

TERNAT

PROCESNOTA



Rev B

25/01/2022

**Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Samenstelling van het planteam</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen</b>	<b>5</b>
3.1	Actoren	5
3.2	Adviesinstanties	5
3.3	Stakeholders	6
<b>4</b>	<b>Weergave processtappen</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Wijze van communicatie en participatie</b>	<b>9</b>
5.1	Momenten van communicatie en participatie	9
5.2	Communicatie en participatie aangaande de startnota	9
<b>6</b>	<b>Besluitvormingsproces</b>	<b>11</b>
6.1	Startnota	12
6.2	Scopingnota	13
6.3	Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten	13
6.4	Ontwerp RUP voorlopige vaststelling	13
6.5	Openbaar onderzoek	13
6.6	Definitief ontwerp	14

B	25/01/2022	Toon Coenen	Scopingnota
A	01/12/2020	Toon Coenen	Startnota
Rev.	Datum	Door	Omschrijving

Patrick Roothaer		Katrien Van Den Bergh	
Gecontroleerd door	Paraaf	Goedgekeurd door	Paraaf

rup OPEN RUIMTE

## 1 Inleiding

Deze procesnota hoort bij het in opmaak zijnde gemeentelijk RUP 'Open Ruimte'. De nota is een apart, op zichzelf staand document dat het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd en wordt uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De juridische basis voor dit document betreft het op 1 juli 2016 bekrachtigde decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd werden (uitvoeringsbesluit dd. 17 februari 2017). Dit decreet introduceerde onder andere de procesnota.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer" van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

De procesnota, en in voorkomend geval de aanpassingen eraan, worden op de website van de bevoegde overheid (de gemeente Ternat) ter beschikking gesteld.

De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

## 2 Samenstelling van het planteam

Het planteam heeft de rol om het RUP op te maken en het proces te coördineren. Het is de werkgroep die het geïntegreerde planningsproces voert, de verschillende onderzoeken begeleidt, de tussentijdse resultaten in het planningsproces integreert en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking. Conform de VCRO bestaat het planteam uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder ten minste een erkend ruimtelijk planner.

Het RUP 'Open Ruimte' wordt gecoördineerd door het planteam. Het plan heeft betrekking op het herbestemmen van delen van het buitengebied om de gemeentelijke visie op de open ruimte uitvoerbaar te maken. Dit betekent dat de Dienst Omgeving een cruciale rol inneemt binnen het planteam.

Voorstel van planteam voor het RUP 'Open Ruimte'

- Beleidsverantwoordelijken:
  - Geert De Feyter, gemeente Ternat, schepen van Omgeving (ruimtelijke ordening, mobiliteit, milieu), woonbeleid, duurzame ontwikkeling, Vlaams karakter, erfgoed, begraafplaatsen, kerkfabrieken.
- Dienst Omgeving
  - Jan Van Den Eeckhout, gemeente Ternat, afdelingshoofd Omgeving.
  - Jurgen Thibaut, gemeente Ternat, omgevingsambtenaar.
- Een erkend ruimtelijk planner:
  - Toon Coenen, Sweco Belgium NV, ruimtelijk planner
  - Patrick Roothaer, Sweco Belgium NV, ruimtelijk planner

De gemeente Ternat laat zich voor de opmaak van het RUP bijstaan door een extern adviesbureau, zijnde Sweco Belgium NV, die ook de gevraagde erkend ruimtelijk planner ter beschikking stelt.

De dienst Milieueffectrapportering (dienst Mer) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam omdat ervan uitgegaan wordt dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

## 3 Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen

### 3.1 Actoren

Actoren betreffen die organisaties en individuen die actief zijn betrokken bij het planproces en acties ondernemen binnen het proces. Waar de adviesinstanties louter becommentariëren (en hun selectie decretaal vastgelegd wordt), tracht het planteam de actoren aan te sporen tot een actieve deelname van meedenken en mee creëren. Hun selectie wordt niet decretaal bepaald. Onderstaande lijst geeft weer welke actoren het planteam in deze fase als cruciaal ziet voor het welslagen van het proces. Hun betrokkenheid kan over het hele proces heen gaan of kan beperkt blijven in tijd (bijvoorbeeld voor welbepaalde gemeentelijke diensten die enkel ingeschakeld worden wanneer hun activiteitsdomein aan bod komt).

