthal Horizon

Kostenplaats Zwembad	Aanschaffingswaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
	Vorige EUR	Huidige EUR	Afboek EUR	Totaal EUR	Vorige EUR	Huidige EUR	Afboek EUR	Totaal EUR	Totaal EUR	Einde EUR
Omgeving	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebouwen	5.192.324,70	4.320,65	0,00	5.196.645,35	-303.195,90	-157.951,90	0,00	-461.147,80	4.735.497,55	4.735.497,55
Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebruiksrecht	526.254,27	0,00	0,00	526.254,27	-159.737,20	-15.935,52	0,00	-175.672,72	350.581,55	350.581,55
Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitrusting (10 jaar)	2.462.504,13	14.543,22	0,00	2.477.047,35	-535.147,50	-249.710,85	0,00	-784.858,35	1.692.189,00	1.692.189,00
Uitrusting (5 jaar)	9.254,91	616,66	0,00	9.871,57	-8.348,90	-349,83	0,00	-8.698,73	1.172,84	1.172,84
Uitrusting (3 jaar)	61.989,15	2.880,00	0,00	64.869,15	-46.165,47	-15.670,95	0,00	-61.836,42	3.032,73	3.032,73
Kantoormeubilair	12.411,79	0,00	0,00	12.411,79	-9.522,09	-1.183,31	0,00	-10.705,40	1.706,39	1.706,39
Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (3 jaar)	6.846,53	0,00	0,00	6.846,53	-6.846,53	0,00	0,00	-6.846,53	0,00	0,00
Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subsidies	-682.845,00	0,00	0,00	-682.845,00	37.698,73	-403.103,63	0,00	75.597,46	-607.447,54	-607.447,54
<b>Resultaat</b>	<b>7.588.740,48</b>	<b>22.360,33</b>	<b>0,00</b>	<b>7.611.100,81</b>	<b>-1.031.264,86</b>	<b>-403.103,63</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.434.368,49</b>	<b>6.176.732,32</b>	<b>6.176.732,32</b>
Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebouwen	0,00	58.984,82	0,00	58.984,82	0,00	-1.787,42	0,00	-1.787,42	57.197,40	57.197,40
Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebruiksrecht	789.381,40	0,00	0,00	789.381,40	-239.605,80	-23.903,29	0,00	-263.509,09	525.872,31	525.872,31
Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitrusting (10 jaar)	61.761,97	61.256,76	0,00	123.018,73	-33.365,92	-11.970,87	0,00	-45.336,79	77.681,94	77.681,94
Uitrusting (5 jaar)	7.107,47	0,00	0,00	7.107,47	-3.410,51	-924,24	0,00	-4.324,75	2.772,72	2.772,72
Uitrusting (3 jaar)	75.038,52	5.195,00	0,00	80.233,52	-60.447,68	-14.292,80	0,00	-74.740,48	5.493,04	5.493,04
Kantoormeubilair	4.811,15	0,00	0,00	4.811,15	-3.999,29	-481,11	0,00	-4.480,40	330,75	330,75
Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (3 jaar)	1.427,41	0,00	0,00	1.427,41	-1.427,41	0,00	0,00	-1.427,41	0,00	0,00
Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vast actief in aanbouw	48.930,08	-48.930,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Resultaat</b>	<b>988.458,00</b>	<b>76.506,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.064.964,50</b>	<b>-342.256,61</b>	<b>-53.359,73</b>	<b>0,00</b>	<b>-395.616,34</b>	<b>669.348,16</b>	<b>669.348,16</b>
Buitenreinen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gebruiksrecht	202.601,52	0,00	0,00	202.601,52	-30.697,20	-6.139,44	0,00	-36.836,64	165.764,88	165.764,88
Uitrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitrusting (10 jaar)	71.600,58	3.435,00	0,00	75.035,58	-26.504,88	-7.526,53	0,00	-34.031,41	41.004,17	41.004,17
Uitrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitrusting (3 jaar)	7.026,45	0,00	0,00	7.026,45	-5.515,97	-1.510,48	0,00	-7.026,45	0,00	0,00
Kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bureautica (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Resultaat</b>	<b>281.228,55</b>	<b>3.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>284.663,55</b>	<b>-62.718,05</b>	<b>-15.176,45</b>	<b>0,00</b>	<b>-77.894,50</b>	<b>206.769,05</b>	<b>206.769,05</b>

Kostemplaats	Omschrijving	Aanschaffingswaarde						Afschrijvingen						Boekwaarde			
		Vorige		Huidige		Totaal		Vorige		Huidige		Totaal		Totaal		Ende	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Jeugdhuys	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	15.008,93	0,00	0,00	15.008,93	-663,75	-454,82	0,00	-1.118,57	13.890,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	0,50	0,00	0,00	0,50	-0,08	-0,10	0,00	-0,10	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (20 jaar)	7.585,81	0,00	0,00	7.585,81	-1.527,99	-758,58	0,00	-2.286,57	5.299,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Resultaat</b>		<b>22.595,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.595,24</b>	<b>-2.191,82</b>	<b>-1.213,42</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.405,24</b>	<b>19.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Jeugdcentrum Puls	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	5.616,54	0,00	0,00	5.616,54	-455,04	-170,20	0,00	-625,24	4.991,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	497.139,19	0,00	0,00	497.139,19	-75.324,10	-15.064,82	0,00	-90.388,92	406.750,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (10 jaar)	15.116,84	8.957,37	0,00	24.074,21	-4.161,42	-2.429,91	0,00	-6.591,33	17.482,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (5 jaar)	2.197,85	0,00	0,00	2.197,85	-439,57	-439,57	0,00	-879,14	1.318,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (3 jaar)	4.050,73	1.782,76	0,00	5.833,49	-2.516,91	-1.361,16	0,00	-3.878,07	1.955,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3jaar)	532,63	0,00	0,00	532,63	-532,63	0,00	0,00	-532,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Resultaat</b>		<b>524.653,78</b>	<b>10.740,13</b>	<b>535.393,91</b>	<b>-83.429,67</b>	<b>-19.465,66</b>	<b>0,00</b>	<b>-102.895,33</b>	<b>432.498,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Sponthol Horizon	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gronden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Recht op onroer goed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gebruiksrecht	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (20 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ultrusting (3 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	kantoormeubilair	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (10 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (5 jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bureautica (3jaar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rollend Materieel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vast actief in aanbouw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Resultaat</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



TUSSENTIJDSE RAPPORTERING S-DEELNEMERS

REALITEIT PER 31/12/2021

S-DEELNEMER: TERNAT

### *Bijlage 3: Boekingschema*

- TOTAAL TERNAT
- > Zwembad
  - > Sportcentrum
  - > Buitenterreinen
  - > Jeugdhuis
  - > Jeugdcentrum Puls
  - > Sporthal Horizon

BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING VAN DE JAARLIJKE AFRERENING VAN TWIÏW TEN HOOFDE VAN DE 5-DEELNEMERS

1. INLEIDING

Het boekingschema voor exploitatiejaar 2021 bevat verder op exploitatiejaar 2020. We gaan er vanuit dat de startsituatie en de situatie exploitatiejaar 2020 reeds verwerkt is in de boekhouding. De voorgeselde boekingen zijn bruikbaar om de afrekening te boeken zowel in jaar X als in jaar X+1.

	Algemene boekhouding			Budgettaire boekhouding			ABN Nr. in fiche 6321
	AR	Omschrijving	Debet	Credit	AR	BV Uitgaven	
<b>Aandeel 5-deelnemer in de investering</b>							
		Startpositie 31/12/2020: gefinancierde bedragen	0,00	0,00			
		Startpositie 31/12/2020: afschrijvingen en gefinancierde bedragen					
	2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	0,00		2903	0,00	11a
	446	Te betalen toegestane leningen		0,00			11a
	446	Te betalen toegestane leningen					11b
	55..0	Kredietinstellingen - rekening-courant	0,00	0,00			11b
<b>Boeking naar aanleiding van uitboeking vaste activa</b>							
Boeking naar aanleiding van uitboeking vaste activa	250..0	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	0,00				Boeking verloopt bij voorkeur met budgetair
	1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden		0,00			Boeking verloopt bij voorkeur met budgetair
	250..0	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen					Boeking verloopt bij voorkeur met budgetair

Jaarlijkse boekingen naar aanleiding van de ontvangst van de afrekening van TUVW									
Anrekening activering activa	250_0	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschapsgoederen	113.041,96	113.041,96	250_0	113.041,96	7a	7a	
	440	Leveranciers							
Uitgave en ontvangst jaarlijks te boeken in een investerings- en financieringsglijdende, niet rechtsreeks op de algemene rekening via een diverse boeking. Het te boeken jaarlijks bedrag stemt overeen met de bijkomende investeringen van het jaar.									
Anrekening vordering (financiële Leasing)	4005	Vorderingen uit ruiltransacties	113.041,96	113.041,96	1721	113.041,96	7b	7b	
	1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden							
Salderen schuld aan vordering	440	Leveranciers	113.041,96	113.041,96			7c	7c	
	4005	Vorderingen uit ruiltransacties							
Anrekening vordering personeelsloos	4000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	0,00				12	12	
	475	Te betalen BTW		0,00			12	12	
	700/6	Verkoopen en dienstprestaties		0,00		700/6	0,00	12	
Correctie overboeking leasingschuld naar korte termijn	4221	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	7.265,93	7.265,93					Bedrag eindejaarsverrichtingen op korte termijn (vorig jaar) = reële aflossing financiële leasing
	4221	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden		0,00					Bedrag eindejaarsverrichtingen op korte termijn (vorig jaar) > reële aflossing financiële leasing
	1721	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden							
Aangezien het bedrag dat bij de eindejaarsverrichtingen op korte termijn geboekt is, mogelijk niet overeenkomt met het te betalen bedrag, dient een aanpassing te gebeuren op basis van de afrekening zodat het gelijk wordt aan het bedrag dat van de volgende boeking.									
Het bedrag dat bij de eindejaarsverrichting van vorig jaar werd opgegeven (en waar in deze toepassing vanuit wordt gegeven), bedraagt: -465.032,96									
Anrekening aflossing financiële leasing	4221	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	492.318,89	492.318,89	4221	492.318,89	13a	13a	
	4452	Vervallen kapitaallossingen en vervallen interest inzake leasingschulden					13a	13a	
Anrekening interesten op fin. Leasing	6300	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	111.419,57	111.419,57	6300	111.419,57	13b	13b	
	4452	Vervallen kapitaallossingen en vervallen interest inzake leasingschulden					13b	13b	
Correctie overboeking terugvordering op toegestane lening	4943	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	0,00						Bedrag eindejaarsverrichtingen op korte termijn (vorig jaar) < reële aflossing vordering
	2903	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde							
	4943	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde		0,00					Bedrag eindejaarsverrichtingen op korte termijn (vorig jaar) > reële aflossing vordering
Aangezien het bedrag dat bij de eindejaarsverrichtingen op korte termijn geboekt is, mogelijk niet overeenkomt met het te betalen bedrag, dient een aanpassing te gebeuren op basis van de afrekening zodat het gelijk wordt aan het bedrag dat van de volgende boeking.									
Het bedrag dat bij de eindejaarsverrichting van vorig jaar werd opgegeven (en waar in deze toepassing vanuit wordt gegeven), bedraagt: 0,00									
Vervaldag vordering op LT (afrekening) = Aflossing	4002	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	0,00						
	4943	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen		0,00		4943	0,00		
Anrekening prijssubsidie	6495	Prijssubsidies	159.934,43	159.934,43	6495	159.934,43	13c	13c	
	489	Overige schulden uit niet-ruiltransacties					13d	13d	
Bijlage in het reterende behoort van de exploitatie	6495/9	Andere specifieke werkingsubsidies	241.259,87	241.259,87	6495/9	241.259,87	14	14	
	489	Overige schulden uit niet-ruiltransacties					14	14	
Salderen schulden aan vordering en betaling	4452	Vervallen kapitaallossingen en vervallen interest inzake leasingschulden	603.738,46						
	489	Overige schulden uit niet-ruiltransacties	401.194,30						
	4000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde		0,00					
	4002	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen		0,00					
	55_00	Bank	1.004.932,76						

Einde/ jaarverrichtingen					
Afschrijvingen op actief	6302 23.9	Afschrijvingen op materiële vaste activa Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht - gemeenschappelijke - afschrijvingen	492.318,89	492.318,89	16b 16b
Overboeking leasingschuld naar korte termijn	1721 4221	Anderen leasingschulden en soortgelijke schulden Anderen leasingschulden en soortgelijke schulden	492318,897PM	492318,897PM	15a 15a
Overboeking LT naar KT inzake toegestane lenning	4943 2903	Vorderingen wegens toegestane lenningen die binnen het jaar vervallen Vorderingen wegens toegestane lenningen - nominale waarde	07PM	07PM	
		Pro-Memorie: Aangezien op het moment van de jaarafsluit het te betalen bedrag mogelijk nog niet bekend is (afrekening nog niet ontvangen), lijkt de uitgave van het vorige boekjaar een goede schatting.			



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT**

**GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT**

**090-1258900-84**

FORS-9051b-2-20120610





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2022**

**CONTROLETABEL VAN DE SCHULD**



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

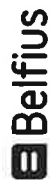
VAN TERNAT

090-1258900-84

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022		CONTROLETABEL VAN DE SCHULD				BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
Leningen ten laste van de ontliener 710	12.123.996,60	12.123.996,60	9.615.398,75	297.720,16	297.720,16	0,00	409.050,82
Leningen ten laste van hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)							
<b>TOTAAL</b>	<b>12.123.996,60</b>	<b>12.123.996,60</b>	<b>9.615.398,75</b>	<b>297.720,16</b>	<b>297.720,16</b>	<b>0,00</b>	<b>409.050,82</b>

FORS-9051c-2-20120610



Belfius Bank NV  
Karel Rodjersplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6891  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN TERNAT

090-1258900-84

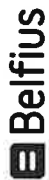
EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Vershil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
710	1200	106.551,46	106.551,46	49.362,47	5.784,64	5.784,64	0,00	6.071,20
710	1207	846.914,10	846.914,10	409.924,30	43.725,23	43.725,23	0,00	45.262,32
710	1208	185.000,00	185.000,00	89.543,90	9.551,34	9.551,34	0,00	9.887,10
710	1209	121.503,83	121.503,83	58.810,40	6.273,10	6.273,10	0,00	6.493,63
710	1217	2.500.000,00	2.500.000,00	1.967.075,41	63.266,25	63.266,25	0,00	65.818,98
710	1218	2.500.000,00	2.500.000,00	2.003.050,77	61.681,18	61.681,18	0,00	64.210,23
710	1219	3.400.000,00	3.400.000,00	2.760.767,88	85.256,53	85.256,53	0,00	88.239,72
710	1227	184.027,21	184.027,21	109.800,54	8.797,05	8.797,05	0,00	9.148,33
710	1228	280.000,00	280.000,00	167.063,08	13.384,84	13.384,84	0,00	13.919,31
710	1229	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
710	1230	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>710</b>		<b>12.123.996,60</b>	<b>12.123.996,60</b>	<b>9.615.398,75</b>	<b>297.720,16</b>	<b>297.720,16</b>	<b>0,00</b>	<b>409.050,82</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>12.123.996,60</b>	<b>12.123.996,60</b>	<b>9.615.398,75</b>	<b>297.720,16</b>	<b>297.720,16</b>	<b>0,00</b>	<b>409.050,82</b>



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 1111 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.165  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN TERNAT

090-1258900-84

EUR

		TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022				LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR			BLZ.	1
Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar		
710	1221	60.500,00	60.500,00		6.897,18	6.897,18	0,00			
710	1222	88.000,00	88.000,00		10.032,28	10.032,28	0,00			
710	1223	30.060,78	30.060,78		3.427,02	3.427,02	0,00			
710	1224	133.563,28	133.563,28		15.226,62	15.226,62	0,00			
710	1225	239.266,62	239.266,62		27.277,15	27.277,15	0,00			
710	1226	78.094,00	78.094,00		8.902,96	8.902,96	0,00			
710		<b>629.484,68</b>	<b>629.484,68</b>		<b>71.763,21</b>	<b>71.763,21</b>	<b>0,00</b>			
TOTAAL		<b>629.484,68</b>	<b>629.484,68</b>		<b>71.763,21</b>	<b>71.763,21</b>	<b>0,00</b>			



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0528 0064 8991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN TERNAT

090-1258900-84

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS		BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervalljaar
1	INTRADURA - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING	4 5 6 7 9	69.868,05 501.431,90 2.715,10 8.145,31 33.686,49 <b>615.846,85</b>	23/06/2005 23/06/2005 23/06/2005 23/06/2005 23/06/2005	2023 2023 2023 2023 2023
<b>TOTAAL</b>			<b>615.846,85</b>		

**TOESTAND VAN DE SCHULD OP 12/31/2022 : Controletabel van de schuld**

Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezetie bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2022)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2022)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2023)
Leningen ten laste van het bestuur 710	7.000.000,00	7.000.000,00	4.825.210,04	337.135,08	337.135,08	0,00	339.940,84
Leningen ten laste van de overheid 714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen ten laste van derden 721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>4.825.210,04</b>	<b>337.135,08</b>	<b>337.135,08</b>	<b>0,00</b>	<b>339.940,84</b>

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 12/31/2022 : Detail

Aard van de lening	Lening-nummer	Dossier-nummer ING	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2022)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2022)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2023)
710	000001	90-119869-79	1,000,000.00	1,000,000.00	575,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
710	000002	90-121528-89	1,000,000.00	1,000,000.00	625,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
710	000003	90-123212-27	1,000,000.00	1,000,000.00	688,795.16	46,811.02	46,811.02	0.00	47,632.37
710	000004	90-123781-14	1,000,000.00	1,000,000.00	703,552.01	47,283.80	47,283.80	0.00	47,913.81
710	000005	90-125526-13	1,000,000.00	1,000,000.00	729,513.12	46,713.58	46,713.58	0.00	47,388.68
710	000006	90-125606-93	1,000,000.00	1,000,000.00	753,349.75	46,326.68	46,326.68	0.00	47,005.98
710	000007	90-127704-57	1,000,000.00	1,000,000.00	750,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
710			<b>7,000,000.00</b>	<b>7,000,000.00</b>	<b>4,825,210.04</b>	<b>337,135.08</b>	<b>337,135.08</b>	<b>0.00</b>	<b>339,940.84</b>
<b>TOTAAL</b>			<b>7,000,000.00</b>	<b>7,000,000.00</b>	<b>4,825,210.04</b>	<b>337,135.08</b>	<b>337,135.08</b>	<b>0.00</b>	<b>339,940.84</b>



Aard	Nr Lening	Leningnummer	Bedrag van de lening	Bedrag van de omzetting	Resterende schuld	Voorziene aflossingen in 2022	Reële aflossingen in 2022	Verschil	Voorziene aflossingen in 2023
Lening									
0000000	0000006	726-2256130-87	162.595,71	162.595,71	0,00	10.083,92	10.083,92	0,00	0,00
0000000	0000997	726-2026391-44	632.128,49	632.128,49	0,00	45.054,06	45.054,06	0,00	0,00
<b>Totaal 0000000</b>			<b>794.724,20</b>	<b>794.724,20</b>	<b>0,00</b>	<b>55.137,98</b>	<b>55.137,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totaal</b>			<b>794.724,20</b>	<b>794.724,20</b>	<b>0,00</b>	<b>55.137,98</b>	<b>55.137,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Aflossingstabel Ternat	Kapitaal	Intrest	Last / jaar	Uitstaande schuld	Rentevoet Indicatief
1/01/2018					
1/04/2018				<b>424.861,58</b>	0,405%
28/06/2018	9.167,57	839,13	10.006,70	415.694,01	0,988%
31/12/2018	34.641,17	4.097,25	38.738,42	381.052,84	1,422%
31/12/2019	34.641,17	5.418,49	40.059,66	346.411,67	1,560%
31/12/2020	34.641,17	5.418,49	40.059,66	311.770,50	1,738%
31/12/2021	34.641,17	5.418,49	40.059,66	277.129,33	1,955%
31/12/2022	34.641,17	5.418,49	40.059,66	242.488,16	2,235%
31/12/2023	34.641,17	5.418,49	40.059,66	207.846,99	2,600%
31/12/2024	34.641,17	5.418,49	40.059,66	173.205,82	2,906%
31/12/2025	34.641,17	5.033,62	39.674,79	138.564,65	0,502%
31/12/2026	34.641,17	696,17	35.337,34	103.923,48	0,370%
31/12/2027	34.641,17	384,52	35.025,69	69.282,31	0,370%
31/12/2028	34.641,17	257,05	34.898,22	34.641,14	0,370%
31/12/2029	34.641,14	128,17	34.769,31	0,00	
	<b>€ 424.861,58</b>	<b>€ 43.946,85</b>			

*De opgegeven rentevoet is louter indicatief om de stad of gemeente toe te laten een provisoire intrestlast op de verkregen financiering in te calculeren voor de komende periode. Deze indicatieve rentevoet is gebaseerd op het maximale gebruik van de gegarandeerde werkkapitaallijnen waarover de economische groep Fluvius beschikt om haar cashpool te financieren en kan dus – behoudens uitzonderlijke rente-evoluties – als een bovengrens worden aanzien. Deze rentevoet wordt jaarlijks herzien en gecommuniceerd bij aanvang van iedere intrestperiode. De werkelijke financieringskost die ieder jaar na verloop van de intrestperiode zal worden aangerekend, wordt bepaald op basis van de reëel ingezette financieringsmiddelen, de werkelijke kostprijs ervan en het gebruik ervan door de gemeente.*



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT**

**GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT**

**090-1258900-84**

Hierbij ingesloten vindt u de begrotingsvooruitzichten. Een update kan op ieder moment aangevraagd worden via telefoon, fax of e-mail.

Deze documenten kunnen eveneens aangevraagd worden in Publisoft Schuld en Publiweb.

Met het oog op de kwalitatieve verbetering van de vooruitzichten, worden volgende aanpassingen doorgevoerd :

- de hypothetische rentevoeten worden voortaan bepaald in functie van de herzieningsperiodiciteit van de rentevoet in plaats van de looptijd van de lening
- de gestructureerde leningen worden voortaan geïdentificeerd en hun rentevoet houdt rekening met de karakteristieken van de toegepaste indekkingstechniek of rentestructuur

Voor meer informatie : Tel. 02 222 90 61  
Fax 02 222 24 83



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**PUBLIC FINANCE  
& SOCIAL PROFIT**

Kredietverrichtingen

Tel. 02 222 30 77

Fax. 02 222 24 83

**GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT**

**GEMEENTEHUISSTRAAT 21  
1740 TERNAT**

**EUR**

***TABEL VAN DE WAARBORGEN***

**BEGROTING/BUDGET**

**DIENSTJAAR 2023**

**WAARBORGSTELLER :** 090-1258900-84

**GEMEENTEBESTUUR  
VAN TERNAT**

Vertrekbasis = leningenbestand Belfius Bank op datum van 22/03/2023

090-1258900-84 G.B. VAN TERNAT

**BEGROTING/BUDGET 2023**

**TABEL VAN DE WAARBORGEN**

16

Volgnr.	Belanghebbende Bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer	Geldschieter	Datum Besluit		Bedrag	Schuld op 01/01/2023	Vervoljaar
				Waarborg	Lening			
1	INTRADURA - OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING	4	BELFIUS	23/06/2005	04/09/2017	69.868,05	12.980,24	2023
				23/06/2005	04/09/2017	501.431,90	37.041,28	2023
				23/06/2005	04/09/2017	2.715,10	221,06	2023
				23/06/2005	04/09/2017	8.145,31	648,30	2023
				23/06/2005	04/09/2017	33.686,49	3.441,80	2023
						<b>615.846,85</b>		

FINILEK	BANK: ARGENTA		BANK: ARGENTA		TOTAAL
	TYPE: BULLET LENING N°1		TYPE: BULLET LENING N°2		
	FINANCIERING IVERLEK	FINANCIERING PUBLI-T	FINANCIERING IVERLEK		
Aarschot	1.245.321,81	0,00	144.001,20		1.389.323,01
Asse	1.119.691,27	254.325,72	0,00		1.374.016,99
Beersel	1.062.267,53	191.539,05	0,00		1.253.806,58
Berlaar	199.875,69	77.092,48	81.067,66		358.035,83
Bertem	0,00	55.633,75	0,00		55.633,75
Bierbeek	373.239,73	60.402,36	31.889,76		465.531,85
Bonheiden	512.195,40	100.935,52	161.435,37		774.566,29
Boortmeerbeek	0,00	98.551,21	0,00		98.551,21
Bornem	140.209,36	176.438,46	0,00		316.647,82
Boutersem	0,00	46.096,53	0,00		46.096,53
Diest	0,00	0,00	0,00		0,00
Dilbeek	0,00	282.937,34	0,00		282.937,34
Drogenbos	0,00	50.865,14	0,00		50.865,14
Haacht	537.867,45	99.345,98	32.708,93		669.922,36
Halle	0,00	288.500,73	0,00		288.500,73
Heist-op-den-Berg	1.522.786,46	303.601,31	199.575,93		2.025.963,70
Herent	332.255,11	141.468,67	123.671,74		597.395,52
Herselt	0,00	97.756,45	0,00		97.756,45
Hoegaarden	124.508,21	45.301,78	47.932,43		217.742,42
Hoeilaart	188.701,81	67.555,26	83.160,04		339.417,11
Huldenberg	169.436,99	58.018,05	26.539,37		253.994,41
Hulshout	204.557,98	77.092,48	0,00		281.650,46
Kapelle-op-den-Bos	13.124,06	66.760,50	0,00		79.884,56
Keerbergen	0,00	88.219,23	0,00		88.219,23
Kortenberg	327.136,44	124.778,55	129.901,28		581.816,27
Kraainem	0,00	88.219,23	0,00		88.219,23
Lennik	473.860,82	60.402,36	32.760,30		567.023,48
Leuven	0,00	849.606,82	0,00		849.606,82
Liedekerke	606.566,72	77.092,48	0,00		683.659,20
Linkebeek	0,00	29.406,41	0,00		29.406,41
Londerzeel	0,00	152.595,42	0,00		152.595,42
Mechelen	1.528.947,76	695.421,86	940.622,14		3.164.991,76
Merchtem	253.821,41	109.677,96	65.459,82		428.959,19
Opwijk	467.338,20	124.398,65	0,00		591.736,85
Overijse	0,00	190.744,28	0,00		190.744,28
Putte	613.970,70	196.480,12	70.849,44		881.300,26
Puurs	159.036,00	150.211,12	75.350,55		384.597,67
Roosdaal	427.072,28	91.845,73	39.789,13		558.707,14
Rotselaar	0,00	98.551,21	0,00		98.551,21
Scherpenheuvel-Zichem	586.030,92	151.005,89	89.634,61		826.671,42
Sint-Amands	0,00	51.659,91	0,00		51.659,91
Sint-Genesius-Rode	0,00	141.468,67	0,00		141.468,67
Sint-Katelijne-Waver	0,00	176.438,46	0,00		176.438,46
Sint-Pieters-Leeuw	581.902,26	353.431,70	272.254,42		1.207.588,38
Ternat	353.134,64	119.215,17	71.726,94		544.076,75
Tervuren	374.752,04	129.547,15	190.913,68		695.212,87
Tienen	0,00	242.404,20	0,00		242.404,20
Tremelo	0,00	53.249,45	0,00		53.249,45
Wezembeek – Oppem	0,00	83.450,63	0,00		83.450,63
Willebroek	0,00	195.512,88	0,00		195.512,88
Zaventem	500.390,95	355.261,22	302.398,58		1.158.050,75
Zemst	0,00	127.162,85	0,00		127.162,85
	15.000.000,00	7.947.678,38	3.213.643,32		26.161.321,70

	Naam	nr. krediet	Bedrag
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT	KERKFABRIEK VAN TERNAT	245708607123	100.000,00
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT	SPORT KRUIKENBURG TERNAT	245850915318	1.600.000,00
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT	SPORT KRUIKENBURG TERNAT	245850915419	1.950.000,00
GEMEENTEBESTUUR VAN TERNAT	SPORT KRUIKENBURG TERNAT	245910867378	350.000,00

Saldo	Ondertekeningdatum	Eindvervaldag
8.496,72	21/05/2012	30/09/2023
1.485.714,27	21/02/2020	31/07/2031
1.950.000,00	21/02/2020	31/07/2031
350.000,00	13/07/2021	31/07/2032

**PER E-MAIL**

Gemeentebestuur van Ternat  
t.a.v. de financieel directeur

Uw bericht van	Uw kenmerk	Ons kenmerk ZF/PHR/202302171	Brussel 2023-02-17
Contactpersoon Philippe Rossie	Telefoon +32 9 263 41 69	E-mail algemeen info@zefier.be	E-mail contactpersoon philippe.rossie@zefier.be

## Stand van de waarborgen per 31 december 2022

Geachte financieel directeur

De statuten van Zefier (artikel 13) bepalen dat alle schulden van Zefier met betrekking tot een strategische participatie gewaarborgd worden door de vennoten op wiens verzoek de strategische participatie waarop de financiering betrekking heeft, werd onderschreven.

Ook de schulden die Zefier van de financieringsverenigingen heeft overgenomen (of geherfinancierd), blijven binnen Zefier gewaarborgd op dezelfde manier als het geval was binnen de financieringsverenigingen.

Slechts voor één bulletlening, in 2015 aangegaan door Finiwo, is er een specifieke waarborg gegeven door vier gemeenten ten gunste van KBC (Evergem, Lochristi, Zele en Zelzate). Die waarborg blijft behouden tot de eindvervaldag van de lening.

De uitstaande schuld van uw bestuur bedraagt per 31 december 2022 EUR 38.120,64.

Het bedrag is het totaal van de uitstaande schuld van alle rekeningsectoren waarin uw bestuur participeert. Het tekort van een sector kan dus (deels) gecompenseerd worden door het overschot van een andere sector. Als bijlage vindt u de mutatietafel m.b.t. de rekeningstaten 2021 en 2022 van uw bestuur.

Het uitstaand bedrag van de waarborgen (stocks) cf. tabel 1 (T1) van de bevraging over door lokale besturen verstrekte waarborgen door de toezichhoudende overheid bedraagt EUR 36.750,47.

Dit bedrag is, voor zover de uitstaande schuld niet 0 is, lager dan de uitstaande schuld omwille van de beschikbare middelen binnen Zefier per 31 december 2022. Daardoor was er minder kredietopname noodzakelijk. Het is dus uiteraard een momentopname op balansdatum.



We vestigen er wel uw aandacht op dat het over cijfers gaat die nog officieel vastgesteld moeten worden door de raad van bestuur op 10 maart 2023 en goedgekeurd worden door de algemene vergadering op 8 juni 2023.

Echter, enerzijds in het kader van de opmaak van de jaarrekening van uw bestuur en anderzijds voor de rapportering naar de toezichthoudende overheid, is het o.i. aangewezen u nu al in kennis te stellen van bovenvermelde cijfers.

We hopen u hiermee van dienst te zijn en blijven uiteraard ter beschikking voor bijkomende inlichtingen.

Hoogachtend

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rossie', is placed above the typed name.

**Philippe ROSSIE**  
Directeur

Bijlage: 1



**AANDELENBEZIT IN TMWV OV PER 31/12/2022****Ternat**

<b>T-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 2,50	<b>8.976</b>
nominale waarde van het kapitaal			22.440,00
waarvan niet-opgevraagd			5.580,00
opgevraagd			16.860,00
uitgiftepremie			49,58
<b>D-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 25,00	<b>19.236</b>
nominale waarde van het kapitaal (volledig volstort)			480.900,00
<b>Z-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 75,00	<b>69.000</b>
nominale waarde van het kapitaal (volledig volstort)			5.175.000,00
uitgiftepremie			381.695,00
<b>Z<sup>2</sup>-aandelen</b>	zonder nominale waarde		<b>8</b>
nominale waarde van het kapitaal (volledig volstort)			0,00
<b>S<sup>K</sup>-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 50,00	<b>50</b>
nominale waarde van het kapitaal			2.500,00
waarvan niet-opgevraagd			1.875,00
opgevraagd			625,00
uitgiftepremie			931,40
<b>S-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 50,00	<b>25.200</b>
nominale waarde van het kapitaal (volledig volstort)			1.260.000,00
uitgiftepremie			49.994,97
<b>V-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 25,00	<b>0</b>
nominale waarde van het kapitaal (volledig volstort)			0,00
<b>F-aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 25,00	<b>3.174</b>
nominale waarde van het kapitaal			79.350,00
waarvan niet-opgevraagd			0,00
opgevraagd			79.350,00
uitgiftepremie			12,93

**AANDELENBEZIT IN TMVS DV PER 31/12/2022****Ternat**

<b>aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 1.000,00	<b>3</b>
nominale waarde van het kapitaal			3.000,00
waarvan niet-opgevraagd			2.250,00
opgevraagd			750,00
uitgiftepremie			0,00



**De Watergroep**  
WATER. VANDAAG EN MORGEN.

T.a.v. Burgemeester en Schepenen  
Gemeentehuisstraat 21  
1740 Ternat

**uw kenmerk**

**ons kenmerk**

**Brussel**

BO3/NW

26/01/2023

**directie Bedrijfsondersteunende**

**contact**

**Diensten**

02/238.94.14

Boekhouding, Budgettering en  
Controlling

Nathalie.wittemans@dewatergroep.be

**Betreft:** Deelneming van de gemeente **Ternat** in de drinkwateractiviteit van De Watergroep op  
31/12/2022 - certificaat.

Geachte mevrouw, geachte heer,

In het kader van de afsluiting van het boekjaar 2022 en de inventariscontrole wenst De Watergroep u de meest recente toestand van uw deelneming mee te delen.

De Watergroep als coöperatieve vennootschap is volgens de artikelen 6:24 en 6:28 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen verplicht om een aandelenregister te houden en om op verzoek van de effectenhouder een uittreksel uit het register in de vorm van een certificaat af te leveren.

Ter staving van de situatie per 31-12-2022 vindt u hierna de nodige gegevens met betrekking tot de deelneming van uw gemeente.

Met betrekking tot de drinkwaterdienst:

aantal aandelen	75 058
ingeschreven kapitaal	€ 1 876 450,00
volgestort kapitaal	€ 1 250 937,02
nog te volstorten kapitaal	€ 625 512,98

Deze brief geldt als certificaat van inschrijving.

Met hoogachting,

Namens De Watergroep,

  
Hans Goossens  
directeur-generaal

## DEELNEMING GEMEENTE IN HAVILAND IGSV

TERNAT



### Overzicht deelneming per 31/12/2021

Aantal aandelen	716
Waarde / aandeel	€ 25,00
Totale waarde	€ 17 900,00
Volstort	€ 4 475,00
Te volstorten (*)	€ 13 425,00

### Overzicht deelneming per 31/12/2022

Aantal aandelen	716
Waarde / aandeel	€ 25,00
Totale waarde	€ 17 900,00
Volstort	€ 4 475,00
Te volstorten (*)	€ 13 425,00

(\*) niet opgevraagd

### Verantwoording van de wijzigingen t.o.v. voorgaand jaar

Geen wijzigingen t.o. 2021

**Joris Van  
Hedent  
(Signature)**

Digitaal ondertekend  
door Joris Van  
Hedent (Signature)  
Datum: 2022.12.20  
13:05:43 +01'00'

Joris Van Hedent  
Controller

Oprachthoudende vereniging **Iverlek**

Stad / Gemeente: **Ternat**

31/12/2021		Aantal A-aandelen	Winstbewijs C	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng (*)
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>		<b>386.158</b>	<b>2</b>	<b>7.435.913,79</b>	<b>3.304.461,98</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie)	ELED	264.650	1	5.170.259,45	2.191.055,78
Ag (Gasdistributie)	GASD	121.508	1	2.265.654,34	1.113.406,20
<b>Niet-gereguleerd</b>		<b>123.645</b>	<b>4</b>	<b>989.461,77</b>	<b>387.025,00</b>
Andere activiteiten zonder inbreng		0	0	70.719,16	0,00
Aw (Warmte) (**)	WARM	1	1	-61.269,61	25,00
Aov (Openbare Verlichting) (***)	OPVL	15.460	1	322.083,58	386.500,00
Apg (Publigas)	PUBG	43.725	1	207.027,02	198,44
Apt (Publi-T)	PUBT	64.458	1	450.897,66	297,60
Ate (Telenet "Gouden aandelen")	TLNT	1	0	3,96	3,96
<b>Totaal Net + Niet-gereg. 31/12/2021</b>		<b>509.803</b>	<b>6</b>	<b>8.425.375,56</b>	<b>3.691.486,98</b>

Variatie 2022		Aantal A-aandelen	Winstbewijs C	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng (*)
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99.002,24</b>	<b>0,00</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie)	ELED	0	0	64.168,61	0,00
Ag (Gasdistributie)	GASD	0	0	34.833,63	0,00
<b>Niet-gereguleerd</b>		<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>-48.982,18</b>	<b>0,00</b>
Andere activiteiten zonder inbreng		0	0	-323,54	0,00
Aw (Warmte) (**)	WARM	0	0	-31.541,08	0,00
Aov (Openbare Verlichting) (***)	OPVL	0	-1	-32.208,20	0,00
Apg (Publigas)	PUBG	0	0	7.553,54	0,00
Apt (Publi-T)	PUBT	0	0	7.537,10	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen")	TLNT	0	0	0,00	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. Variatie 2022</b>		<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>50.020,06</b>	<b>0,00</b>

31/12/2022		Aantal A-aandelen	Winstbewijs C	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng (*)
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>		<b>386.158</b>	<b>2</b>	<b>7.534.916,03</b>	<b>3.304.461,98</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie)	ELED	264.650	1	5.234.428,06	2.191.055,78
Ag (Gasdistributie)	GASD	121.508	1	2.300.487,97	1.113.406,20
<b>Niet-gereguleerd</b>		<b>123.645</b>	<b>3</b>	<b>940.479,59</b>	<b>387.025,00</b>
Andere activiteiten zonder inbreng		0	0	70.395,62	0,00
Aw (Warmte) (**)	WARM	1	1	-92.810,69	25,00
Aov (Openbare Verlichting) (***)	OPVL	15.460	0	289.875,38	386.500,00
Apg (Publigas)	PUBG	43.725	1	214.580,56	198,44
Apt (Publi-T)	PUBT	64.458	1	458.434,76	297,60
Ate (Telenet "Gouden aandelen")	TLNT	1	0	3,96	3,96
<b>Totaal Net + Niet-gereg. 31/12/2022</b>		<b>509.803</b>	<b>5</b>	<b>8.475.395,62</b>	<b>3.691.486,98</b>

(\*) wijkt mogelijk af met cijfer opgenomen in de gemeentelijke boekhouding

(\*\*) indien uw gemeente niet toegetreden is tot deze activiteit bijkomend op te nemen bij "Andere activiteiten zonder inbreng"

(\*\*\*) bevat enkel de inbreng in aandelen en de afschrijvingen op deze inbreng



## Providentia cvba met sociaal oogmerk

Burgerlijke vennootschap die de vorm van een handelsvennootschap heeft aangenomen bij de rechtbank van koophandel te Brussel, nr 97

Sociale huisvestingsmaatschappij door de VMSW erkend onder nr 222/8

BTW BE 0403 320 060

Brusselsesteenweg 191 - 1730 Asse

Contact: ✉ [info@providentia.be](mailto:info@providentia.be)

### ATTEST AANDELEN BIJ PROVIDENTIA op 31/12/2022



Gegevens aandeelhouder:	
Naam / organisatie	Gemeente TERNAT
Straat en nr.	Gemeentehuisstraat 21
PC en gemeente	1740 TERNAT
Ingeschreven onder nr.	45

Gegevens aandelen:	
Aantal	10
Nominale waarde per aandeel	€ 25,00
Totale waarde	€ 250,00
Volstort bedrag	€ 62,72
Te volstorten indien dit zou worden opgevraagd	€ 187,28

Attest opgemaakt op 09/03/2023

**Voor organisaties en openbare besturen: bezorg dit attest aan uw financiële dienst**

Algemene contactgegevens Providentia cvba: ✉ [info@providentia.be](mailto:info@providentia.be) / Brusselsesteenweg 191, 1730 ASSE

☎ 02/ 452 72 43 / [www.providentia.be](http://www.providentia.be) / volg ons op  



## Steven Feys

---

**Van:** Kris Arijs  
**Verzonden:** donderdag 2 maart 2023 12:47  
**Aan:** Steven Feys  
**Onderwerp:** FW: Confirmatie deelnemingen Gemeente Ternat en OCMW Ternat

**Van:** Dirk Neefs <dirk.neefs@volkshuisvesting.be>  
**Verzonden:** donderdag 2 maart 2023 12:23  
**Aan:** Kris Arijs <Kris.Arijs@ternat.be>  
**Onderwerp:** RE: Confirmatie deelnemingen Gemeente Ternat en OCMW Ternat

Beste,

Ik confirmeer hierbij de deelnemingen van de Gemeente Ternat en OCMW Ternat.

Gemeente Ternat :  
Aantal aandelen op 31/12/2022: 610  
Waarde per aandeel: 13 euro/aandeel  
Totaal waarde: 7.930 euro  
Volstort: 3.494,15 euro  
Te volstorten: 4.435,85 euro

OCMW Ternat :  
Aantal aandelen op 31/12/2022: 225  
Waarde per aandeel: 13 euro/aandeel  
Totaal waarde: 2.925 euro  
Volstort: 1.580,99 euro  
Te volstorten: 1.344,01 euro

Er zijn geen wijzigingen gedurende 2022.

Met vriendelijke groeten,

**Dirk Neefs**– Diensthoofd Financiële Dienst Ad interim  
Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting  
Bezemstraat 83A - 1600 Sint-Pieters-Leeuw  
Tel: 02/371.02.45 - niet bereikbaar op vrijdagmiddag  
BTW 0403.304.026 - [www.volkshuisvesting.be](http://www.volkshuisvesting.be)

 [Volg ons op Facebook](#)



Deze e-mail (en zijn bijlagen) kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten.  
Indien u deze e-mail per vergissing zou ontvangen, vragen wij u ons te verwittigen per telefoon  
of e-mail en hem te vernietigen zonder hem kenbaar te hebben gemaakt aan enige derde.

**Van:** Else De Doncker <[else.dedoncker@volkshuisvesting.be](mailto:else.dedoncker@volkshuisvesting.be)>  
**Verzonden:** donderdag 2 maart 2023 12:11  
**Aan:** Dirk Neefs <[dirk.neefs@volkshuisvesting.be](mailto:dirk.neefs@volkshuisvesting.be)>  
**Onderwerp:** FW: Confirmatie deelnemingen Gemeente Ternat en OCMW Ternat

NAAM MAATSCHAPPIJ:

Havicrem intergemeentelijke vereniging vod

**DEELNEMINGEN PER 31/12/2021**

AANTAL	14.496
WAARDE/AANDEEL	1,00 €
TOTALE WAARDE	14.496,00 €
VOLSTORT	7.248,00 €
TE VOLSTORTEN	7.248,00 €

**WIJZIGINGEN IN DE LOOP VAN 2022**

AANTAL	
WAARDE/AANDEEL	
TOTALE WAARDE	
VOLSTORT	
TE VOLSTORTEN	

**DEELNEMINGEN PER 31/12/2022**

AANTAL	14.496
WAARDE/AANDEEL	1,00 €
TOTALE WAARDE	14.496,00 €
VOLSTORT	7.248,00 €
TE VOLSTORTEN	7.248,00 €

**DEELNEMING**                      **gemeente Ternat**  
**IN INTRADURA, OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING**



**Overzicht deelneming per 31/12/2021**

Aantal aandelen	44 678
Waarde / aandeel	€ 3,00
Totale waarde	€ 134 034,00
Volstort	€ 134 034,00
Te volstorten	€ 0,00

**Overzicht deelneming per 31/12/2022**

Aantal aandelen	44 678
Waarde / aandeel	€ 3,00
Totale waarde	€ 134 034,00
Volstort	€ 134 034,00
Te volstorten	€ 0,00

**Verantwoording van de wijzigingen t.o.v. voorgaand jaar**

Geen wijzigingen t.o. 2021

**Joris Van  
Hedent  
(Signature)**

Digitaal ondertekend  
door Joris Van  
Hedent (Signature)  
Datum: 2022.12.20  
13:38:49 +01'00'

Joris Van Hedent  
Controller

**EthiasCo bv**

KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 557000

GEMEENTE TERNAT

T.a.v. de Financieel Directeur/Beheerder

Gemeentehuisstraat, 21

1740 TERNAT

Luik, 20 januari 2023

Geachte mevrouw, geachte heer

Zoals de voorgaande jaren sturen we u, voor boekhoudkundige doeleinden, deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in EthiasCo bv (voorheen Ethias Gemeen Recht OVV).

**In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt, is de situatie voor uw entiteit als volgt:**

	31.12.2021	31.12.2022
Aantal aandelen	5	5
Waarde per aandeel	8.602,90 EUR	8.602,90 EUR
Inbreng / Geplaatst kapitaal van EthiasCo bv	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Opgevraagde inbreng / Gestort kapitaal	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Niet-opgevraagde inbreng / Niet-gestort kapitaal	0 EUR	0 EUR
Uw gedeelte van de inbreng / het geplaatste en gestorte kapitaal	43010,45 EUR	43014,5 EUR

Alle informatie over EthiasCo vindt u op onze website [www.ethiasco.be](http://www.ethiasco.be).

Met hoogachting

De Directeur-generaal

**Voor alle vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat:**

e-mail: [algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be)

Zefier cvba, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel

---

**Gemeentebestuur van Ternat**  
**t.a.v. de financieel directeur**  
**Gemeentehuisstraat 21**  
**1740 TERNAT**

Uw bericht van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Brussel
		ZF/PHR/202301061	2023-01-06
Contactpersoon	Telefoon	E-mail algemeen	E-mail contactpersoon
Philippe Rossie	+32 9 263 41 69	info@zefier.be	philippe.rossie@zefier.be

---

## **Stand van de deelnemingen per 31 december 2022**

Geachte financieel directeur

Als bijlage vindt u de stand van de deelnemingen van uw bestuur binnen Zefier.

Hoogachtend



**Philippe ROSSIE**  
Directeur

**DEELNEMINGEN IN ZEFIER cvba  
PER 31.12.2022**

**TERNAT**

Sector van de aandelen	Aantal aandelen	Waarde per aandeel
A	0	0,000096
A'	260.241	
B	0	0,000000
B'	0	
C	0	0,000000
C'	0	
D	0	0,000000
D'	0	
E	0	0,000000
E'	0	
F	0	0,000000
F'	0	
G	0	0,000000
G'	0	
H	0	0,000047
H'	535.445	
I	0	0,000000
I'	0	

<b>J</b>	<b>0</b>	<b>0,000000</b>
<b>J'</b>	<b>0</b>	
<b>Totaal aantal aandelen</b>	<b>795.686</b>	
<b>Totale waarde van de aandelen</b>	<b>50,00</b>	
<b>Uitgiftepremies sector A</b>	<b>0,00</b>	
<b>Uitgiftepremies sector H</b>	<b>0,00</b>	

DEELNEMINGEN PER 31.12.2021

AANTAL	48
WAARDE/AANDEEL	24,79 euro
TOTALE WAARDE	1.189,92 euro
VOLSTORT	1.189,92 euro
TE VOLSTORTEN	0 euro

DEELNEMINGEN PER 31.12.2022

AANTAL	48
WAARDE/AANDEEL	24,79 euro
TOTALE WAARDE	1.189,92 euro
VOLSTORT	1.189,92 euro
TE VOLSTORTEN	0 euro

VERANTWOORDING WIJZIGINGEN

///



## DEELNEMING OCMW TERNAT IN HAVILAND IGSV



### Overzicht deelneming per 31/12/2021

Aantal aandelen	1
Waarde / aandeel	€ 25,00
Totale waarde	€ 25,00
Volstort	€ 25,00
Te volstorten (*)	€ 0,00

### Overzicht deelneming per 31/12/2022

Aantal aandelen	1
Waarde / aandeel	€ 25,00
Totale waarde	€ 25,00
Volstort	€ 25,00
Te volstorten (*)	€ 0,00

(\*) niet opgevraagd

### Verantwoording van de wijzigingen t.o.v. voorgaand jaar

Geen wijzigingen t.o. 2021

**Joris Van  
Hedent  
(Signature)**

Digitaal  
ondertekend door  
Joris Van Hedent  
(Signature)  
Datum: 2022.12.20  
13:06:07 +01'00'

Joris Van Hedent  
Controller

ONTVANGEN OP

26 JAN. 2023



**EthiasCo bv**  
KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 557005

O.C.M.W. TERNAT  
T.a.v. de Financieel Directeur/Beheerder  
Kapelleveld, 8  
1742 SINT-KATHERINA-LOMBEEK

Luik, 20 januari 2023

Geachte mevrouw, geachte heer

Zoals de voorgaande jaren sturen we u, voor boekhoudkundige doeleinden, deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in EthiasCo bv (voorheen Ethias Gemeen Recht OVV).

**In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt, is de situatie voor uw entiteit als volgt:**

	31.12.2021	31.12.2022
Aantal aandelen	2	2
Waarde per aandeel	8.602,90 EUR	8.602,90 EUR
Inbreng / Geplaatst kapitaal van EthiasCo bv	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Opgevraagde inbreng / Gestort kapitaal	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Niet-opgevraagde inbreng / Niet-gestort kapitaal	0 EUR	0 EUR
Uw gedeelte van de inbreng / het geplaatste en gestorte kapitaal	17204,18 EUR	17205,8 EUR

Alle informatie over EthiasCo vindt u op onze website [www.ethiasco.be](http://www.ethiasco.be).

Met hoogachting

De Directeur-generaal

Voor alle vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat:  
e-mail: [algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be)

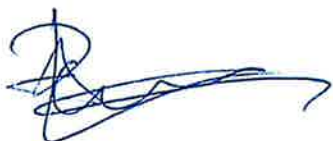
## ATTEST CONFIRMATIE

### INBRENG MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

Ondergetekende, Johan CUYPERS, Financieel Verantwoordelijke van de Welzijnskoepel West-Brabant, welzijnsvereniging van publiek recht, bevestigt hierbij dat het OCMW Ternat als stichtend lid is toegetreden tot de Welzijnskoepel West-Brabant (BS25/11/1999).

Ingevolge het lidmaatschap en de statuten van de vereniging werd door het OCMW Ternat een inbreng in het maatschappelijk kapitaal gedaan voor een bedrag van 3.518,35 EUR. Dit bedrag werd volledig volstort.

Naar waarheid opgemaakt te Ternat op 31 december 2022.



Johan CUYPERS  
Financieel Verantwoordelijke

### CONTACTGEGEVENS

☐ Kapelleveld 8, 1742 Ternat

☐ 02 568 09 93

☐ [johan.cuypers@welzijnskoepelwb.be](mailto:johan.cuypers@welzijnskoepelwb.be)

Deelneming OCMW TERNAT in WELZIJNSKOEPEL WEST-BRABANT

Overzicht deelnemingen per 31/12/2021

AANTAL:

WAARDE:

VOLSTORT:

TE VOLSTORTEN:

Confirmatie Deelnemingen per 31/12/2022

AANTAL:

WAARDE:

VOLSTORT:

TE VOLSTORTEN:

Verantwoording van de wijziging t.o.v. vorig jaar

GEEN WIJZIGINGEN GEDURENDE 2022

CONTACTGEGEVENS

## Saldi van een aantal rekeningen

		2022			
		beginsaldo	debet	credit	eindsaldo
Klasse 25	Actief in leasing	909.927,60	242.962,16	85.852,88	1.067.036,88
Klasse 172+42	Leasingschuld	909.927,60	190.174,68	347.283,96	1.067.036,88
Klasse 172	Lange termijn leasingschuld	834.478,15	104.321,80	242.962,16	973.118,51
Klasse 42	Korte termijn leasingschuld	75.449,45	85.852,88	104.321,80	93.918,37
Klasse 28	Waarde van de aandelen OV	322.083,58	0,00	32.208,21	289.875,37
Rek 4499	Korte termijn schuld	35.984,13	0,00	11.093,89	47.078,02
Rek 406	Vooruitbetaling	5.561,24	0,00	0,00	5.561,24



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING van 24-02-2022

\*\*\*\*\*

**Aanwezig:** Haines Verdoodt, Gemeenteraadsvoorzitter  
Michel Vanderhasselt, Burgemeester  
Jozef Borremans, Geert De Feyter, Ines Swaelens, Kris De Meuter, Marc Faes -  
Schepenen  
Christiane Servranckx, Timo Schoukens, Gunter Desmet, Frans Holsters, Fred Dielens,  
Guido Van Cauwelaert, Astrid Roeges, Rutger Belsack, Sven De Paepe, Arno De Paepe,  
Jochen De Mulder, Anna Parys, Sophie Claeys, Steve Convents, Kristof De Leeuw,  
Stefanie De Roover, Hilde Van der Cruys, Vera Servranckx, Gemeenteraadsleden  
Sieglinde De Mulder, Algemeen Directeur (wnd.)

---

**7. Verkoop van een stukje Hertigembos aan het Agentschap Natuur en Bos.**

**De Raad,**

**Bevoegdheid**

Gelet op artikel 41 11° van het decreet lokaal bestuur;

**Juridische grond**

Gelet op ons raadsbesluit van 28 maart 2019;

Gelet op het collegebesluit van 18 april 2019;

Gelet op het ontwerp van verkoopakte opgemaakt door het comité van aankoop, als  
gevoegd in bijlage;

**Considerans**

Overwegende dat het lokaal bestuur Ternat, op vraag van het Agentschap Natuur en Bos,  
haar voorkooprecht heeft uitgeoefend met betrekking tot een perceel grond gekend als  
Kattestraat 40 +, met als kadastrale gegevens (toenmalig) Afd II Sie D nr 13H;

Overwegende dat toentertijd met ANB overeengekomen was dat zij te gelegentijd dit  
perceel zouden overkopen van ons, dat zulks nu uitvoering krijgt;

Overwegende dat de ontwerpakte als gevoegd in bijlage kan worden aanvaard, dat de  
verkoopprijs identiek is aan de toenmalige aankoopprijs;

**Adviezen en voorstel**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** - Akkoord te gaan met de verkoop van het perceel gekend als Kattestraat 40+,  
kadastraal Gemeente Ternat, tweede afdeling (Wambeek), sectie D, perceel 13HP0000 met  
een oppervlakte van 24a 28ca aan het Agentschap Natuur en Bos.