#### 3.1.1 Politieke actoren

- Gemeenteraad Ternat
- College van burgemeester en schepenen Ternat

#### 3.1.2 Ambtelijke actoren

De verschillende gemeentediensten zijn verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid rond de activiteiten in, en direct rond het plangebied.

- Gemeentelijke dienst Omgeving
- Provinciale dienst ruimtelijke planning en beleid
- Departement Omgeving
- Agentschap Natuur en Bos

#### 3.1.3 Particuliere/maatschappelijke actoren

- Gecoro Ternat
- Landbouwwaad Ternat
- Milieuraad Ternat
- Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei
- Natuurpunt Ternat

### 3.2 Adviesinstanties

Volgende adviesinstantie worden, conform bijlage 1 horende bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen, uitgenodigd voor advies. Sommige van hen vervullen naast hun decretaal bepaalde rol als adviesinstantie ook een rol als actor:

- GECORO Ternat
- Departement Omgeving
- Provincie Vlaams-Brabant
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Departement Landbouw en Visserij

rup OPEN RUIMTE

- De Vlaamse Landmaatschappij
- Agentschap Natuur en Bos
- Agentschap Innoveren en Ondernemen
- Agentschap Wonen Vlaanderen
- Agentschap Wegen en Verkeer
- De Vlaamse Waterweg
- Vlaamse Milieumaatschappij
- NMBS en Infrabel
- Sport Vlaanderen
- De Lijn
- Toerisme Vlaanderen
- OVAM
- Agentschap Zorg en Gezondheid
- Vlaams Energieagentschap
- Gemeente Asse
- Gemeente Dilbeek
- Gemeente Lennik
- Gemeente Roosdaal
- Gemeente Liedekerke
- Gemeente Affligem

Bovenstaande lijst is een voorlopige aanneme en kan pas definitief gemaakt worden wanneer de afbakening van het RUP en het door te voeren plan precies gekend zijn. Instanties waarvan de naam tussen haakjes genoteerd staat, hebben een geringe kans dat ze geconsulteerd zullen moeten worden.

De dienst RVR en de dienst Mer zullen in de scopingfase uitdrukkelijk gevraagd worden om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een RVR en plan-MER niet relevant zijn.

### **3.3 Stakeholders**

Een stakeholder is een instantie of een persoon die interesse heeft in een bepaald proces of traject. Primaire actoren zijn dus automatisch ook stakeholder. Onderstaande lijst geeft eerder de belanghebbenden weer die geen actieve (of een minder actieve) rol spelen in het totstandkomingsproces. Het is steeds mogelijk dat dergelijke stakeholder gaandeweg een actievere rol gaan waarnemen en dus actor worden. Het is de stakeholders in onderstaande lijst ook steeds toegelaten een meer actieve rol waar te nemen.

Volgende stakeholders kunnen worden aangeduid:

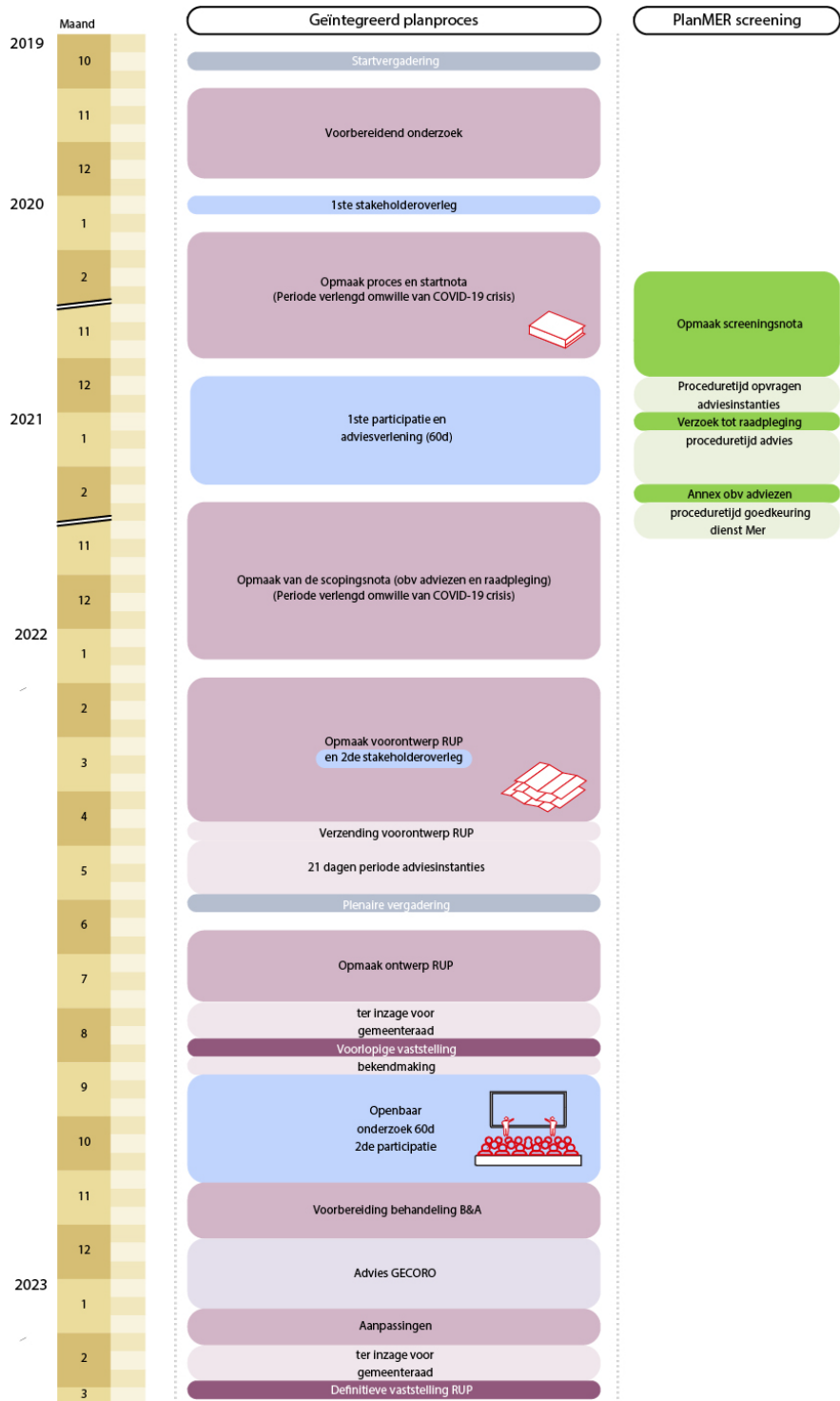
- Gebruikers van de open ruimte, in de ruime zin (jeugdverenigingen, sportclubs, recreanten, ...)
- Inwoners van de gemeente Ternat
- Private ontwikkelaars

rup OPEN RUIMTE

## 4 Weergave processtappen

Het schema geeft de processtappen weer en dit met aanduiding van een indicatieve timing. De timing houdt met name geen rekening met eventueel oponthoud ten gevolge van het ontbreken van gegevens of het uitblijven van beleidsbeslissingen.

In 2020 en 2021 ondervond het proces ernstige vertraging naar aanleiding van de COVID-19 crisis.



rup OPEN RUIMTE

Rev B  
Procesnota



## 5 Wijze van communicatie en participatie

### 5.1 Momenten van communicatie en participatie

Het voorgestelde proces kent een participatietraject dat ruimer is dan wat decretaal wordt opgelegd. De open ruimte is een typisch gebied waar verschillende actoren tegelijk aanspraak wensen te maken op de schaars beschikbare ruimte. Bijvoorbeeld is een conflict tussen landbouw en natuur niet ondenkbaar. Naast de gebruikelijke participatiemomenten tijdens de eerste openbaarmaking (hetgeen decretaal verplicht is) en tijdens het openbaar onderzoek, voorziet het planteam (voorlopig) dan ook bijkomend twee maal een actorenoverleg, één ter voorbereiding van de startnota en één ter voorbereiding van het voorontwerp RUP. Met name worden hierop uitgenodigd het Agentschap Natuur en Bos, de Landbouwwraad, de Milieuraad, het Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei, Natuurpunt Ternat, de voorzitter van de Gecoro en de betrokken gemeentelijke diensten.