**Artikel 2.** - Akkoord te gaan met het ontwerp van akte als gevoegd in bijlage en het college  
van burgemeester en schepenen te machtigen niet substantiële aanpassingen hieraan te  
laten goedkeuren.

Artikel 3. - De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen namens de gemeente de akte te ondertekenen.

Artikel 4. - De hypotheekbewaarder uitdrukkelijk te ontslaan van het nemen van een ambtshalve inschrijving.

NAMENS DE RAAD,

Algemeen Directeur (wnd.),  
(get.) Sieglinde De Mulder

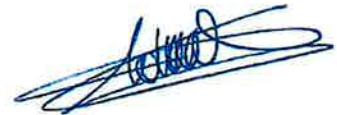


Algemeen Directeur (wnd.)  
Sieglinde De Mulder

Voor eensluidend afschrift,  
Ternat, 2 maart 2022



Gemeenteraadsvoorzitter,  
(get.) Hannes Verdoodt



Gemeenteraadsvoorzitter  
Hannes Verdoodt



## Boekjaar 2022 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2022 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2022 in grafiek



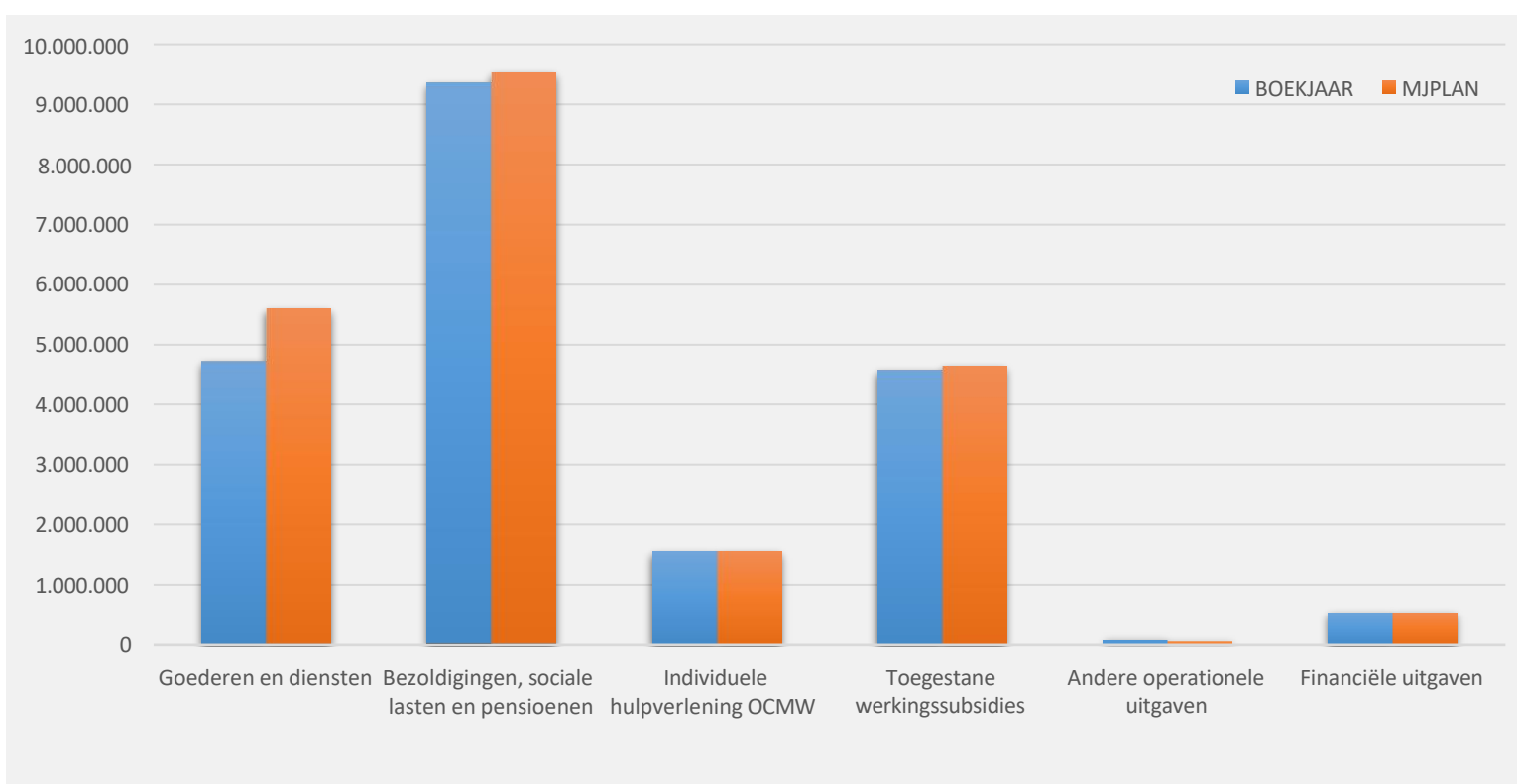
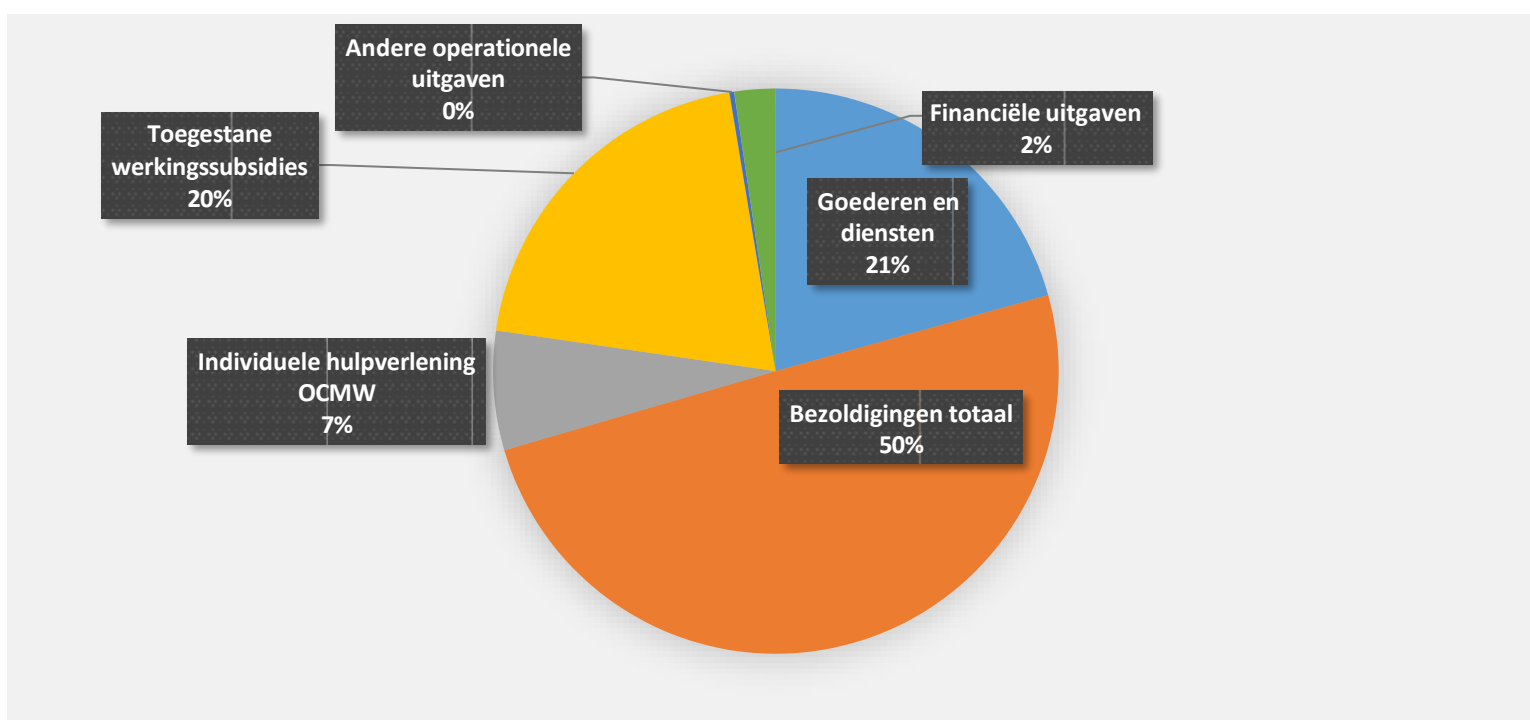
31/12/2022

31/12/2021

<b>I. EXPLOITATIE-UITGAVEN</b>	<b>Code</b>	<b>22.785.102</b>	<b>20.988.368</b>
<b>A. Operationele uitgaven</b>	60/4	22.249.326	20.454.602
1. Goederen en diensten	60/1	4.708.628	4.092.088
0119 Overige algemene diensten		1.099.678	1.056.161
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		896.140	952.305
0800 Gewoon basisonderwijs		401.470	328.879
0190 Overig algemeen bestuur		290.703	155.157
0670 Straatverlichting		284.185	253.774
0112 Personeelsdienst en vorming		259.215	112.670
0200 Wegen		218.353	188.040
0680 Groene ruimte		187.547	220.855
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		110.064	
**** Overige beleidsvelden		961.274	824.246
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	11.352.509	10.752.133
0119 Overige algemene diensten		2.235.840	1.944.483
0800 Gewoon basisonderwijs		2.214.861	2.191.221
0111 Fiscale en financiële diensten		985.349	838.766
0701 Cultuurcentrum		753.428	635.955
0100 Politieke organen		672.401	642.790
0680 Groene ruimte		565.915	572.849
0130 Administratieve dienstverlening		505.774	378.915
0900 Sociale bijstand		490.263	386.043
0742 Sportinfrastructuur		469.944	416.799
**** Overige beleidsvelden		2.458.735	2.744.311
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	1.552.193	1.001.596
4. Toegestane werkingssubsidies	649	4.574.276	4.567.758
0400 Politiediensten		1.986.016	1.928.171
0410 Brandweer		789.744	764.027
0709 Overige culturele instellingen		571.941	314.504
0742 Sportinfrastructuur		401.194	824.875
0309 Overig afval- en materialenbeheer		291.973	309.660
0820 Deeltijds kunstonderwijs		103.693	15.600
0945 Kinderopvang		102.112	102.112
0900 Sociale bijstand		77.541	62.872
0930 Sociale huisvesting		72.044	69.085
**** Overige beleidsvelden		178.018	176.852
5. Andere operationele uitgaven	640/7	61.719	41.027
0030 Financiële aangelegenheden		50.055	20.032
0190 Overig algemeen bestuur		4.559	11.139
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		2.834	2.717
**** Overige beleidsvelden		4.272	7.139
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>65</b>	<b>535.777</b>	<b>533.766</b>
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		534.865	531.889
0030 Financiële aangelegenheden		912	1.607
0111 Fiscale en financiële diensten			271
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>694</b>		

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2022 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>22.785.102</b>	<b>100%</b>	<b>23.884.813</b>	<b>100%</b>	<b>95%</b>
Goederen en diensten	4.708.628	21%	5.589.748	23%	84%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	9.348.699	41%	9.523.584	40%	98%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>2.003.810</i>	<i>9%</i>	<i>2.003.810</i>	<i>8%</i>	<i>100%</i>
Individuele hulpverlening OCMW	1.552.193	7%	1.544.725	6%	100%
Toegestane werkingssubsidies	4.574.276	20%	4.642.912	19%	99%
Andere operationele uitgaven	61.719	0%	40.968	0%	151%
Financiële uitgaven	535.777	2%	539.066	2%	99%
Rechthebbers uit het overschot van het boekjaar					

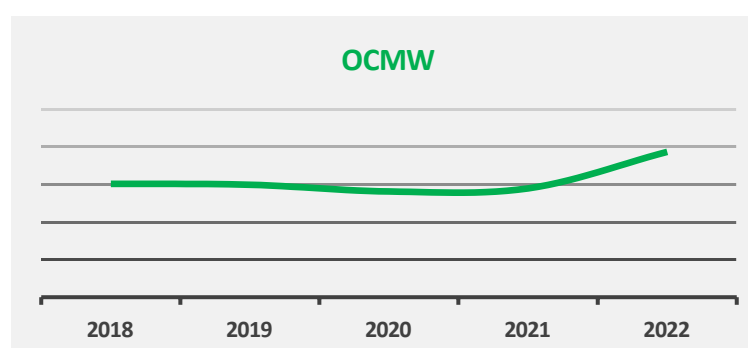
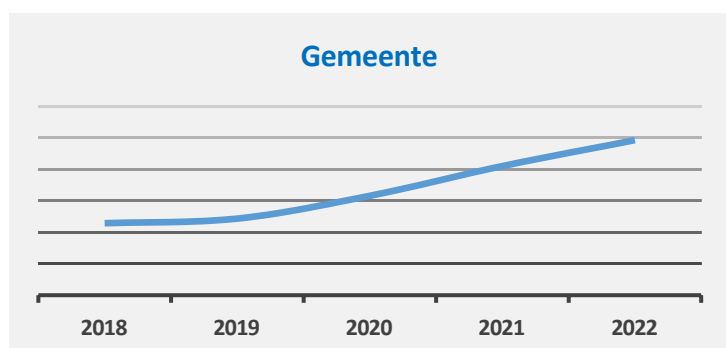
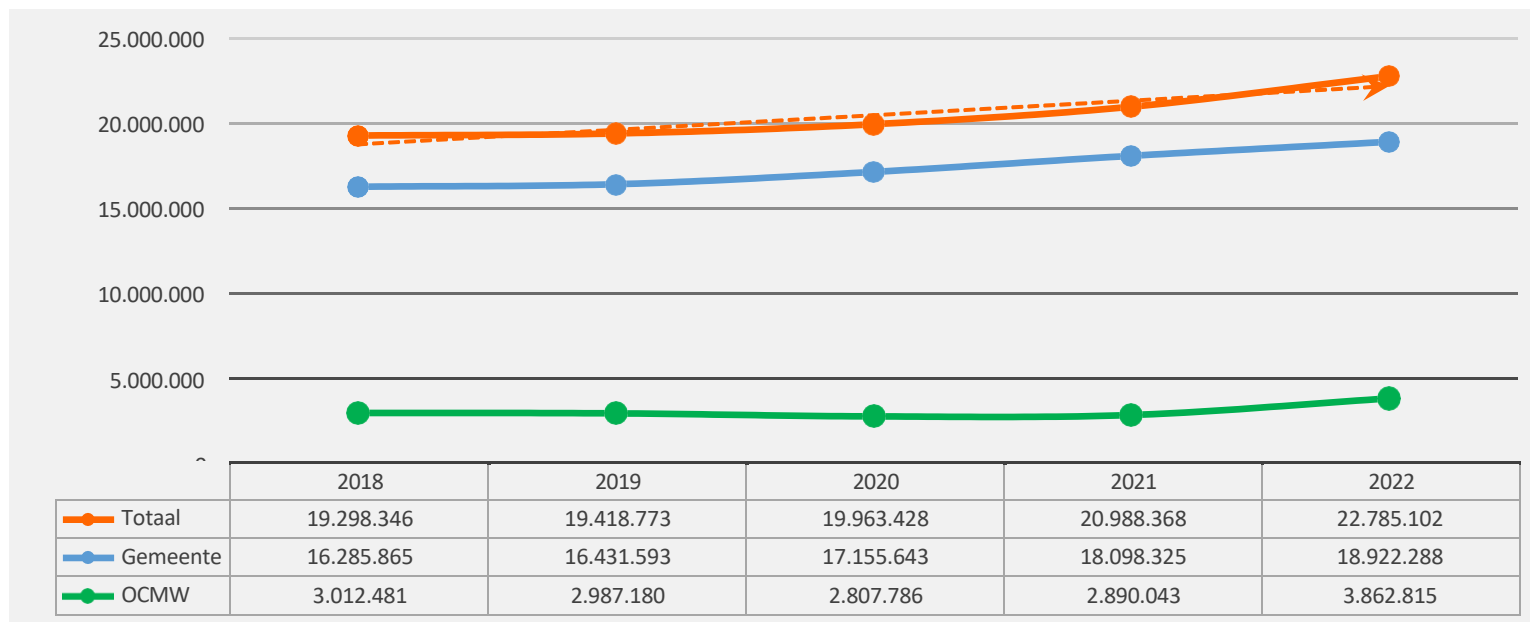
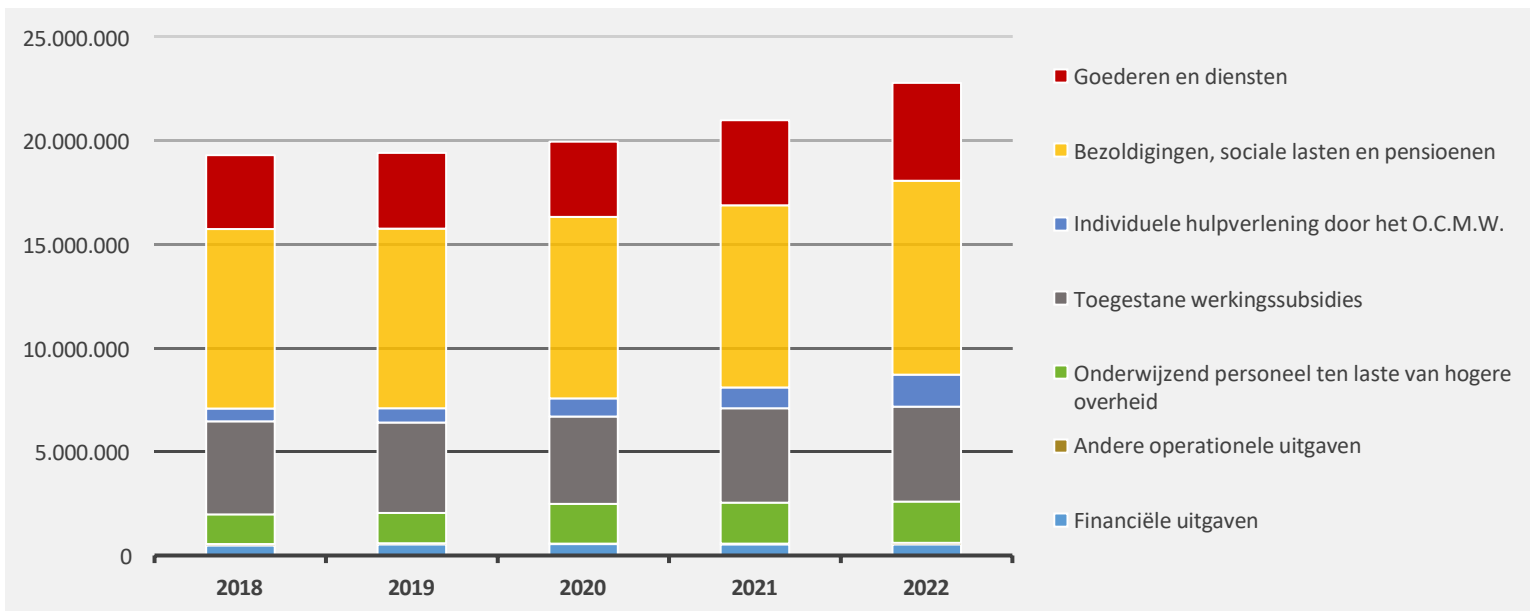


2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2022-2018

- stijging T daling

	2022		2021		2020	
<b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>22.785.102</b>	<b>100%</b>	<b>20.988.368</b>	<b>100%</b>	<b>19.963.428</b>	<b>100%</b>
Goederen en diensten	4.708.628	21%	4.092.088	19%	3.643.353	18%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	9.348.699	41%	8.787.613	42%	8.738.817	44%
Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid	2.003.810	9%	1.964.520	9%	1.926.000	10%
Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.552.193	7%	1.001.596	5%	869.794	4%
Toegestane werkingssubsidies *	4.574.276	20%	4.567.758	22%	4.209.712	21%
Andere operationele uitgaven	61.719	0%	41.027	0%	24.596	0%
Financiële uitgaven	535.777	2%	533.766	3%	551.156	3%

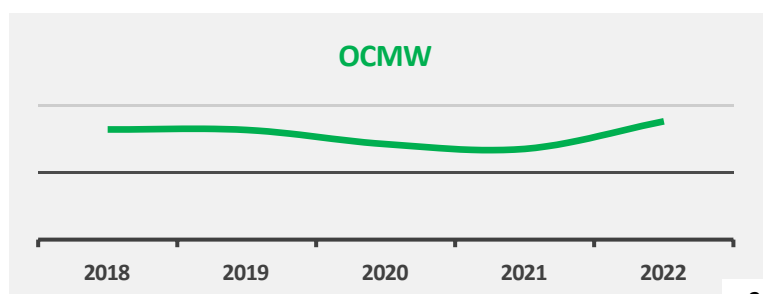
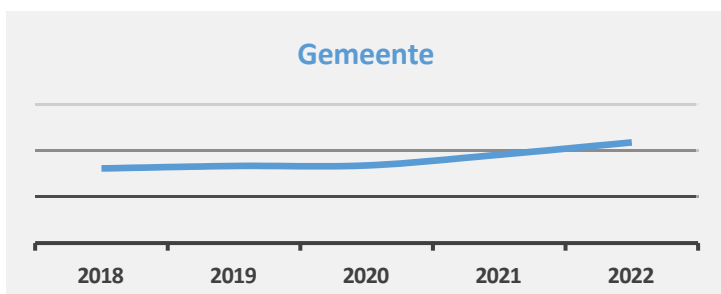
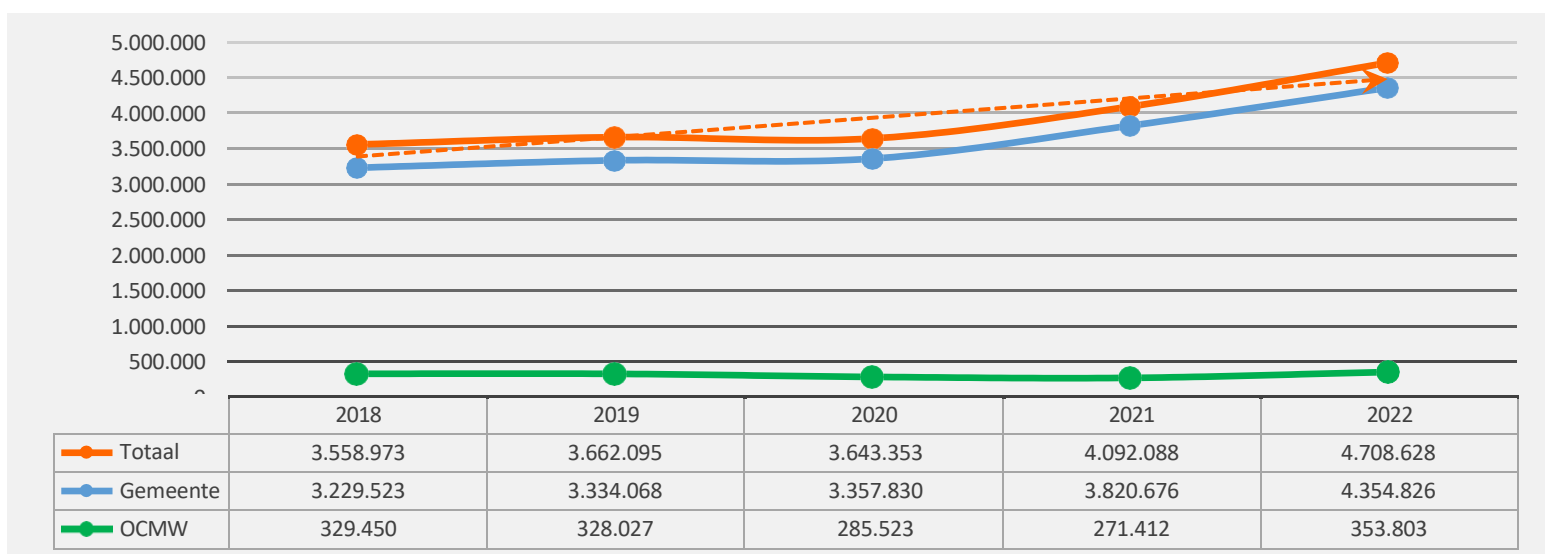
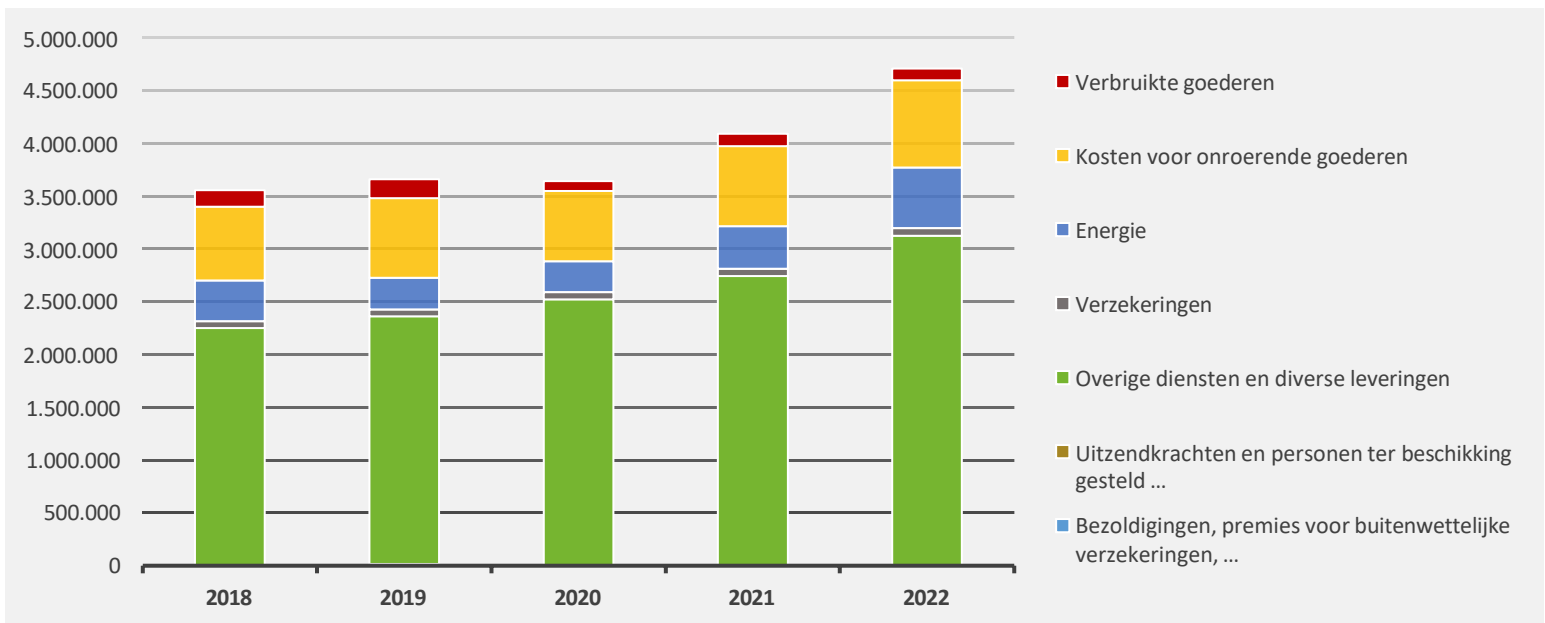
\* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2022-2018

⬇️ stijging T daling

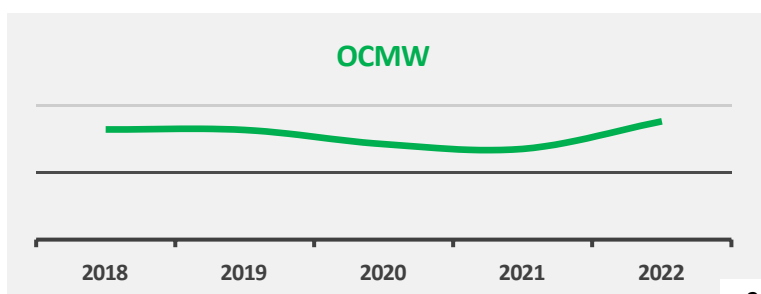
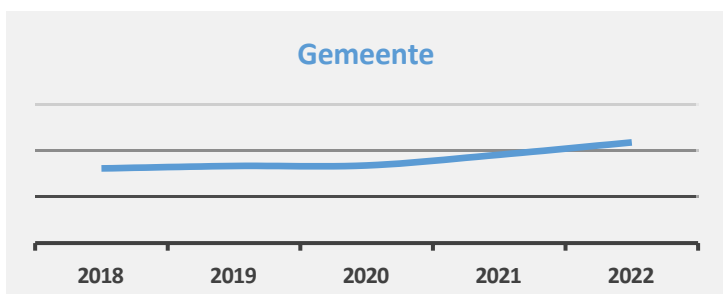
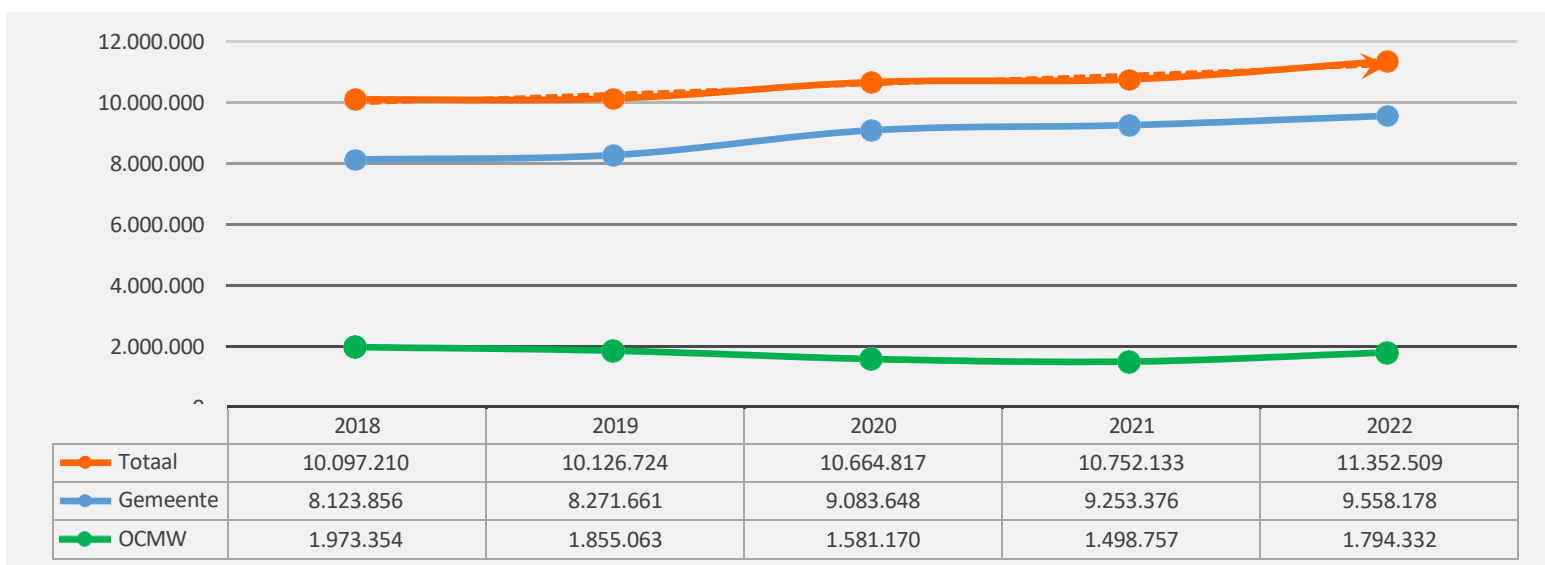
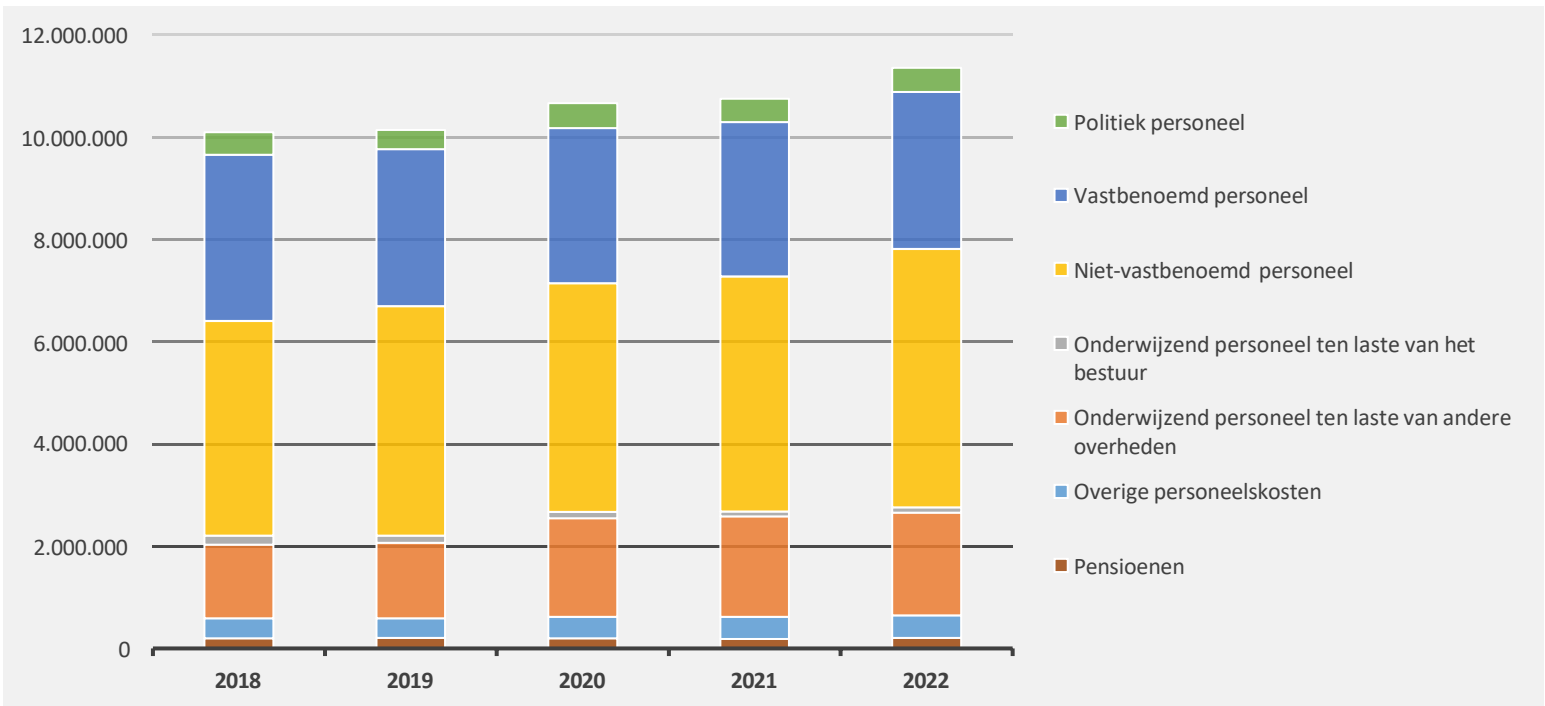
	2022		2021		2020	
<b>⬇️ Goederen en diensten</b>	<b>4.708.628</b>	<b>100%</b>	<b>4.092.088</b>	<b>100%</b>	<b>3.643.353</b>	<b>100%</b>
T Verbruikte goederen	111.050	2%	117.917	3%	94.644	3%
⬇️ Kosten voor onroerende goederen	825.571	18%	759.000	19%	664.032	18%
⬇️ Energie	576.621	12%	402.060	10%	294.648	8%
⬇️ Elektriciteit	453.817		331.308		244.925	
⬇️ Gas	92.899		43.101		28.344	
⬇️ Aardolieproducten	29.905		27.651		21.378	
⬇️ Verzekeringen	71.089	2%	68.228	2%	67.073	2%
⬇️ Overige diensten en diverse leveringen	3.124.297	66%	2.744.883	67%	2.521.497	69%
▶ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...					1.459	0%
▶ Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



4. Evolutie van de personeelskosten 2022-2018

- stijging T daling

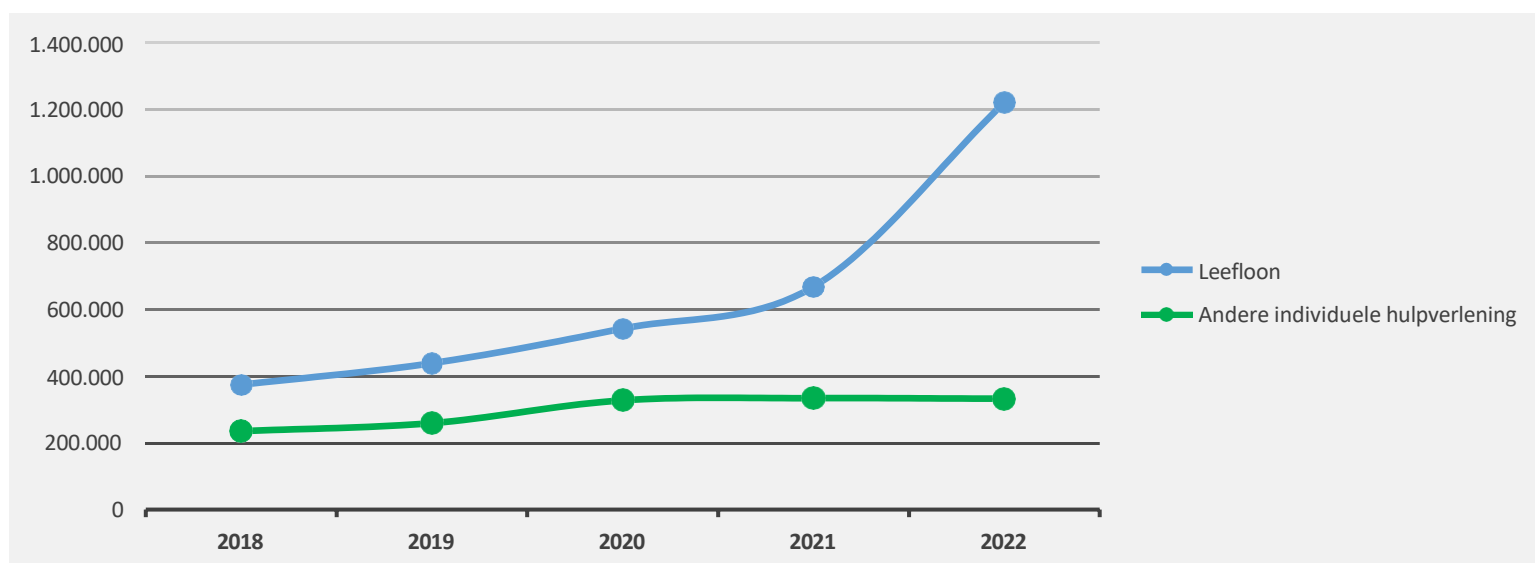
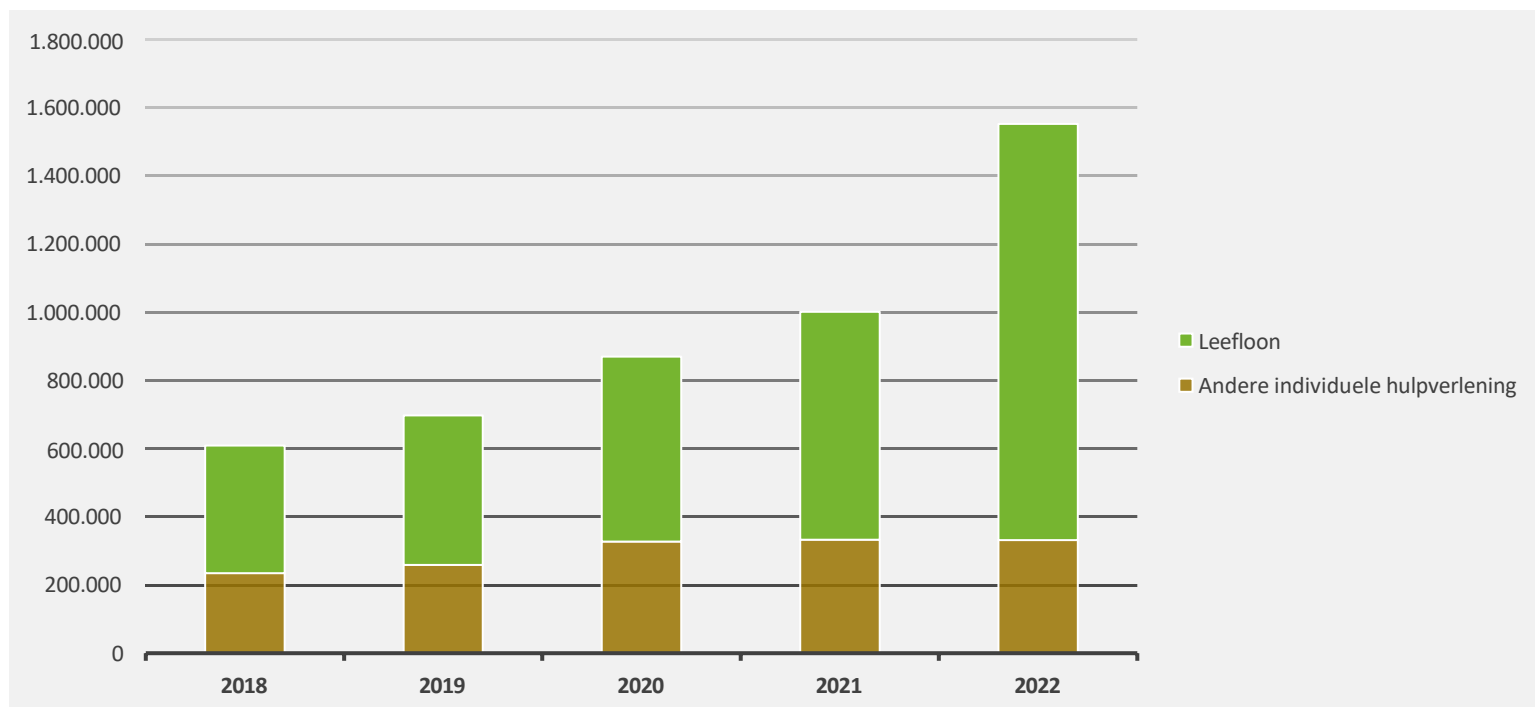
	2022		2021		2020
<b>Personeelskosten</b>	<b>11.352.509</b>		<b>10.752.133</b>		<b>10.664.817</b>
Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	8.697.852	100%	8.166.015	100%	8.117.066
Politiek personeel	468.233	5%	456.495	6%	490.046
Vastbenoemd personeel	3.069.852	35%	3.021.578	37%	3.033.243
Niet-vastbenoemd personeel	5.054.704	58%	4.594.791	56%	4.466.466
Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	105.062	1%	93.151	1%	127.311
Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.003.810		1.964.520		1.926.000
Overige personeelskosten	446.679		435.302		422.810
Pensioenen	204.168		186.295		198.942



5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2022-2018

- stijging T daling

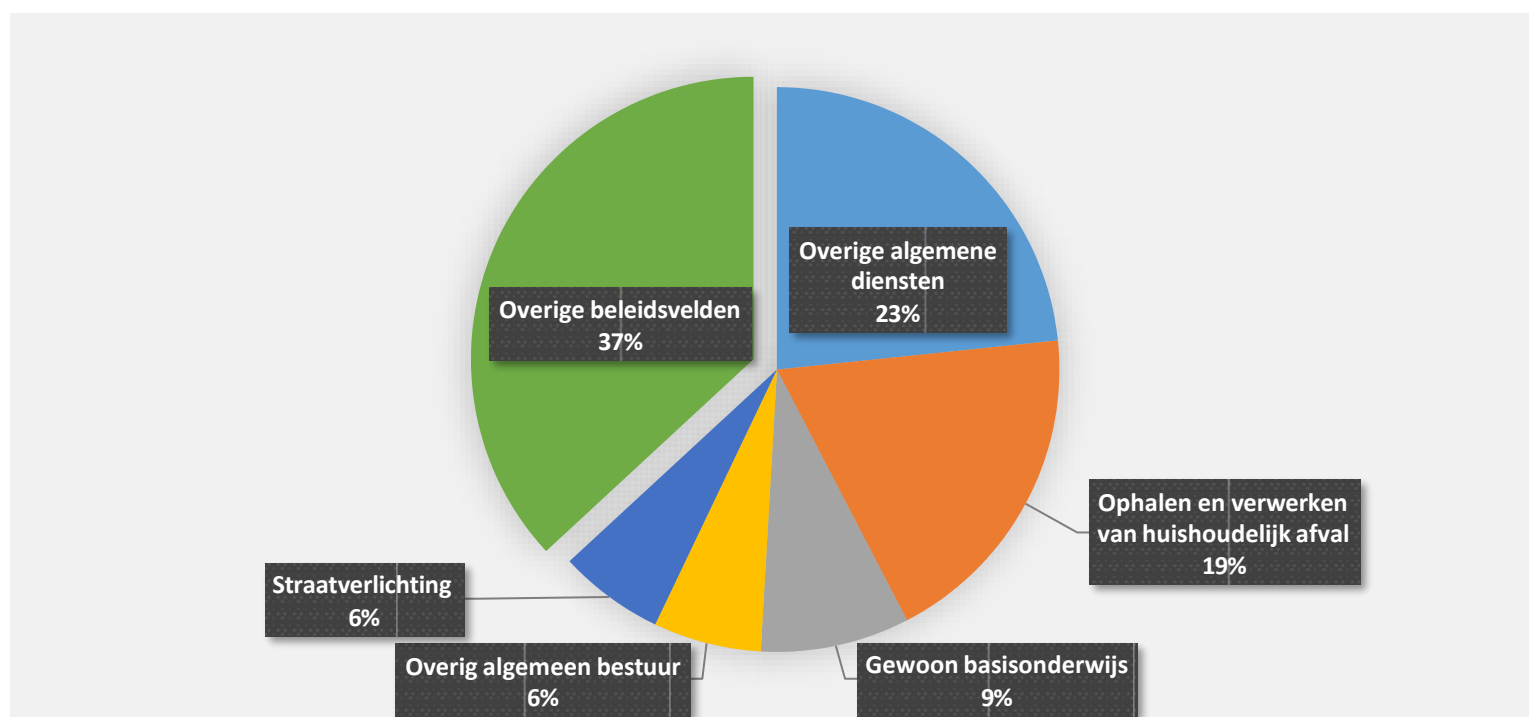
	2022		2021		2020	
<b>- Individuele hulpverlening door het OCMW</b>	<b>1.552.193</b>	<b>100%</b>	<b>1.001.596</b>	<b>100%</b>	<b>869.794</b>	<b>100%</b>
- Leefloon	1.220.004	79%	667.778	67%	542.454	62%
T Andere individuele hulpverlening	332.190	21%	333.818	33%	327.340	38%



6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

- stijging T daling

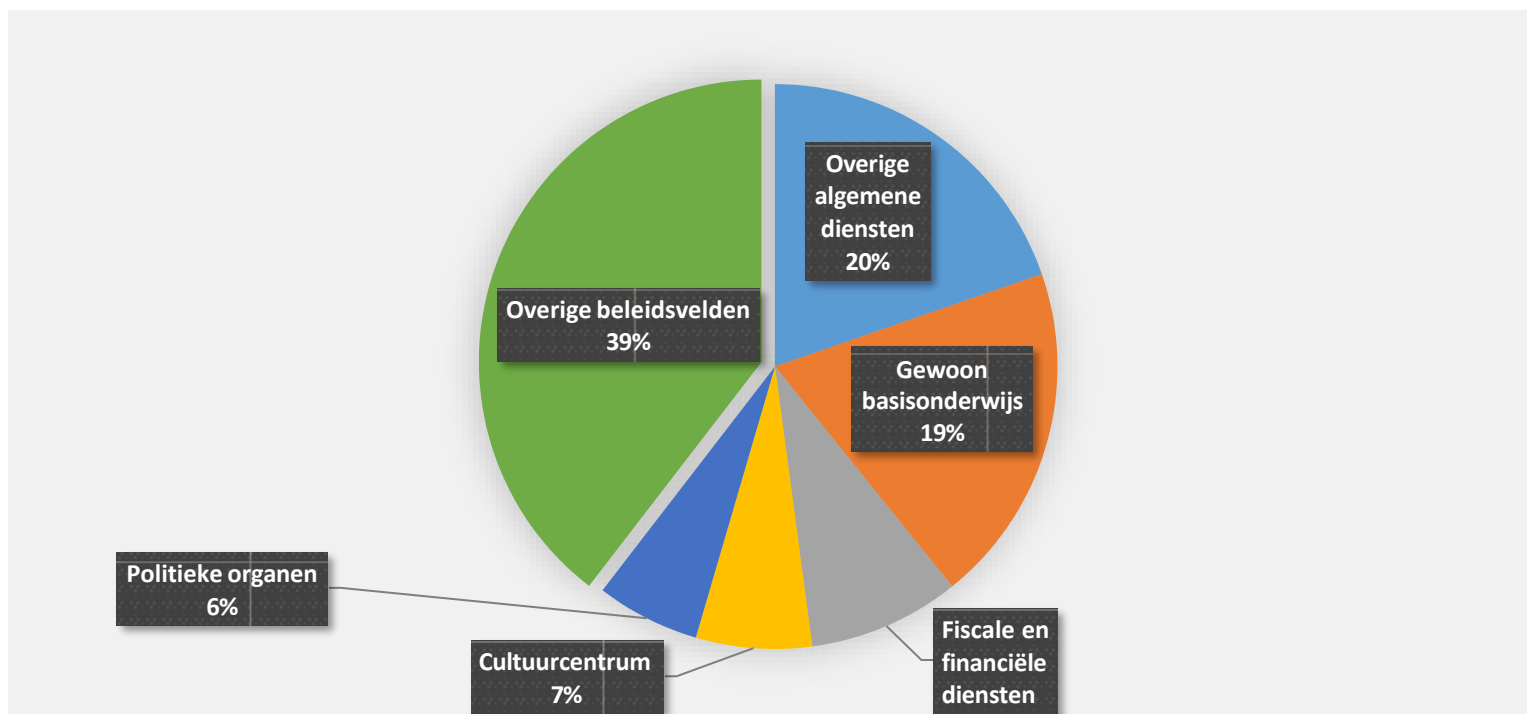
			2022		2021		MJPLAN	
<b>- Goederen en diensten</b>			<b>4.708.628</b>	<b>100%</b>	<b>4.092.088</b>	<b>100%</b>	<b>5.589.748</b>	<b>100%</b>
-	0119	Overige algemene diensten	1.099.678	23%	1.056.161	26%	1.313.669	24%
T	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	896.140	19%	952.305	23%	966.000	17%
-	0800	Gewoon basisonderwijs	401.470	9%	328.879	8%	499.443	9%
-	0190	Overig algemeen bestuur	290.703	6%	155.157	4%	276.878	5%
-	0670	Straatverlichting	284.185	6%	253.774	6%	415.476	7%
-	0112	Personeelsdienst en vorming	259.215	6%	112.670	3%	296.165	5%
-	0200	Wegen	218.353	5%	188.040	5%	279.270	5%
T	0680	Groene ruimte	187.547	4%	220.855	5%	242.389	4%
-	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	110.064	2%			120.728	2%
-	0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen	102.072	2%	87.392	2%	100.027	2%
-	0709	Overige culturele instellingen	65.621	1%	48.653	1%	68.320	1%
-	0020	Fiscale aangelegenheden	60.964	1%				
-	0990	Begraafplaatsen	60.503	1%	45.543	1%	76.406	1%
-	0742	Sportinfrastructuur	51.440	1%	44.299	1%	74.871	1%
-	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	50.388	1%	4.495	0%	51.000	1%
-	0101	Officieel ceremonieel	47.856	1%	17.218	0%	50.000	1%
T	0930	Sociale huisvesting	45.240	1%	49.432	1%	55.202	1%
-	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	45.015	1%	33.679	1%	50.345	1%
T	0111	Fiscale en financiële diensten	35.158	1%	97.800	2%	98.268	2%
T	0952	Assistentiewoningen	34.773	1%	40.677	1%	55.300	1%
-	****	Overige beleidsvelden	362.245	8%	355.058	9%	499.990	9%



7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

- stijging T daling

	2022		2021		MJPLAN	
<b>- Personeelskosten</b>	<b>11.352.509</b>	<b>100%</b>	<b>10.752.133</b>	<b>100%</b>	<b>11.527.394</b>	<b>100%</b>
- 0119 Overige algemene diensten	2.235.840	20%	1.944.483	18%	2.286.411	20%
- 0800 Gewoon basisonderwijs	2.214.861	20%	2.191.221	20%	2.224.724	19%
- 0111 Fiscale en financiële diensten	985.349	9%	838.766	8%	1.012.022	9%
- 0701 Cultuurcentrum	753.428	7%	635.955	6%	746.905	6%
- 0100 Politieke organen	672.401	6%	642.790	6%	684.397	6%
T 0680 Groene ruimte	565.915	5%	572.849	5%	578.526	5%
- 0130 Administratieve dienstverlening	505.774	4%	378.915	4%	506.972	4%
- 0900 Sociale bijstand	490.263	4%	386.043	4%	499.322	4%
- 0742 Sportinfrastructuur	469.944	4%	416.799	4%	465.729	4%
- 0200 Wegen	359.898	3%	346.662	3%	363.232	3%
T 0110 Secretariaat	339.260	3%	546.218	5%	345.580	3%
T 0948 Poetsdienst	294.451	3%	302.851	3%	294.411	3%
T 0112 Personeelsdienst en vorming	211.728	2%	289.440	3%	224.095	2%
- 0703 Openbare bibliotheken	203.091	2%	191.415	2%	205.783	2%
- 0390 Overige milieubescherming	148.493	1%	142.132	1%	151.189	1%
- 0990 Begraafplaatsen	137.743	1%	112.033	1%	143.934	1%
- 0114 Organisatiebeheersing	123.095	1%	114.243	1%	124.326	1%
- 0190 Overig algemeen bestuur	78.232	1%	55.533	1%	85.492	1%
- 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	70.193	1%	64.974	1%	70.395	1%
T 0450 Rechtspleging	67.360	1%	68.512	1%	68.595	1%
T **** Overige beleidsvelden	425.192	4%	510.299	5%	445.354	4%