Een van deze twee voorziene overlegmomenten is reeds gepasseerd op 8 januari 2020 in het gemeentehuis van Ternat. Hierop werd de methodologie van het RUP en een eerste selectie van sleutelgebieden voorgesteld door het studiebureau. Tot eind februari kregen de aanwezigen tijd om op deze selectie te reageren. Reacties kwamen er van de Milieuraad, Natuurpunt, Regionaal landschap Pajottenland en Zennevallei, de Landbouwwraad en de Gecoro. De ontvangen reacties werden reeds verwerkt in de startnota en vonden hun weerslag in de selectie van sleutelgebieden zoals voorgesteld in deze nota. Deze input leidde tot een wijziging in afbakening van 2 sleutelgebieden en voegde heel wat onderzoeksthema's toe voor de meeste andere sleutelgebieden.

Voor het brede publiek worden er dus twee momenten van communicatie en participatie voorzien, één naar aanleiding van de opmaak van de startnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het doel van het eerste moment van communicatie en participatie is om het brede publiek op de hoogte te brengen en om kennis en input te vergaren. Planopties becommentariëren is dus nog niet zozeer de bedoeling (de startnota schetst immers enkel het te voeren onderzoek, maar selecteert nog geen opties). Ook de actoren worden opnieuw uitgenodigd en kunnen desgewenst hun standpunt nog verfijnen.

Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt de basis voor het formuleren van ideeën, aanvullingen en bezwaren, zoals binnen de voormalige RUP-procedure. Er op gelet dat er met de voornaamste actoren (volgens de huidige planning) normaalgezien al 3 contactmomenten zijn geweest (2x actorenoverleg en 1x publieke consultatie tijdens de openbaarmaking van de startnota), hopen we dat tegen het openbaar onderzoek minstens de actoren zich allen in het plan kunnen vinden en de neuzen in dezelfde richting wijzen.

### 5.2 Communicatie en participatie aangaande de startnota

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking van Ternat wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze: aanplakking in de gemeente, een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het

rup OPEN RUIMTE

gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente en een bericht op de website van de gemeente. De aankondiging bevat:

- de bevoegde overheid (gemeente Ternat)
- waarover de raadpleging gaat
- identificatie van de betrokken gemeente (eveneens Ternat)
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

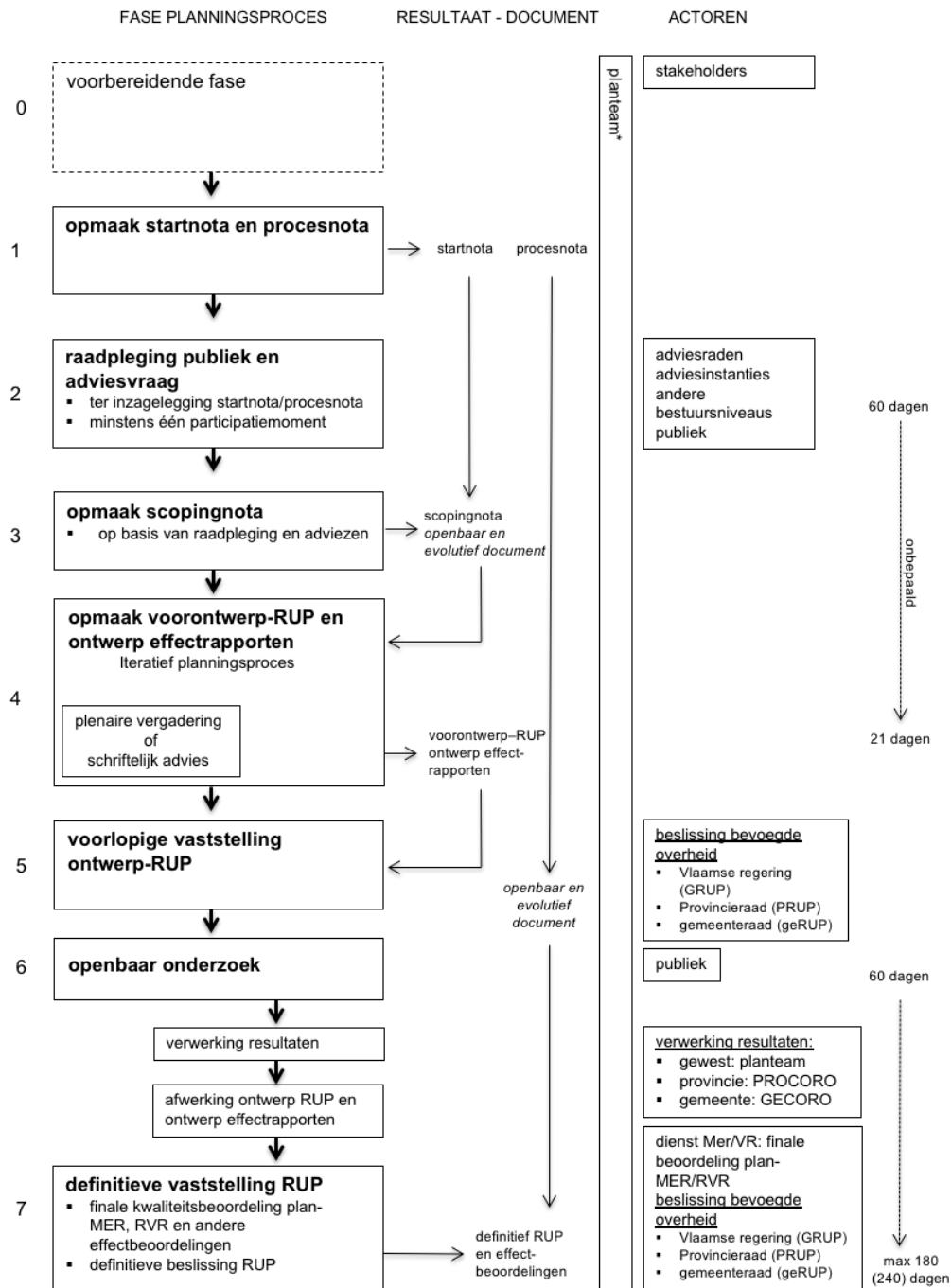
Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

De bevoegde overheid stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

De publieke consultatie werd gehouden op 15 december 2020. De presentatie die hierbij werd gegeven kon omwille van de Corona-maatregelen enkel online gevolgd worden. Tijdens en na de presentatie werd de mogelijkheid gegeven vragen te stellen via chat/email.

## 6 Besluitvormingsproces

Onderstaand wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



Schema: geïntegreerd planningsproces (bron: Departement Omgeving)

rup OPEN RUIMTE

Rev B  
Procesnota

## 6.1 Startnota

De startnota omvat:

- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van die termijn over de inhoud van de startnota, raadpleegt de bevolking over de startnota gedurende dezelfde termijn, organiseert hierover ten minste één participatiemoment en maakt daarvan een verslag.

De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn.

rup OPEN RUIMTE

## **6.2 Scopingnota**

De resultaten van de raadplegingen (zowel publiek als adviesinstanties en adviesraden) worden besproken en door het planteam verwerkt in een scopingnota.

De scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Door het opmaken van de scopingnota wordt er richting gegeven aan het onderzoek voor wat betreft het plan zelf en de effecten.

Indien uit de startnota en de resultaten van de raadpleging blijkt dat er geen plan-MER/RVR vereist is, geven de dienst Mer en dienst VR dit in de scopingnota aan (dit is de voormalige 'screeningsbeslissing').

Na het verwerken van de resultaten van de eerste raadpleging kan het planteam aangepast worden, eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces.

## **6.3 Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten**

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota doorloopt het planteam het verdere geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan eventueel verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht.

De betrokken adviesinstanties worden aangeschreven ter voorbereiding van een plenaire vergadering of een schriftelijke adviesvraag.

## **6.4 Ontwerp RUP voorlopige vaststelling**

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage bepaald of een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt.

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen

## **6.5 Openbaar onderzoek**

Het voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen.

rup OPEN RUIMTE

Tijdens de periode van het openbaar onderzoek zal er een tweede informatie/ participatiemoment voor de bevolking worden georganiseerd. De exacte invulling van dit moment wordt op latere datum beslist.

De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

Het planteam past desgewenst het RUP aan.

## **6.6 Definitief ontwerp**

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen. De Vlaamse Regering kan binnen deze periode ook overgaan tot een gehele of gedeeltelijke vernietiging.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

Het studie bureau voorziet ten slotte tijdens deze (en voorgaande) stap(pen) de decreetaal verplichte digitale oplevering van de verschillende dossierstukken, cfr. de DSI-richtlijn.