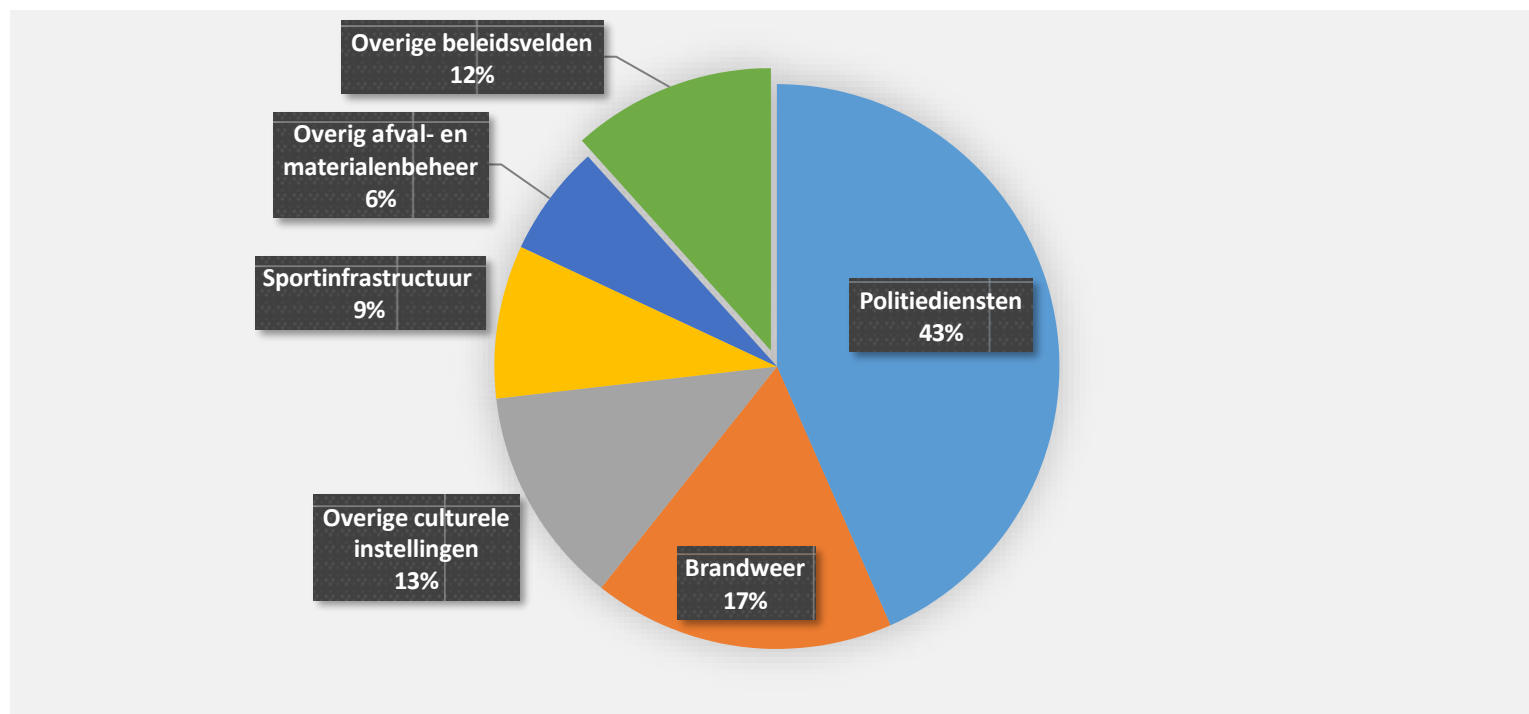




8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

- stijging T daling

	2022		2021		MJPLAN	
<b>- Toegestane subsidies</b>	<b>4.574.276</b>	<b>100%</b>	<b>4.567.758</b>	<b>100%</b>	<b>4.642.912</b>	<b>100%</b>
- 0400 Politiediensten	1.986.016	43%	1.928.171	42%	1.986.016	43%
- 0410 Brandweer	789.744	17%	764.027	17%	789.744	17%
- 0709 Overige culturele instellingen	571.941	13%	314.504	7%	571.942	12%
T 0742 Sportinfrastructuur	401.194	9%	824.875	18%	401.195	9%
T 0309 Overig afval- en materialenbeheer	291.973	6%	309.660	7%	320.500	7%
- 0820 Deeltijds kunstonderwijs	103.693	2%	15.600	0%	103.693	2%
▶ 0945 Kinderopvang	102.112	2%	102.112	2%	102.112	2%
- 0900 Sociale bijstand	77.541	2%	62.872	1%	72.300	2%
- 0930 Sociale huisvesting	72.044	2%	69.085	2%	76.188	2%
T 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	38.239	1%	43.800	1%	39.139	1%
- 0719 Overige evenementen	34.500	1%	17.000	0%	35.000	1%
T 0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie	27.390	1%	30.286	1%	35.964	1%
- 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	19.812	0%	18.001	0%	21.000	0%
- 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	18.992	0%	13.135	0%	27.500	1%
▶ 0160 Hulp aan het buitenland	9.997	0%	9.997	0%	10.000	0%
- 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen	6.918	0%	6.350	0%	7.000	0%
T 0500 Handel en middenstand	6.050	0%	7.100	0%	20.362	0%
▶ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	5.509	0%	5.509	0%	5.509	0%
- 0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijs	4.000	0%			4.000	0%
T 0790 Erediensten	3.499	0%	8.776	0%	3.499	0%
T **** Overige beleidsvelden	3.113	0%	16.900	0%	10.250	0%



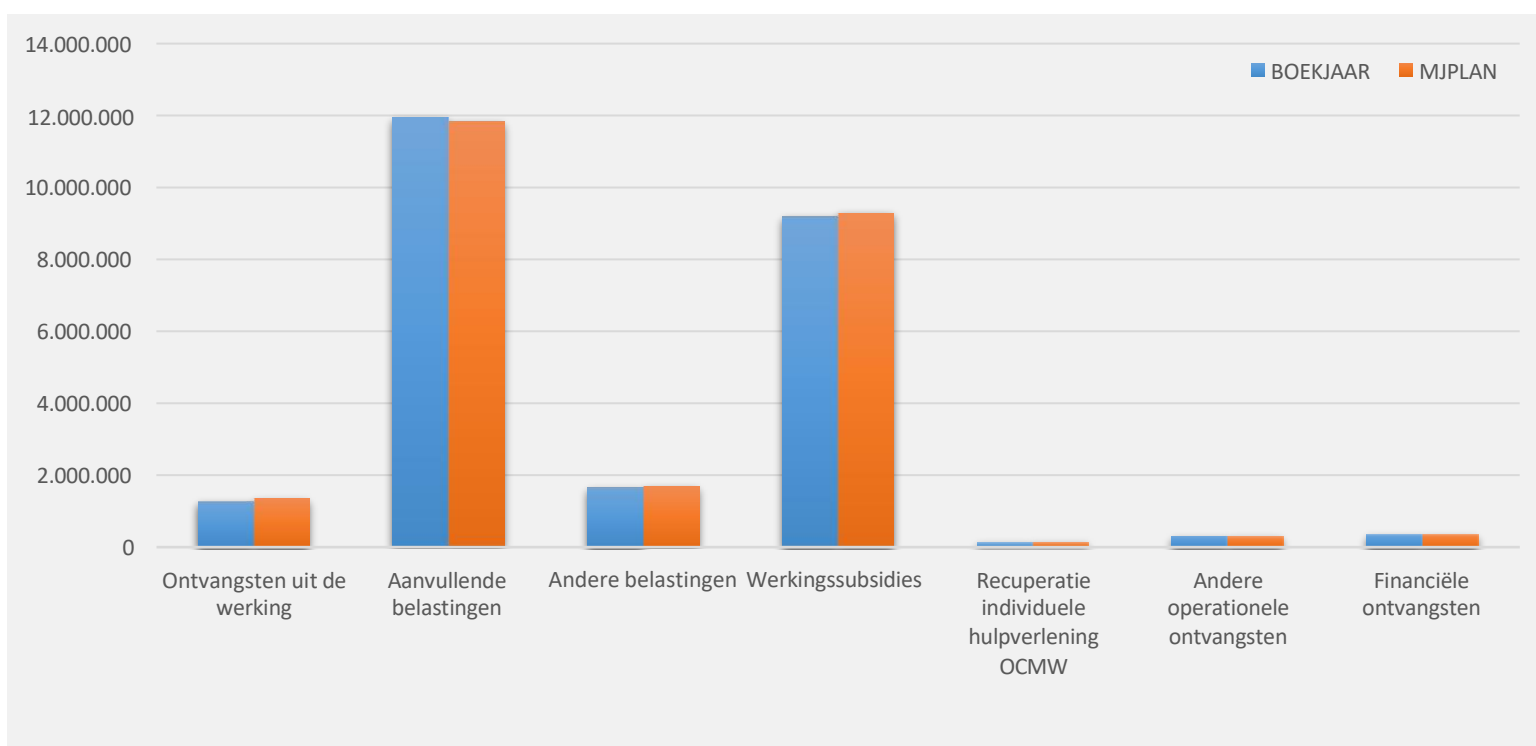
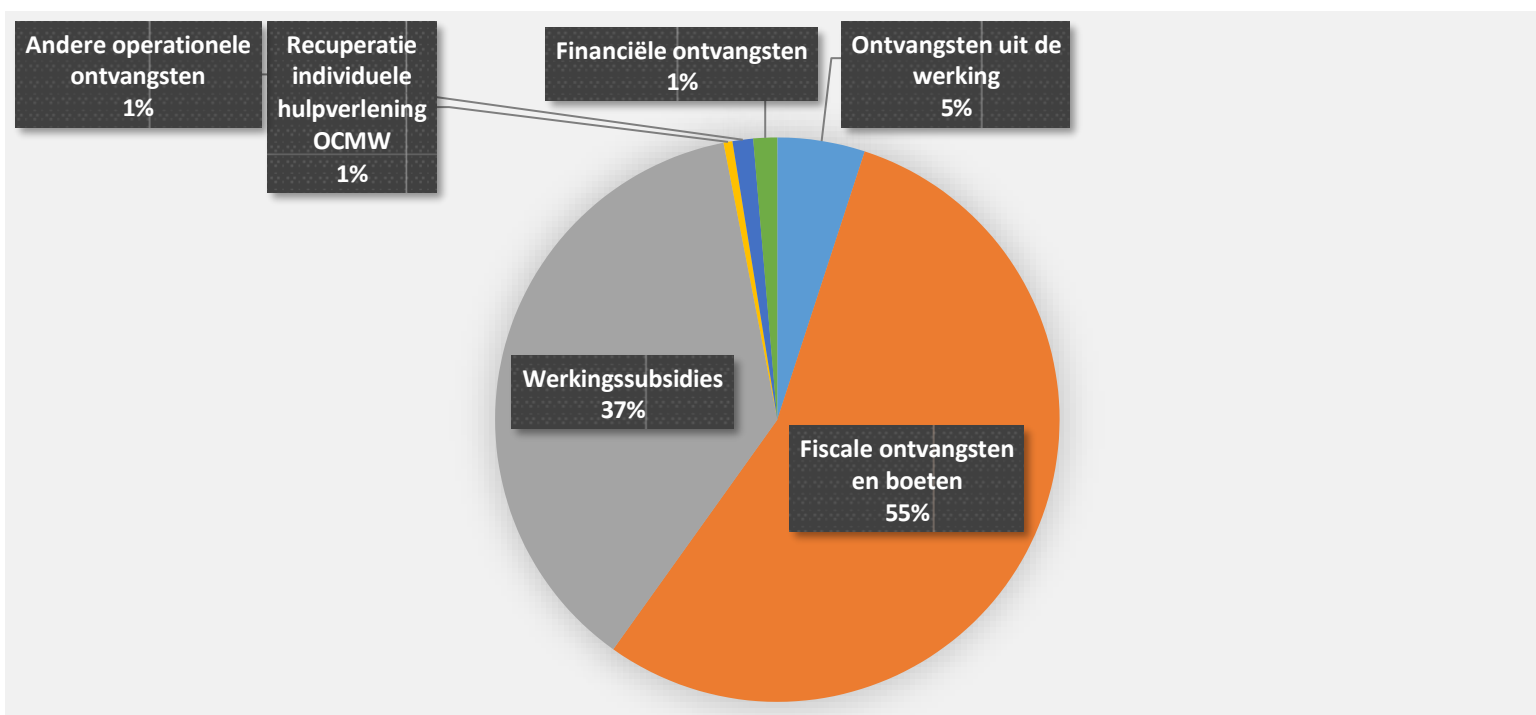
31/12/2022

31/12/2021

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	24.777.569	23.801.265
A. Operationele ontvangsten	70/4	24.439.156	23.121.806
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.242.448	1.101.276
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		405.732	471.941
0309 Overig afval- en materialenbeheer		167.262	164.588
0952 Assistentiewoningen		165.585	151.793
0800 Gewoon basisonderwijs		91.535	44.383
0990 Begraafplaatsen		72.380	59.480
0709 Overige culturele instellingen		50.831	35.663
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		47.914	
**** Overige beleidsvelden		241.208	173.428
2. Fiscale ontvangsten en boeten	73	13.593.624	12.736.340
a. Aanvullende belastingen		11.942.036	11.323.091
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	5.477.343	5.223.001
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	6.099.286	5.827.376
Andere aanvullende belastingen	7302/9	365.407	272.714
b. Andere belastingen en boetes	731/9	1.651.588	1.413.249
Andere bedrijfsbelastingen	73499	874.262	755.941
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	73424	180.234	165.687
Aanvragen omgevingsvergunningen	7316	176.799	179.908
Bouwen	7370	106.900	22.850
Plaatsrecht markten	73600	84.131	69.497
Overige belastingen	****	229.263	219.366
3. Werkingssubsidies		9.184.457	8.498.155
a. Algemene werkingssubsidies		5.268.230	4.959.035
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	3.915.117	3.776.257
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	1.353.113	1.182.778
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	3.916.227	3.539.119
0800 Gewoon basisonderwijs		2.397.948	2.441.281
0900 Sociale bijstand		752.907	634.480
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst		260.678	19.419
0190 Overig algemeen bestuur		118.833	98.243
0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie		76.799	36.623
0948 Poetsdienst		72.742	115.057
0350 Klimaat en energie		52.710	
**** Overige beleidsvelden		183.610	194.016
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	126.086	80.197
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	292.542	705.839
0111 Fiscale en financiële diensten		120.529	113.162
0630 Watervoorziening		71.397	70.543
0640 Elektriciteitsvoorziening		25.088	25.088
**** Overige beleidsvelden		75.528	497.047
B. Financiële ontvangsten	75	338.412	679.459
0640 Elektriciteitsvoorziening		193.641	350.738
0650 Gasvoorziening		143.672	199.349
0030 Financiële aangelegenheden		1.100	1.623
0709 Overige culturele instellingen			127.749
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

**1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2022 - Vergelijking rekening-meerjarenplan**

	<b>BOEKJAAR</b>		<b>MJPLAN</b>		<b>REAL%</b>
<b>Exploitatieontvangsten</b>	<b>24.777.569</b>	<b>100%</b>	<b>24.894.421</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Ontvangsten uit de werking	1.242.448	5%	1.345.862	5%	92%
Fiscale ontvangsten en boeten	13.593.624	55%	13.511.858	54%	101%
<i>Aanvullende belastingen</i>	<i>11.942.036</i>		<i>11.828.481</i>		<i>101%</i>
<i>Andere belastingen</i>	<i>1.651.588</i>		<i>1.683.377</i>		<i>98%</i>
Werkingsubsidies	9.184.457	37%	9.284.478	37%	99%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	126.086	1%	129.300	1%	98%
Andere operationele ontvangsten	292.542	1%	284.206	1%	103%
Financiële ontvangsten	338.412	1%	338.718	1%	100%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					

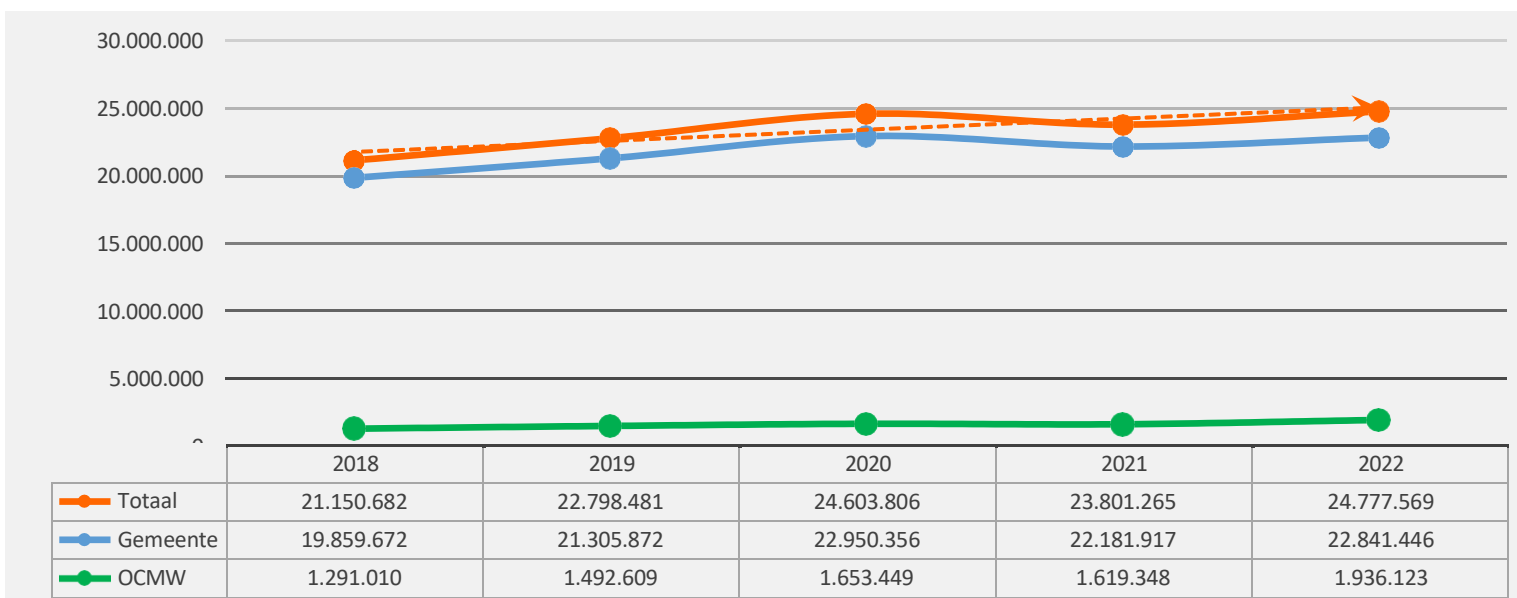
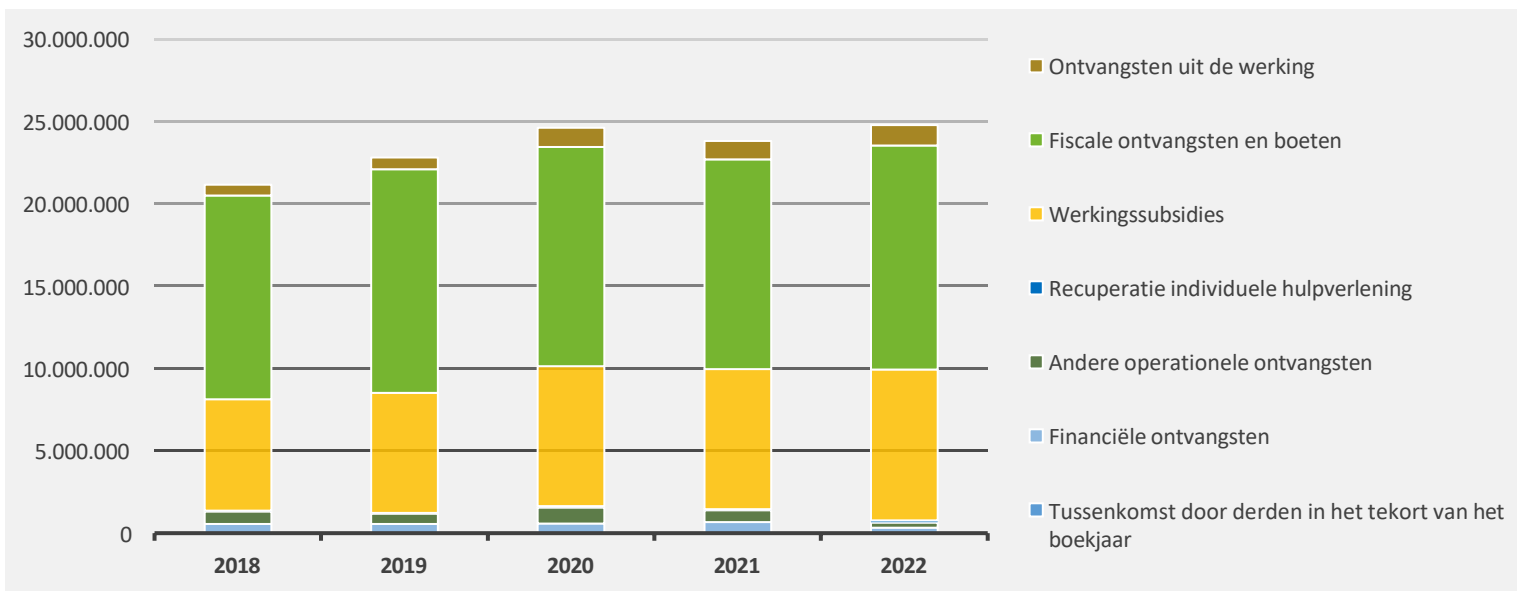


2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2022-2018

— stijging T daling

	2022		2021		2020	
<b>Exploitatie-ontvangsten</b>	<b>24.777.569</b>	<b>100%</b>	<b>23.801.265</b>	<b>100%</b>	<b>24.603.806</b>	<b>100%</b>
Ontvangsten uit de werking	1.242.448	5%	1.101.276	5%	1.162.260	5%
Fiscale ontvangsten en boeten	13.593.624	55%	12.736.340	54%	13.300.633	54%
Aanvullende belastingen	11.942.036		11.323.091		11.600.290	
Andere belastingen en boeten	1.651.588		1.413.249		1.700.343	
Werkingsubsidies*	9.184.457	37%	8.498.155	36%	8.512.792	35%
Recuperatie individuele hulpverlening	126.086	1%	80.197	0%	76.862	0%
Andere operationele ontvangsten	292.542	1%	705.839	3%	975.923	4%
Financiële ontvangsten	338.412	1%	679.459	3%	575.336	2%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

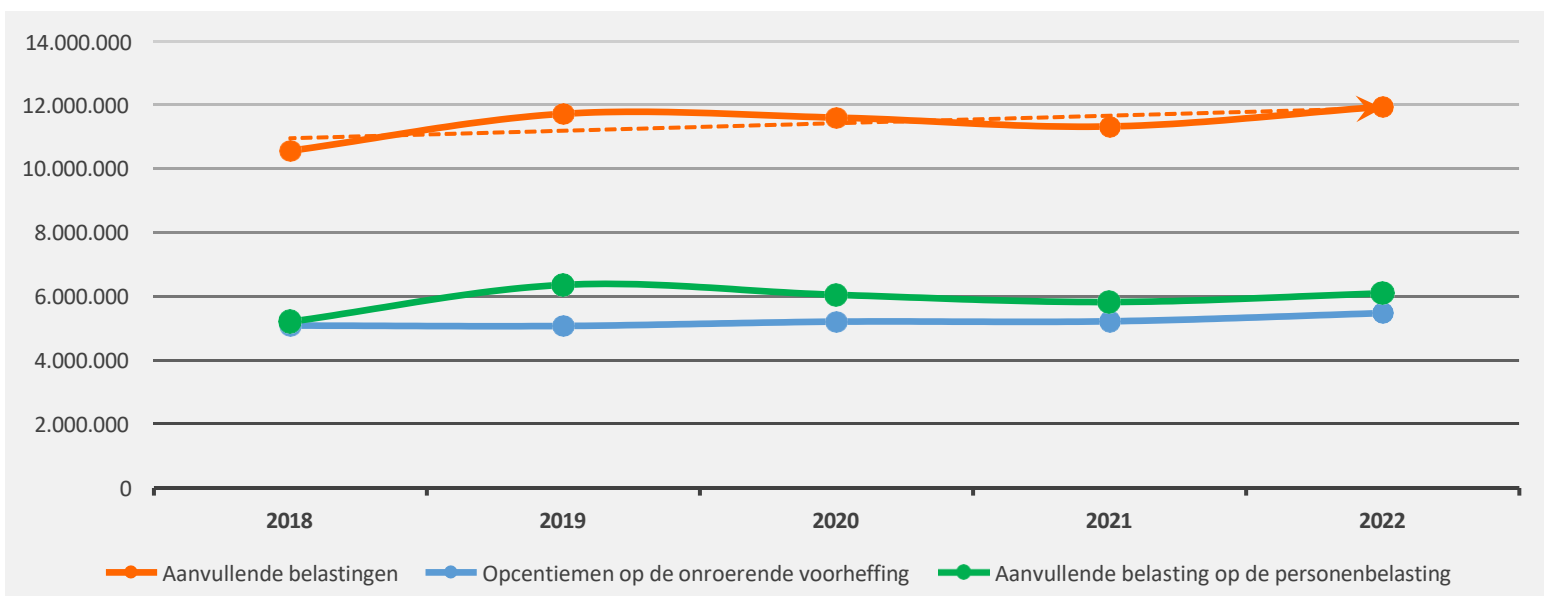
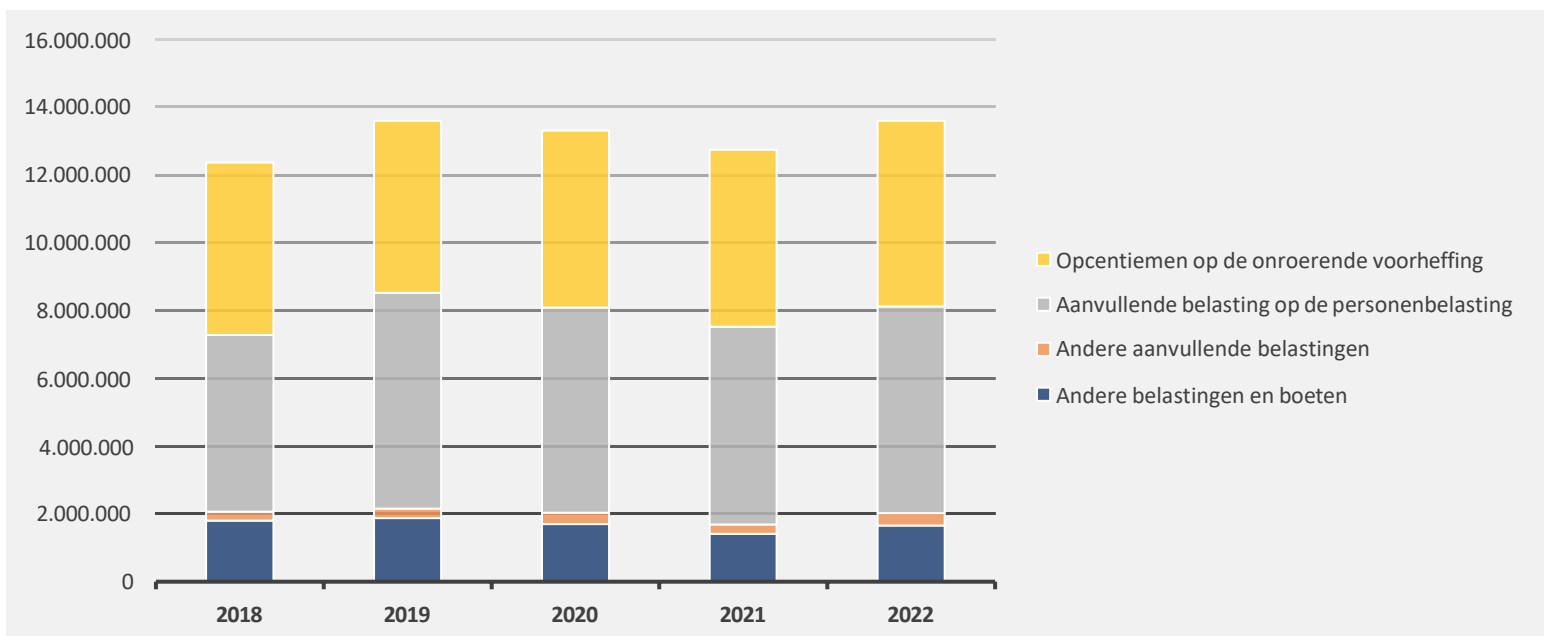
\* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2022-2018

— stijging T daling

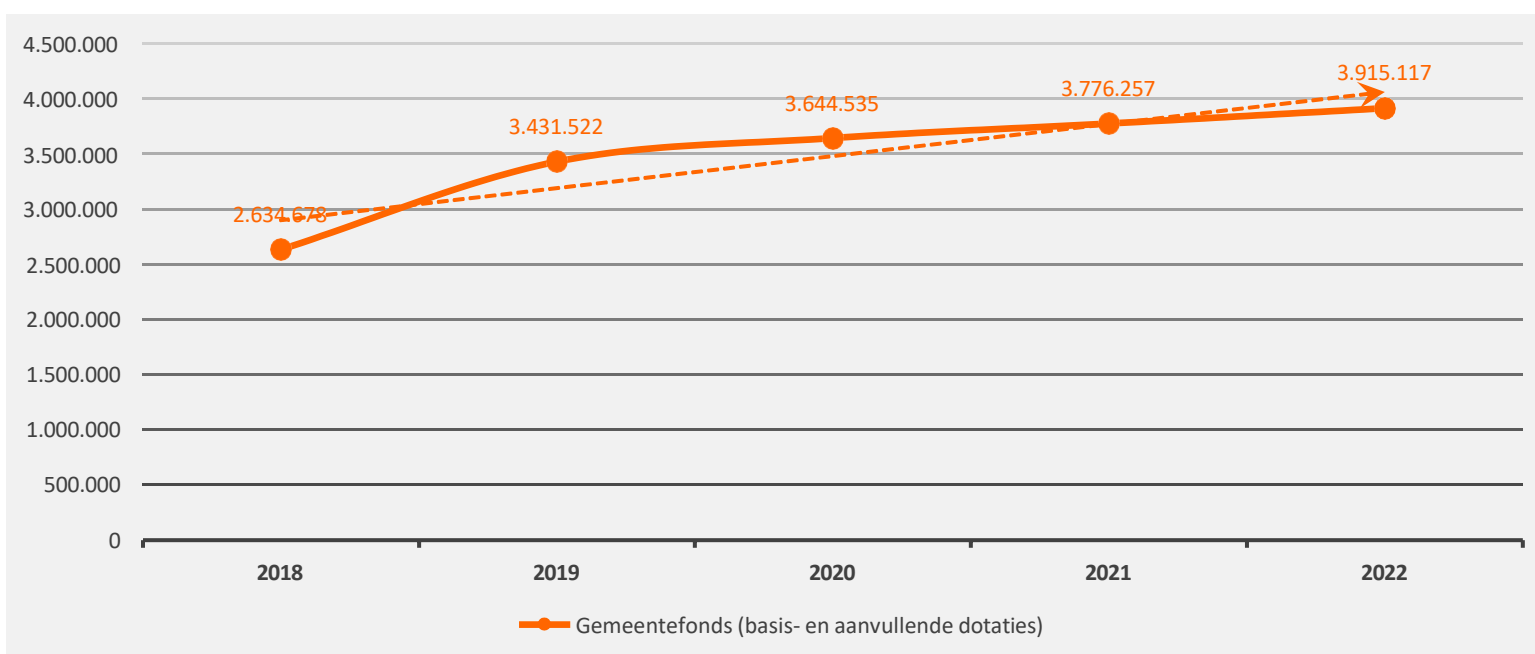
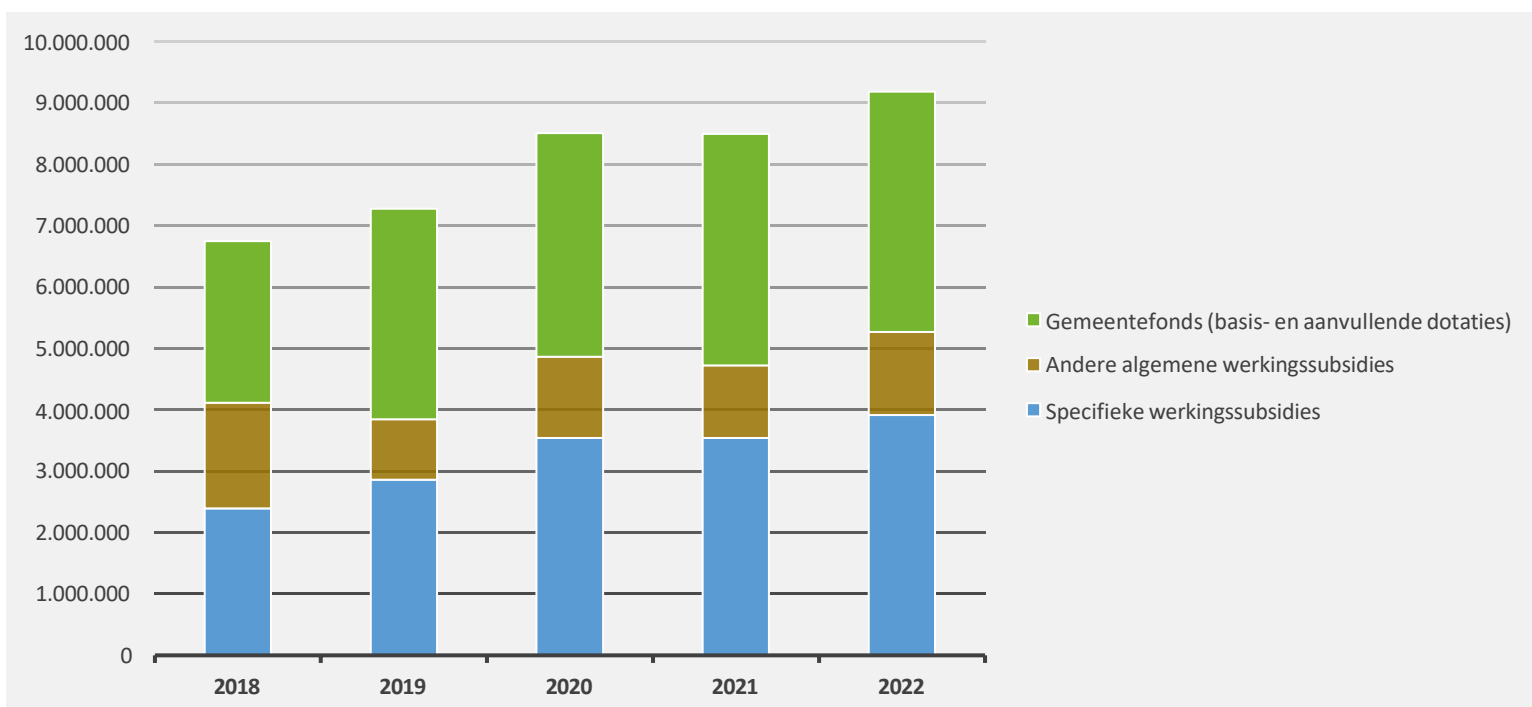
	2022		2021		2020
<b>Fiscale ontvangsten</b>	<b>13.593.624</b>		<b>12.736.340</b>		<b>13.300.633</b>
Aanvullende belastingen	11.942.036	100%	11.323.091	100%	11.600.290
• <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	5.477.343	46%	5.223.001	46%	5.211.820
• <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	6.099.286	51%	5.827.376	51%	6.052.761
• <i>Andere aanvullende belastingen</i>	365.407	3%	272.714	2%	335.709
Andere belastingen en boeten	1.651.588	100%	1.413.249	100%	1.700.343
• <i>Andere bedrijfsbelastingen</i>	874.262	53%	755.941	53%	817.506
• <i>Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk</i>	180.234	11%	165.687	12%	163.012
T <i>Aanvragen omgevingsvergunningen</i>	176.799	11%	179.908	13%	166.042
• <i>Bouwen</i>	106.900	6%	22.850	2%	328.423
• <i>Plaatsrecht markten</i>	84.131	5%	69.497	5%	51.397
• <i>Masten en pylonen</i>	79.410	5%	75.481	5%	75.500
• <i>Afgifte identiteitsbewijzen, paspoorten, trouwboekjes, uitt</i>	53.999	3%	41.997	3%	37.923
• <i>Boetes</i>	47.925	3%	33.959	2%	5.890
• <i>Tweede verblijven</i>	34.108	2%	32.446	2%	52.000
T <i>Parkeren</i>	10.636	1%	32.968	2%	
• <i>Overige belastingen</i>	3.184	0%	2.516	0%	2.650



**4. Evolutie van de werkingssubsidies 2022-2018**

— stijging T daling

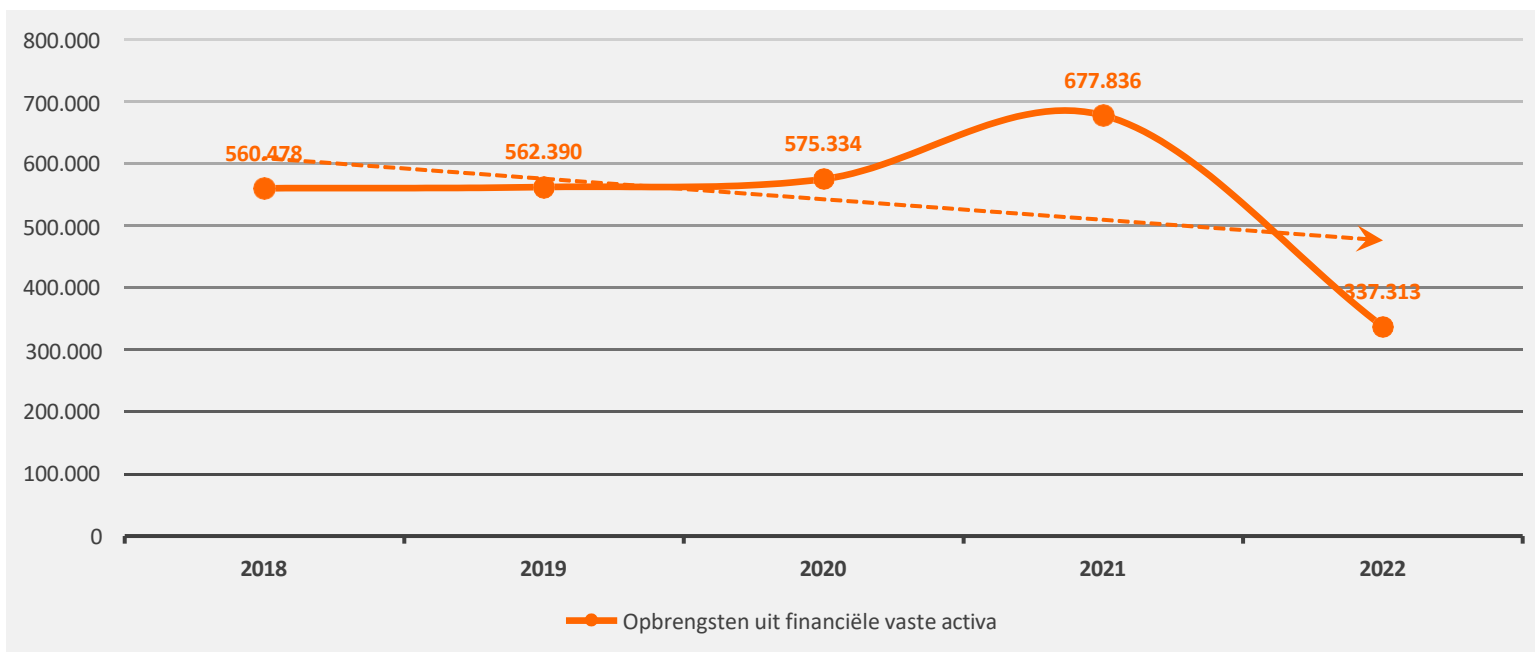
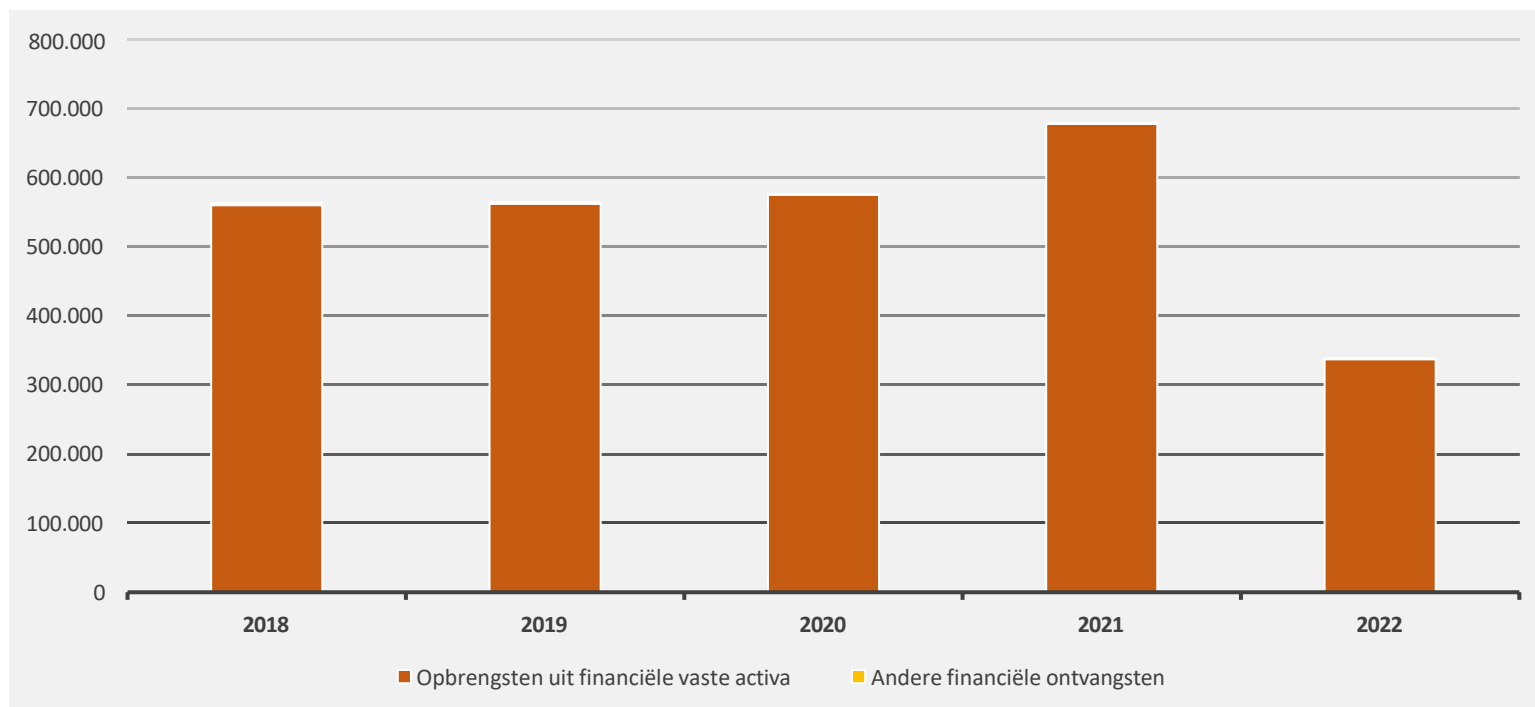
	2022		2021		2020	
<b>Werkingsubsidies</b>	<b>9.184.457</b>	<b>100%</b>	<b>8.498.155</b>	<b>100%</b>	<b>8.512.792</b>	<b>100%</b>
• Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	3.915.117	43%	3.776.257	44%	3.644.535	43%
• Andere algemene werkingssubsidies*	1.353.113	15%	1.182.778	14%	1.329.448	16%
• Specifieke werkingssubsidies	3.916.227	43%	3.539.119	42%	3.538.809	42%



5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2022-2018

— stijging T daling

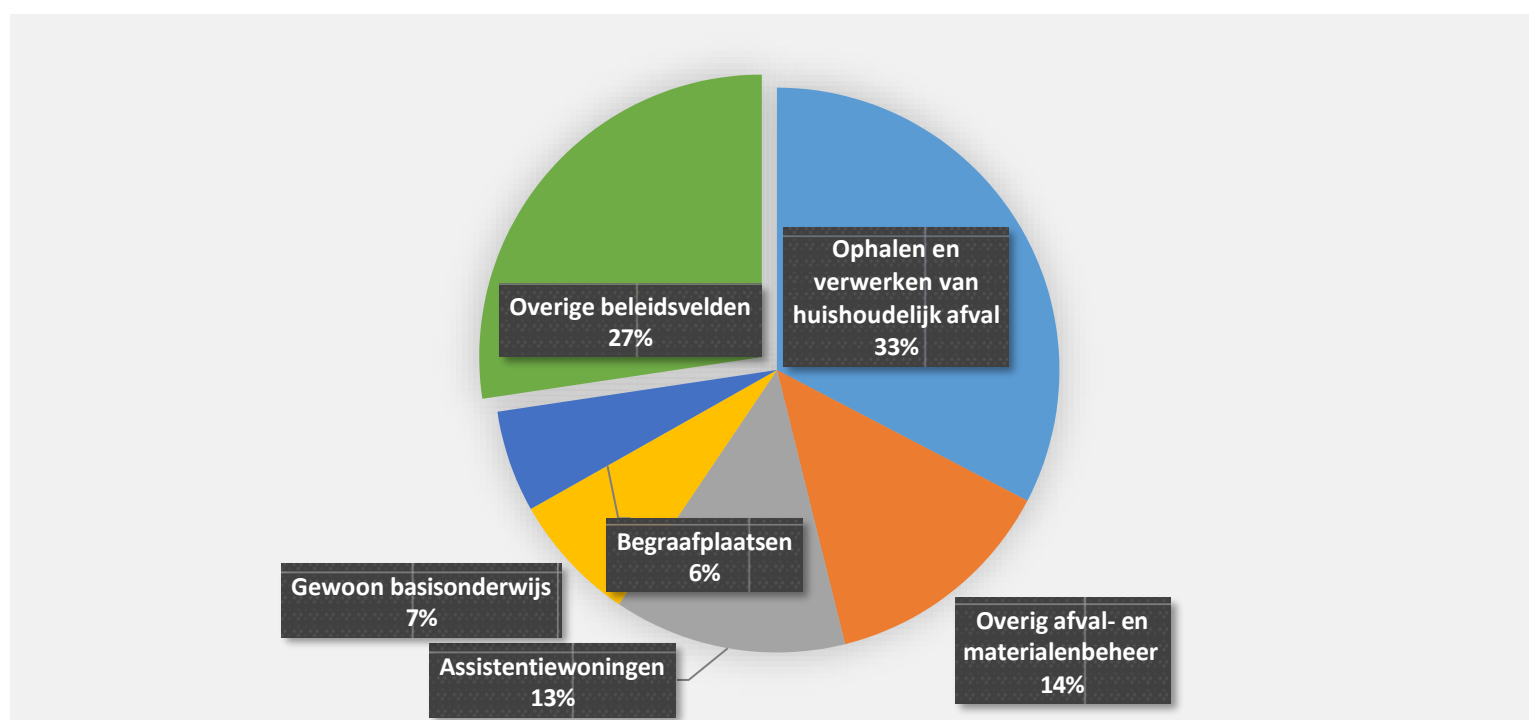
	2022		2021		2020	
<b>T</b> Financiële ontvangsten	<b>338.412</b>	100%	<b>679.459</b>	100%	<b>575.336</b>	100%
<b>T</b> Opbrengsten uit financiële vaste activa	337.313	100%	677.836	100%	575.334	100%
<b>T</b> Andere financiële ontvangsten	1.100	0%	1.623	0%	3	0%



6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

— stijging T daling

			2022		2021		MJPLAN	
<b>Ontvangsten uit de werking</b>			<b>1.242.448</b>	<b>100%</b>	<b>1.101.276</b>	<b>100%</b>	<b>1.345.862</b>	<b>100%</b>
T	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	405.732	33%	471.941	43%	470.000	35%
—	0309	Overig afval- en materialenbeheer	167.262	13%	164.588	15%	170.750	13%
—	0952	Assistentiewoningen	165.585	13%	151.793	14%	165.800	12%
—	0800	Gewoon basisonderwijs	91.535	7%	44.383	4%	107.500	8%
—	0990	Begraafplaatsen	72.380	6%	59.480	5%	70.000	5%
—	0709	Overige culturele instellingen	50.831	4%	35.663	3%	81.622	6%
—	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	47.914	4%			25.000	2%
T	0930	Sociale huisvesting	45.555	4%	50.586	5%	46.917	3%
—	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	45.153	4%	20.079	2%	47.804	4%
T	0948	Poetsdienst	23.608	2%	44.278	4%	40.000	3%
—	****	Overige beleidsvelden	126.892	10%	58.484	5%	120.469	9%

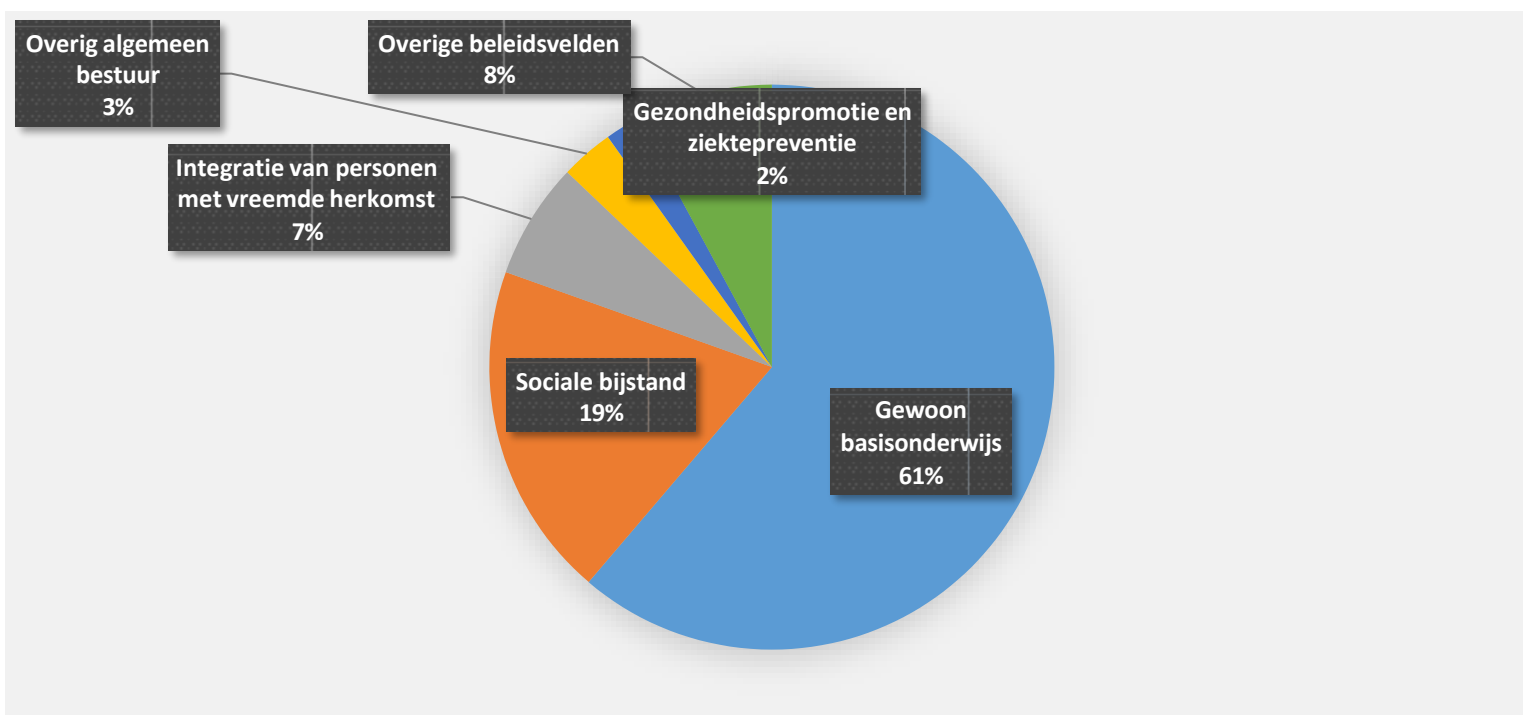




7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

— stijging T daling

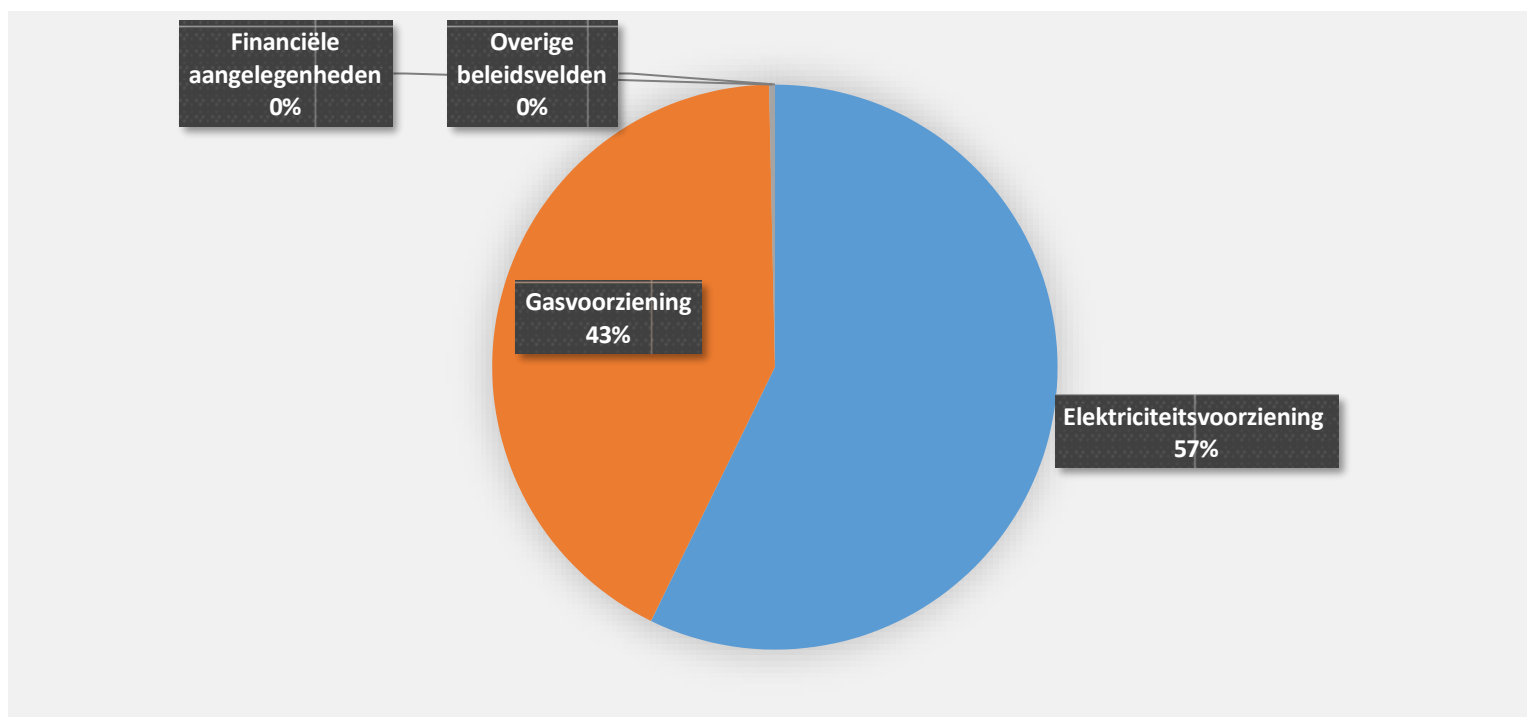
			2022		2021		MJPLAN	
<b>Specifieke werkingssubsidies</b>			<b>3.916.227</b>	<b>100%</b>	<b>3.539.119</b>	<b>100%</b>	<b>4.090.844</b>	<b>100%</b>
T	0800	Gewoon basisonderwijs	2.397.948	61%	2.441.281	69%	2.358.770	58%
—	0900	Sociale bijstand	752.907	19%	634.480	18%	846.650	21%
—	0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	260.678	7%	19.419	1%	281.016	7%
—	0190	Overig algemeen bestuur	118.833	3%	98.243	3%	102.000	2%
—	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	76.799	2%	36.623	1%	63.002	2%
T	0948	Poetsdienst	72.742	2%	115.057	3%	96.500	2%
—	0350	Klimaat en energie	52.710	1%			52.710	1%
—	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	44.919	1%			130.640	3%
—	0450	Rechtspleging	43.000	1%	38.514	1%	46.893	1%
—	0703	Openbare bibliotheken	30.570	1%				
T	****	Overige beleidsvelden	65.121	2%	155.502	4%	112.662	3%



8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

- stijging T daling

	2022		2021		MJPLAN	
<b>T Financiële ontvangsten</b>	<b>338.412</b>	<b>100%</b>	<b>679.459</b>	<b>100%</b>	<b>338.718</b>	<b>100%</b>
<b>T 0640</b> Elektriciteitsvoorziening	193.641	57%	350.738	52%	193.641	57%
<b>T 0650</b> Gasvoorziening	143.672	42%	199.349	29%	143.672	42%
<b>T 0030</b> Financiële aangelegenheden	1.100	0%	1.623	0%	1.406	0%
<b>T 0709</b> Overige culturele instellingen			127.749	19%		



## INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2022

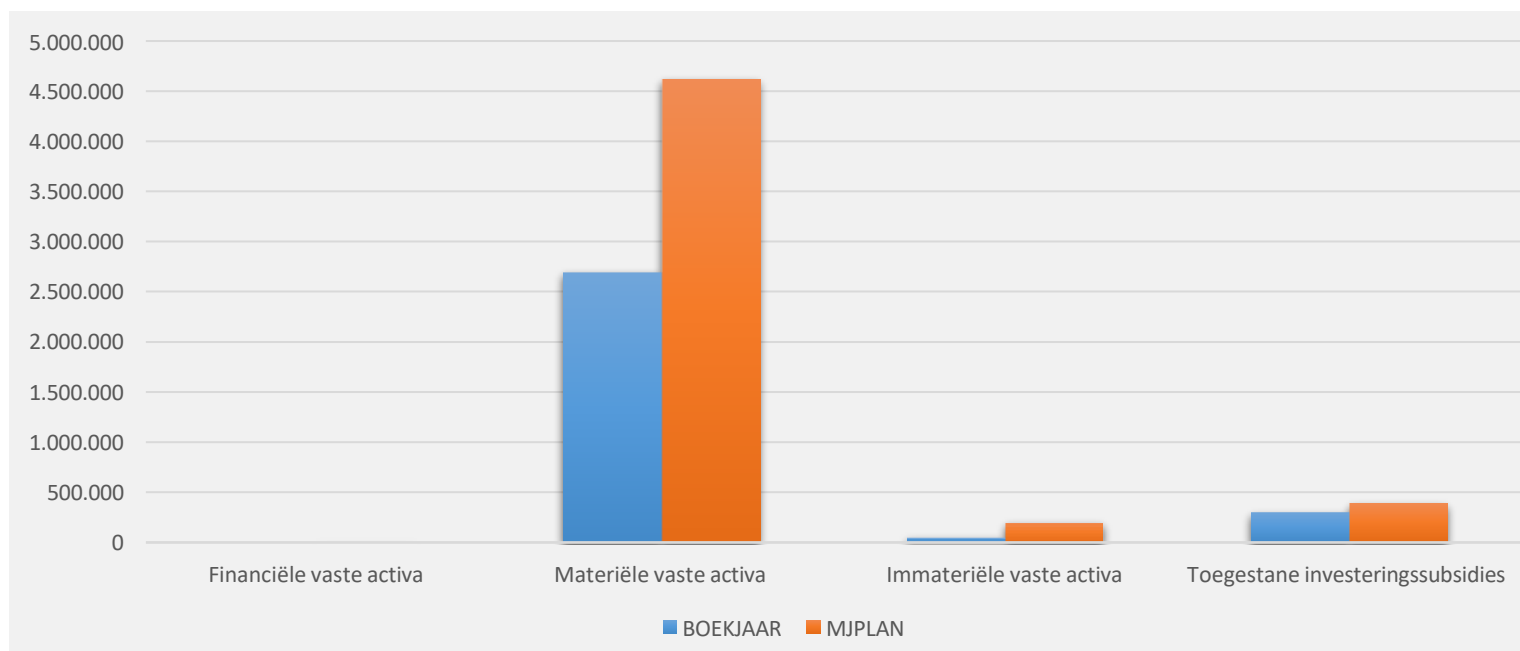
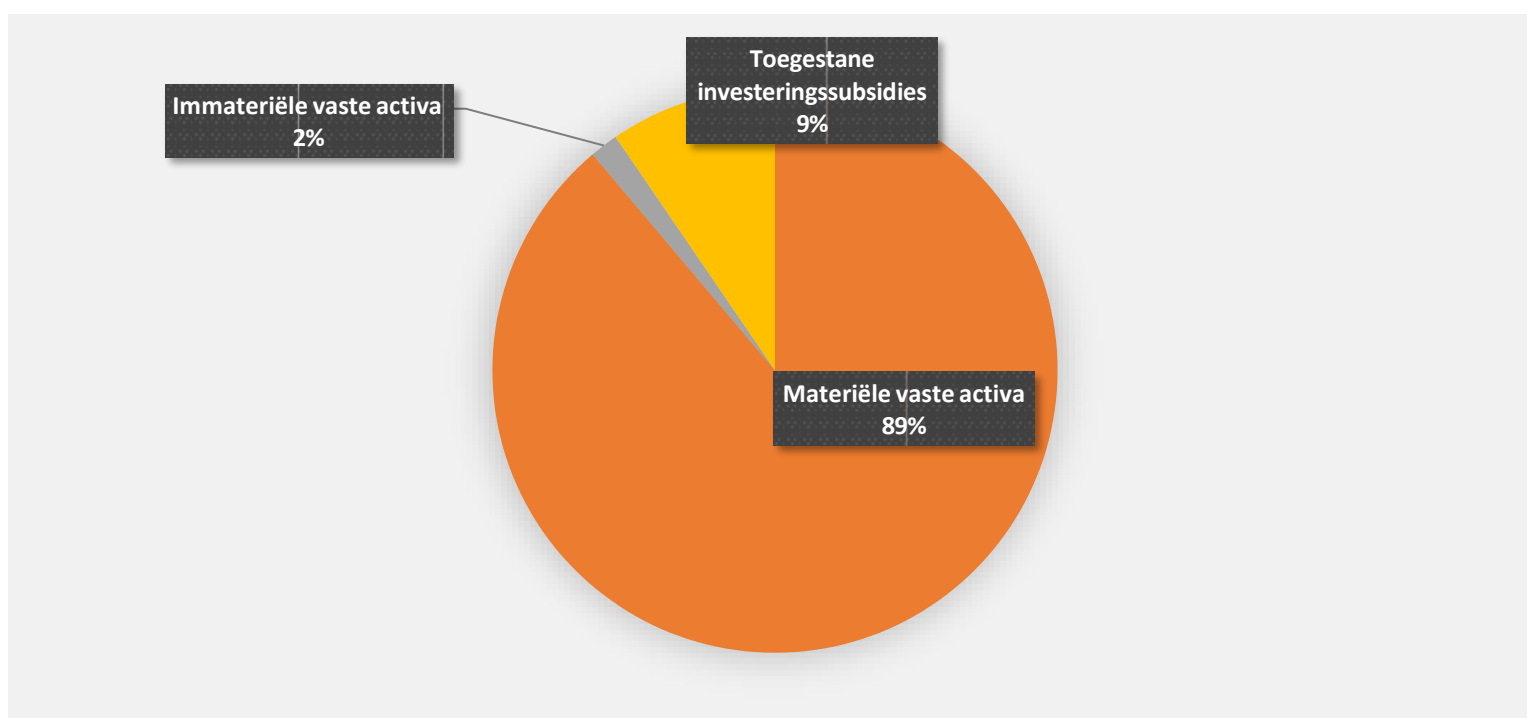
31/12/2021

UITGAVEN	Code	3.027.816	2.315.922
I. Investerings in financiële vaste activa	28		
II. Investerings in materiële vaste activa		2.689.877	1.958.986
Onroerende goederen		2.611.598	1.690.144
0200 Wegen		1.519.876	1.014.369
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers		310.774	151.411
0930 Sociale huisvesting		254.464	2.420
0670 Straatverlichting		242.962	309.125
0742 Sportinfrastructuur		113.042	162.045
0990 Begraafplaatsen		77.107	1.513
0800 Gewoon basisonderwijs		70.492	14.457
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		10.401	960
0119 Overige algemene diensten		8.151	12.327
0680 Groene ruimte		4.117	9.513
**** Overige beleidsvelden		212	12.005
Roerende goederen		78.279	268.842
0119 Overige algemene diensten		26.253	123.433
0990 Begraafplaatsen		20.961	
0800 Gewoon basisonderwijs		16.346	14.218
0952 Assistentiewoningen		8.672	
0900 Sociale bijstand		6.048	
0680 Groene ruimte			48.943
0200 Wegen			79.707
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning			2.541
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	49.267	89.477
0200 Wegen		36.876	10.407
0600 Ruimtelijke planning		12.392	79.070
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	288.672	267.459
0410 Brandweer		118.065	114.480
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		77.678	76.753
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		76.929	61.226
0790 Erediensten		15.000	15.000
0200 Wegen		1.000	

INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2022 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

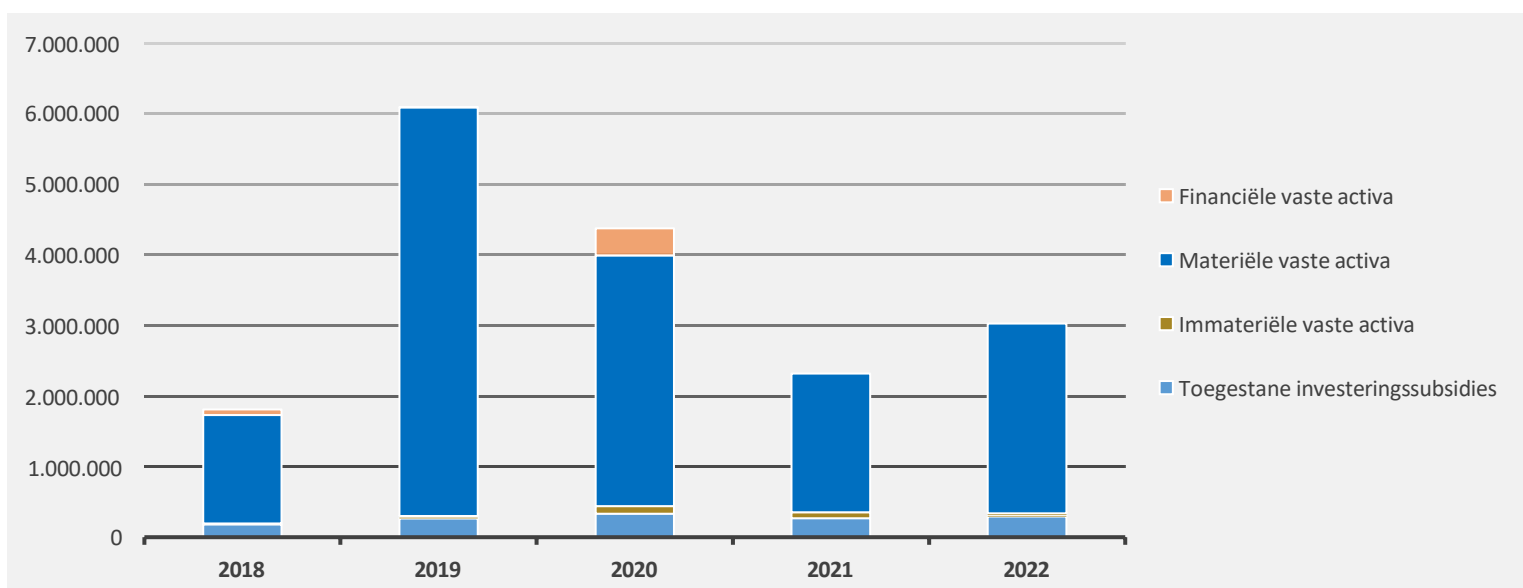
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2022 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>3.027.816</b>	100%	<b>5.191.356</b>	100%	<b>58%</b>
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	2.689.877	89%	4.615.208	89%	58%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	2.689.877		4.615.208		58%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	876.513		1.571.200		56%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	1.379.081		1.784.067		77%
<i>Roerende goederen</i>	78.279		806.981		10%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	356.004		452.959		79%
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	49.267	2%	190.000	4%	26%
Toegestane investeringssubsidies	288.672	10%	386.148	7%	75%



2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2022-2018

	2022		2021		2020	
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>3.027.816</b>	<b>100%</b>	<b>2.315.922</b>	<b>100%</b>	<b>4.376.412</b>	<b>100%</b>
Financiële vaste activa					<b>385.447</b>	9%
Materiële vaste activa	2.689.877	89%	1.958.986	85%	3.551.137	81%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	2.689.877		1.958.986		3.551.137	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	876.513		267.362		474.938	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	1.379.081		951.612		954.067	
<i>Roerende goederen</i>	78.279		268.842		464.222	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	356.004		471.170		1.657.910	
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	49.267	2%	89.477	4%	103.569	2%
Toegestane investeringssubsidies	288.672	10%	267.459	12%	336.258	8%



## 3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

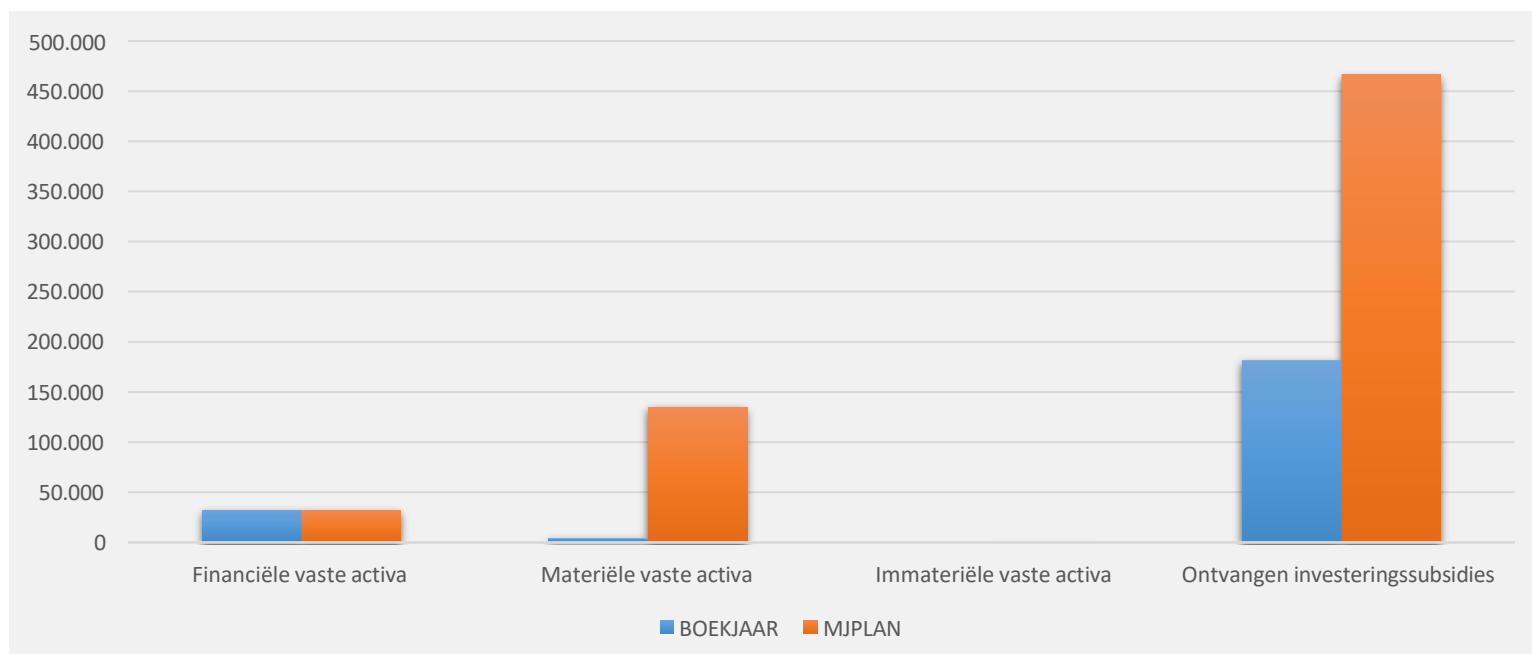
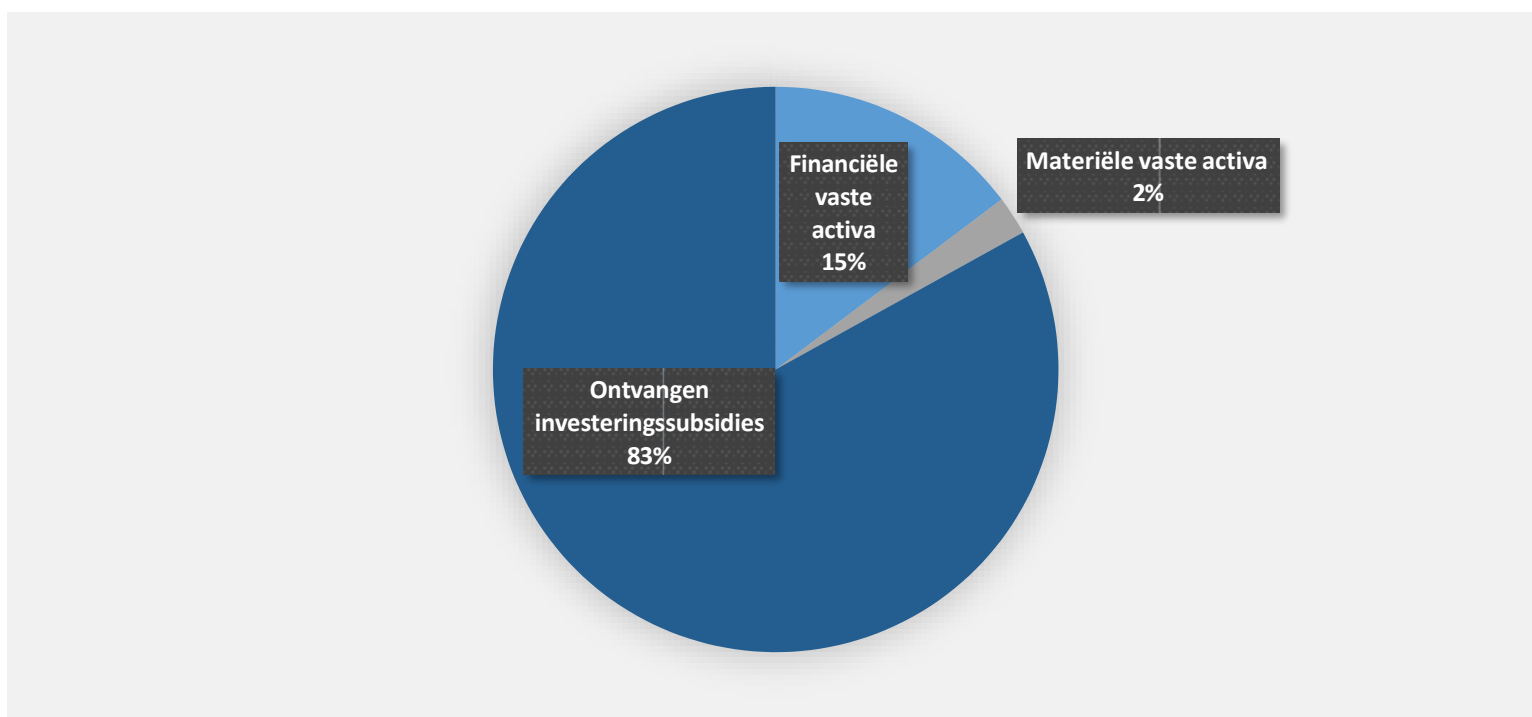
	2022		2021		MJPLAN	
<b>Financiële vaste activa</b>						
0670 Straatverlichting						
0112 Personeelsdienst en vorming						
0930 Sociale huisvesting						
0630 Watervoorziening						
0640 Elektriciteitsvoorziening						
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.689.877</b>	<b>100%</b>	<b>1.958.986</b>	<b>100%</b>	<b>4.615.208</b>	<b>100%</b>
0200 Wegen	1.519.876	57%	1.094.076	56%	2.238.686	49%
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	310.774	12%	151.411	8%	352.000	8%
0930 Sociale huisvesting	254.464	9%	2.420	0%	254.464	6%
0670 Straatverlichting	242.962	9%	309.125	16%	307.409	7%
0742 Sportinfrastructuur	113.042	4%	162.045	8%	155.550	3%
0990 Begraafplaatsen	98.068	4%	1.513	0%	133.617	3%
0800 Gewoon basisonderwijs	86.838	3%	28.674	1%	133.000	3%
0119 Overige algemene diensten	34.404	1%	135.760	7%	595.942	13%
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	10.401	0%	960	0%	50.000	1%
0952 Assistentiewoningen	8.884	0%	12.005	1%	110.672	2%
0900 Sociale bijstand	6.048	0%			6.048	0%
0680 Groene ruimte	4.117	0%	58.456	3%	122.000	3%
0820 Deeltijds kunstonderwijs						
0947 Klusjesdienst					28.820	1%
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning			2.541	0%	127.000	3%
<b>Imateriële vaste activa</b>	<b>49.267</b>	<b>100%</b>	<b>89.477</b>	<b>100%</b>	<b>190.000</b>	<b>100%</b>
0200 Wegen	36.876	75%	10.407	12%	40.000	21%
0600 Ruimtelijke planning	12.392	25%	79.070	88%	150.000	79%
0119 Overige algemene diensten						
<b>Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>288.672</b>	<b>100%</b>	<b>267.459</b>	<b>100%</b>	<b>386.148</b>	<b>100%</b>
0410 Brandweer	118.065	41%	114.480	43%	118.065	31%
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	77.678	27%	76.753	29%	95.999	25%
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	76.929	27%	61.226	23%	80.000	21%
0790 Erediensten	15.000	5%	15.000	6%	74.084	19%
0200 Wegen	1.000	0%			1.000	0%
**** Overige beleidsvelden					17.000	4%



INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2022 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2022 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

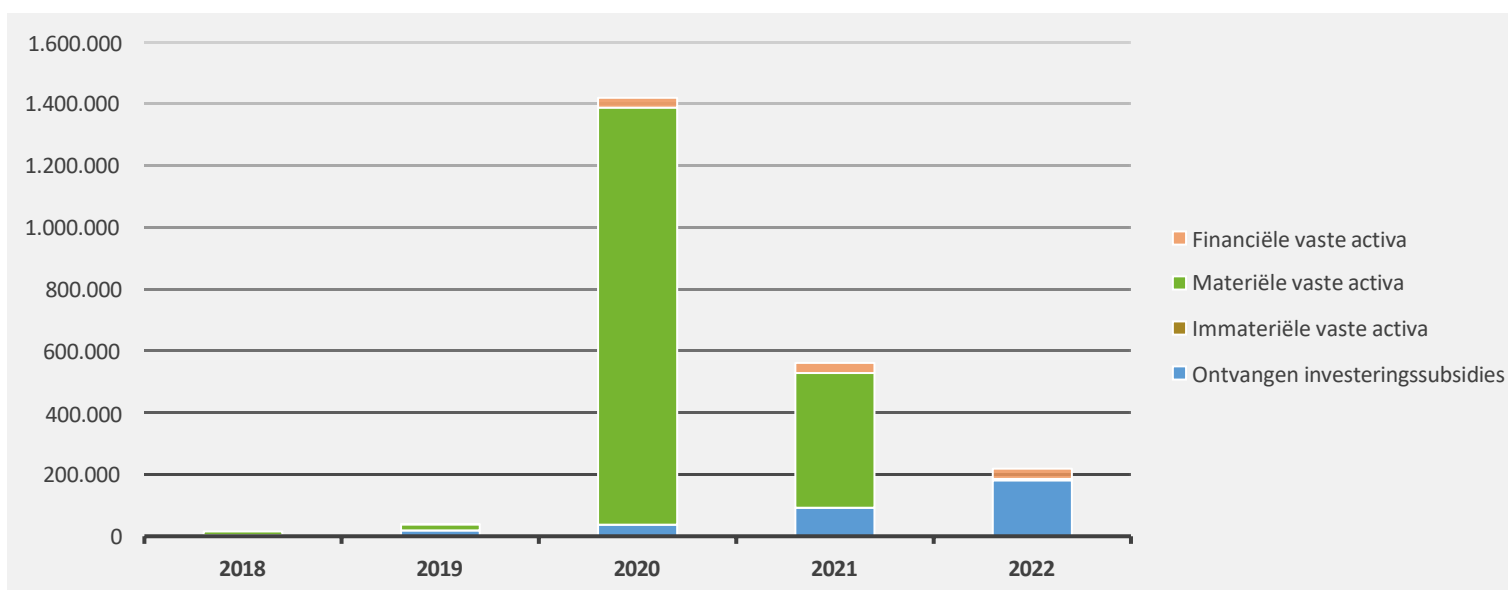
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsontvangsten</b>	<b>218.712</b>	<b>100%</b>	<b>633.354</b>	<b>100%</b>	<b>35%</b>
Financiële vaste activa	32.208	15%	32.209	5%	100%
Materiële vaste activa	4.856	2%	134.856	21%	4%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	4.856		134.856		4%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	4.856		134.856		4%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	181.647	83%	466.289	74%	39%





2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2022-2018

	2022		2021		2020	
<b>Investeringsontvangsten</b>	<b>218.712</b>	<b>100%</b>	<b>561.397</b>	<b>100%</b>	<b>1.419.824</b>	<b>100%</b>
Financiële vaste activa	32.208	15%	32.208	6%	32.208	2%
Materiële vaste activa	4.856	2%	437.000	78%	1.350.350	95%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	4.856				1.165.350	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	4.856				650.000	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					515.350	
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa			437.000		185.000	
<i>Onroerende goederen</i>			437.000		185.000	
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	181.647	83%	92.189	16%	37.266	3%



## 3. Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2022-2021 / meerjarenplan 2022

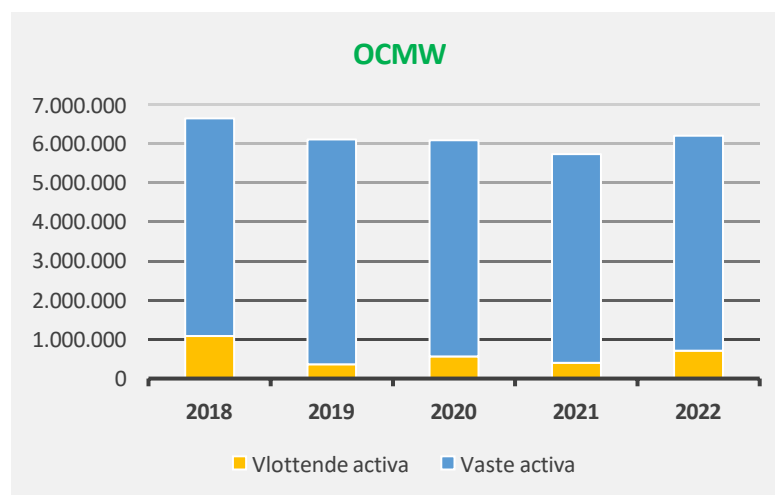
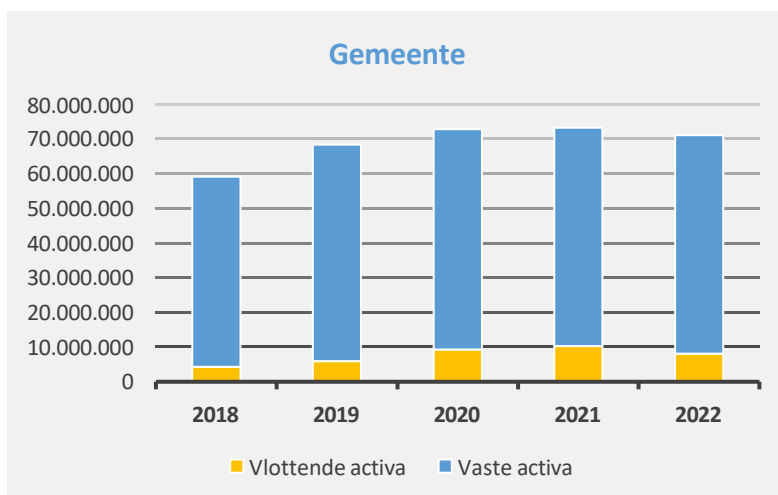
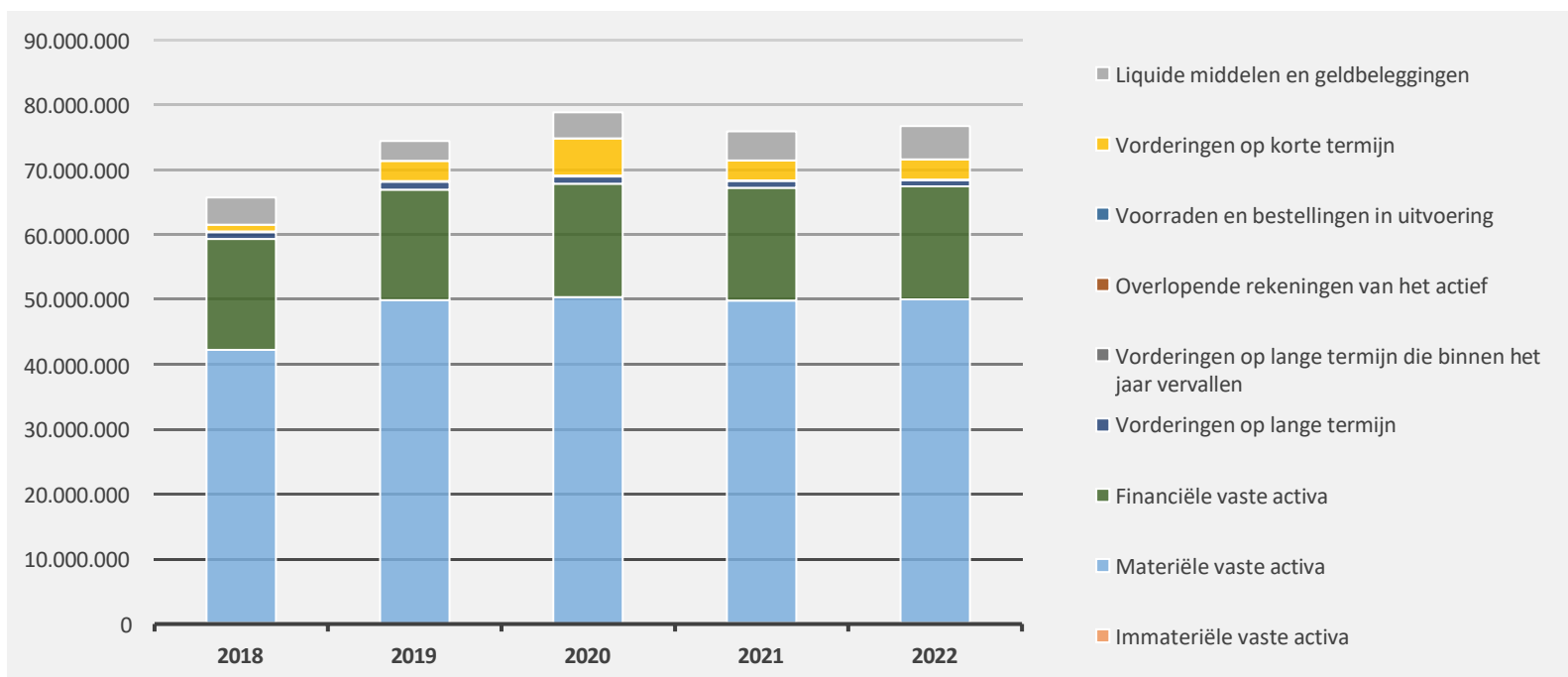
	2022		2021		MJPLAN	
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>32.208</b>	<b>100%</b>	<b>32.208</b>	<b>100%</b>	<b>32.209</b>	<b>100%</b>
0670 Straatverlichting	32.208	100%	32.208	100%	32.209	100%
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.856</b>	<b>100%</b>	<b>437.000</b>	<b>100%</b>	<b>134.856</b>	<b>100%</b>
0680 Groene ruimte	4.856	100%			4.856	4%
0200 Wegen					130.000	96%
**** Overige beleidsvelden			437.000	100%		
<b>Imateriële vaste activa</b>						
0130 Administratieve dienstverlening						
<b>Ontvangen investeringssubsidies</b>	<b>181.647</b>	<b>100%</b>	<b>92.189</b>	<b>100%</b>	<b>466.289</b>	<b>100%</b>
0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	95.000	52%			245.000	53%
0200 Wegen	45.316	25%	92.189	100%	163.789	35%
0990 Begraafplaatsen	21.332	12%			32.500	7%
0600 Ruimtelijke planning	20.000	11%			25.000	5%

ACTIVA	2022	2021
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>8.372.399,73</b>	<b>7.655.539,54</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.147.231,22	4.489.532,70
B. Vorderingen op korte termijn	3.071.574,08	3.013.858,94
1. Vorderingen uit ruiltransacties	593.128,00	634.384,79
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.478.446,08	2.379.474,15
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	153.594,43	152.147,90
<b>II. Vaste activa</b>	<b>68.343.369,58</b>	<b>68.236.068,68</b>
A. Vorderingen op lange termijn	918.347,34	1.006.587,34
1. Vorderingen uit ruiltransacties	918.347,34	1.006.587,34
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	17.403.956,65	17.353.936,59
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	16.067.347,71	16.017.327,65
3. OCMW-verenigingen	3.518,35	3.518,35
4. Andere financiële vaste activa	1.333.090,59	1.333.090,59
C. Materiële vaste activa	49.879.783,61	49.725.554,35
1. Gemeenschapsgoederen	43.248.922,11	42.917.490,42
a. Terreinen en gebouwen	21.948.348,88	21.888.206,77
b. Wegen en overige infrastructuur	11.089.509,37	10.382.271,06
c. Installaties, machines en uitrusting	275.654,16	312.238,68
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	471.245,51	730.996,74
e. Leasing en soortgelijke rechten	9.396.174,56	9.535.787,54
f. Erfgoed	67.989,63	67.989,63
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.112.261,17	3.273.678,43
a. Terreinen en gebouwen	3.110.984,31	3.269.764,11
b. Installaties, machines en uitrusting	1.276,86	3.914,32
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	3.518.600,33	3.534.385,50
a. Terreinen en gebouwen	3.518.600,33	3.534.385,50
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	141.281,98	149.990,40
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>76.715.769,31</b>	<b>75.891.608,22</b>

PASSIVA	2022	2021
<b>I. Schulden</b>	<b>30.983.197,10</b>	<b>28.919.198,76</b>
A. Schulden op korte termijn	4.661.848,43	4.092.824,93
1. Schulden uit ruiltransacties	2.998.188,56	2.410.540,90
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	777.658,76	651.654,09
b. Financiële schulden	108.072,65	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.112.457,15	1.758.886,81
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	320.298,67	318.118,09
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.343.361,20	1.364.165,94
B. Schulden op lange termijn	26.321.348,67	24.826.373,83
1. Schulden uit ruiltransacties	26.321.348,67	24.826.373,83
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4.410.037,93	3.917.302,58
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	4.410.037,93	3.917.302,58
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	21.911.310,74	20.909.071,25
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
<b>II. Nettoactief</b>	<b>45.732.572,21</b>	<b>46.972.409,46</b>
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	3.024.060,43	3.075.136,74
B. Gecumuleerd overschot of tekort	3.815.339,86	5.086.329,07
C. Herwaarderingsreserves	3.618.185,70	3.535.957,43
D. Overig nettoactief	35.274.986,22	35.274.986,22
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>76.715.769,31</b>	<b>75.891.608,22</b>

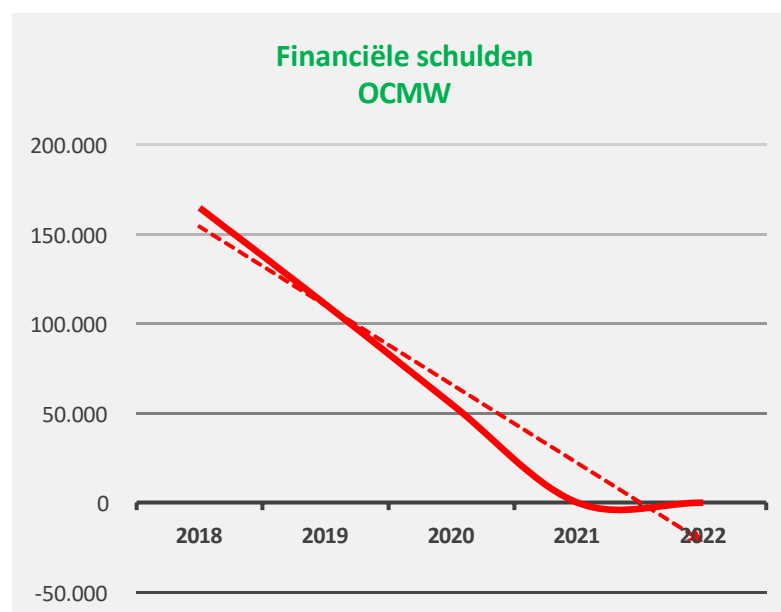
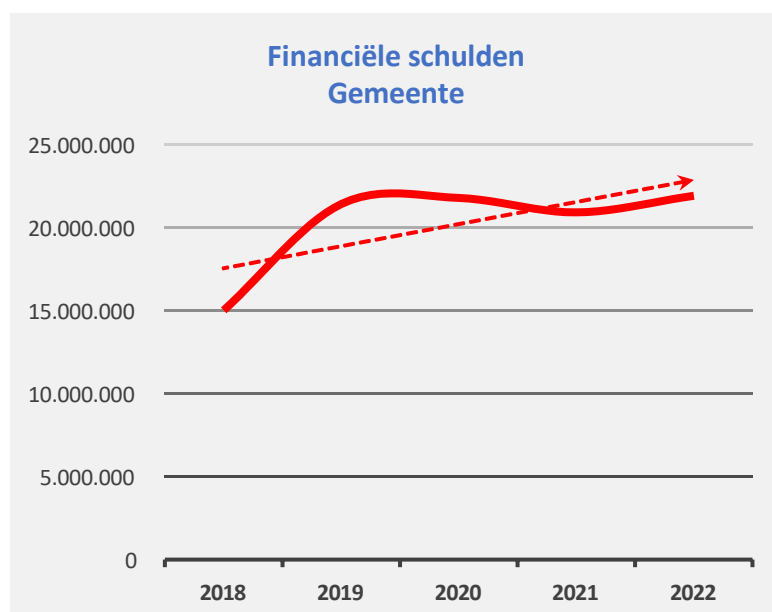
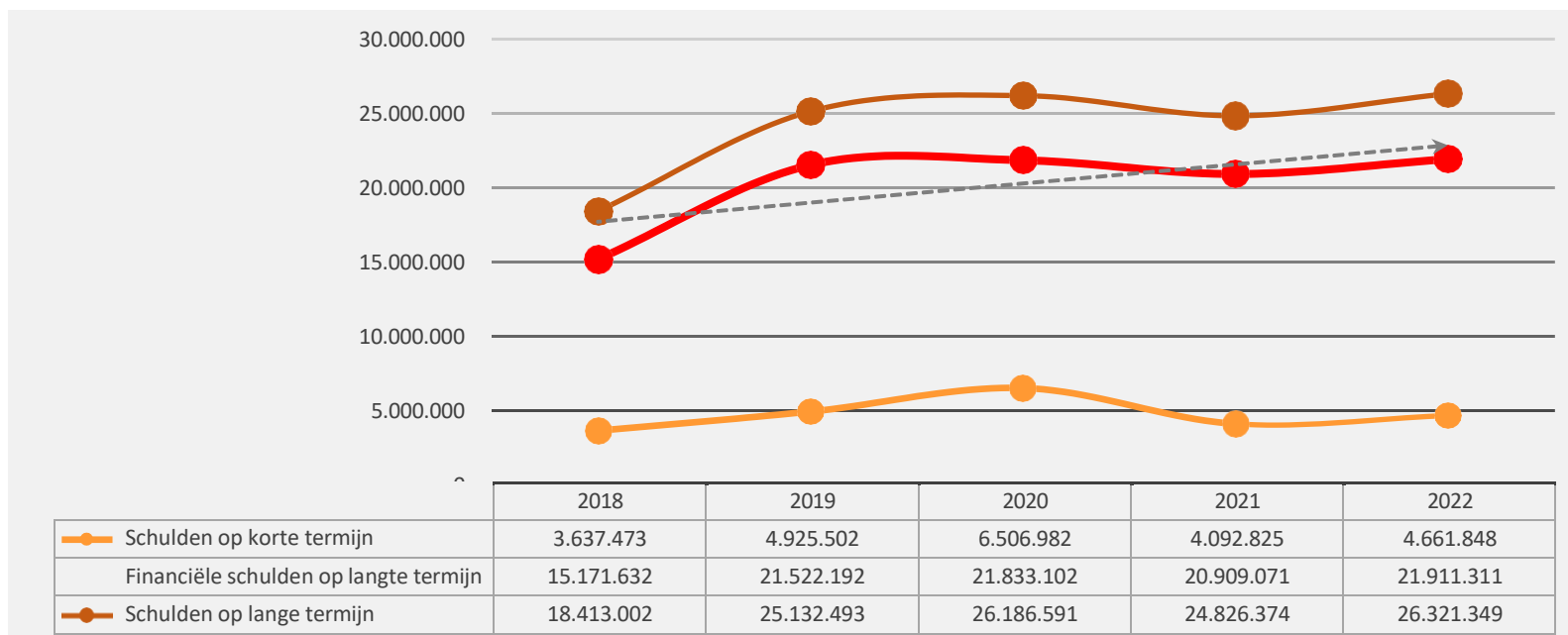
1. Samenstelling van de activa

	2022		2021		2020	
<b>ACTIVA</b>	<b>76.715.769</b>	<b>100%</b>	<b>75.891.608</b>	<b>100%</b>	<b>78.820.289</b>	<b>100%</b>
<b>Vlottende activa</b>	<b>8.372.400</b>	<b>11%</b>	<b>7.655.540</b>	<b>10%</b>	<b>9.855.129</b>	<b>13%</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	5.147.231	7%	4.489.533	6%	3.986.517	5%
Vorderingen op korte termijn	3.071.574	4%	3.013.859	4%	5.718.669	7%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>593.128</i>		<i>634.385</i>		<i>2.778.025</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2.478.446</i>		<i>2.379.474</i>		<i>2.940.644</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	153.594	0%	152.148	0%	149.943	0%
<b>Vaste activa</b>	<b>68.343.370</b>	<b>89%</b>	<b>68.236.069</b>	<b>90%</b>	<b>68.965.160</b>	<b>87%</b>
Vorderingen op lange termijn	918.347	1%	1.006.587	1%	1.139.187	1%
Financiële vaste activa	17.403.957	23%	17.353.937	23%	17.439.531	22%
Materiële vaste activa	49.879.784	65%	49.725.554	66%	50.261.764	64%
Immateriële vaste activa	141.282	0%	149.990	0%	124.679	0%



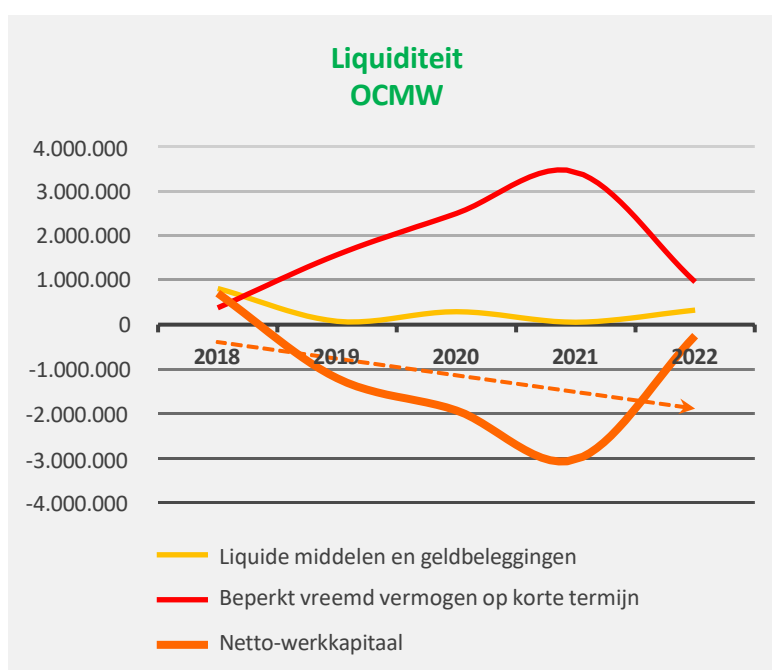
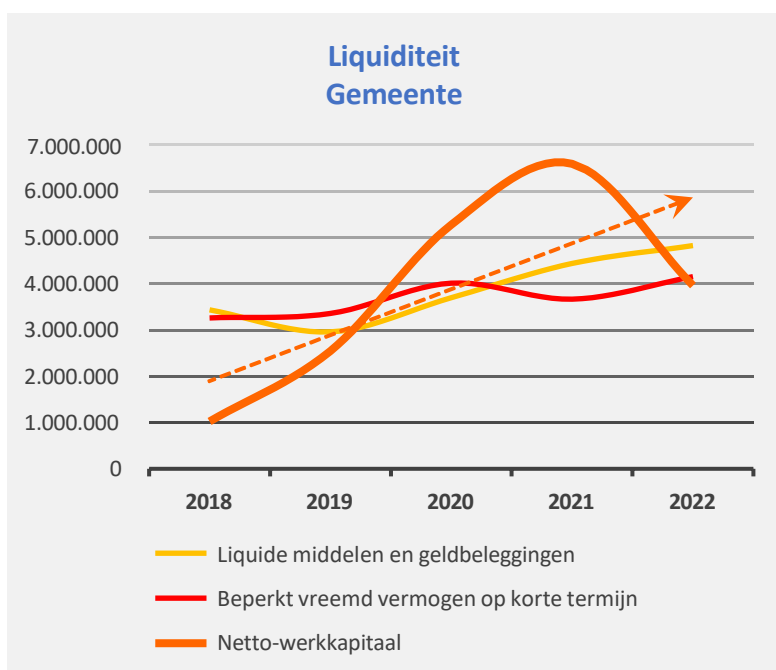
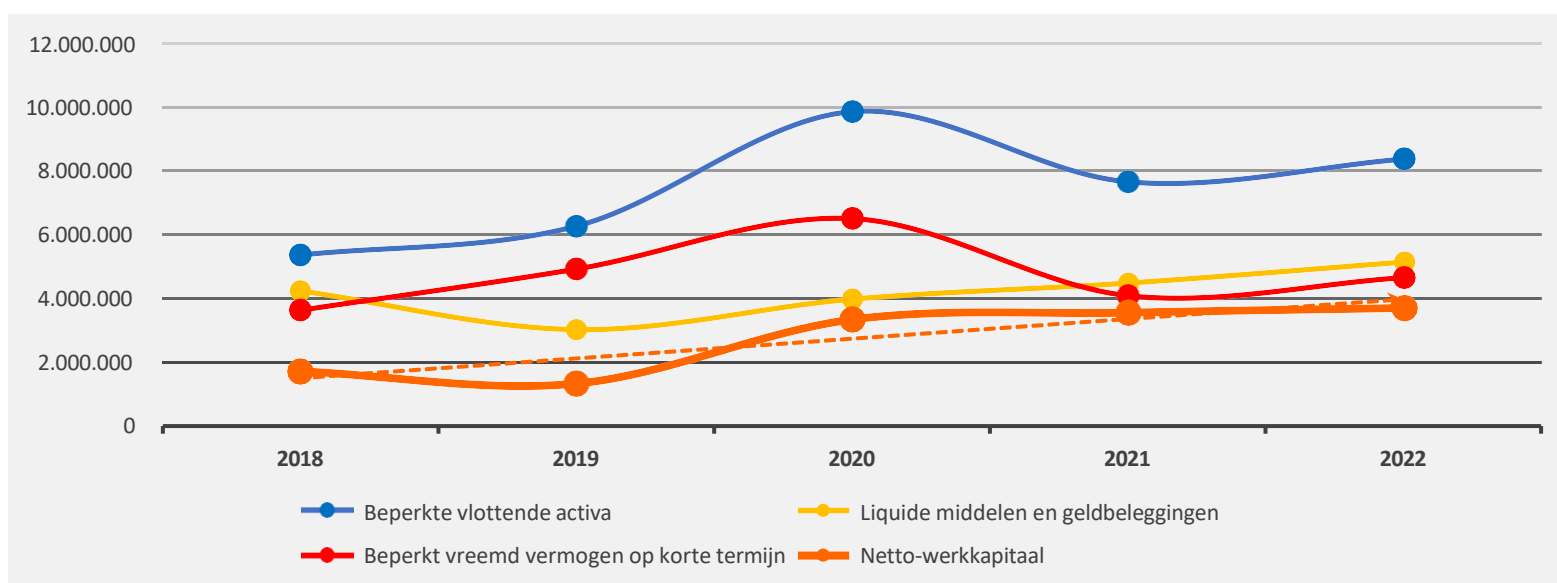
2. Samenstelling van de passiva

	2022		2021		2020	
<b>PASSIVA</b>	<b>76.715.769</b>	<b>100%</b>	<b>75.891.608</b>	<b>100%</b>	<b>78.820.289</b>	<b>100%</b>
<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>4.661.848</b>	<b>6%</b>	<b>4.092.825</b>	<b>5%</b>	<b>6.506.982</b>	<b>8%</b>
Schulden uit ruiltransacties	2.998.189	4%	2.410.541	3%	4.611.983	6%
Voorzieningen voor risico's en kosten	777.659		651.654		603.465	
Financiële schulden	108.073					
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	2.112.457		1.758.887		4.008.518	
Schulden uit niet-ruiltransacties	320.299	0%	318.118	0%	596.053	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.343.361	2%	1.364.166	2%	1.298.946	2%
<b>Schulden op lange termijn</b>	<b>26.321.349</b>	<b>34%</b>	<b>24.826.374</b>	<b>33%</b>	<b>26.186.591</b>	<b>33%</b>
Schulden uit ruiltransacties	26.321.349	34%	24.826.374	33%	26.186.591	33%
Voorzieningen voor risico's en kosten	4.410.038		3.917.303		4.353.489	
Financiële schulden	21.911.311		20.909.071		21.833.102	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
<b>Nettoactief</b>	<b>45.732.572</b>	<b>60%</b>	<b>46.972.409</b>	<b>62%</b>	<b>46.126.717</b>	<b>59%</b>



1. Liquiditeit

	2022	2021	2020	2019
<b>Beperkte vlottende activa</b>	<b>8.372.400</b>	<b>7.655.540</b>	<b>9.855.129</b>	<b>6.267.808</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	5.147.231	4.489.533	3.986.517	3.032.727
Vorderingen op korte termijn	3.071.574	3.013.859	5.718.669	3.093.056
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>593.128</i>	<i>634.385</i>	<i>2.778.025</i>	<i>1.772.125</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2.478.446</i>	<i>2.379.474</i>	<i>2.940.644</i>	<i>1.320.932</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	153.594	152.148	149.943	142.024
<b>Beperkt vreemd vermogen op korte termijn</b>	<b>4.661.848</b>	<b>4.092.825</b>	<b>6.506.982</b>	<b>4.925.502</b>
Schulden uit ruiltransacties	2.998.189	2.410.541	4.611.983	3.324.227
Schulden uit niet-ruiltransacties	320.299	318.118	596.053	220.477
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.343.361	1.364.166	1.298.946	1.380.799
<b>Netto-werkkapitaal</b>	<b>3.710.551</b>	<b>3.562.715</b>	<b>3.348.147</b>	<b>1.342.306</b>



2. Solvabiliteit

	2022	2021	2020	2019
Vreemdvermogen	30.983.197	28.919.199	32.693.573	30.057.996
Totaal vermogen	76.715.769	75.891.608	78.820.289	74.387.193
Schuldgraad	0,40	0,38	0,41	0,40
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	21.911.311	20.909.071	21.833.102	21.522.192
Totaal vermogen	76.715.769	75.891.608	78.820.289	74.387.193
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,29	0,28	0,28	0,29

